TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

**PRILOG III.**

**Predmet nabave:** Nabava i implementacija ERP sustava, CRM rješenja, aplikacije za e-fakturiranje i servera

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Stavka** | **2. Tražene karakteristike** | **3. Ponuđene karakteristike** |
| 1 | **Usluga analize poslovnih procesa** | |
| 1.1 | Usluga analize poslovnih procesa podrazumijeva detaljnu analizu poslovnih procesa te izradu plana za informatizaciju. Ovaj plan uključuje mapiranje procesnih točaka i kronološki redoslijed plana za informatizaciju, kako bi se informacijski sustavi implementirali u skladu sa zadanim tehničkom specifikacijom, ali pravovremeno i optimalno, uz što manje intervencije po redovno poslovanje i proces proizvodnje. Rezultat analize pokazat će i one procesne točke koje zahtijevaju specifičnu parametrizaciju, sukladno potrebama tvrtke/branše i specifikacijama ciljnih sustava |  |
| 2 | **Nabava ERP informacijskog sustava** | |
| 2.1. | **OPĆENITO** | |
| 2.1.1. | **Sučelje** | |
| 2.1.1.1. | Standardno Windows sučelje i načela rada (po standardima sličnim MS Office programima kako bi se postigla kompatibilnost sa postojećom IT okolinom) |  |
| 2.1.1.2. | Mogućnost copy/paste pojedinačnih ili tabličnih podataka; modifikacija rasporeda i širina kolona i redoslijeda zapisa, spremanje izgleda; korisnički izbor boja i veličine slova; modifikacija i pohrana izgleda tabličnih ispisa |  |
| 2.1.1.3. | Dva načina rada sučelja: prozori ili kartice (tab) |  |
| 2.1.1.4. | Mogućnost prijevoda sučelja na više jezika |  |
| 2.1.1.5. | Mogućnost prijevoda ključnih podataka o artiklima na više jezika |  |
| 2.1.1.6. | Mogućnost ispisa dokumenata na standardne pisače, POS pisače, termalne pisače za naljepnice, spremanje u PDF formatu, izvoz u MS Word i MS Excel, kako bi se postigla kompatibilnost sa postojećom IT okolinom |  |
| 2.1.1.7. | Mogućnost modifikacije i pohrane izgleda svih tabličnih izvješća |  |
| 2.1.1.8. | Mogućnost prikaza svih tabličnih izvješća u obliku grafikona i pivot izvješća; mogućnost modifikacije i pohrane oba formata |  |
| 2.1.1.9. | Upute (kontekstno osjetljive) |  |
| 2.1.2. | **Sigurnost i dostupnost** | |
| 2.1.2.1. | Kontrola pristupa pojedinim podacima sukladno pravima prijavljenog korisnika |  |
| 2.1.2.2. | Praćenje povijesti transakcija u bazi |  |
| 2.1.2.3. | Client-server arhitektura; web sučelje za specifične funkcionalnosti |  |
| 2.1.3. | **Komunikacija** | |
| 2.1.3.1. | Prema sustavima ePorezna (PDV, PD, JOPPD) |  |
| 2.1.3.2. | Prema bankama (primanje izvoda, slanje naloga za plaćanje, specifikacija za raspored, primanje tečajne liste od HNB) |  |
| 2.1.3.3. | Provjera VAT broja (VIES servis) |  |
| 2.1.3.4 | Integracija s B2B servisom EDI |  |
| 2.1.4. | **Parametrizacija** | |
| 2.1.4.1 | Parametrizacija sadržaja, izgleda i funkcionalnosti većine dokumenata sukladno potrebama korisnika |  |
| 2.1.4.2. | Definiranje proizvoljnog broja vrsti robno-materijalni i komercijalnih dokumenata |  |
| 2.1.4.3. | Identifikacija (numeracija) po vrsti dokumenta, po valuti, po grupi dokumenata, uz proizvoljne prefikse, ručna numeracija |  |
| 2.1.4.4. | Definiranje zaglavlja dokumenta |  |
| 2.1.4.4.1. | Sadržajno: definira se sadržaj dokumenta |  |
| 2.1.4.4.2. | Vizualno: definira se izgled i raspored podataka i drugih elemenata na maskama za pregled i unos, proizvoljni nazivi polja, izbor veličine i vrste slova, izbor boja |  |
| 2.1.4.4.3 | Funkcionalno: redoslijed unosa, obavezan unos; pokretanje različitih akcija (za obradu podataka, kontrolu, masovni unos, prijenos) |  |
| 2.1.4.5. | Definiranje stavki dokumenata |  |
| 2.1.4.5.1. | Sadržajno |  |
| 2.1.4.5.1.1. | Izbor podatkovnih entiteta (veze na šifrarnike, slobodni tekst, numerički podaci) |  |
| 2.1.4.5.1.2. | Dodatna polja koja se definiraju proizvoljno prema matematičkim izrazima |  |
| 2.1.4.5.2. | Vizualno |  |
| 2.1.4.5.2.1. | Proizvoljni nazivi, širina, redoslijed polja, format prikaza (npr. prikaz na 4 decimale), skrivena polja, bojanje polja po uvjetu |  |
| 2.1.4.5.2.2. | Odabir polja koja se sumarno prikazuju u zaglavlju |  |
| 2.1.4.5.2.3. | Dva oblika prikaza i unosa: tabelarno (niz stavaka s podacima u stupcima) ili obrazac (istovremeno samo jedna stavka sa svim podacima) |  |
| 2.1.4.5.3. | Funkcionalno |  |
| 2.1.4.5.3.1. | Fiksna podrazumijevana vrijednost ili podrazumijevana vrijednost ovisno o kontekstu (npr. prijepis neke od cijena iz šifrarnika artikala), zabrana unosa u polje |  |
| 2.1.4.5.3.2. | Mogućnost direktnog unosa vrijednosti u izračunato polje (na primjer, ako se upiše stopa popusta, računa se iznos popusta, a ako se upiše iznos popusta, računa se stopa popusta) |  |
| 2.1.4.5.3.3. | Mogućnost direktnog unosa vrijednosti u sumarno polje na zaglavlju (na primjer, ako se upiše ukupni iznos troška transporta, potrebno je izračunati će se trošak svake stavke proporcionalno npr. težini ili volumenu artikla) |  |
| 2.1.4.5.3.4. | Promjena redoslijeda upisanih stavki |  |
| 2.1.5. | **Potrebni dokumenti u sustavu (konačna specifikacija u skladu sa prijedlogom rješenja)** | |
| 2.1.5.1. | Izlazni računi: domaći, ino, račun-otpremnica, račun za primljeni predujam, račun za kamate, obavijest o knjiženju |  |
| 2.1.5.2. | Skladišno poslovanje: početna stanja, primke, otpremnice, inventure, nivelacije, kalo/rasap/lom, međuskladišnice, pretvornice, reklasiranje, sastavnice, rastavnice, revers, povrat reversa |  |
| 2.1.5.3. | Nabava: nalog za nabavu, upit dobavljaču, ponuda dobavljača, narudžba (za robu, za uslugu, za nešifriranu robu i uslugu) |  |
| 2.1.5.4. | Prodaja: ponuda, potvrda narudžbe, plan otpreme, nalog za utovar, povrat/zamjena |  |
| 2.1.5.5. | Proizvodnja: nalog za proizvodnju, zahtjevnice materijala, planovi predavanja, izdatnice (proizvodnog materijala, za neplanirano izdavanje, pomoćnog i potrošnog materijala...), predatnice, automatske izdatnice i predatnice |  |
| 2.1.5.6. | Dorada: radni nalog (za pojednostavljeno praćenje), normativi (predlošci za sastavnice za sklapanje, kompletiranje, doradu ...) |  |
| 2.1.5.7. | Servis: nalog za defektaciju, ponuda za servis, zaprimanje na servis, nalog za servis, otpremnica sa servisa |  |
| 2.1.5.8. | Reklamacije: zahtjev za reklamaciju, zaprimanje ne reklamaciju, nalog za reklamaciju, otpremnica s reklamacije |  |
