



NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

**za poziv na dostavu ponude
u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti**

**»VREDNOVANJE UČINKOVITOSTI I USPJEŠNOSTI TE UČINKA PROGRAMA
SURADNJE INTERREG V-A SLOVENIJA – HRVATSKA 2014. – 2020.«**

Ljubljana, studeni 2018.

Broj predmeta: JN 18/2018

SADRŽAJ

-	<i>I. POZIV NA DOSTAVU PONUDE</i>	4
-	<i>II. UPUTE PONUDITELJIMA ZA PRIPREMU PONUDE</i>	7
1.	PROPISI KOJI SE PRIMIJENJUJU NA PROVEDBU JAVNE NABAVE	7
2.	JEZIK PONUDE	7
3.	NAČIN PROVOĐENJA JAVNE NABAVE	7
4.	PONUĐA S PODIZVODITELJIMA I ZAJEDNIČKA PONUDA	7
5.	SADRŽAJ PONUDE	9
6.	UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI	11
7.	JAMSTVA	16
8.	FINANCIJSKI ELEMENTI PONUDE I UGOVORA	16
9.	NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA I DODATNA POJAŠNJENJA	17
10.	NAČIN, MJESTO I ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA	18
11.	POVLAČENJE, IZMJENA ILI DOPUNA PONUDE	18
12.	NAČIN, MJESTO I VRIJEME OTVARANJA PONUDA	18
13.	KRITERIJI ZA ODABIR IZVODITELJA	18
14.	POVJERLJIVOST POSTUPKA	19
15.	PONIŠTENJE POSTUPKA JAVNE NABAVE	20
16.	ODLUKA O DODJELI NABAVE	20
20.	JAMSTVO	21
21.	PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA REVIZIJU	21
-	<i>III. SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVE</i>	23
-	<i>IV. OBRASCI I PRILOZI</i>	33

Popis upotrijebljenih kratica:

RS	Republika Slovenija
VP	Vodeći partner
PP	Projektni partner
OU	Upravljačko tijelo
SVRK	Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj i europsku kohezijsku politiku

- I. POZIV NA DOSTAVU PONUDE

PODATCI O NARUČITELJU

1. **NAZIV:** Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj i europsku kohezijsku politiku
2. **ADRESA:** Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana
3. **MATIČNI BR.:** 2482550000
4. **OIB:** 18640494, nije porezni obveznik
5. **TEL. BR.:** (01) 400 3311 **BROJ FAKSA:** (01) 400 3522
6. **e-adresa:** gp.svrk@gov.si <http://www.svrk.gov.si>

Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj i europsku kohezijsku politiku poziva ponuditelje da, za pružanje usluga koje su predmet nabave, u skladu s postupkom i uvjetima navedenima u ovoj dokumentaciji, dostave svoju ponudu za javnu nabavu „VREDNOVANJE UČINKOVITOSTI I USPJEŠNOSTI TE UČINKA PROGRAMA SURADNJE INTERREG V-A SLOVENIJA – HRVATSKA 2014. – 2020.“

PREDMET JAVNE NABAVE

Predmet javne nabave je „VREDNOVANJE UČINKOVITOSTI I USPJEŠNOSTI TE UČINKA PROGRAMA SURADNJE INTERREG V-A SLOVENIJA – HRVATSKA 2014. – 2020.“

Sukladno zahtjevima iz članaka 54., 56. i 114. Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od dana 17. prosinca 2013., Upravljačko tijelo dužno je podnijeti Europskoj komisiji izvješće sa sažetkom vrednovanja učinjenim tijekom programskog razdoblja i glavnim ostvarenjima te rezultata programa. Svrha vrednovanja je ocijeniti prikladnost, učinkovitost, uspješnost, održivost i utjecaj rezultata i učinaka programa financiranog sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj te procijeniti iskustvo stečeno u provedbi programa.

Predmet vrednovanja obuhvaća tri vrednovanja Programa suradnje Interreg V-A Slovenija – Hrvatska 2014. – 2020.:

I. Vrednovanje učinkovitosti i uspješnosti programa, čiji su ciljevi:

- Ocijeniti uspješnost rada programskih struktura i procesa
- Obaviti pregled upravljanja sredstvima za tehničku pomoć
- Ocijeniti uspješnost izvještavanja i povrata sredstava
- Ocijeniti prva postignuća programa
- Ocijeniti projektna partnerstva
- Ocijeniti kontrolne točke u okviru okvira uspješnosti 2018.
- Ocijeniti komunikacijsku strategiju.

II. Vrednovanje učinka programa I. i II. procjenjuje kako je pomoć iz Europskog fonda za regionalni razvoj doprinijela postizanju ciljeva pojedine prioritetne osi i

kakav je utjecaj programa. Vrednovanje učinka programa I. bit će provedeno do proljeća 2020., kada će biti raspoloživ dovoljan broj rezultata projekta, a rezultati će biti uključeni u godišnje izvješće programa za 2019. godinu i istovremeno će služiti kao smjernice za pripremu za novo programsko razdoblje. Vrednovanje učinka programa II. bit će provedeno do jeseni 2022. Naime, vrednovanja imaju sličan fokus, ali se provode u dva različita vremenska razdoblja provedbe programa.

II.a Vrednovanje učinka programa I.

- Procjena učinka pojedinih prioritetnih osi
- Pregled postizanja pokazatelja (razdoblje presjeka do proljeća 2020.)
- Pregled ciljnih skupina, indikativnih aktivnosti i strukture korisnika
- Vrednovanje vodećih i horizontalnih načela
- Socioekonomski pregled programskog područja sa SWOT analizom
- Vrednovanje razlika između postignutih rezultata provedbe programa i planiranih vrijednosti
- Procjena doprinosa Europskoj strategiji za pametan, održiv i uključiv rast – Europa 2020.
- Vrednovanje komunikacijske strategije u odnosu na planirane ciljeve

II.b Vrednovanje učinka programa II.

- Procjena učinka pojedinih prioritetnih osi
- Pregled postizanja pokazatelja rezultata (razdoblje presjeka do jeseni 2022.)
- Pregled ciljnih skupina, indikativnih aktivnosti i strukture korisnika
- Vrednovanje vodećih i horizontalnih načela
- Procjena doprinosa Europskoj strategiji za pametan, održiv i uključiv rast – Europa 2020.
- Vrednovanje komunikacijske strategije u odnosu na planirane ciljeve.

Vrednovanja u okviru Programa suradnje Interreg V-A Slovenija – Hrvatska 2014. – 2020. provode se u skladu s „Planom vrednovanja Programa suradnje Interreg V-A Slovenija – Hrvatska 2014. – 2020.“, koji je prethodno bio usklađen sa svim programskim partnerima i usvojen na 3. sjednici Odbora za praćenje programa. Njime se Upravljačko tijelo obvezalo da će vrednovanje učinkovitosti i uspješnosti programa provesti do proljeća 2019. godine (rezultati tog vrednovanja bit će navedeni u godišnjem izvješću za 2018. godinu), vrednovanje učinka programa I. do proljeća 2020. godine (rezultati će dati smjernice za novo programsko razdoblje i biti uključeni u godišnje izvješće za 2019. godinu) i vrednovanje učinka programa II. do jeseni 2022. godine (osnova za izradu završnog izvješća programa).

Predmet javne nabave detaljnije je opisan u poglavlju III. Specifikacija predmeta javne nabave.

Aktivnost vrednovanja financira se i provodi u okviru Tehničke pomoći 1 Programa suradnje Interreg V-A Slovenija – Hrvatska 2014. – 2020.

PONUĐITELJI

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji podnosi ponudu. Gospodarski subjekt svaka je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba, uključujući svako privremeno udruživanje tvrtki, koje nude pružanje usluga na tržištu ili u postupcima javne nabave.

Ako ponuditelj djeluje s podizvoditeljima, mora navesti s kojim će podizvoditeljima sudjelovati u provedbi javne nabave i u kojoj će mjeri provedba javne nabave biti dodijeljena podizvoditelju. Ponuditelj u odnosu prema naručitelju u potpunosti odgovara za provedbu primljene narudžbe, bez obzira na broj podizvoditelja koje će navesti u svojoj ponudi.

— Ponudu može podnijeti i skupina izvoditelja/suponuditelja – zajednička ponuda. Bez obzira na podnošenje zajedničke ponude, ponuditelji neograničeno solidarno odgovaraju naručitelju. Zajednička ponuda mora biti pripremljena u skladu s uputama ove natječajne dokumentacije.

Marko Bandelli,
ministar

- II. UPUTE PONUDITELJIMA ZA PRIPREMU PONUDE

1. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU NA PROVEDBU JAVNE NABAVE

Prilikom postupka javne nabave primjenjivat će se važeći propisi koji reguliraju područje javne nabave, posebice odredbe:

- Zakona o javnom naročanju /Zakona o javnoj nabavi, op. prev./ (Službeni list RS, br. 91/15 i 14/18); u daljnjem tekstu: ZJN-3)
- Zakona o pravnom varstvu v postopkih javnega naročanja /Zakona o pravnoj zaštitu u postupcima javne nabave, op. prev./ (Službeni list RS, br. 43/11 s izmjenama; u daljnjem tekstu: ZPVPJN)
- Obligacijskega zakonika /Zakona o obveznim odnosima, op. prev./ (Službeni list RS, br. 83/01 s izmjenama; u daljnjem tekstu: OZ)
- Zakona o splošnem upravnem postopku /Zakon o općem upravnom postupku, op. prev./ (Službeni list RS, br. 24/06 s izmjenama; u daljnjem tekstu: ZUP).

2. JEZIK PONUDE

Ponuda u cijelosti mora biti na slovenskom ili na hrvatskom jeziku. Uz dokumente, potvrde, dokaze i slično, koji nisu na slovenskom ili hrvatskom jeziku, moraju biti priloženi i prijevodi. Za dokumente, potvrde, dokaze i slično, koji nisu na slovenskom ili hrvatskom jeziku, ponuditelj mora priložiti izjavu da je slovenski odnosno hrvatski prijevod istovjetan originalu.

3. NAČIN PROVOĐENJA JAVNE NABAVE

U skladu s člankom 47. ZJN-3 provodi se postupak za dodjelu predmetne nabave male vrijednosti.

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi 110.000,00 eura bez PDV-a. Procijenjena vrijednost javne nabave jednaka je iznosu osiguranih sredstava naručitelja za predmetnu javnu nabavu. Ona iznosi 134.200,00 eura s PDV-om.

Naručitelj će na temelju uvjeta i kriterija utvrđenih u natječajnoj dokumentaciji odabrati ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja koji će dostaviti valjanu ponudu i s njim sklopiti ugovor o provedbi predmeta javne nabave.

Cijene ponude su fiksne tijekom čitavog trajanja ugovora.

4. PONUDA S PODIZVODITELJIMA I ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponuda s podizvoditeljima:

Ako ponuditelj nastupa s podizvoditeljima, u ponudi mora:

- navesti sve podizvoditelje te sve dijelove javne nabave koje namjerava dodijeliti podizvoditeljima,
- podatke za kontakt i zakonske zastupnike predloženih podizvoditelja,
- ispunjene izjave tih podizvoditelja u skladu s člankom 79. ZJN-3 odnosno

odgovarajuću izjavu predmetne natječajne dokumentacije koja vrijedi za glavnog izvoditelja te

- priložiti zahtjev podizvoditelja za izravno plaćanje, ako to podizvoditelj zahtijeva.

Tijekom provedbe javne nabave glavni izvoditelj mora obavijestiti naručitelja o svim mogućim promjenama u informacijama iz prethodnog stavka i poslati informacije o novim podizvoditeljima koje namjerava kasnije uključiti u provedbu takvih usluga, i to najkasnije u roku od pet dana nakon promjene te priložiti gore navedene dokumente.

Ako je u ponudi naveden zahtjev za izravno plaćanje podizvoditelju, tada:

- glavni izvoditelj u ugovoru opunomoćuje naručitelja da na temelju potvrđenog računa, odnosno situacije od strane glavnoga izvoditelja, neposredno plati podizvoditelju
- podizvoditelj prilaže suglasnost na temelju koje naručitelj umjesto ponuditelja podmiruje potraživanje podizvoditelja prema ponuditelju
- glavni izvoditelj uz svoj račun prilaže račun podizvoditelja koji je prethodno potvrdio.