| 2.1.5.9. | Alatnica: zaprimanje alata, izdatnica alata, promjena lokacije, otpis |  |
| 2.1.5.10. | Održavanje opreme: nalog za održavanje strojeva i uređaja, osigurana oprema, prijava kvara, prijava štete osiguranog sredstva, sastavnica stroja, umjeravanje ... |  |
| 2.1.5.11. | Gospodarenje otpadom: zaprimanje otpada, izdavanje otpada (za fakturiranje ili ne) |  |
| 2.1.5.12. | HTZ: primka HTZ i izdatnica HTZ (na ime) |  |
| 2.1.5.13. | Osnovna sredstva: početno stanje, primka, amortizacija, inventura, relokacija, otpis |  |
| 2.1.5.14. | Sitni inventar: početno stanje, primka, izdatnica, inventura |  |
| 2.1.5.15. | Planiranje: plan prihoda i troškova, plan prodaje, plan proizvodnje |  |
| 2.1.5.16. | Specifični interni dokumenti: preneseni dokumenti iz prethodnih sustava za potrebe analize i izvještavanja |  |
| 2.1.5.17. | Specifične interne evidencije: dane garancije, zadužnice i mjenice (domaće ili devizne), primljene garancije, zadužnice i mjenice, ugovori s kooperantima, ugovori s kupcima |  |
| 2.1.5.18. | Financijski dokumenti s automatskim ažuriranjem: početno stanje, temeljnice završnog knjiženja, tečajne razlike, izvodi (uvoz iz banaka), obračun plaće (prijenos iz plaća), obračun proizvodnje, prijenos troškova (POL) |  |
| 2.1.5.19. | Financijski dokumenti s ručnim unosom: opća temeljnica, ulazni računi (domaći, ino, dani predujmovi, primljeni predujmovi, reprezentacija ...), blagajne |  |
| 2.1.5.20. | Ostalo: popisi artikala za ispise naljepnica i deklaracija i slično, podsjetnici i interne specifikacije |  |
| 2.1.6. | **Upravljanje vanjskom dokumentacijom** | |
| 2.1.6.1. | Urudžbeni zapisnik: evidentiranje ulazne, izlazne i interne dokumentacije, veza na dokumente unutar ERP-a |  |
| 2.1.6.2. | Višestruka veza različitih entiteta u ERP sustavu (dokumenti, radni nalozi, partneri, artikli) sa vanjskim dokumentima (ugovori, ulazni računi, certifikati, nacrti, skice ...) |  |
| 2.1.6.3. | Mogućnost povezivanja sa vanjskim DMS sustavima |  |
| 2.1.7. | **Ostalo** | |
| 2.1.7.1 | Promjena i spajanje šifri partnera, artikala itd. |  |
| 2.2. | **MATIČNI PODACI** | |
| 2.2.1. | **Partneri** | |
| 2.2.1.1. | Matični podaci o partnerima: šifra, naziv, opis, MBR, OIB, adrese i kontakti, bankovni računi, podružnice, osobe ... |  |
| 2.2.1.2. | Višestruko grupiranje (3 klasifikacije) |  |
| 2.2.1.3. | Komercijalni uvjeti (standardni rabati, kreditni limit, kamatna stopa) |  |
| 2.2.1.4. | Statusi (aktivan, suspendiran, zabranjena isporuka ...) |  |
| 2.2.1.5. | Jednostavni dnevnik aktivnosti prema partneru |  |
| 2.2.1.6. | Objedinjeno vođenje kupaca i dobavljača |  |
| 2.2.1.7. | Direktan on-line uvid u saldo; brzi pregled kartice i otvorenih stavaka |  |
| 2.2.1.8 | Brzi dohvat svih transakcija vezanih na partnera i otvaranje izvornih dokumenata |  |
| 2.2.1.9. | Ostalo: ispis podataka o partneru, ispis naljepnica s adresama |  |
| 2.2.2. | **Artikli (roba, materijal, proizvod, usluga ...)** | |
| 2.2.2.1. | Grupiranje u 4 odvojene klasifikacije |  |
| 2.2.2.2. | Korisnička definicija tipova artikala (npr: trgovačka roba, materijal, usluge, poluproizvodi, proizvodi, dijelovi, sklopovi, osnovna sredstva, sitni inventar, HTZ, alati, uređaji, dokumentacija, garancije, otpad, servisne stavke ...) |  |
| 2.2.2.3. | Definiranje svojstava po tipovima (dozvoljena skladišta, kontiranje, pretpostavljene vrijednosti, maska za unos šifri) |  |
| 2.2.2.4. | Karakteristike: skup korisnički definiranih vrsti podataka koja se pridružuju pojedinim artiklima; omogućavaju detaljno opisivanje artikla i pretragu (npr. jedna grupa artikala ima boju i debljinu, druga grupa ima napon, snagu i broj okretaja) |  |
| 2.2.2.5. | Primarna i sekundarna jedinica mjere (unos na dokumente po primarnoj ili sekundarnoj jedinici mjere) |  |
| 2.2.2.6. | Više vrsti cijena i numeričkih koeficijenata i stopa za upotrebu na dokumentima (automatski prijepis u dokumente ili upotreba u izračunima) |  |
| 2.2.2.7. | Višestruki barkod |  |
| 2.2.2.8. | Strani nazivi i opisi svakog artikla na više jezika |  |
| 2.2.2.9. | Šifre, nazivi, jedinice mjera, koeficijenti jedinica mjera artikla kod kupaca i dobavljača (proizvoljan broj) |  |
| 2.2.2.10. | Podrazumijevani i zabranjeni dobavljači pojedinih artikala, očekivano vrijeme dobave artikla od pojedinog dobavljača |  |
| 2.2.2.11. | Aktivni/neaktivni artikli |  |
| 2.2.2.12. | On-line uvid u stanje zaliha i rezervacija; dohvat robnih izvješća direktno s artikla |  |
| 2.2.2.13. | Vezanje datoteka uz artikle (fotografije, nacrti, certifikati, reklamni materijal) |  |
| 2.2.2.14. | Generiranje novih artikala ručnim unosom, kopiranjem postojećeg ili brzim generiranjem pri prvoj upotrebi na dokumentima |  |
| 2.2.3. | **Razni šifrarnici i liste** | |
| 2.2.3.1. | Osobe: članovi poduzeća (bilježe se na dokumentima: komercijalist, tehnolog, skladištar) ili osobe pridružene partneru |  |
| 2.2.3.2. | Teritorij: mjesta, naselja, općine, ulice; objekti, područja, regije, grupe regija, države |  |
| 2.2.3.3. | Mjesta troška, grupe i nadgrupe mjesta troška |  |
| 2.2.3.4. | Franko, Kontrolne točke, Načini plaćanja, Statusi dokumenata, Smjene, Vrste posla, Transport, Vrste stavaka, Valute |  |
| 2.2.3.5. | Napomene: korisnički definirani predlošci tekstova za korištenje na pojedinim vrstama dokumenata |  |
| 2.3. | **PRODAJA** | |
| 2.3.1. | Cjenici |  |
| 2.3.2. | Fakturiranje |  |
| 2.4. | **NABAVA** | |
| 2.4.1. | **Dobavljači** | |
| 2.4.1.1. | Komercijalni u uvjeti po dobavljačima |  |
| 2.4.1.2. | Komercijalni uvjeti po artiklima: napomena nabave, referent, obaveza kontrole i atesta, prosječna i zadnja nabavna cijena, zabrana naručivanja, proizvođač i šifra kod proizvođača |  |
| 2.4.1.3. | Komercijalni uvjeti detaljno po artiklima i dobavljačima: šifra kod dobavljača, JMJ kod dobavljača i koeficijent preračuna u vlastitu JMJ, pretpostavljeni dobavljač, vrijeme dobave, napomena nabave, zabranjeni dobavljač |  |
| 2.4.1.4. | Ocjenjivanje dobavljača |  |
| 2.4.2. | **Prijedlog za nabavu** | |
| 2.4.2.1. | Generiranje prijedloga za nabavu temeljem ostvarene prodaje iz prethodnih godina, zaprimljenih narudžbi kupaca i parametara zalihe. Mogućnost definiranja korisničkih formula za izračun potrebne količine. |  |