Međutim, ako podizvoditelj ne zahtijeva izravno plaćanje podizvoditelju, naručitelj će zahtijevati od glavnog izvoditelja da mu, najkasnije 60 dana nakon plaćanja završnog računa, pošalje pisanu izjavu i pisanu izjavu podizvoditelja da je podizvoditelj primio sredstva za pružene usluge, neposredno povezane s predmetom javne nabave.

Ponuditelj, u odnosu prema naručitelju, u potpunosti odgovara za provedbu ugovora o nabavi, bez obzira na broj podizvoditelja koje je naveo u svojoj ponudi.

Podizvoditelj, kao i ponuditelj, mora, između ostalog, ispunjavati sljedeće uvjete:

1. da kao pravna osoba te osobe koje su članovi/članice upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela gospodarskog subjekta ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, nisu bili pravomoćno osuđeni za kaznena djela iz članka 75., stavka 1. ZJN-3;
2. da na dan podnošenja ponude nema dospjelih neplaćenih obveza u vezi s ispunjenjem obveznog davanja i ostalih novčanih neoporezivih obveza, sukladno zakonu koji uređuje financijsko upravljanje, koje prikuplja porezno tijelo u skladu s propisima države u kojoj ima sjedište ili propisima države naručitelja u vrijednosti od 50 eura ili više. Također, smatra se da podizvoditelj ne ispunjava obveze ako na dan podnošenja ponude nije imao priložene sve obračune poreznih odbitaka za dohotke od radnog odnosa za razdoblje od posljednjih pet godina do datuma podnošenja ponude;
3. da na dan isteka roka za podnošenje ponuda nije bio isključen iz postupaka dodjele javne nabave zbog uvrštenja u evidenciju gospodarskih subjekata s negativnim referencama i da mu u posljednje tri godine prije isteka roka za podnošenje ponuda nije bila, pravomoćnom odlukom nadležnog tijela Republike Slovenije ili druge države članice ili treće države, dva puta izrečena novčana kazna zbog povrede u vezi s plaćanjem za rad.

U slučaju da ponuditelj u Obrascu br. 2 - Ponudbeni troškovnik navede da će pri provedbi javne nabave surađivati s podizvoditeljima, uz ponudu mora priložiti:

- **Obrazac br. 3/a** - Izjava podizvoditelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta iz natječajne dokumentacije (za svakog podizvoditelja posebno).

Ako je u Obrascu br. 2 – Ponudbeni troškovnik naveden zahtjev za izravno plaćanje podizvoditelju, ponuditelj mora uz svoju ponudu za svakog podizvoditelja priložiti ispunjen:

- **Obrazac br. 4** – Ovlaštenje ponuditelja za izravno plaćanje naručitelja podizvoditeljima,
- **Obrazac br. 5** – Suglasnost podizvoditelja za izravno plaćanje naručitelja podizvoditelju.

Zajednička ponuda:

Ponudu može podnijeti i skupina ponuditelja (suponuditelji). U **Obrascu br. 2** (Ponudbeni troškovnik) ponuditelj mora navesti s kojim suponuditeljima nastupa u slučaju zajedničke ponude. Bez obzira na podnošenje zajedničke ponude, odgovornost suponuditelja je solidarna.

Ponuditelj u skupini može biti bilo koja pravna ili fizička osoba ili skupina tih osoba koje pružaju predmetne usluge na tržištu i ispunjavaju uvjete navedene u ovoj natječajnoj dokumentaciji.

U slučaju zajedničke ponude, svi razlozi za isključenje iz članka 75. ZJN-3 bit će utvrđeni za ponuditelja i svakog od suponuditelja posebno, dok će se uvjeti za sudjelovanje iz članka 76. ZJN-3 utvrđivati za sve suponuditelje zajedno.

U slučaju zajedničke ponude, obvezni sastavni dio ponude također uključuje:

- **Obrazac br. 1** – Podatci o ponuditelju/suponuditelju
- **Obrazac br. 3** – Izjava ponuditelja/suponuditelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta iz natječajne dokumentacije
- **Obrazac br. 3** – Ovlaštenje za potpisivanje ponude koju predlaže skupina Izvoditelja / suponuditelja (*može grupno, no s potpisima svih suponuditelja koji sudjeluju*)
- **sporazum ili ugovor** o zajedničkoj suradnji u provedbi javne nabave (*može grupno, no s potpisima svih suponuditelja koji sudjeluju*).

5. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda će se smatrati prihvatljivom ako je podnese ponuditelj za kojega ne postoje razlozi za isključivanje i koji ispunjava uvjete za sudjelovanje, a njegova ponuda odgovara potrebama i zahtjevima naručitelja, utvrđenim u tehničkim specifikacijama i dokumentaciji koja se odnosi na dodjelu ugovora o javnoj nabavi, ako ponuda dospije pravovremeno i kod koje nema dokaza o tajnom sporazumu ili korupciji, naručitelj je neće ocijeniti kao neuobičajeno nisku ponudbenu cijenu i ponudbena cijena neće prelaziti osigurana sredstva naručitelja.

Ponuda mora sadržavati sljedeće obrasce, izjave i dokumente, pravilno ispunjene, ovjerene (ako pečat postoji) i potpisane od strane ovlaštene osobe:

Red. br.	DOKUMENT	NAPOMENA
1.	SADRŽAJ PONUDE	Prilagođeno stvarnom skupu dokumenata ponuditeljeve ponude
2.	OBRAZAC BR. 1 - Podatci o ponuditelju/suponuditelju	Posebno za ponuditelja i za svakog suponuditelja
3.	OBRAZAC BR. 2 - Ponudbeni troškovnik	OBVEZNI PRILOG: OPIS METODOLOGIJE – plan rada (najviše 3 stranice)
4.	OBRAZAC BR. 3 - Izjava ponuditelja/suponuditelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta iz natječajne dokumentacije	Posebno za ponuditelja i za svakog suponuditelja
5.	OBRAZAC BR. 3/a - Izjava podizvoditelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta iz natječajne dokumentacije	Za svakog podizvoditelja posebno
6.	OBRAZAC BR. 4 - Ovlaštenje ponuditelja za izravno plaćanje naručitelja podizvoditeljima	
7.	OBRAZAC BR. 5 - Suglasnost podizvoditelja za izravno plaćanje naručitelja podizvoditelju	Za svakog podizvoditelja posebno
8.	OBRAZAC BR. 6 - Ovlaštenje za potpisivanje ponude koju podnosi skupina izvoditelja - suponuditelja	Može grupno, no s potpisima svih suponuditelja koji sudjeluju
9.	Sporazum/ugovor o zajedničkoj suradnji u provedbi javne nabave s suponuditeljem	S potpisima svih suponuditelja koji sudjeluju
10.	OBRAZAC BR. 7 - Izjava o referencama ponuditelja/suponuditelja	
11.	OBRAZAC BR. 8 - Predstavljanje radne skupine s naznakom relevantnih radnih iskustava voditelja projekta i njegovih referenci i radnih iskustava ključnih stručnjaka	
12.	OBRAZAC BR. 9 - Referentna potvrda voditelja projekta	
13.	OBRAZAC BR. 10 - Izjava člana ponuditeljevog tima	
14.	OBRAZAC BR. 11 - Primjer ugovora	

15.	ESPD obrazac koji mora biti proslijeđen u *.xml formatu	
-----	---------------------------------------------------------	--

Ponuditelj mora ponudu pripremiti i podnijeti na izvorniku preuzete natječajne dokumentacije koju preuzima na Portalu javne nabave (slovenska jezična verzija) ili na mrežnim stranicama <https://razvoj.gov.hr/> i <https://strukturnifondovi.hr/> (hrvatska jezična verzija). Sve obrasce i izjave mora datirati, ovjeriti (ako postoji pečat) i potpisati odgovorna osoba ponuditelja koja je potpisnik ponude i/ili druge osobe kako je predviđeno u pojedinom obrascu.

Ako je iz tehničkih razloga pojedini obrazac izrađen odnosno ispunjen drukčije (na primjer, uz pomoć računala), tekst u obrascu mora biti sukladan zahtjevima naručitelja iz ove natječajne dokumentacije, što znači da tekst obrasca mora sadržajno i smisleno odgovarati tekstu na propisanom obrascu.

U slučaju da ponuditelj pogrešno upiše podatke u ponudu i da unese ispravak, uz ispravak mora stajati potpis osobe koja je potpisnik ponude i pečat (ako pečat postoji).

U slučaju da naručitelj nakon pregleda ponuda utvrdi da je bilo koja informacija ili dokumentacija koju ponuditelj mora priložiti nepotpuna ili netočna odnosno ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj će zahtijevati da ponuditelj u relevantnom roku dostavi dokumente koji nedostaju ili da dopuni, ispravi ili objasni relevantne informacije ili dokumentaciju, pod uvjetom da je takav zahtjev potpuno u skladu s načelom jednakog postupanja i transparentnosti. Naručitelj će od ponuditelja zatražiti dopunu, ispravak, izmjenu ili pojašnjenje njegove ponude samo ako ne može samostalno provjeriti određene činjenice. Prilaganje dokumenta koji nedostaje ili dopuna, ispravak ili pojašnjenje informacija ili dokumentacije može se odnositi isključivo na elemente natječaja čije postojanje, prije isteka roka utvrđenog za podnošenje ponude, je moguće objektivno porovjeriti. Ako ponuditelj ne dostavi dokument koji nedostaje ili ne dopuni, ispravi ili pojasni relevantne informacije ili dokumentaciju, naručitelj će ponuditelja isključiti .

Naručitelj upozorava da se radi o ispravku ili dopuni očite pogreške, ako je zbog tog ispravka ili dopune zapravo predložena nova ponuda. Ponuditelj ne smije dopunjavati ili ispravljati:

- svoje cijene bez PDV-a po jedinici, vrijednost stavke bez PDV-a, ukupnu vrijednost ponude bez PDV-a, osim kada se ukupna vrijednost mijenja sukladno stavku 7. članka 89. ZJN-3 i ponudu u okviru kriterija
- onaj dio ponude koji se odnosi na tehničku specifikaciju predmeta javne nabave,
- one elemente ponude koji utječu ili bi mogli utjecati na drukčiju klasifikaciju njegove ponude u odnosu na ostale ponude koje je naručitelj primio u postupku javne nabave.

6. UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI

6.1. Razlozi za isključenje su sljedeći:

1. Gospodarskom subjektu ili osobi koja je član/ica upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, bila je izrečena pravomoćna presuda koja sadržava elemente kaznenih djela iz stavka 1. članka 75. ZJN-3.

Ako je gospodarski subjekt u položaju iz gornjeg stavka, naručitelju može, sukladno stavku 9. članka 75. ZJN-3, podnijeti dokaz da je usvojio dovoljne mjere kojima dokazuje svoju pouzdanost usprkos postojanju razloga za isključenje.

DOKAZ:

— **Obrazac br. 3 - Izjava ponuditelja/suponuditelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta iz natječajne dokumentacije (dana pod materijalnom i kaznenom odgovornošću), koja je sastavni dio ove natječajne dokumentacije, zajedno s ispunjenim ovlaštenjima za prikupljanje podataka iz Kaznene evidencije za fizičke i pravne osobe**

Obrazac br. 3/a - Izjava podizvoditelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta iz natječajne dokumentacije, zajedno s ispunjenim ovlaštenjima za prikupljanje podataka iz Kaznene evidencije za fizičke i pravne osobe (ako ponuditelj nastupa s podizvoditeljima; ponuditelj mora priložiti obrazac za svakog podizvoditelja posebno).

2. Gospodarski subjekt na dan podnošenja ponude ne ispunjava obvezna davanja i druge novčane neoporezive obveze, sukladno zakonu koji uređuje financijsko upravljanje, koje porezno tijelo prikuplja u skladu s propisima države u kojoj ima sjedište ili propisima države naručitelja odnosno vrijednost neplaćenih dospjelih obveza na dan podnošenja ponude ili prijave iznosi 50 eura ili više. Gospodarski subjekt na dan podnošenja ponude nije dostavio sve obračune poreznih odbitaka za dohotke iz radnog odnosa za razdoblje od posljednjih pet godina do datuma podnošenja ponude.

DOKAZ:

Obrazac br. 3 - Izjava ponuditelja/suponuditelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta iz natječajne dokumentacije (dana pod materijalnom i kaznenom odgovornošću) koja je sastavni dio ove natječajne dokumentacije

Obrazac br. 3/a - Izjava podizvoditelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta iz natječajne dokumentacije (ako ponuditelj nastupa s podizvoditeljima; ponuditelj mora priložiti obrazac za svakog podizvoditelja posebno).

3. Gospodarski subjekt je na datum kada istječe rok za podnošenje ponuda uvršten u evidenciju gospodarskih subjekata s negativnim referencama sukladno stavku 4. točki a) članka 75. ZJN-3 te mu je u posljednje tri godine prije isteka roka za podnošenje ponuda pravomoćnom odlukom nadležnog tijela Republike Slovenije ili druge države članice ili treće države dva puta izrečena novčana kazna zbog prekršaja u vezi s plaćanjem za rad.

DOKAZ:

Obrazac br. 3 - Izjava ponuditelja/suponuditelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta iz natječajne dokumentacije (dana pod materijalnom i kaznenom odgovornošću) koja je sastavni dio ove natječajne dokumentacije.

Obrazac br. 3/a - Izjava podizvoditelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta iz natječajne dokumentacije (ako ponuditelj nastupa s podizvoditeljima, ponuditelj mora priložiti obrazac za svakog podizvoditelja posebno).

4. Gospodarski subjekt je uvršten u evidenciju poslovnih subjekata iz članka 35. Zakona o integritetu i sprječavanju korupcije (Službeni list RS br. 69/11-UPB2) i sukladno navedenom članku zabranjeno mu je poslovanje s naručiteljem.

Naručitelj će, u skladu sa stavkom 8. članka 75. ZJN-3, u bilo kojem trenutku iz postupka javne nabave isključiti gospodarski subjekt (ponuditelja, ponuditelja u zajedničkoj ponudi, podizvoditelja) ako se dokaže da je prije ili tijekom postupka javne nabave taj subjekt, s obzirom na počinjene ili neizvršene radnje, u jednoj od situacija navedenih u toj točki natječajne dokumentacije.

Naručitelj će, u skladu s člankom 35. ZintPK, u bilo kojem trenutku iz postupka javne nabave isključiti gospodarski subjekt (ponuditelja i ponuditelja u zajedničkoj ponudi) te gospodarski subjekt – podizvoditelja (u slučaju da obavlja usluge veće od 10.000,00 eura bez PDV-a) ako se ispostavi da je isti uvršten u evidenciju poslovnih subjekata iz točke 4.

Kada ponuditelj ima sjedište u drugoj državi, mora u ponudi, u Obrascu br. 1., (Podatci o ponuditelju/suponuditelju), navesti ovlaštenu osobu za dostave, u skladu s odredbama ZUP-a.

6.2. Uvjeti za sudjelovanje

6.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora, u zadnje tri godine od dana objavljivanja ove javne nabave na portalu javnih nabava, biti upisan u jedan od strukovnih ili poslovnih registara koji se vode u zemlji u kojoj gospodarski subjekt ima sjedište. Popis strukovnih ili poslovnih registara u državama članicama Europske unije određuje Prilog XI Direktive 2014/24/EU.

U slučaju zajedničke ponude, ponuditelji mogu ispuniti ovaj uvjet kumulativno.

DOKAZI:

Obrazac br. 3 - Izjava ponuditelja/suponuditelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta iz natječajne dokumentacije (dana pod materijalnom i kaznenom odgovornošću) koja je sastavni dio ove natječajne dokumentacije.

Obrazac br. 3/a - Izjava podizvoditelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta iz natječajne dokumentacije (ako ponuditelj nastupa s podizvoditeljima, ponuditelj mora dostaviti obrazac za svakog podizvoditelja posebno).

6.3. Tehničke i kadrovske sposobnosti ponuditelja

6.3.1. Tehnička sposobnost

Ekonomska i financijska sposobnost

- Nijedan od ponuditeljevih/suponuditeljevih otvorenih transakcijskih računa u posljednjih 6 mjeseci prije roka za podnošenje ponuda nije bio blokiran.

DOKAZ:

Obrazac br. 3 - Izjava ponuditelja/suponuditelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta iz natječajne dokumentacije (dana pod materijalnom i kaznenom odgovornošću) koja je sastavni dio ove natječajne dokumentacije.

Tehnička i kadrovska sposobnost ponuditelja

A. Tehnička sposobnost

- Ponuditelj/suponuditelj mora dokazati iskustvo u području vrednovanja provedbe programa europske kohezijske politike u posljednjih deset (10) godina prije podnošenja ponude, što će dokazati s najmanje dvije (2) reference u ugovorenoj vrijednosti¹ svake reference od najmanje 20.000 eura bez PDV-a u navedenom razdoblju.

DOKAZI:

Obrazac br. 3 - Izjava ponuditelja/suponuditelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta iz natječajne dokumentacije (dana pod materijalnom i kaznenom odgovornošću) koja je sastavni dio ove natječajne dokumentacije.

Obrazac br. 7 – Izjava o referencama ponuditelja

Izjava o referencama ponuditelja/suponuditelja

Kod utvrđivanja sposobnosti, naručitelj će uzeti u obzir pružene usluge u okviru već sklopljenih ugovora.

Iz opisa sadržaja referenci mora biti jasno vidljivo ispunjavanje uvjeta na koji se referenca odnosi.

Naručitelj zadržava pravo provjeriti izjavu ponuditelja kod referentnog naručitelja, kod kojega je obavljen referentni posao te u slučaju da naručitelj ne potvrdi izvršenje usluge odnosno ne potvrdi da je usluga u potpunosti izvršena, takva referenca neće se uzeti u obzir.

B. Kadrovska sposobnost

Za izvršenje nabave ponuditelj/suponuditelj mora osigurati projektni tim sastavljen od najmanje dva profesionalna radnika, odnosno voditelja projekta i najmanje jednog ključnog stručnjaka koji ispunjavaju uvjete navedene u nastavku. Ponuditelj/suponuditelj mora osigurati interdisciplinarnost radne skupine na način da ključni stručnjak ²posjeduje radno iskustvo vezano za područja sva četiri specifična cilja programa (područje upravljanja rizicima od poplava, očuvanje

¹ Naručitelj će uzeti u obzir samo reference sklopljenih ugovora.

² Ponuditelj/suponuditelj može formirati radnu skupinu od više ključnih stručnjaka.

baštine održivim turizmom, biološku raznolikost i usluge ekosustava te zdrava, sigurna i pristupačna područja).

Voditelj projekta³:

- završen najmanje diplomski studij ili studijski program za stjecanje sveučilišnog obrazovanja prema prethodnim propisima
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva u vođenju projekata s područja pripreme analiza, studija, vrednovanja s područja europske kohezijske politike u posljednjih 10 godina, prije roka za predaju ponuda
- vođenje najmanje dva (2) projekta s područja vrednovanja u okviru provedbe europske kohezijske politike u ugovornoj vrijednosti⁴ od najmanje 20.000 eura bez PDV-a tijekom posljednjih 10 godina, prije roka za podnošenje ponuda.

DOKAZI:

Obrazac br. 8 - Predstavljanje radne skupine

Obrazac br. 10 - Izjava člana ponuditeljevog tima

Ključni stručnjak:

- završen najmanje diplomski studij ili studijski program za stjecanje sveučilišnog obrazovanja prema prethodnim propisima
- najmanje tri (3) godine radnog iskustva u posljednjih 10 godina prije roka za predaju ponuda, s područja upravljanja rizicima od poplava, očuvanja baštine održivim turizmom, biološke raznolikosti i usluga ekosustava te zdrava, sigurna i pristupačna područja. Naručitelj će kao odgovarajuće radno iskustvo za pojedini programski specifični cilj⁵ priznati:
- Specifični cilj 1.1: **odgovarajućim radnim iskustvom smatra se iskustvo s područja smanjenja rizika od poplava;**
- Specifični cilj 2.1: **odgovarajućim radnim iskustvom smatra se iskustvo s područja prirodne i kulturne baštine povezane s održivim turizmom;**
- Specifični cilj 2.2: **odgovarajućim radnim iskustvom smatra se iskustvo s područja biološke raznolikosti, posebno mreže Natura 2000;**
- Specifični cilj 3.1: **odgovarajućim radnim iskustvom smatra se rad na području stvaranja novih ili jačanja postojećih javnih institucija, civilnog društva i drugih dionika, promicanje njihovih zajedničkih usluga i programa.**

Kao radno iskustvo naručitelj će uzeti u obzir profesionalni rad u gore navedenim područjima nakon stjecanja potrebnog obrazovanja. Također, u radno iskustvo ulazi i iskustvo stečeno radom na projektima, koji su pokrivali barem jedno od gore navedenih područja.

³ Voditelj projekta može biti i ključni stručnjak za određeno područje specifičnog cilja programa, ako ispunjava i uvjete za ključnog stručnjaka.

⁴ Naručitelj će uzeti u obzir samo reference sklopljenih ugovora.

⁵ Detaljnije informacije o specifičnim ciljevima navedene su u Programu suradnje Interreg V-A Slovenija-Hrvatska 2014-2020.

DOKAZI:

Obrazac br. 8 - Predstavljanje radne skupine

Obrazac br. 10 - Izjava člana ponuditeljevog tima

Budući da proces vrednovanja uključuje suradnju s programskim/projektnim partnerima na programskom području u Sloveniji i Hrvatskoj, skupina stručnjaka mora osigurati:

- poznavanje socioekonomske situacije, prekogranične suradnje, moguće prepreke ovoj suradnji, kao i razvojne potencijale programskog područja
- aktivno razumijevanje, govor, čitanje i pisanje slovenskog, hrvatskog i engleskog jezika, na razini pojedinog jezika najmanje B2 prema CEFR europskoj jezičnoj skali.

Kod odabranog ponuditelja, u fazi vrednovanja, svaki će član ponuditeljeve prijavljene radne skupine morati:

- **biti prisutan na uvodnom sastanku s naručiteljem i svim daljnjim ključnim sastancima i**
- **pod kaznenom i materijalnom odgovornošću potpisati dodatnu izjavu koja će mu biti dostavljena na uvodnom sastanku. Potpisivanjem izjave, član ponuditeljevog tima obvezuje se da će obavljati sve aktivnosti koje će se dogovoriti na uvodnom sastanku.**

Ako je iz tehničkih razloga određen obrazac izrađen ili ispunjen drukčije (npr., uz pomoć računala), tekst u obrascu mora odgovarati zahtjevima naručitelja iz ove natječajne dokumentacije, što znači da tekst obrasca mora sadržajno i smisljeno odgovarati tekstu na propisanom obrascu.

Naručitelj će u slučaju sumnje u podnesene izjave sam prikupiti potvrde o podacima koji se odnose na priznavanje sposobnosti i koji se vode u službenim evidencijama državnih tijela, lokalnih vlasti ili nositelja javnih ovlasti ili će pozvati ponuditelja da, u zadanom roku, preda odgovarajuće potvrde koje se odnose na podatke o priznavanju sposobnosti i ne vode se u službenim evidencijama državnih tijela, lokalnih vlasti ili nositelja javnih ovlasti. Ako pozvani ponuditelj ne dostavi potrebne potvrde u zadanom roku, naručitelj će isključiti njegovu ponudu.

Ponuda mora biti valjana najmanje 3 mjeseca nakon isteka roka za podnošenje ponude.

7. JAMSTVA

Sukladno odredbi stavka 1. članka 4. Uredbe o financijskim osiguranjima u javnoj nabavi (Službeni list Republike Slovenije, br. 27/16), financijska jamstva se ne zahtijevaju.

8. FINANCIJSKI ELEMENTI PONUDE I UGOVORA

Cijena za obavljanje svih ugovornih obveza u ponudi mora biti izražena u eurima, bez poreza na dodanu vrijednost i sa svim povezanim troškovima (**Obrazac br. 2** - Ponudbeni troškovnik).