| 2.4.2.2. | Zaokruživanje količina na prijedlogu za nabavu na količine pakiranja |  |
| 2.4.2.3. | Prijedlog nabave temeljem MRP raspisa: potrebe po periodima, sigurne i vjerojatne potrebe, uvid u potrošače (npr. koje narudžbe kupaca ili koji radni nalozi će upotrijebiti planiranu količinu) |  |
| 2.4.3. | Ulazna kontrola |  |
| 2.4.4. | Zaprimanje |  |
| 2.4.5. | Likvidacija |  |
| 2.4.6. | Reklamacije |  |
| 2.4.7. | **Ostalo** | |
| 2.4.7.1. | Ulančavanje dokumenata (npr. nalog za nabavu, narudžba, ulazna kontrola, primka) s vezanjem zaglavlje/zaglavlje ili stavka/zaglavlje |  |
| 2.4.7.2. | Uvid u kritične stavke (artikli koji bi uskoro trebali biti zaprimljeni, ali za koje postoji i skora planirana potreba) |  |
| 2.4.8. | Materijalna problematika |  |
| 2.5. | **ZALIHE** | |
| 2.5.1. | Kontinuirana ažurnost svih podataka o zalihama |  |
| 2.5.1.1. | Jedinstvena procedura kojom se sve transakcije na svim zalihama provjeravaju i usklađuju; procedura se pokreće po potrebi, zahvaća i prethodna razdoblja te može dijagnosticirati neusklađenost podataka ili provesti korekciju |  |
| 2.5.1.2. | Mogućnost retroaktivne promjene podataka na zalihama (pod kontroliranim uvjetima) u svrhu ispravljanja grešaka u podacima ili u svrhu retroaktivne modifikacije podataka (npr. spajanje dvije šifre) |  |
| 2.5.2. | Vođenje vrijednosti skladišta po zadnjoj ulaznoj ili prosječnoj ponderiranoj cijeni |  |
| 2.5.3. | Sprega skladišta, tipova artikala i dokumenata (koji artikl se smije pojaviti na kojem dokumentu i na kojem skladištu) |  |
| 2.5.4. | Definiranje proizvoljnog broja konta za korištenje u formulama za knjiženje |  |
| 2.5.5. | Grupiranje skladišta |  |
| 2.5.6. | Sustav za provjeru i dijagnostiku transakcija na skladištima (greške i upozorenja koje olakšavaju provjeru i korigiranje podataka) |  |
| 2.5.7. | **Pozicije na skladištu (skladišne lokacije)** | |
| 2.5.7.1. | Opcija 1: fiksna skladišna lokacija vezana uz artikl (preporučeni način ako zadovoljava potrebe) |  |
| 2.5.7.2. | Opcija 2: detaljno evidentiranje prometa i stanja za svaku skladišnu lokaciju (na svakoj transakciji: svi ulazi, izlazi, inventure, početna stanja i sve druge transakcije obavezno se vode se po pozicijama) |  |
| 2.5.7.3. | Mogućnost detaljnog vrijednosnog vođenja po pozicijama unutar skladišta |  |
| 2.5.8. | **Serije (LOT)** | |
| 2.5.8.1. | Opcija 1: djelomično vođenje podataka o seriji (bez stroge kontrole; omogućava djelomičnu sljedivost, ali smanjuje zahtjeve na preciznost; preporučeni način ako zadovoljava potrebe) |  |
| 2.5.8.2. | Opcija 2: detaljno evidentiranje prometa i stanja za svaku seriju serijaliziranog artikla (na svakoj transakciji: svi ulazi, izlazi, inventure, početna stanja i sve druge transakcije obavezno se vode se po serijama) |  |
| 2.5.8.3. | Mogućnost detaljnog vrijednosnog vođenja po različitim serijama istog artikla |  |
| 2.5.9. | **Inventure** | |
| 2.5.9.1. | Inventure po skladištima i grupama artikala; parcijalne inventure; proizvoljan broj inventura tijekom godine |  |
| 2.5.9.2. | Mogućnost retroaktivnog unosa i korekcije dokumenata prije inventure uz kontinuirano automatsko održavanje ažurnosti inventurnih dokumenata |  |
| 2.5.10. | Nivelacije |  |
| 2.5.11. | Rezervacije |  |
| 2.6. | **PROIZVODNJA** | |
| 2.6.1. | **Općenito** | |
| 2.6.1.1. | Radna mjesta: šifra, naziv, grupa, opis, mjesto troška, cijene (višestruke planske cijene rada i stroja za prethodne kalkulacije i za ponderiranje troškova pri obračunu proizvodnje), parametri za evidenciju rada u pogonu |  |
| 2.6.1.2. | Ostalo: radnici u proizvodnji, vrste rada (rad na normu, režijski poslovi, zastoj, nedostatak materijala...), vrste nesukladnosti |  |
| 2.6.1.3. | Proizvoljno klasificiranje dokumenata: konstrukcijsko-tehnološke definicije standardnih proizvoda, radni nalozi, kalkulacije, razvoj proizvoda, popravni nalozi, servisni nalozi |  |
| 2.6.1.4. | Podrška za više odvojenih proizvodnih pogona (proizvodnja spojnica, ventila i montaža hidrauličnih gibljivih instalacija) |  |
| 2.6.2. | **Definiranje proizvoda** | |
| 2.6.2.1. | Konstrukcijsko-tehnološke definicije proizvoda objedinjene na istom dokumentu |  |
| 2.6.2.2. | Pretraživanje dokumentacije po nizu kriterija |  |
| 2.6.2.3. | Pojedinačno i masovno kopiranje unutar vrste i među različitim vrstama dokumenata (tehnologija u nalog, nalog u nalog...) |  |
| 2.6.2.4. | On-line uvid u podatke o trenutnom artiklu s bilo kojeg dokumenta: struktura proizvoda (od čega se sastoji i gdje se koristi), koje je stanje zalihe i rezervacija po periodima |  |
| 2.6.2.5. | Povijest promjena na dokumentaciji |  |
| 2.6.2.6. | Vezanje vanjskih dokumenata s direktnim pregledom sadržaja: nacrti, certifikati, fotografije, dokumenti... |  |
| 2.6.2.7. | Vezanje na zadatke (npr: konstruktor zadaje zadatak tehnologu za provjeru tehnološkog postupka nakon provedene promjene na sastavnici) |  |
| 2.6.2.8. | Mogućnost verzioniranja definicije proizvoda po datumima i mogućnost označavanja neverificiranih definicija (s mogućnosću kontroliranog korištenja neverificiranih definicija) |  |
| 2.6.2.9. | Konstrukcija |  |
| 2.6.2.9.1. | Normativna količina, normativna jedinica, dimenzije (duljina, širina), sekundarna jedinica mjere, podrazumijevano skladište, proizvodna serija, veza na crtež, pozicija na crtežu, podaci za MRP (prekid rekurzije, fantomska stavka) |  |
| 2.6.2.9.2. | Više nivoa unutar jedne sastavnice i ulančavanje sastavnica u stablo |  |
| 2.6.2.9.3. | Zamjenitelji, varijantne sastavnice (datumski ograničene) |  |
| 2.6.2.9.4. | Masovne promjene sastavnica |  |
| 2.6.2.10. | Tehnologija |  |
| 2.6.2.10.1. | Tehnološki postupci vezani za svaku čvornu stavku sastavnice (omogućava lakšu manipulaciju i planiranje paralelnog izvršenja); mogućnost vezanja materijala na konkretnu operaciju u postupku |  |
| 2.6.2.10.2. | Standardne ili specifične operacije |  |
| 2.6.2.10.3. | Mogućnost opširnog opisa operacije s prijenosom parametara u tekst |  |
| 2.6.2.10.4. | Radno mjesto, pripremno i normativno vrijeme, normativna jedinica, broj radnika, veza na crtež... |  |
| 2.6.3. | **Planiranje (MRP)** | |
| 2.6.3.1. | Izrada plana balansiranjem zaliha, očekivanog ulaza (narudžbe dobavljačima), izlaza (narudžbe kupaca, glavni plan proizvodnje), lansiranih naloga te namirenje potreba eksplozijom sastavnica ili prijedlogom nabave |  |