Prilikom izračunavanja cijene za izvedbu svih ugovornih obveza ponuditelj mora u ponudi uzeti u obzir sve troškove koji utječu na njezin izračun, ovisno o opisu predmeta javne nabave i zahtjevima naručitelja koji su navedeni u nastavku ove natječajne dokumentacije.

U slučaju neuobičajeno niske cijene ponude, definirane člankom 86. ZJN-3, naručitelj će najprije od ponuditelja zatražiti detaljno objašnjenje vrijednosti ponude u pisanom obliku. Ako ponuditelj isto ne dostavi unutar zadanog roka ili prema odredbama trećeg i/ili četvrtog stavka članka 86. ZJN-3, naručitelj će ponudu tog ponuditelja odbaciti.

Cijena izvedbe svih ugovornih obveza mora biti fiksna i ne može se mijenjati tijekom izvedbe ugovora, osim ako naručitelj od odabranog ponuditelja (izvoditelja) nije naručio dodatne usluge koje nisu predmet ove javne nabave.

Sredstva su osigurana u proračunu SVRK-a / Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj i europsku kohezijsku politiku / za 2018. i 2019. godinu, a planirana 2020., 2021. i 2022. godine, kako slijedi:

	NRP	PP
TEHNIČKA POMOĆ 1 PS INTERREG V-A SI-HR 2014-2020	1541-15-0036	153156 (62 %)
		153157 (38 %)

Ugovor se provodi i financira u okviru Tehničke pomoći 1 Programa suradnje Interreg V-A Slovenija i Hrvatska 2014. – 2020.

9. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA I DODATNA POJAŠNJENJA

Natječajna dokumentacija dostupna je ponuditeljima na portalu javnih nabava (slovenska jezična verzija) i na mrežnim stranicama <https://razvoj.gov.hr/> i <https://strukturnifondovi.hr/> (hrvatska jezična verzija). Može se preuzeti do isteka roka za podnošenje ponuda i besplatna je.

Dodatna pojašnjenja i pitanja vezana uz natječajnu dokumentaciju ponuditelj može zahtijevati samo u pisanom obliku, preko Portala javnih nabava na za to predviđenom mjestu u predmetnoj javnoj nabavi. Zadnji rok do kojeg ponuditelj još uvijek može zatražiti dodatna pojašnjenja u vezi s natječajnom dokumentacijom je **13. studenog 2018. do 15 sati**. Naručitelj će, preko portala javne nabave, dostaviti dodatna pojašnjenja u vezi s natječajnom dokumentacijom najkasnije do **19. studenog 2018. do 15 sati**, pod uvjetom da je zahtjev podnesen pravovremeno. Odgovori na postavljena pitanja postaju sastavni dio natječajne dokumentacije.

Naručitelj zadržava pravo da djelomično izmijeni ili dopuni natječajnu dokumentaciju. Obavijest o djelomičnoj izmjeni ili dopuni natječajne dokumentacije bit će objavljena na Portalu javnih nabava i na mrežnim stranicama <https://razvoj.gov.hr/> i <https://strukturnifondovi.hr/>.

U slučaju djelomične izmjene ili dopune natječajne dokumentacije, naručitelj može, ako je potrebno, produljiti rok za podnošenje ponuda. Sve eventualne izmjene i dopune natječajne dokumentacije postaju sastavni dio ove natječajne dokumentacije.

Ponuditelji eventualna pitanja i zahtjeve za pojašnjenje natječajne dokumentacije postavljaju na slovenskom ili hrvatskom jeziku. Naručitelj će odgovoriti na pitanja na slovenskom ili hrvatskom jeziku.

10. NAČIN, MJESTO I ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA

Ponuditelj predaje ponudu na <https://ejn.gov.si/eJN2> u *.pdf formatu s iznimkom ESPD obrasca koji se mora poslati u formatu *.xml do **27. studenog 2018. do 9 sati**. Upute za pripremu/podnošenje ponuda: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ako u predmetnoj dokumentaciji nije posebno određeno, dokumenti iz ponude stavljaju se u odgovarajuće sekcije u sustavu eJN2.

11. POVLAČENJE, IZMJENA ILI DOPUNA PONUDE

Ponuditelj može povući ponudu, nadopuniti ju ili zamijeniti do isteka roka za podnošenje ponude na isti način na koji je podnio ponudu. Nakon isteka roka za podnošenje ponude, ponuditelj ju više ne može mijenjati, nadopuniti ili zamijeniti novom, a naručitelj ju ne smije preuzeti.

12. NAČIN, MJESTO I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda preko eJN2 sustava naručitelj će provesti **27. studenog 2018. u 12.00**. Javno će biti objavljene sljedeće informacije: ime/naziv ponuditelja i potpuni dokument koji će ponuditelj unijeti u odjeljak „Predračun“.

13. KRITERIJI ZA ODABIR IZVODITELJA

Kriterij za odabir najbolje ponude je, u skladu s člankom 84. ZJN-3, ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ponude su:

1. ukupna cijena ponude (ukupna vrijednost ponude u eurima bez PDV-a)
- do 40 bodova
2. organiziranost, kvalifikacije i iskustvo voditelja projekta (ukupan broj referentnih potvrda za voditelja projekta)
- do 60 bodova.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može postići je 100.

1. Ukupna cijena ponude

Prema ovom kriteriju ponuda s najnižom ukupnom vrijednosti ponude u eurima bez PDV-a dobit će 40 bodova, dok će drugi ponuditelji dobiti proporcionalno manji broj bodova. Metoda ocjenjivanja vidljiva je iz sljedeće formule:

Ponuditelja sa najvećim brojem relevantnih referentnih potvrda

najniža ukupna vrijednost ponude u eurima bez PDV-a	
br. bodova ocjenjivane ponude = -----	x 40
ukupna vrijednost ponude ponuditelja, bez PDV-a	

Kod izračuna broja bodova isti će biti zaokruženi na cijele brojeve (bez decimalnih brojeva).

2. Organiziranost, kvalifikacije i iskustvo voditelja projekta

U skladu s ovim kriterijem, naručitelj će kao odgovarajuće referentne potvrde za voditelja projekta prihvatiti samo priložene referentne potvrde iz kojih će biti vidljivo da je voditelj projekta u posljednjih deset (10) godina prije podnošenja ponude uistinu vodio izvedbu konkretnog referentnog posla, tj. projekta s područja vrednovanja u kontekstu provedbe europske kohezijske politike, i to u vrijednosti od najmanje 20.000 eura bez PDV-a. Najprikladnija ponuda dobiva 60 bodova, dok će druge ponude dobiti proporcionalno manji broj bodova. Metoda ocjenjivanja vidljiva je iz sljedeće formule:

br. bodova ocjenjivane ponude = -----	br. relevantnih referentnih potvrda za voditelja projekta kod ponuditelja	x 60
br. relevantnih referentnih potvrda za voditelja projekta kod ponuditelja sa najvećim brojem relevantnih referentnih potvrda		

Kod izračuna broja bodova isti će biti zaokruženi na cijele brojeve (bez decimalnih brojeva).

Kao relevantne referentne potvrde naručitelj će uzeti u obzir potvrde na obrascu br. 9 (Referentna potvrda voditelja projekta).

U slučaju da dva ili više ponuditelja postižu isti ukupan broj bodova u zbroju kriterija „ukupna cijena ponude” i kriterija „organiziranost, kvalifikacije i iskustvo voditelja projekta” naručitelj će odabrati ponudu onog ponuditelja koji će navesti i pokazati više provedenih sličnih usluga kao ponuditelj. Ako su na temelju toga dvije ili više ponuda ekvivalentne, naručitelj će odabrati ponudu koja će imati višu ukupnu vrijednost referenci ponuditelja.

U slučaju potrebe primjene kriterija na sekundarnoj i tercijarnoj razini, naručitelj će pozvati one ponuditelje koji će postići isti (najviši) broj zajedničkih bodova, da dostave referentne potvrde za referentne usluge, koje su navedene u obrascu br. 7, zbog čega ponuditelji iste ne trebaju predati prilikom podnošenja ponude.

14. POVJERLJIVOST POSTUPKA

Podatci koje će ponuditelj s pravom klasificirati kao POVJERLJIVO ili POSLOVNA TAJNA koristit će se samo u svrhu javne nabave i neće biti dostupni nikome izvan kruga osoba koje će biti uključene u postupak dodjele javne nabave. Naručitelj će biti u potpunosti odgovoran za čuvanje povjerljivosti tako dobivenih podataka. Ti podatci neće biti objavljeni nigdje.

Ponuditelj treba obrasce i izjave koje smatra povjerljivima ili poslovnim tajnama označiti klauzulom „POVJERLJIVO” ili „POSLOVNA TAJNA” i parafom osobe koja je potpisala ponudu. Ako je povjerljiv samo određeni podatak u obrascu ili dokumentu, povjerljiv dio

mora biti podcrtan crvenom bojom, a u istom redu na desnom rubu mora imati oznaku „POVJERLJIVO” ili „POSLOVNA TAJNA” i parafe osobe koja je potpisala ponudu.

Kao povjerljive ili kao poslovnu tajnu ponuditelj može označiti dokumente koji sadržavaju osobne podatke koji nisu sadržani ni u jednom javnom registru ili na neki drugi način javno dostupni te poslovne podatke koji su označeni kao povjerljivi ili kao poslovna tajna propisima ili internim aktima ponuditelja. Bez obzira na gore navedeno, ponuditelj dijelove ponude koji su u skladu s člankom 35. ZJN-3 javni podatci, ne može označiti kao povjerljive.

Naručitelj nije odgovoran za povjerljivost podataka koji neće biti označeni kao što je gore navedeno. Ako će podatci koji ne odgovaraju gore navedenim uvjetima biti označeni kao „povjerljivo” ili „poslovna tajna”, naručitelj će zatražiti ponuditelja da ukloni oznaku. Ponuditelj će to napraviti tako da njegov zastupnik iznad oznake napiše „OPOZIV”, upiše datum i vrijeme i potpiše se. Ako ponuditelj ne opozove povjerljivost u roku koji je odredio naručitelj, naručitelj će u potpunosti odbiti ponudu.

15. PONIŠTENJE POSTUPKA JAVNE NABAVE

Sukladno odredbama članka 90. ZJN-3, naručitelj zadržava pravo:

- zaustaviti postupak javne nabave do roka za predaju ponuda ili
- nakon isteka roka za otvaranje ponuda na svim razinama postupka odbiti sve ponude ili
- nakon pravomoćnosti odluke o predaji javne nabave do sklapanja ugovora o izvedbi javne nabave odustati od izvedbe javne nabave,

i to bez nadoknada bilo kakvih troškova ili štete.

U slučajevima u kojima naručitelj primi ponude koje nisu u skladu s dokumentacijom koja se odnosi na predaju javne nabave ili koje su kasnile ili za koje je naručitelj utvrdio da imaju neuobičajeno nisku cijenu ili ponude ponuditelja koji nisu propisno osposobljeni ili ponude čija cijena prelazi naručiteljeva osigurana sredstva, naručitelj će zaključiti predmetni postupak i provesti konkurentski postupak s pregovorima.

U slučajevima kada se ne podnese nijedna ponuda ili nijedna odgovarajuća ponuda, naručitelj će zaključiti predmetnu javnu nabavu i provesti novi postupak predaje JN, i to pregovarački postupak bez prethodne objave.

16. ODLUKA O DODJELI NABAVE

Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatna pojašnjenja i dokumente kako bi lakše vrednovao i usporedio ponude.

UPOZORENJE: Naručitelj zadržava pravo, u slučajevima kada je to prikladno ili nužno, za komunikaciju s ponuditeljima koristiti neelektronička sredstava komunikacije u skladu s odredbama iz 2. i 4. stavka članka 37. ZJN-3.

Naručitelj će donijeti odluku o dodjeli nabave u zakonskom roku nakon pregleda i ocjene ponuda. O odluci će ponuditelji biti obaviješteni preko Portala javne nabave obaviješću o odluci o dodjeli javne nabave.