| 2.6.3.2. | Kontinuirano replaniranje (brzi MRP algoritam za često regeneriranje plana) |  |
| 2.6.3.3. | Mogućnost izrade višestrukih planova (glavni plan, prošireni glavni plan s uključenim neverificiranim narudžbama i sastavnicama, upiti, kalkulacije, agregatni planovi, planovi po odjelima, individualni planovi…) |  |
| 2.6.3.4. | Korisničko definiranje parametara planova; iniciranje plana temeljem proizvoljnih dokumenata i temeljem stavki sa odabranim statusima (glavni plan proizvodnje, narudžbe kupaca, upiti...) |  |
| 2.6.3.5 | Transportna količina za planiranje preklapanja operacija unutar naloga |  |
| 2.6.3.6. | Pripremna i završna zaštitna vremena za ugrađivanje vremenske zalihosti u plan |  |
| 2.6.3.7. | Grupiranje naloga po različitim metodama, unutar fiksnog ili dinamičkog horizonta (LFL, POS, POQ, S-M, LUC) (omogućava objedinjavanje narudžbi i optimiranje pripremnih vremena) |  |
| 2.6.3.8. | Zaokruživanje količine na optimalnu seriju |  |
| 2.6.3.9. | Održavanje minimalnih količina na zalihi planiranjem potrebne proizvodnje ili nabave |  |
| 2.6.3.10. | Mogućnost prekida eksplozije na traženom nivou sastavnice (za proizvode čije lansiranje kontrolira planer) |  |
| 2.6.3.11. | Automatsko korištenje zamjenskih materijala i poluproizvoda (višestruki globalni i lokalni zamjenitelji) |  |
| 2.6.3.12. | Eksplozija plana unutar serije (s prekidom prijenosa serije na proizvoljnim artiklima) za bolju organizaciju u pogonu ili za praćenje sljedivosti |  |
| 2.6.3.13. | Praćenje direktnih i naslijeđenih statusa (neaktivni materijali, nepostojeće i neverificirane sastavnice na svim nivoima) |  |
| 2.6.3.14. | Praćenje opterećenja resursa po periodima (analiza kapaciteta radnih mjesta ili kapaciteta grupa radnih mjesta) |  |
| 2.6.3.15. | Pregled i ispis planova proizvodnje po korisnički predefniranim kriterijima (po radionicama, grupama proizvoda, za proizvodnu seriju, po statusu...) |  |
| 2.6.3.16. | Plan treba biti temeljno mjesto za koordinaciju aktivnosti među odjelima |  |
| 2.6.3.16.1. | Operativna priprema: iz preglednika lansira naloge i prati provedbu, osvježava i uspoređuje različite planove, distribuira dokumentaciju, prati konstrukcijsko tehnološke promjene i prijave grešaka, prati nedostatke materijala, tehnologije, resursa... |  |
| 2.6.3.16.2. | Prodaja: u pregledniku planova prati stanje zaliha proizvoda i planiranu proizvodnju po količini, rokovima i kupcima; obrađuje upite u kontekstu postojećih planova, potvrđuje narudžbe, prati stanja narudžbi i otpreme; reagira na promjene i kašnjenja |  |
| 2.6.3.16.3. | Tehnički ured: u pregledniku planova prati koja dokumentacija je potrebna i kada; prati nepotpunu dokumentaciju; priprema privremene sastavnice za pravovremenu nabavu i prati rokove za finalizaciju i verifikaciju sastavnica |  |
| 2.6.3.16.4. | Nabava: u pregledniku planova prati koji materijali su potrebni, kada i u kojoj količini; reagira generiranjem narudžbi iz plana; reagira na naknadne promjene; u slučaju problema u nabavi prati u planu posljedice i donosi odluke |  |
| 2.6.5. | **Priprema proizvodnje** | |
| 2.6.5.1. | Lansiranje naloga na više načina: pojedinačno kopiranje tehnološkog predloška ili starog naloga u novi nalog, ručno formiranje novog ad-hoc naloga (npr. Popravni nalozi, pregradnje, dorade), masovno lansiranje naloga temeljem MRP plana |  |
| 2.6.5.2. | Generiranje rezervacija (zahtjevnica i planova predavanja) |  |
| 2.6.5.3. | Ispis radnih naloga i radnih lista (barcode ili QR za automatsko očitavanje u pogonu) |  |
| 2.6.6. | **Praćenje proizvodnje** | |
| 2.6.6.1. | Pojednostavljeno sučelje za prijavu gotovosti na terminalima u pogonu (barcode) |  |
| 2.6.6.2. | Mogućnost praćenja trajanja u realnom vremenu (povećava ažurnost i točnost podataka) |  |
| 2.6.6.3. | Mogućnost prijave paralelnog rada na više operacija i više resursa sa detaljnim izračunom efektivnog rada po radnicima i resursima |  |
| 2.6.6.4. | Evidentiranje utroška odabranih materijala tijekom prijave gotovosti |  |
| 2.6.6.5. | Praćenje parcijalne gotovosti, prijava škarta, izvanredno izdavanje, prijava greške koja inicira postupak defektacije i lansiranja popravnih naloga |  |
| 2.6.6.6. | Izdavanje/predavanje: ručno (po zahtjevnicama i planovima predaje) ili automatsko (temeljem prijave gotovosti) |  |
| 2.6.6.7. | Masovno zatvaranje gotovih naloga |  |
| 2.6.6.8. | Analiza i obrada nestandardnih naloga (odustajanje od kupca, storno naloga, izvanredna potrošnja…); ručno zatvaranje |  |
| 2.6.6.9. | Izvješća, pivot analize, grafikoni (na primjer: komparacija normiranih i ostvarenih efektivnih radnih sati, utrošak materijala i odstupanje od normiranog materijala, prekomjerna odstupanja radnih sati, zauzeće kapaciteta) |  |
| 2.6.6.10. | Izvješća za industriju: IND1, PRODCOM, REPRO |  |
| 2.6.6.11. | Klasifikacija vremena operacija na VA, NVA i VE |  |
| 2.6.6.12. | Mogućnost definiranja proizvoljnog broja aktivnosti po resursima i analiza utrošenog vremena po dimenzijama aktivnosti, resursa, radnika, operacije, radnog naloga, proizvoda |  |
| 2.6.7. | **Obračun** | |
| 2.6.7.1. | Apriori obračun (prethodna kalkulacija) |  |
| 2.6.7.1.1. | Rad po normiranom trajanju s uključenim procijenjenim općim troškovima |  |
| 2.6.7.1.2. | Mogućnost ad-hoc izračuna po svakom tehnološkom predlošku ili nalogu |  |
| 2.6.7.1.3. | Mogućnost masovne kalkulacije (koristeći MRP eksploziju) |  |
| 2.6.7.2. | Obračun naloga |  |
| 2.6.7.2.1. | Priprema: prijenos troškova sa nedovršenu proizvodnju i izdvajanje neuskladištivih troškova i troškova zbog neiskorištenog normalnog kapaciteta; vremenska razgraničenja |  |
| 2.6.7.2.2. | Sustav višestrukih ključeva za raspored općih troškova |  |
| 2.6.7.2.3. | Po potrebi: posebna iterativna metoda obračuna koja omogućava praćenje zaliha po pravim proizvodnim cijenama čime se eliminira potreba održavanje realnih planskih cijena |  |
| 2.6.7.2.4. | Obračun parcijalnih naloga |  |
| 2.7. | **SERVIS** | |
| 2.7.1. | Evidentiranje upita za servis proizvoda |  |
| 2.7.2. | Generiranje servisnih radnih naloga |  |
| 2.7.3. | Evidencija atesta, garantnog roka i popravaka za ventile |  |
| 2.7.4. | Analiza servisa po kupcu, proizvodu, serviseru, poslovnoj jedinici |  |