Po isteku zakonskog roka za podnošenje zahtjeva za reviziju postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o provedbi predmeta javne nabave. Odabrani ponuditelj morat će pristupiti potpisivanju ugovora u roku koji će odrediti naručitelj, u suprotnom će se smatrati da odustaje od svoje ponude i potpisa ugovora.

Sukladno odredbi članka 91., stavka 6. ZJN-3, odabrani ponuditelj mora u roku od osam dana od primitka naručiteljeva poziva dostaviti podatke o:

- svojim osnivačima, članovima društva, dioničarima, komanditorima ili drugim vlasnicima i informacije o vlasničkim udjelima tih osoba
- gospodarskim subjektima za koje se, sukladno odredbama zakona koji uređuje trgovačka društva, smatra da su s njime povezana društva.

Naručitelj će, u slučaju da sumnja u istinitost izjava i navoda ponuditelja, prije sklapanja ugovora provjeriti postojanje i sadržaj izabrane ponude, odnosno ostalih navoda iz ponude u skladu s odredbama ZJN-3. Naručitelj će eliminirati ponudu ako utvrdi da je ponuditelj dao lažne podatke ili netočne ili nepotpune informacije.

20. JAMSTVO

Odabrani ponuditelj s mogućim supponuditeljima, s kojima naručitelj sklapa ugovor, jamči za sve podatke navedene u ponudi.

21. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA REVIZIJU

Zahtjev za reviziju koji se odnosi na sadržaj objave, poziv na predaju ponude ili natječajne dokumentacije podnosi se u roku od deset radnih dana od dana objavljivanja obavijesti o nabavi ili primitka poziva na predaju ponuda. U slučaju da naručitelj izmijeni ili dopuni navode u objavi, pozivu na predaju ponude ili natječajnoj dokumentaciji, zahtjev za reviziju koji se odnosi na izmijenjeni, dopunjeni ili pojašnjeni sadržaj objave, poziva ili natječajne dokumentacije ili s njim izravno povezane navode u prvotnoj objavi, pozivu za predaju ponude ili natječajnoj dokumentaciji mora se podnijeti u roku od deset radnih dana od datuma objave obavijesti o dodatnim informacijama, informacijama u nedovršenom postupku ili ispravku, ako se s tom obaviješću mijenjaju ili nadopunjavaju zahtjevi ili kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja.

Zahtjev za reviziju iz prethodnog stavka nije dopušteno podnijeti nakon roka za dostavu ponuda, osim ako je naručitelj u postupku javne nabave odredio rok za dostavu ponuda koji je manji od deset radnih dana. U tom slučaju, zahtjev za reviziju može se podnijeti u roku od deset radnih dana od datuma objave obavijesti o nabavi.

Zahtjev za reviziju mora biti obrazložen i mora sadržavati najmanje sve elemente iz članka 15. ZPZPJN-B:

- ime i adresu podnositelja zahtjeva i osobu za kontakt
- ime naručitelja
- oznaku javne nabave ili odluku o predaji javne nabave ili priznate sposobnosti
- predmet javne nabave
- ovlaštenje za zastupanje u predrevizijskom i revizijskom postupku ako podnositelj zahtjeva djeluje s punomoćnikom
- potvrdu o plaćenju naknadi koja u skladu s člankom 71. ZPZPJN-B za zahtjev za reviziju koji se odnosi na sadržaj objave iznosi 2.000,00 eura.

Podnositelj zahtjeva plaća naknadu u iznosu od 2.000,00 eura na transakcijski račun Ministarstva financija RS br. 01100-1000358802, poziv na broj 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest brojeva redni je broj objave na portalu javne nabave koje podnositelj zahtjeva sam unosi, zadnja dva broja označavaju oznaku godine), svrha uplate – naknada za postupak revizije javne nabave.

Zahtjev za reviziju podnosi se naručitelju u dva primjerka. Podnositelj zahtjeva također mora obavijestiti Ministarstvo javne uprave RS, Upravu za javnu nabavu kopijom zahtjeva za reviziju. Zahtjev za reviziju podnosi se izravno naručitelju ili se šalje naručitelju poštom, preporučeno ili preporučeno uz povratnicu.

- III. SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVE

PRILOG 1. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA USLUGA

1. UVOD

Prekogranična suradnja između Slovenije i Hrvatske potiče se od 2003. godine s nekoliko instrumenata EU-a, počevši od PHARE/CARDS (2003.), pa trilateralnoga susjedskog programa Slovenija – Mađarska – Hrvatska (2004. – 2006.) i Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA) u okviru prekograničnog programa (2007. – 2013.). Prilikom pristupanja Hrvatske EU, 1. srpnja 2013., razdoblje suradnje 2014. – 2020. otvorilo je dodatne izazove i mogućnosti. Svrha Programa suradnje Interreg V-A Slovenija – Hrvatska 2014. – 2020. je rješavanje zajedničkih izazova koji su identificirani u pograničnom području, te u isto vrijeme iskorištavanje neiskorištenog potencijalnog rasta i jačanje procesa suradnje za općenit skladan razvoj prekograničnog područja i posljedično Europske unije.

Vizija programa ukazuje na opću usmjerenost prema održivom razvoju. Glavni je fokus je na iskorištavanju prirodnih i kulturnih vrijednosti područja, za stvaranje inovativnih, pametnih i učinkovitih rješenja koja pridonose očuvanju i unaprjeđenju kvalitete okoliša i njegove raznolikosti s jedne strane te aktiviranju socioekonomskih potencijala s druge strane. Osiguravanje sigurnog i vitalnog područja od iznimne je važnosti za ljude i uspostaviti će se povećanjem kapaciteta za institucionalnu suradnju na svim razinama. Vizija će se realizirati kroz četiri prioritetsne osi i pet specifičnih ciljeva programa, za koje je namijenjeno 55.690.913 eura (doprinos Europskog fonda za regionalni razvoj iznosi 46.114.193 €).

Prioritetna os 1: Integrirano upravljanje rizicima od poplava u prekograničnim riječnim slivovima

Specifični cilj 1.1: Smanjenje rizika od poplava u prekograničnim slivovima Dragonje, Kupe, Sutle, Drave, Mure i Bregane

Prioritetna os 2: Očuvanje i održivo korištenje prirodnih i kulturnih resursa

Specifični cilj 2.1: Aktivna zaštita baštine održivim turizmom

Specifični cilj 2.2: Očuvanje i obnova biološke raznolikosti i promicanje usluga ekosustava

Prioritetna os 3: Zdrava, sigurna i pristupačna pogranična područja

Specifični cilj 3.1: Stvaranje partnerstva između tijela javne vlasti i interesnih skupina za zdravo, sigurno i pristupačno prrogramsko područje

Prioritetna os 4: Tehnička pomoć

Specifični cilj 4.1: Osiguranje učinkovite i nesmetane provedbe programa suradnje

Programsko područje obuhvaća 17 statističkih regija u Sloveniji i županija u Hrvatskoj:

- **Slovenija:** Pomurska regija, Podravska regija, Savinjska regija, Zasavska regija, Posavska regija, regija Jugoistočna Slovenija, Središnja Slovenija, Primorsko-unutrašnja regija, Obalno-kraška regija
- **Hrvatska:** Primorsko-goranska županija, Istarska županija, Grad Zagreb, Zagrebačka županija, Krapinsko-zagorska županija, Varaždinska županija, Međimurska županija i Karlovačka županija.

Više informacija o programu dostupno je na mrežnoj stranici: <http://www.si-hr.eu/si2/program/o-programu/>.

U okviru programa sufinancirana su dva strateška projekta u okviru prve prioritetne osi i 34 projekata u okviru druge i treće prioritetne osi⁶. Uz navedeno, provodi se i šest projekata tehničke pomoći provodi se u okviru četvrte prioritetne osi.

Više informacija o projektima dostupno je na: <http://www.si-hr.eu/si2/projekti/odobreni-projekti/#toggle-id-3>.

2. OKVIRNI SADRŽAJ

2.1. Pravna osnova

Sukladno zahtjevima iz članka 54., 56. i 114. Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine, Upravljačko tijelo dužno je podnijeti izvješće Europskoj komisiji sa sažetkom vrednovanja provedenih tijekom programskog razdoblja i glavnim postignućima i rezultatima programa. Upravljačko tijelo mora tijekom programskog razdoblja osigurati da se vrednovanja, uključujući vrednovanja za procjenu djelotvornosti, učinkovitosti i učinka, provedu za pojedini program na temelju plana vrednovanja koji je odobrio Odbor za praćenje programa. Odbor za praćenje pregledava sva vrednovanja i šalje ih Europskoj komisiji.

Na 3. sjednici Odbora za praćenje u kolovozu 2016. godine usvojen je „Plan vrednovanja Programa suradnje Interreg V-A Slovenija – Hrvatska za programsko razdoblje 2014. – 2020.” koji je prethodno usklađen sa svim programskim partnerima. Njime se Upravljačko tijelo / Zajedničko tajništvo obvezalo da će vrednovanje učinkovitosti i uspješnosti programa provoditi do proljeća 2019. godine (rezultati ovog vrednovanja bit će navedeni u godišnjem izvješću za 2018. godinu), vrednovanje učinka programa I. do proljeća 2020. (rezultati će dati smjernice za novo programsko razdoblje i biti uključeni u godišnje izvješće za 2019.) i vrednovanje učinka programa II. do jeseni 2022. godine (osnova za pripremu završnog izvješća programa).

2.2. Svrha i ciljevi vrednovanja

Svrha ovih procjena je ocijeniti relevantnost, učinkovitost, uspješnost, održivost i utjecaj rezultata i učinaka programa koji financira Evropski fond za regionalni razvoj i procijeniti iskustvo stečeno u provedbi programa.

Opći cilj vrednovanja je procijeniti rad programskih struktura i provedbe programa/projekata s ciljem utvrđivanja djelotvornih i nedjelotvornih segmenata te navesti potrebna poboljšanja i pripremiti smjernice za programsko razdoblje 2021. – 2027.

Ciljevi pojedinog vrednovanja su:

Vrednovanje učinkovitosti i uspješnosti:

- procijeniti učinkovitost provedbe programa
- procijeniti učinkovitost provedbe programa/projekata

Vrednovanje učinka:

- procijeniti postignute rezultate i učinke programa i njihovu održivost
- procijeniti učinke komunikacije prema planiranim ciljevima
- procijeniti utjecaj programa/projekata na programskom područje, prekograničnu populaciju, projektne partnere i druge ciljne skupine.

⁶ Predviđena je potvrda još dva projekta i trijstrateška projekta.

3. PREDMET VREDNOVANJA

Predmet vrednovanja obuhvaća tri vrednovanja Programa suradnje Interreg V-A Slovenija – Hrvatska 2014. – 2020.:

I. vrednovanje učinkovitosti i uspješnosti programa, čiji su ciljevi:

Ocijeniti uspješnost rada programskih struktura i procesa

Obaviti pregled upravljanja sredstvima tehničke pomoći

Ocijeniti uspješnost izvještavanja i povrata sredstava

Ocijeniti prva postignuća programa

Ocijeniti projektna partnerstva

Ocijeniti kontrolne točke u okviru okvira uspješnosti 2018.

Ocijeniti komunikacijsku strategiju

II. vrednovanje učinka programa I. i II. procjenjuje kako je pomoć iz Europskog fonda za regionalni razvoj doprinijela postizanju ciljeva svake prioritetne osi i kakav je utjecaj programa. Vrednovanje učinka programa I. bit će provedeno do proljeća 2020. godine kada će biti dostupan dostatan broj rezultata projekata, a rezultati će biti uključeni u godišnje izvješće programa za 2019. godinu i istovremeno služiti kao smjernice za pripremu za novo programsko razdoblje. Vrednovanje učinka programa II. provest će se do jeseni 2022. Vrednovanja imaju sličan fokus, ali se provode u dva različita vremenska razdoblja provedbe programa.

II a. vrednovanje učinka programa I.:

- Procjena učinka pojedinih prioritetnih osi
- Pregled postizanja pokazatelja (razdoblje presjeka do proljeća 2020.)
- Pregled ciljnih skupina, indikativnih aktivnosti i strukture korisnika
- Vrednovanje vodećih i horizontalnih načela
- Socioekonomski pregled programskog područja sa SWOT analizom
- Vrednovanje razlika između postignutih rezultata provedbe programa i planiranih vrijednosti
- Procjena doprinosa Europskoj strategiji za pametan, održiv i uključiv rast – Europa 2020.
- Vrednovanje komunikacijske strategije u odnosu na planirane ciljeve

II b. vrednovanje učinka programa II.:

- Procjena učinka pojedinih prioritetnih osi
- Pregled postizanja pokazatelja (razdoblje presjeka do jeseni 2022.)
- Pregled ciljnih skupina, indikativnih aktivnosti i strukture korisnika
- Vrednovanje vodećih i horizontalnih načela
- Procjena doprinosa Europskoj strategiji za pametan, održiv i uključiv rast – Europa 2020.
- Vrednovanje komunikacijske strategije u odnosu na planirane ciljeve.

Vrednovanja trebaju uzeti u obzir pitanja koja su pripremljena s ciljem procjene učinkovitosti i potencijalnog učinka programa i postizanja njegovih ciljeva. Program treba vrednovati prema kriterijima vrednovanja, posebice u pogledu važnosti, učinkovitosti, uspješnosti, održivosti i učinka.

3.1. Primjeri specifičnih pitanja

Vrednovanje učinkovitosti i uspješnosti programa

Vrednovanje procjenjuje učinkovitost i uspješnost programskih struktura i postupaka (naglasak na izvještavanju i povratu sredstava), upravljanje sredstvima tehničke pomoći, analizu projektnog partnerstva i prva tematska postignuća i ostvarenje ključnih ciljeva za 2018., kao i provedbu Komunikacijske strategije.

- Koliko su učinkovite i uspješne programske strukture? (u smislu podjele zadataka, broja zaposlenih i opsega posla)
- Kakva je kvaliteta suradnje između programskih partnera?
- Koliko su učinkoviti i uspješni programski postupci? Jesu li identificirana „uska grla“ i kako se mogu prevladati?
- Na koji način i u kojoj mjeri je postignuto pojednostavljenje i usklađivanje administrativnih postupaka u odnosu na prethodno programsko razdoblje?
- Jesu li programski postupci i obrasci korisnicima razumljivi i jednostavni za popuniti i jesu li potrebna kakva poboljšanja?
- Jesu li alati za podršku učinkoviti (informacijski sustav (eMS), programska mrežna stranica itd.) u smislu upravljanja i u odnosu na ciljne skupine? Kakav je napredak programa u postizanju specifičnih ciljeva?
- Koliko je uspješna i učinkovita provedba projekata (tematska i geografska raspodjela projekata, raspodjela projekata po kodovima intervencija, ekonomičnost, održivost projekata, glavni ishodi projekata i rezultati, doprinos postizanju pokazatelja itd.) i u kontekstu programiranja 2021.-2027.?
- Koje su karakteristike partnerstva (partneri prema vrsti institucije, najviše i najmanje uključeni partneri u obje zemlje, razlozi nedostatka pojedinih tipova partnera, kvaliteta suradnje između partnera)? Izražavaju li očekivanja programa?
- Kakav je napredak u provedbi Komunikacijske strategije i postizanja definiranih ciljeva?
- Kako su program usvojile ciljne skupine, posebno zainteresirani akteri i opća javnost?

Vrednovanje učinka programa

Vrednovanje učinka programa procjenjuje kako su sredstva Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR-a) doprinijela ciljevima svake prioritete osi / specifičnog cilja. Vrednovanje učinka ocjenjuje što je program postigao svojom provedbom. Vrednovanja učinka imaju sličan fokus, a provode se u dva različita razdoblja provedbe programa (2020. i 2022.).

- Kako su projektni ciljevi, glavni ishodi i rezultati usklađeni s programskim očekivanjima utvrđenim u programu (intervencijska logika, intervencijski kodovi)?
- Kakav je napredak programa u postizanju specifičnih ciljeva (očekivani glavni ishodi, rezultati, aktivnosti, ciljne skupine, tipovi korisnika i pokazatelji)? Utječe li trenutačni socioekonomski razvoj na programsko područje odnosno programske ciljeve?
- Koje su promjene postignute u programskom području u smislu potreba i izazova programskog područja kao što je definirano u programu (uzimajući u obzir područje i značenje programa)?
- Identifikacija jaza između ostvarenih i preostalih/novih potreba područja tijekom razdoblja vrednovanja.
- Na koji način je poštivan integrirani pristup teritorijalnom razvoju?
- Na koji način je poštivana teritorijalna raspodjela?
- Koliko je uspješna i učinkovita provedba projekata?
- Koji su zaključci s obzirom na projektne rezultate i njihov očekivani učinak? Koji su ključni elementi za postizanje dugoročnog prekograničnog učinka?
- Koje su karakteristike partnerstva i izražavaju li očekivanja programa?

- Kakav je napredak kod Komunikacijske strategije i kod postizanja postavljenih ciljeva i kako su ciljne skupine prihvatile program?
- U kojoj su mjeri vodeća načela usmjeravala projekte prema očekivanjima programa?
- Sinergije s drugim programima EU-a (uglavnom nacionalnim Europskim strukturnim i investicijskim fondovima, Interregom i centraliziranim programima EU-a) i inicijativama (Strategije EU-a za Podunavlje, Jadransko-jonsku makroregiju i Alpsku makroregiju).
- Što funkcionira, a što ne funkcionira u provedbi programa? Koji su zaključci za razdoblje nakon 2020. godine?

Indikativna pitanja koja se odnose na pojedine specifične ciljeve:

Specifični cilj 1.1: Smanjenje rizika od poplava u prekograničnim slivovima Dragonje, Kupe, Sutla, Drave, Mure i Bregane

- Je li uspostavljen zajednički strateški i provedbeni pristup za koordinirano i koherentno upravljanje poplavnim područjima prekograničnog područja? Je li doprinio integriranom upravljanju slivovima i dugoročnom sprječavanju rizika od poplava u pograničnom području?
- Je li bolje razumijevanje rizika od poplava i upravljanja rizicima od poplava, zajedno s provedbom strukturnih i nestrukturnih mjera, pridonijelo smanjenju rizika od poplava u prekograničnom slivu?
- Jesu li mjere za smanjenje rizika od poplava doprinjele povećanju društveno-gospodarskog razvoja prekograničnog područja (npr. iskorištavanje potencijala za razvoj održivog turizma i sličnih aktivnosti na rijekama)?
- Kakav je doprinos programa provedbi Direktive o upravljanju rizicima od poplava (Direktiva 2007/60/EZ Europskog parlamenta i vijeća od 23. listopada 2007. o procjeni i upravljanju rizicima od poplava) i nacionalnih planova za upravljanje rizicima od poplava na lokalnoj razini u prekograničnom slivnom području između Slovenije i Hrvatske?

Specifični cilj 2.1: Aktivna zaštita baštine uz održivim turizmom

- Koji je doprinos programa očuvanju spomenika prirodne i kulturne baštine (povećanje kvalitete, održivosti i atraktivnosti)?
- Doprinos programa povećanju održive turističke ponude koja je rezultat aktivnog očuvanja i održivog korištenja raspoloživih izvora.
- U kojoj mjeri baština i tradicija predstavljaju inspiraciju za inovativnost? Je li jačanje kapaciteta, što podupire program, pridonijelo boljem osviještenju i jačanju lokalnih MSP-ova i stanovnika u pogledu izazova koje nudi baština?
- Doprinos programa boljem povezivanju između razvijenih turističkih područja i zaleđa.
- Kako je doprinos programa pomoću korištenja i stvaranja paketa ponuda, integraciji identiteta i prirodne i kulturne baštine pridonio održivom očuvanju i povećanju vidljivosti na tržištu?

Specifični cilj 2.2: Zaštita i obnova biološke raznolikosti i promocija usluga ekosustava

- Doprinos programa unaprjeđenju znanja o vrstama i staništima, zajedničkom upravljanju, usmjeravanju posjetitelja, suradnji lokalnog stanovništva i boljem razumijevanju prirode.
- Jesu li provedene aktivnosti pridonijele očuvanju biološke raznolikosti u smislu zajedničkih standarda, usmjeravanju posjetitelja itd.?
- Jesu li provedene aktivnosti, koje se odnose na važnost očuvanja prirode, povećale razumijevanje očuvanja biološke raznolikosti i ekosustava među lokalnim stanovništvom i posjetiteljima područja?

Specifični cilj 3.1: Stvaranje partnerstva između javnih vlasti i dionika za zdravo, sigurno i pristupačno prekogranično područje

- Koje su nove usluge ili poboljšanja usluga rezultat provedbe projekata? Doprinosi li ove usluge povezivanju programskog područja ili se odnose na prekogranična pitanja?

- U kojoj su mjeri ishodi projekta vidljivi stanovnicima prekograničnog područja i kako se odnose na potrebe njihovog svakodnevnog života?
- Doprinos programa oblikovanju novih ili poboljšanju prekograničnih struktura koje će omogućiti prekograničnu upotrebu usluga javnog interesa (zdravstveno osiguranje, socijalno osiguranje, sigurnost – civilna zaštita, spašavanje i prva pomoć, prekogranična održiva mobilnost) ili poboljšati dostupnost tih usluga na perifernom prekograničnom području.
- Jesu li veća mreža institucija, nevladinih organizacija i ključnih dionika, usklađen razvoj i postupci, prijenos znanja i iskustva, zajednički razvoj inovativnih rješenja i uspješna integracija stanovnika omogućili bolje iskorištavanje postojećih kadrova i poboljšali kvalitetu, raznolikost i dostupnost usluga na programskom području?
- Doprinos programa smanjenju nejednakosti, unaprjeđenju boljih životnih uvjeta i/ili bolje kvalitete života lokalnog stanovništva (npr. bolja zdravstvena zaštita za specifične ciljne skupine), sigurnijem i pristupačnijem turističkom odredištu za posjetitelje područja.

U okviru pojedinog specifičnog cilja potrebno je definirati i primjere projekata dobre prakse.

Svako pitanje za vrednovanje mora se analizirati i moraju se dati preporuke koje ne odražavaju individualna mišljenja, već se temelje na dokazanim činjenicama pridobljenim iz raspoloživih i relevantnih izvora informacija. Gore navedeni popis pitanja nije ograničen i može se, u dogovoru s naručiteljem, po potrebi, na prijedlog izvoditelja ili naručitelja, proširiti.

3.2. Korisnici vrednovanja

Korisnici rezultata bit će sve programske strukture i Europska komisija. Provedena vrednovanja pružit će temelj za poboljšanje učinkovitosti i uspješnosti provedbe te pripremu izvješća o provedbi programa / završnog izvješća, a rezultati će također biti korisni u pripremi novog programskog razdoblja 2021. – 2027.

4. NAČIN RADA

4.1. Priprema izvješća

Svako od triju izvješća za pojedino vrednovanje izvoditelj priprema u tri faze i mora obuhvatiti najmanje sljedeće informacije:

1. faza – izvješće o planu vrednovanja
 - pregled pravnih osnova za provedbu programa i projekata, godišnjih izvješća i drugih relevantnih dokumenata o provedbi programa i projekata
 - priprema izvješća o planu vrednovanja koje je odobrio naručitelj i sadržava prijedlog metodologije, upitnika i anketa te nacrtu budućeg rada
2. faza – nacrt izvješća vrednovanja
 - provedba intervjua s ključnim dionicima u provedbi programa i vodećim / projektnim partnerima projekata (izvoditelj će naručitelju dostaviti popis institucija s podacima za kontakt pojedinaca s kojima je obavio razgovore), provedba *online* ankete među vodećim / projektnim partnerima, analiza podataka
 - priprema nacrtu izvješća vrednovanja na koje naručitelj daje komentare
3. faza – priprema završnog izvješća vrednovanja koje uzima u obzir primljene komentare od naručitelja
 - lektorirano izvješće na slovenskom i engleskom jeziku treba sadržavati sažetak na slovenskom, hrvatskom i engleskom jeziku, uvod s opisom predmeta vrednovanja i svrhe te ciljevima vrednovanja, metodologije vrednovanja, ključnih zaključaka vrednovanja s

- odgovorima na pitanja iz natječajne dokumentacije, preporukama, izvorima, priložima (grafovi, karte, anketne, upitnici itd.)
- izvješće pregledno obuhvaća ciljeve pojedinog vrednovanja – metodu vrednovanja – sažetak zaključaka – prijedlog preporuka
 - jezgra izvješća sastoji se od oko 50 stranica, a ostatak materijala nalazi se u pravitku.