| 2.8. | **ODRŽAVANJE OPREME** | |
| 2.8.1. | Planovi preventivnog održavanja, pregleda, umjeravanja i osiguranja opreme |  |
| 2.8.2. | Zapisi o preventivnom i korektivnom održavanju opreme, pregledima (atestiranje), umjeravanju mjerne opreme i osiguranju |  |
| 2.8.3. | Veza održavane opreme s uputama za rad i za održavanje |  |
| 2.8.4. | Evidencija zastoja, kvarova i šteta |  |
| 2.8.5. | Mogućnost generiranja radnih zadataka po djelatnicima, praćenja provedbe ili delegiranja, alarmiranje djelatnika temeljem zadataka za održavanje |  |
| 2.9. | **KONTROLA KVALITETE** | |
| 2.9.1. | Ulazna kontrola materijala |  |
| 2.9.2. | Međufazna kontrola poluproizvoda |  |
| 2.9.3. | Kontrola gotovih proizvoda |  |
| 2.9.4. | Korisnička definicija mjernih parametara kontrole po proizvodu ili grupi proizvoda |  |
| 2.9.5. | Ispisi certifikata i kontrolnih listova |  |
| 2.10. | **FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO** | |
| 2.10.1. | Koncept kontinuirane ažurnosti svih podataka u glavnoj knjizi |  |
| 2.10.1.1. | Potpuna usklađenost sa skladišnom evidencijom i svom pogonskom analitikom koja utječe na obračun proizvodnje |  |
| 2.10.1.2. | Mogućnost naknadne modifikacije shema kontiranja uz automatsku korekciju svih knjiženja u GK u nezaključanom periodu |  |
| 2.10.1.3. | Zaključavanje obračunskih perioda (proizvoljan broj perioda na bilo koji datum, na primjer, prethodni mjesec) |  |
| 2.10.1.4. | Mogućnost otključavanja prethodnih perioda (u slučaju iznimne potrebe, uz odgovarajuća ovlaštenja) (npr. Moguće je modificirati sheme knjiženja i retroaktivno ih primijeniti na cijelu poslovnu godinu) |  |
| 2.10.1.5. | Formule za prijenos kojima se definiraju podaci koji se prenose i metodologija kontiranja |  |
| 2.10.2. | Kontni plan sa strukturom sa neograničenim brojem nivoa |  |
| 2.10.3. | Dimenzije glavne knjige: konto, mjesto troška, nositelj troška, projekt, radni nalog, osoba, partner... |  |
| 2.10.4. | Unos dokumenata kroz fleksibilne predloške za knjiženje (auto-stavke) |  |
| 2.10.5. | **Salda-conti** | |
| 2.10.5.1. | Vezanje zaduženja i plaćanja u cijelosti ili parcijalno zatvaranje (više zaduženja s jednim plaćanjem i obratno), naknadno razvezivanje, masovno vezanje po PNB |  |
| 2.10.5.2. | Generator masovnih opomena za neplaćena potraživanja; korisničko definiranje stupnjeva opomena (npr: 30 dana = Podsjetnik na plaćanje, 60 dana = Opomena, 90 dana = Opomena pred tužbu) |  |
| 2.10.5.3. | Automatsko generiranje tečajnih razlika na otvorene i zatvorene devizne transakcije (uz trajno ažuriranje u slučaju naknadnog vezanja i razvezivanja) |  |
| 2.10.5.4. | Sva izvješća za period i na dan u prošlosti i budućnosti (dospjela i nedospjela potraživanja i obaveze) |  |
| 2.10.5.4. | Kamate: izračun na zakašnjela plaćanja i/ili otvorene stavke, do na dan ili za period, po zakonskoj ili uvećanoj stopi za pravne i fizičke osobe ili po ugovorenoj kamati za partnera |  |
| 2.10.5.5. | Kompenzacije: pokretanje međusobnih kompenzacija iz liste otvorenih potraživanja i obveza; vanbilančna evidencija započetih višestrukih kompenzacija za detaljnije praćenje likvidnosti (reflektira se na SC izvješća i pripremu plaćanja) |  |
| 2.10.5.6. | Izvješća: saldo na dan, po periodima (30, 60, 90 dana), izdvajanje po partnerima, komercijalistima, grupama, kartice partnera (u izvornoj i domicilnoj valuti uz iskazane tečajne razlike), IOS, opomene, specifikacije uplata... |  |
| 2.10.5.7. | Priprema virmana i datoteka za plaćanje |  |
| 2.10.6. | **Knjiženja u stranoj valuti** | |
| 2.10.6.1. | Unos knjiženja u stranoj valuti uz automatski preračun po srednjem tečaju u domicilnu valutu |  |
| 2.10.6.2. | Mogućnost korištenja privremenog tečaja (ako tečaj strane valute nije poznat ili se knjiženje unosi unaprijed) uz automatsku korekciju nakon ažuriranja tečaja |  |
| 2.10.6.3. | Automatsko generiranje i kontinuirano ažuriranje knjiženja decimalnih razlika (osigurava da sva knjiženja u stranoj valuti budu u ravnoteži i u domicilnoj valuti) |  |
| 2.10.6.4. | Povlačenje srednjeg tečaja od HNB pri prvom unosu dokumenta u stranoj valuti |  |
| 2.10.6.5. | Evidentiranje kredita u stranim valutama uz mogućnost preračuna domicilnih plaćanja u valutu kredita - omogućava automatski izračun tečajnih razlika i praćenje salda kredita u originalnoj valuti na dan |  |
| 2.10.6.6. | Revalorizacija deviznih računa i blagajni |  |
| 2.10.7. | **Prijenos troškova** | |
| 2.10.7.1. | Priprema formula za raspored troškova (sa konta na konto, sa mjesta troška na mjesto troška, uz predefinirane koeficijente) (na primjer, razgraničenje troškova u periodu na uskladištive i neuskladištive) |  |
| 2.10.7.2. | Mogućnost retroaktivne modifikacije formula za raspored (uz odgovarajuće ovlasti) |  |
| 2.10.8. | Automatska završna knjiženja |  |
| 2.10.9. | Fiskalizacija (centralizirani pristup sa servera) |  |
| 2.10.10. | **Krediti** | |
| 2.10.10.1. | Evidentiranje u originalnoj valuti (izračun tečajnih razlika i praćenje stanja u originalnoj valuti na dan) |  |
| 2.10.10.2. | Povezivanje s osnovnim sredstvima (praćenje troškova, stanja obveza, vrijednost OS) |  |
| 2.10.10.3. | Praćenje izloženosti po periodima dospijeća obaveza (prema otplatnom planu) |  |
| 2.10.11. | Nadzorne knjige (ulaznih/izlaznih računa za uvezena/izvezena dobra i usluge i gratis robu) |  |
| 2.10.12. | **Izvješća** | |
| 2.10.12.1. | Bruto-bilanca (cjelokupna ili korisnički pripremljeni skraćeni oblici, po mjestima troška, vanbilančna knjiženja), konto kartice, dnevnik knjiženja |  |
| 2.10.12.2. | Knjige računa (ulazne i izlazne porezne knjige po periodima), PDV obrazac, PDV-S, zbirna prijava, INTRASTAT (XML datoteke) |  |
| 2.10.12.3. | Ostala zakonska i standardna izvješća |  |
| 2.11. | **KNJIGOVODSTVO IMOVINE** | |
| 2.11.1. | **Osnovna sredstva** | |
| 2.11.1.1. | Dokumenti: primka, početno stanje, amortizacija (automatska ili pojedinačna), otpis, povećanje vrijednosti, isknjižavanje dijela vrijednosti, (s: revalorizacija vrijednosti), međuskladišnica, repozicija |  |
| 2.11.1.2. | Priprema popisnih listi i inventura; inventura bar-code on-line uređajem |  |
| 2.11.1.3. | Praćenje osnovnih sredstava po lokacijama ((S:poslovne jedinice), katovi, prostorije) I evidencija relokacije |  |