Prilikom podnošenja pojedinačnog izvješća o vrednovanju izvoditelj mora naručitelju dostaviti svu dokumentaciju (izvješća, grafove, tablice, slike itd.) u elektroničkom obliku (dokumente u formatu Word docx, tablice u xls Excel formatu, prikupljene podatke strukturirane u accdb Access tablicama, grafičke elemente u svg formatu, geografske podatke u kmz ili jpg formatu) i u tiskanom obliku.

Naručitelj šalje izvješće vrednovanja Odboru za praćenje, koji ga može iz različitih razloga odbiti stoga izvoditelj mora uzeti u obzir naknadne komentare. Nakon potvrde konačnog izvješća naručitelj šalje izvješće Europskoj komisiji te ga objavljuje na mrežnoj stranici programa. Pri pripremi izvješća ponuditelj mora slijediti upute za informiranje i obavješćavanje Programa suradnje Interreg V-A Slovenija – Hrvatska za programsko razdoblje 2014. – 2020. koje su dostupne na <http://www.si-hr.eu/si2/navodila/#tab-id-6>.

Sadržaj izvješća izvoditelj predstavlja na sastanku Odbora za praćenje.

4.2. Podatci

Koristit će se podatci iz sljedećih dokumenata koji su uglavnom dostupni na mrežnoj stranici <http://www.si-hr.eu/si2/>.

Programski dokumenti:

- Program suradnje Interreg V-A Slovenija – Hrvatska za programsko razdoblje 2014. – 2020., odobren odlukom Europske komisije C82015) 6775, 30. rujna 2015.
- Završno vrednovanje Operativnog programa Slovenija – Hrvatska 2007. – 2013.
- Prethodno vrednovanje Programa suradnje Interreg V-A Slovenija – Hrvatska 2014. – 2020.
- Strateška procjena utjecaja na okoliš Programa suradnje Interreg V-A Slovenija – Hrvatska 2014. – 2020.
- Plan vrednovanja Programa suradnje Interreg V-A Slovenija – Hrvatska 2014. – 2020.
- I. Vrednovanje učinkovitosti i uspješnosti Programa suradnje Interreg V-A Slovenija – Hrvatska 2014. – 2020.
- Priručnik o provedbi projekta za korisnike i obrazac za prijavu
- Priručnik za korisnike za strateške projekte i obrazac za prijavu
- Komunikacijska strategija Programa suradnje Interreg V-A Slovenija – Hrvatska 2014. – 2020.
- Nacionalno i europsko zakonodavstvo (posebice Uredba (EU) br. 1303/2013 i Uredba (EU) br. 1299/2013)
- Zakonodavni paket Europske komisije za financijsko razdoblje 2021. – 2027. od 29. svibnja 2018. s izmjenama.

Projektni dokumenti:

- Projektna dokumentacija (obrazac za prijavu s pratećom dokumentacijom, izvješća i sl.).

Podatci iz anketa i intervjua.

4.3. Metode rada⁷

Vrednovanje će se provoditi koristeći najmanje sljedeće metode:

1. Analiza dokumentacije: pregled pravnih podloga za provedbu programa i projekata, godišnjih izvješća i ostali relevantnih dokumenata o provedbi programa i projekata
2. Intervjui/ankete: provođenje intervjua s ključnim dionicima u provedbi programa i vodećim/projektnim partnerima projekata i provođenje internet ankete među vodećim/projektnim partnerima
3. Pregled razvijenih alata i pomagala.

5. VREMENSKI RASPORED

Listopad/Studen 2018. – objava javne nabave, pregled primljenih ponuda,

Prosinac 2018. – odabir izvoditelja, potpis ugovora, uvodni sastanak,

Ožujak 2019. – završno izvješće i prezentacija vrednovanja učinkovitosti i uspješnosti programa,

Ožujak 2020. – završno izvješće o vrednovanju učinka programa I.,

Rujan 2022. – završno izvješće o vrednovanju učinka programa II.,

6. OKVIRNI VREMENSKI OKVIR I NAČIN SURADNJE S NARUČITELJEM

A. VREDNOVANJE UČINKOVITOSTI I USPJEŠNOSTI PROGRAMA

Predviđeni početak radova: Prosinac 2018.

Završetak radova: ožujak 2019.

VREMENSKI OKVIR* - VREDNOVANJE UČINKOVITOSTI I USPJEŠNOSTI PROGRAMA		Godina	2018		2019		
		Mjesec	XII	I	II	III	
Aktivnosti	Odgovornost						
Izbor izvoditelja, potpis ugovora, <i>uvodni sastanak (Kick off meeting)</i>	OU						
Potvrda izvješća o planu vrednovanja koje sadržava prijedlog metodologije, upitnike, ankete itd.	OU, referentna skupina za vrednovanje, vanjski izvoditelj						
Provedba vrednovanja, anketa, intervjua, terenskog rada	Vanjski izvoditelj						
Priprema nacrt završnog izvješća	Vanjski izvoditelj						
Priprema komentara na nacrt završnog izvješća	OU, referentna skupina za vrednovanje, vanjski izvoditelj						
Završno izvješće i prezentacija	Vanjski izvoditelj						

* Vremenski okvir prilagođava se prema potpisivanju ugovora s izvoditeljem.

B. VREDNOVANJE UČINKA PROGRAMA I.

Predviđeni početak radova: lipanj 2019.

Završetak radova: ožujak 2020.

⁷ Konačna metodologija će se uskladiti s naručiteljem, koju će odabrani ponuditelj navesti u izvješću o planu vrednovanja, a potvrdit će je naručitelj.

VREMENSKI OKVIR* - VREDNOVANJE UČINKA PROGRAMA I.		Godina											
		2019.											
		Mjesec	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	
Aktivnosti	Odgovornost												
Uvodni sastanak (<i>Kick off meeting</i>)	OU												
Potvrda izvješća o planu vrednovanja koje sadržava prijedlog metodologije, upitnike, ankete itd.	OU, referentna skupina za vrednovanje, vanjski izvoditelj												
Provedba vrednovanja, anketa, intervjua, terenskog rada	Vanjski izvoditelj												
Priprema nacrt završnog izvješća	Vanjski izvoditelj												
Priprema komentara na nacrt završnog izvješća	OU, referentna skupina za vrednovanje, vanjski izvoditelj												
Završno izvješće i prezentacija	Vanjski izvoditelj												

* Vremenski okvir prilagođava se prema potpisivanju ugovora s izvoditeljem.

C. VREDNOVANJE UČINKA PROGRAMA II.

Predviđeni početak radova: siječanj 2022.

Završetak radova: rujan 2022.

VREMENSKI OKVIR* - VREDNOVANJE UČINKA PROGRAMA II.		Godina									
		2022.									
		Mjesec	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII	IX
Aktivnosti	Odgovornost										
Uvodni sastanak (<i>Kick off meeting</i>)	OU										
Potvrda izvješća o planu vrednovanja koje sadržava prijedlog metodologije, upitnike, ankete itd.	OU, referentna skupina za vrednovanje, vanjski izvoditelj										

Provedba vrednovanja, anketa, intervjuja, terenskog rada	Vanjski izvoditelj			
Priprema nacrt završnog izvješća	Vanjski izvoditelj			
Priprema komentara na nacrt završnog izvješća	OU, referentna skupina za vrednovanje, vanjski izvoditelj			
Završno izvješće i prezentacija	Vanjski izvoditelj			

* Vremenski okvir prilagođava se prema potpisivanju ugovora s izvoditeljem.

7. PROCIJENJENA OKVIRNA VRIJEDNOST NABAVE

Indikativna procijenjena vrijednost: 110.00,00 eura bez PDV-a

A. VREDNOVANJE UČINKOVITOSTI I USPJEŠNOSTI PROGRAMA: 35.000,00 eura bez PDV-a

B. VREDNOVANJE UČINKA – I.: 40.000,00 eura bez PDV-a

C. VREDNOVANJE UČINKA – II.: 35.000,00 eura bez PDV-a

Ponuditelj će sam moći prilagoditi svoj rad odnosno vrijednost pojedinog vrednovanja.



- **IV. OBRASCI i PRILOZI**



Obrazac br. 1

PODATCI O PONUDITELJU/SUPONUDITELJU

1. **NAZIV PONUDITELJA:**

2. **ADRESA:** _____

3. **MATIČNI BR.:** _____ ; **OIB:** _____

4. **BR. TRANSAKCIJSKOG RAČUNA i NAZIV BANKE:**

5. **OSOBA ZA KONTAKT:** _____

6. **TELEFONSKI BR.:** _____

7. **E-ADRESA OSOBE ZA KONTAKT:** _____

8. * **OSOBA OVLAŠTENA ZA POTPISIVANJE UGOVORA (ime, prezime, funkcija):**

9. ** **Osoba ovlaštena za dostavu u RS u skladu sa Zakonom o općem upravnom postupku** – navodi se samo u slučaju kad ponuditelj ima sjedište u drugoj zemlji: _____

* Uputa: Točku 8. ispunjava samo ponuditelj ili vodeći partner.

** Uputa: Točku 9. ispunjava samo ponuditelj kad ima sjedište u drugoj zemlji.

Datum:

Pečat

Potpis odgovorne osobe:



Obrazac br. 2

PONUDBENI TROŠKOVNIK br. _____

Uzmiajući u obzir sve uvjete i zahtjeve naručitelja iz natječajne dokumentacije za javnu nabavu „VREDNOVANJE UČINKOVITOSTI I USPJEŠNOSTI TE UČINKA PROGRAMA SURADNJE INTERREG V-A SLOVENIJA – HRVATSKA 2014. – 2020., nudimo ponudu sa sljedećim elementima:

1. Cijena izvršenja svih ugovornih obveza je _____ EUR bez PDV-a
odnosno _____ EUR sa svim pripadajućim davanjima.

2. U okviru kriterija »organiziranost, kvalifikacije i iskustvo voditelja projekta« u našu ponudu uključili smo referentne potvrde za voditelja projekta.

I.

Izjavljujemo sljedeće:

- pri izračunu cijene ponude razmotrili smo sve troškove vezane uz provedbu javne nabave, kao što su troškovi rada, materijalni troškovi, putni troškovi i dnevnice, ostali troškovi koji utječu na izračun cijene,
- pri izračunu cijene uzeli smo u obzir sve uvjete i zahtjeve naručitelja iz natječajne dokumentacije,
- upoznati smo da je cijena fiksna,
- upoznati smo da naručitelj neće priznati nikakvo povećanje cijene ponude tijekom trajanja ugovora, osim ako naručitelj ne naruči dodatne usluge koje nisu navedene u natječajnoj dokumentaciji i nisu predmet javne nabave i predmet naše ponude.

II.

Izjavljujemo sljedeće: (Napomena: Obvezno ispravno zaokružiti!):

- izlazimo sa **samostalnom ponudom**
- izlazimo sa **zajedničkom ponudom** sa sljedećim supponuditeljima:

Br.	Ime ili naziv i adresa supponuditelja
1.	
2.	

3.	
----	--

III.

Izjavljujemo da pri izvedbi nabave (*Napomena: Obvezno ispravno zaokružiti!*):

- **NEĆEMO** surađivati s podizvoditeljima
- surađivat **ĆEMO** sa sljedećim podizvoditeljima:

Br.	Ime ili naziv i adresa podizvoditelja	Zakonski zastupnik podizvoditelja	Sadržaj i opseg poslova koje preuzima podizvoditelj	Ocijenjena vrijednost isporučenih radova u eurima bez PDV-a i vrijednost isporučenih radova u eurima sa svim pripadajućim davanjima
1.				
2.				
3.				

Izjavljujemo da ćemo, ako smo odabrani u postupku dodjele javne nabave, biti u cijelosti odgovorni za rad podizvoditelja koje smo naveli u gornjoj tablici.