| 2.11.1.4. | Automatski izračun amortizacija i knjiženje po dvije odvojene stope |  |
| 2.11.1.5. | Mogućnost retroaktivnog unosa i korekcije dokumenata s automatskim preračunom amortizacije i korekcijom svih knjiženja (uz odgovarajuće ovlasti operatera) |  |
| 2.11.2. | **Sitni inventar** | |
| 2.11.2.1. | Dokumenti: primka, početno stanje, izdatnica, zadužnica, međuskladišnica, repozicija, rashod, rashod |  |
| 2.11.2.2. | Evidencija sitnog inventara na zalihi i evidencija sitnog inventara u upotrebi |  |
| 2.11.2.3. | Praćenje po pozicijama (katovi, prostorije) |  |
| 2.11.2.4. | Automatsko knjiženje svih dokumenata (automatska preknjiženja sa zalihe na upotrebu) |  |
| 2.12. | **OBRAČUN PLAĆE** | |
| 2.12.1. | **Općenito** | |
| 2.12.1.1. | Definiranje prava operatera (odvajanje podataka o plaći od temeljnih kadrovskih podataka evidencije) |  |
| 2.12.1.2. | Bilježenje povijesti promjena |  |
| 2.12.1.3. | Mogućnost uvoza podataka o evidenciji radnog vremena iz Excel ili specijaliziranih softvera |  |
| 2.12.1.4. | Izvještaji i datoteke: eFINA, REGOS, banke |  |
| 2.12.1.5. | Definiranje specifičnih korisničkih pivot analiza (SQL izrazi) |  |
| 2.12.1.6. | Filtriranje, pretraživanje i izvoz podataka (Excel) za specifične analize i statistike |  |
| 2.12.2. | **Evidencija o ljudskim resursima** | |
| 2.12.2.1. | **Podaci potrebni za obračun plaće prošireni sa zakonski obaveznim podacima o zaposlenicima i dodatnim podacima** | |
| 2.12.2.1.1. | MBR, JMBG, OIB, ime, prezime, prethodno prezime, ime roditelja, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, adresa, kontakt, podaci o obrazovanju |  |
| 2.12.2.1.2. | Prethodni staž (ukupni i u grupi), benificirani staž, datum zaposlenja i odlaska, stručna sprema, vrsta radnog odnosa, radno mjesto, minimalna stručna sprema za rm |  |
| 2.12.2.1.3. | Koeficijent složenosti posla po radnom mjestu (x2), koeficijent radnika (x2), pripadnost II stup MIO, podaci o banci za isplatu, osnovno mjesto troška, podaci o prijevozu, kronologija osobnih odbitaka |  |
| 2.12.2.1.4. | podaci o ugovoru (datum sklapanja i isteka, očekivana plaća, probni rok, tjedno radno vrijeme, invaliditet, HRVI, mjesto rada, radna dozvola, rad u inozemstvu, produženi MIO, razlog prestanka ro, zabrana natjecanja, pripravnički staž, radna sposobnost...) |  |
| 2.12.2.1.5. | Podaci o osiguranju (HZZO: broj osiguranja, PU, datum stjecanja i prestanka, MIO: osobni broj, osnova osiguranja, razlog prestanka) |  |
| 2.12.2.1.6. | Osigurane osobe |  |
| 2.12.2.1.7. | Podaci za utvrđivanje dana GO |  |
| 2.12.2.2. | **Godišnji odmor** | |
| 2.12.2.2.1. | Definiranje kriterija za broj dana GO (prema stručnoj spremi, prema stažu i prema dodatnim korisničkim statusima) |  |
| 2.12.2.2.2. | Generiranje i ispis rješenja za GO |  |
| 2.12.2.2.3. | "Praćenje dodijeljenih dana (""stari"" neiskorišteni GO i novi GO temeljem rješenja) i iskorištenih dana GO temeljem evidencije u obračunu" |  |
| 2.12.2.3. | Evidencija bolovanja (unos doznaka, izračun prosjeka, nastavna bolovanja) |  |
| 2.12.2.4. | Evidencija događaja za pojedinog radnika (edukacije, ispiti, periodičke provjere, zdravstveni pregledi, savjetovanja); planiranje budućih događaja; ponavljajući događaji; izvješćivanje o planiranim događajima u periodu |  |
| 2.12.2.5. | Predefinirana izvješća: sistematizacija radnih mjesta, staž radnika, jubilarne nagrade, kvalifikacijska struktura, rekapitulacija rješenja GO i korištenje GO, popis djece za darove, dobna struktura... |  |
| 2.12.2.6. | Korisnički definiranih tabličnih izvješća (izbor podataka, definiranje grupiranja i sortiranja, snimanje strukture i izgleda izvješća) |  |
| 2.12.3. | **Priprema obračuna** | |
| 2.12.3.1. | Šifrarnici: teritoriji (mjesta, gradovi i općine, regije, države), mjesta troška, nositelji troška, banke, korisnici obustava |  |
| 2.12.3.2. | Unos vrijednosti u neto iznosu ili u bruto iznosu za pojedinu vrstu rada s automatskim unazadnim obračunom |  |
| 2.12.3.3. | Definiranje plaće u vrijednosti sata/bruto iznosu; fiksni i varijabilni dio plaće |  |
| 2.12.3.4. | Prijenos bolovanja iz doznaka, izračun prosjeka (bruto/neto satnica) |  |
| 2.12.3.5. | Grupne obrade: |  |
| 2.12.3.5.1. | Dodavanje fiksnih dodataka, prijevoza, dar djetetu, stimulacija do ciljane plaće |  |
| 2.12.3.5.2. | Dodavanja obustava u iznosu, postotku, unos zaduženja kredita |  |
| 2.12.3.5.3. | Isplate na zaštićeni račun (definiranje udjela po vrsti rada, kontrole prema državnom prosjeku, mogućnost direktnog unosa iznosa,...) |  |
| 2.12.3.6. | Obustave i krediti (zaduženje kredita prema planu otplate, automatski izračun iznosa uplate prema postotku na bruto/neto, slobodan unos iznosa uplate, opcija zaduženja u valuti i izračun uplate prema tečaju, kontrola zaduženja 2/3 plaće) |  |
| 2.12.3.7. | Raspored troškova po nositeljima i mjestima troškova |  |
| 2.12.3.8. | Drugi dohodak |  |
| 2.12.3.9. | Više akontacijskih obračuna u jednom razdoblju |  |
| 2.12.3.10. | Obračun minulog rada |  |
| 2.12.3.11. | Obračun neplaćenog dopusta s obračunom doprinosa na propisani minimalni iznos |  |
| 2.12.3.12. | Neoporezivi i oporezivi dodaci (božićnica, uskrsnica, regres,jubilarne nagrade,...) |  |
| 2.12.3.13. | Konačni obračun |  |
| 2.12.3.14. | Autorski honorari, volonteri, nadzorni odbori |  |
| 2.12.4. | Sheme za generiranje temeljnice obračuna plaće u glavnoj knjizi |  |
| 2.13. | **DASHBOARD** | |
| 2.13.1. | **Općenito** | |
| 2.13.1.1. | Pripremljeni izvještaji o ključnim pokazateljima poslovanja |  |
| 2.13.1.2. | Izvještaji o trenutnom stanju, usporedbe s planiranim vrijednostima i ostvarenim u prethodnoj godini |  |
| 2.13.1.3. | Izvještavanje u pivot i grafičkom obliku |  |
| 2.13.1.4. | Pristup pojedinim izvještajima definiran sigurnosnim pravilima |  |
| 2.13.1.5. | Mogućnost kreiranja vlastitih izgleda izvještaja za svakog operatera |  |
| 2.13.2. | **Izvještaji** | |
| 2.13.2.1. | Financijski pokazatelji poslovanja (ekonomičnost, likvidnost, rentabilnost, stupanj pokrića). Mogućnost korisničkog definiranja dodatnih pokazatelja. Stanja na bilo koji dan uz grafički prikaz kretanja kroz vrijeme |  |
| 2.13.2.2. | Žiro račun i blagajne – stanja na bilo koji dan; grafički prikaz kretanja stanja kroz vrijeme |  |
| 2.13.2.3. | Prihodi i troškovi – grafički prikaz po mjesecima, uz usporedbu s planiranim i ostvarenim prošle godine. Grupiranje po mjestima, grupama i nadgrupama mjesta troška, nositeljima troška i vrstama posla. |  |
| 2.13.2.4. | Saldakonti – otvorene stavke po partnerima, komercijalistima, vrstama dokumenata, grupama, teritorijalnim organizacijama, detaljno, sumarno, po godinama, kvartalima, mjesecima, danima |  |
| 2.13.2.5. | Prodaja/nabava – grafički prikaz po mjesecima, usporedba s planiranim i ostvarenim prošle godine. Prodaja/nabava po regijama, grupama regija, državama. |  |
| 2.13.2.6. | Projekti – izvještaji o trenutnim stanjima projekata (grupiranje po otvorenosti, periodima, naručiteljima, voditeljima projekta. |  |
| 2.13.2.7. | Porezi – prikaz PDV obveze po mjesecima. |  |
| 2.13.2.8. | Skladište – prikaz neto prodajne vrijednosti, nabavne vrijednosti, RUC-a, prodanih količina, planiranih vrijednosti i količina, usporedba realiziranog, planiranog i ostvarenog prošle godine. Grupiranje po komercijalistu, partneru, grupama partnera i artiklima |  |
| 2.13.2.9. | Narudžbe – otvorene narudžbe (ulazne i izlazne) po partnerima, artiklima, datumima isporuke, vrstama dokumenata, državama... |  |
| 2.13.2.10. | Zadaci, prodaje, nabave, upiti. |  |
| 2.13.2.11. | Dokumenti – statistike o izrađenom broju zaglavlja i stavaka dokumentima po operaterima i periodima. |  |
| 2.13.2.12. | Konsolidacija – usporedba financijskih pokazatelja za više poduzeća u okviru iste grupacije uz mogućnost svođenja na zajedničku valutu. Konsolidacija se može raditi prema kontnom planu ili prema korisnički definiranim pozicijama. |  |
| 2.13.2.13. | Plaća – statistički izvještaji o radnicima i isplaćenim plaćama. |  |
| 2.14. | **OSTALO** | |
| 2.14.1. | Aplikacija za mobilno bar-kodiranje (WMS) |  |
| 2.14.1.1. | **Općenito** | |
| 2.14.1.1.1. | Jedan uređaj koristi istu aplikaciju za bilježenje inventurnih stanja, kontrolu ulaza i izlaza robe, brzu provjeru stanja u skladištu, izdavanje i predavanje po planu |  |
| 2.14.1.1.2. | Web aplikacija: on-line način rada, radi na svim vrstama mobilnih uređaja (bar-kod čitači, tableti...) |  |
| 2.14.1.1.3. | Nasljeđuje prava pristupa definirana u ERP-u |  |
| 2.14.1.2. | **Karakteristike** | |
| 2.14.1.2.1. | Mogućnost proizvoljnog definiranja vrsta dokumenata koje će se popunjavati/kontrolirati aplikacijom |  |
| 2.14.1.2.2. | Dva načina rada: "dodavanje novih stavaka na odabrani dokument" i "usporedba s postojećim stavkama na dokumentu" |  |
| 2.14.1.2.3. | Očitanje bar-koda dokumenta ili odabir po vrsti/broju |  |
| 2.14.1.2.4. | Očitanje bar-koda artikla ili pretraživanje po šifri/nazivu |  |
| 2.14.1.2.5. | Kopiranje dokumenata |  |
| 2.14.1.2.6 | Prikaz trenutnih salda partnera |  |
| 2.14.1.2.7. | Prikaz trenutnog stanja i kartice artikla |  |
| 2.14.1.2.8. | Praćenje serija, dimenzija, lokacija, mjesta troška |  |
| 2.14.1.2.9. | Podržana inventura skladišta i osnovnih sredstava |  |
| 2.14.1.2.10. | Pregled otvorenih rezervacija |  |
| 2.15. | Korisnici poslovnih procesa ERP informacijskog sustava će biti podijeljeni u 2 grupe. U prvoj grupi su operateri po radnim centrima čiji će se rad svoditi na prijavu i odjavu pojedine aktivnosti/zaduženja na koje su alocirani.  U tog grupi se nalaze 10 korisnika.  U drugoj grupi će biti korisnici iz različitih službi; npr. iz prodaje, proizvodnje (tehnolozi, poslovođe…), nabave, skladišta, računovodstva itd., za koje će se osposobljavanje provoditi sukladno širim područjima i djelokrugu rada i opsega korištenja sustava. U toj drugoj grupi se nalaze 35 korisnika. |  |
| 3 | **Implementacija ERP informacijskog sustava u skladu s tehničkom specifikacijom** | |
| 3.1. | Uz standardne tehničke funkcionalnosti ciljnog ERP sustava, potrebno je implementirati i specijalizirani dio sustava koji se odnosi na module koji omogućavaju adekvatnu informatizaciju u industriji proizvodnje spojnica, ventila i hidrauličkih gibljivih instalacija: MRP (*Material Requirements Planning*), MES (*Manufacturing Execution System*). U sklopu nadmetanja nabavljaju se licence standardiziranog ERP sustava te usluge potrebe za potpunu implementaciju ERP sustava u skladu s tehničkom specifikacijom ciljnog ERP sustava. |  |
| 4 | **Nabava CRM rješenja** | |
| 4.1. | **OPĆENITO** | |
| 4.1.1. | Potpuna integracija s ERP sustavom |  |
| 4.1.1.1. | Značajno proširenje standardnih šifrarnika partnera, poslovnica i osoba u odnosu na ERP sustav |  |
| 4.1.1.2. | Direktna veza na Predmete/projekte/ugovore i Urudžbeni zapisnik u ERP sustavu |  |
| 4.1.1.3. | Automatska sinkronizacija podataka s ERP šifrarnicima |  |
| 4.1.2. | Direktan pristup svim dokumentima ERP sustava (Financije, RMK poslovanje, Knjigovodstvo imovine, Proizvodnja) |  |
| 4.1.3. | Dijeljenje svih CRM zapisa među zaduženim osobama |  |
| 4.1.4. | Mogućnost masovne promjene zaduženih osoba ili kreatora CRM zapisa |  |
| 4.1.5. | Automatsko obavještavanja osoba o pristiglim zaduženjima/podijeljenim zapisima/završecima CRM stavaka |  |
| 4.1.6. | Vezanje RTF zapisa uz CRM stavke |  |
| 4.1.7. | Pretraživanje svih CRM zapisa odjednom |  |
| 4.2. | **ŠIFARNICI** | |
| 4.2.1. | **Komercijalisti** | |
| 4.2.1.1. | Automatsko pridruživanje komercijalista partnerima prema matrici pripadnosti (kombinacija pripadnosti partnera grupama i teritorijalnim podjelama (mjesta, regije, grupe regija, države) |  |
| 4.2.2. | Kontakti (partneri, poslovnice, osobe) |  |
| 4.2.2.1. | Uvoz podataka o kontaktima iz csv datoteke |  |
| 4.2.3. | Tipovi, statusi, prioriteti, izvori, uloge, odnosi – dodatni šifrarnici (atributi) kojima se opisuju CRM stavke |  |
| 4.2.4. | Mogućnost definiranja proizvoljnog broja dodatnih polja za svaku CRM stavku |  |
| 4.3. | **E-MAIL I OUTLOOK** | |
| 4.3.1. | Definiranje mailing listi i mail predložaka |  |
| 4.3.2. | Priprema mail-ova u CRM-u i automatsko slanje kroz Outlook koji se koristi u tvrtki kao aplikacija za e-poštu kako bi se postigla kompatibilnost sa postojećom IT okolinom |  |
| 4.3.3. | Prihvat mail-ova iz Outlook-a i povezivanja s CRM stavkama uz automatsko prepoznavanje odgovora na mail-ove poslane CRM-om |  |
| 4.3.4. | Arhiva svih poslanih i primljenih mail-ova |  |
| 4.4. | **AKTIVNOSTI (ZADACI I DOGAĐAJI)** | |
| 4.4.1. | Delegiranje, prihvaćanje i odbijanje zadataka i praćenje njihovog izvršenja |  |
| 4.4.2. | Organizacija sastanaka (događaja) |  |
| 4.4.3. | Praćenje zauzetosti sredstava uz zadatke i događaje |  |
| 4.4.4. | Praćenje zauzetosti pojedinih zaposlenika i njihovih kalendara |  |
| 4.4.5. | Organizacija pristupa zajedničkim datotekama na mreži |  |
| 4.4.6. | Mogućnost definiranja slijednih zadataka i ponavljajućih zadataka i događaja |  |
| 4.4.7. | Alarmiranje zaduženih osoba i sudionika događaja |  |
| 4.5. | **MARKETING** | |
| 4.5.1. | Kreiranje i praćenje kampanja s mogućnošću odabira ciljanih kupaca prema raznim kriterijima i/ili iz raznih izvora |  |
| 4.5.2. | Automatski grupni „raspis“ kampanje na prodaje i zadatke, vezane za komercijaliste zadužene za pojedine partnere prema geografskoj pripadnosti i/ili načinu grupiranja |  |
| 4.5.3. | Podjela kampanje na faze, ovisno o tipu kampanje. Praćenje vremenskog izvršenja faze i alarmiranje u slučaju kašnjenja u odnosu na planirane rokove. |  |
| 4.5.4. | Mogućnost generiranja masovnih personaliziranih mail/fax poruka u okviru reklamnih kampanja |  |
| 4.6. | **PRODAJA I NABAVA** | |
| 4.6.1. | Kreiranje i praćenje pojedinačnih (ili u okviru postojećih kampanja) prodaja/nabava |  |
| 4.6.2. | Podjela prodaja/nabava na faze, definirane uz tipove prodaja/nabava, uz alarmiranje u slučaju prekoračenja rokova. |  |
| 4.6.3. | Praćenje korespondencije u vezi pojedine prodaje |  |
| 4.6.4. | Izvještaji o predviđenim i realiziranim prodajama |  |
| 4.6.5. | Praćenje prodaja/nabava prema statusima, tipovima, prioritetima, izvorima, komercijalistima |  |
| 4.7. | **SERVIS I PODRŠKA** | |
| 4.7.1. | Bilježenje i izvještavanje o pristiglim upitima po raznovrsnim kriterijima |  |
| 4.7.2. | Zaduživanje osoba za rješavanje upita |  |
| 4.7.3. | Formiranje baze znanja s već opisanim rješenjem pojedinog problema uz mogućnost pretrage po ključnim riječima. |  |
| 4.7.4. | Mogućnost generiranja periodičnih budućih zadataka vezanih za održavanje ili servis robe |  |
| 4.8. | **IZVJEŠTAJI** | |
| 4.8.1. | Skup ugrađenih izvještaja vezan na različite CRM stavke (pivot i grafički prikaz) |  |
| 4.8.2. | Korisnički izvještaji – mogućnost korisničke definicije izvještaja iz svih CRM stavki, uz mogućnost kombiniranja podataka (pivot i grafički prikazi) |  |
| 4.8.3. | CRM i izvještaji upravljačkog računovodstva – integracija sa standardnim modulom za izvještavanje uz mogućnost povezivanja sa svim šifrarnicima i dokumentima ERP sustava |  |
| 4.9. | Broj korisnika poslovnih procesa CRM rješenja je 42. |  |
| 5 | **Implementacija CRM rješenja u skladu s tehničkom specifikacijom** | |
| 5.1. | Ciljno CRM rješenje funkcionalno mora biti u potpunosti kompatibilno s ciljnim ERP-om. CRM rješenje mora osigurati sinergiju poslovnih procesa povezanih s akviriranjem novih klijenata te transformaciju potencijalnih kupaca u trenutne (praćenje svih radnji s kupcima, ponuda, ugovora i sličnih dokumenata, mogućnost naprednog izvještavanja po komercijalistu i njegov radni učinak, narudžbi po datumima ili kupcu, praćenje izvršenja radnih naloga za svakog korisnika itd.). U sklopu nadmetanja nabavljaju se licence standardiziranog CRM rješenja te usluge potrebe za potpunu implementaciju CRM rješenja u skladu s tehničkom specifikacijom ciljnog CRM rješenja. |  |
| 6 | **Nabava sustava za e-fakturiranje** | |
| 6.1 | Sučelje za pripremu datoteke izlaznog računa uz kodiranje pdf ispisa računa |  |
| 6.2. | Skupna priprema i slanje za odabrane račune ili određeno razdoblje |  |
| 6.3. | Slanje na servis Moj-eRačun |  |
| 6.4. | Korištenje FINA-inog digitalnog certifikata za sigurnu i povjerljivu komunikaciju internetom |  |
| 6.5. | Praćenje statusa dostave računa za svaki pojedini račun |  |
| 6.6. | Ponovno slanje obavijesti primatelju o poslanom računu, |  |
| 6.7. | Preuzimanje ulaznih računa (pojedinačno ili skupno) kao pdf dokument ili uz automatsko knjiženje u sustav, |  |
| 6.8. | Pregled nepreuzetih računa |  |
| 6.9. | Označavanje računa da se odustaje od slanja putem servisa Moj-eRačun. |  |
| 7 | **Implementacija sustava e-fakturiranje u skladu s tehničkom specifikacijom** | |
| 7.1. | Ciljni sustav za e-fakturiranje funkcionalno mora biti u potpunosti kompatibilan i integriran s ciljnim ERP-om. U sklopu nadmetanja nabavljaju se licence sustava za e-fakturiranje te usluge potrebe za potpunu implementaciju rješenja u skladu s tehničkom specifikacijom. Sustav za e-fakturiranje definiran je zasebnom tehničkom specifikacijom no dozvoljeno je da je skup funkcionalnosti sustava implementiran unutar ciljnog ERP sustava. |  |
| 8 | **Usluga stručnog osposobljavanja djelatnika** | |
| 8.1. | Dobavljač je dužan izraditi i provesti plan stručnog osposobljavanja zaposlenika za rad na novim sustavima. Korisnici će biti podijeljeni u 2 grupe, na 3 lokacije. U prvoj grupi su operateri po radnim centrima čiji se rad u novom ERP-u svodi na prijavu i odjavu pojedine aktivnost/zaduženja na koje su alocirani. U drugoj grupi su korisnici iz različitih službi; npr. iz prodaje, proizvodnje (tehnolozi, poslovođe…), nabave, skladišta, računovodstva itd., za koje će se osposobljavanje provoditi sukladno širim područjima i djelokrugu rada i opsega korištenja sustava. |  |
| 9 | **Nabava servera** | |
| 9.1. | SERVER Superserver 7049A-T ili jednakovrijedno  Količina: 1 |  |
| 9.2. | Software Microsoft® Windows Server 2016 Standard 16 Core ili jednakovrijedno  Količina: 1 |  |
| 9.3. | UPS EATON 5E2000IUSB 2000VA/1200W ili jednakovrijedno  Količina: 1 |  |
| 9.4. | HDD 3.5" – 4TB Toshiba P300, 7200/64MB ili jednakovrijedno  Količina: 6 |  |
| 9.5. | Kućište Externo 3,5" Digitus DA-71035, SSD/HDD 3,5 SATA to USB 3,0 ili jednakovrijedno  Količina: 2 |  |
| 9.6. | Software XP/VS Terminal Server Standard unlimited  connections for 1 server ili jednakovrijedno  Količina: 1 |  |
| 9.7. | HDD 3.5" - 2TB Western Digital Caviar Red 7200/64MB,  WD10EFRX, SATA III ili jednakovrijedno  Količina: 2 |  |
| 9.8. | Software Panda Adaptive Defense 360 za server,  elektronska licenca 1kom ili jednakovrijedno  Količina: 1 |  |
| 9.9. | NAS kućište QNAP TS-431P2-1G,max 4x 3.5" ili 2.5” SATA  ili SSD, do 32GB ili jednakovrijedno  Količina: 1 |  |
| 9.10. | **Jamstvo za ispravnost prodane stvari - za server (minimalno 5 godina):** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine** |