Podizvoditelj zahtijeva izravno plaćanje (*Napomena: Obvezno ispravno zaokružiti!*):

DA

NE

Sukladno zahtjevu iz natječajne dokumentacije uz ovaj obrazac prilažemo za svaki od gore navedenih podizvoditelja:

- **Obrazac br. 3/a** – Izjava podizvoditelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta iz natječajne dokumentacije
- **Obrazac br. 4** – Ovlaštenje ponuditelja za izravno plaćanje naručitelja podizvoditeljima (*Napomena: Ako ste zaokružili DA.*)
- **Obrazac br. 5** – Suglasnost podizvoditelja za izravno plaćanje naručitelja podizvoditelju (*Napomena: Ako ste zaokružili DA.*)

IV.

Naša ponuda vrijedi **do i uključujući** __. __. 2019. (najmanje 3 mjeseca nakon roka za podnošenje ponuda).

Datum:

Pečat

Potpis odgovorne osebe:

Obvezni prilog: Idejni plan / metodologija



Obrazac br. 3

Odgovorna osoba _____ ponuditelja/suponuditelja
(*ime i prezime osobe*) (*zaokružiti ispravno!*)

_____ pod materijalnom i kaznenom
odgovornošću
(*naziv pravne osobe*)

dajem sljedeću

IZJAVU
ponuditelja/suponuditelja (*zaokružiti ispravno!*) o ispunjavanju i prihvaćanju
uvjeta iz natječajne dokumentacije

I.

Izjavljujem da:

1. ja, ponuditelj/suponuditelj kao pravna osoba i osobe koje su članovi/članice upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela gospodarskog subjekta ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, nismo pravomoćno osuđeni za kaznena djela iz stavka 1., članka 75. ZJN-3;
2. na dan predaje ponude nemamo dospjelih neplaćenih obveza povezanih s ispunjavanjem obveznog davanja i ostalih novčanih neporeznih obveza u skladu sa zakonom kojim se uređuje financijsko upravljanje, koje porezno tijelo prikuplja u skladu s propisima države u kojoj ima sjedište ili propisima države naručitelja, u vrijednosti od 50 eura ili više;
3. na dan isteka roka za predaju ponuda nismo bili isključeni iz postupaka predaje javnih nabava zbog uključivanja u evidenciju gospodarskih subjekata s negativnim referencama, a u posljednje tri godine prije isteka roka za podnošenje ponuda nije nam pravomoćnom odlukom nadležnog tijela Republike Slovenije ili druge države članice ili treće zemlje izrečena novčana kazna dva puta zbog prekršaja u vezi s plaćanjem za rad;
4. ponuditelj/suponuditelj nije uvršten u evidenciju poslovnih subjekata na temelju članka 35. Zakona o integritetu i sprječavanju korupcije (Službeni list RS, br. 69/11-UPB2.) ili u istovjetnu evidenciju druge države članice ili treće države;
5. smo upisani u jedan od profesionalnih ili poslovnih registara koji se vode u državi članici u kojoj ponuditelj/suponuditelj ima sjedište;
6. nijedan od ponuditeljevih/suponuditeljevih otvorenih transakcijskih računa u zadnjih 6 mjeseci prije roka za podnošenje ponuda nije bio blokiran;
7. ponuditelj nije dao neistinite ili obmanjujuće podatke u ponudi koji bi mogli utjecati na naručiteljevu odluku o izboru;
8. ispunjavam ostale uvjete iz natječajne dokumentacije i objave.

II.

Potpisom ove izjave potvrđujemo i:

- da smo prije pripreme ponude bili u potpunosti upoznati s uvjetima i zahtjevima natječajne dokumentacije i kao takvu je prihvaćamo,
- da se slažemo sa sadržajem dostavljenog prijedloga ugovora.

III.

Istodobno izjavljujemo da:

- naručitelj može samostalno prikupiti potvrde, koje se odnose na gore navedeno, iz službenih evidencija koje vode državna tijela, tijela lokalne zajednice ili nositelji javnih ovlasti;
- ćemo ako naručitelj zatraži, u zadanom roku, dostaviti naručitelju odgovarajuće potvrde koje se odnose na gore navedeno, a ne vode se u službenim evidencijama državnih tijela, tijela lokalne zajednice ili nositelja javnih ovlasti.

Naručitelju dopuštamo da, za potrebe javne nabave »VREDNOVANJE UČINKOVITOSTI I USPJEŠNOSTI TE UČINKA PROGRAMA SURADNJE INTERREG V-A SLOVENIJA – HRVATSKA 2014. – 2020.«, pribavi osobne podatke iz službenih evidencija državnih tijela, tijela lokalne zajednice i nositelja javnih ovlasti za naše osobe ovlaštene za zastupanje:

Ime, prezime i funkcija zakonskog zastupnika: _____

Adresa prebivališta: _____

Datum, mjesto i općina rođenja: _____

OIB: _____ Potpis _____

Ime, prezime i funkcija zakonskog zastupnika: _____

Adresa prebivališta: _____

Datum, mjesto i općina rođenja: _____

OIB: _____ Potpis _____

Datum:

Pečat

Potpis odgovorne osobe:

OVLAŠTENJE ZA DOBIVANJE POTVRDE IZ KAZNE NE EVIDENCIJE – ZA PRAVNE
OSOBE

(naziv ovlastitelja) ovlašćujem Službu Vlade RS za razvoj i evropsku kohezijsku politiku da za potrebe provjere ispunjavanja uvjeta u postupku dodjele javne nabave, čiji predmet je »VREDNOVANJE UČINKOVITOSTI I USPJEŠNOSTI TE UČINKA PROGRAMA SURADNJE INTERREG V-A SLOVENIJA – HRVATSKA 2014. – 2020.«, pribavi potvrdu iz kaznene evidencije.

Podatci o pravnoj osobi

Puni naziv tvrtke: _____

Sjedište tvrtke: _____

Općina sjedišta tvrtke: _____

Broj upisa u sudski registar (br. uložka): _____

OIB: _____

Mjesto i datum:

Pečat i potpis ovlaštene osobe:

OVLAŠTENJE ZA DOBIVANJE POTVRDE IZ KAZNE NE EVIDENCIJE – ZA FIZIČKE OSOBE

Dolje potpisani _____ (ime i prezime) ovlašćujem Službu Vlade RS za razvoj i europsku kohezijsku politiku da za potrebe provjere ispunjavanja uvjeta u postupku dodjele javne nabave, čiji predmet je »VREDNOVANJE UČINKOVITOSTI I USPJEŠNOSTI TE UČINKA PROGRAMA SURADNJE INTERREG V-A SLOVENIJA – HRVATSKA 2014. – 2020.«, od:

_____ (državno tijelo, tijelo lokalne zajednice ili nositelj javne ovlasti)
dobije potvrdu iz kaznene evidencije.

Moji osobni podatci su sljedeći:

OIB: _____

DATUM ROĐENJA: _____

MJESTO ROĐENJA: _____

OPĆINA ROĐENJA: _____

DRŽAVA ROĐENJA: _____

ADRESA PREBIVALIŠTA/BORAVIŠTA:

– (ulica i kućni broj): _____

– (poštanski broj i pošta): _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJE PRIJAŠNJE PREZIME GLASILO JE: _____

Mjesto i datum:

Potpis ovlastitelja



Obrazac br. 3/a

Odgovorna osoba _____ podizvoditelja

(naziv pravne osobe)

sa sjedištem na adresi _____ i matičnim brojem _____

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću

**IZJAVU podizvoditelja
o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta iz natječajne dokumentacije**

I.

Izjavljujem:

1. da kao pravna osoba i osobe koje su članovi/članice upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela gospodarskog subjekta ili koji imaju ovlasti za njegovo zastupanje ili odlučivanje ili nadzor u njemu nismo pravomoćno osuđeni za kaznena djela iz stavka 1., članka 75. ZJN-3;
2. da na dan predaje ponude nemamo dospjelih neplaćenih obveza povezanih s ispunjavanjem obveznog davanja i ostalih novčanih neporeznih obveza u skladu sa zakonom kojim se uređuje financijsko upravljanje, koje prikuplja porezno tijelo u skladu s propisima države u kojoj ima sjedište ili propisima države naručitelja, u vrijednosti od 50 eura ili više;
3. da na dan isteka roka za predaju ponuda nismo bili isključeni iz postupaka predaje javnih nabava zbog uključivanja u evidenciju gospodarskih subjekata s negativnim referencama, a u posljednje tri godine prije isteka roka za podnošenje ponuda nije nam pravomoćnom odlukom nadležnog tijela Republike Slovenije ili druge države članice ili treće zemlje izrečena novčana kazna dva puta zbog prekršaja u vezi s plaćanjem za rad;
4. da smo upisani u jedan od profesionalnih ili poslovnih registara koji se vode u državi članici u kojoj podizvoditelj ima sjedište;
5. da nismo dali neistinite ili obmanjujuće podatke u ponudi koji bi mogli utjecati na naručiteljevu odluku o izboru;
6. da ispunjavamo ostale uvjete iz natječajne dokumentacije i objave;
7. da smo upoznati s uvjetima i zahtjevima natječajne dokumentacije i kao takvu je prihvaćamo;
8. da ćemo ako naručitelj zatraži, u zadanom roku dostaviti naručitelju odgovarajuće potvrde koje se odnose na gore navedeno, a ne vode se u službenim evidencijama državnih tijela, tijela lokalne zajednice ili nositelja javnih ovlasti.

Datum:

Pečat

Potpis odgovorne osobe podizvoditelja:

OVLAŠTENJE ZA DOBIVANJE POTVRDE IZ KAZNE NE EVIDENCIJE – ZA PRAVNE
OSOBE

(naziv ovlastitelja) ovlašćujem Službu Vlade RS za razvoj i evropsku kohezijsku politiku da za potrebe provjere ispunjavanja uvjeta u postupku dodjele javne nabave, čiji predmet je «VREDNOVANJE UČINKOVITOSTI I USPJEŠNOSTI TE UČINKA PROGRAMA SURADNJE INTERREG V-A SLOVENIJA – HRVATSKA 2014. – 2020.», dobije potvrdu iz kaznene evidencije.

Podatci o pravnoj osobi

Puni naziv tvrtke: _____

Sjedište tvrtke: _____

Općina sjedišta tvrtke: _____

Broj upisa u sudski registar (br. uložka): _____

OIB _____

Mjesto i datum:

Pečat i potpis ovlaštene osobe:

OVLAŠTENJE ZA DOBIVANJE POTVRDE IZ KAZNE NE EVIDENCIJE – ZA FIZIČKE OSOBE

Dolje potpisani _____ (ime i prezime) ovlašćujem Službu Vlade RS za razvoj i europsku kohezijsku politiku da za potrebe provjere ispunjavanja uvjeta u postupku dodjele javne nabave, čiji predmet je »VREDNOVANJE UČINKOVITOSTI I USPJEŠNOSTI TE UČINKA PROGRAMA SURADNJE INTERREG V-A SLOVENIJA – HRVATSKA 2014. – 2020.«, od:

_____ (državno tijelo, tijelo lokalne zajednice ili nositelj javne ovlasti) dobije potvrdu iz kaznene evidencije.

Moji osobni podatci su sljedeći:

OIB: _____

DATUM ROĐENJA: _____

MJESTO ROĐENJA: _____

OPĆINA ROĐENJA: _____

DRŽAVA ROĐENJA: _____

ADRESA PREBIVALIŠTA/BORAVIŠTA:

– (ulica i kućni broj): _____

– (poštanski broj i pošta): _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJE PRIJAŠNJE PREZIME GLASILO JE: _____

Mjesto i datum:

Potpis ovlastitelja:



Obrazac br. 4

OVLAŠTENJE
ponuditelja za izravno plaćanje naručitelja podizvoditeljima

Ponuditelj

_____ (puni naziv i adresa ponuditelja)

na temelju odredbi ZJN-3 izdaje

OVLAŠTENJE

naručitelju:

Služba Vlade RS za razvoj i europsku kohezijsku politiku, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana

da u slučaju dobivanja javne nabave »VREDNOVANJE UČINKOVITOSTI I USPJEŠNOSTI TE UČINKA PROGRAMA SURADNJE INTERREG V-A SLOVENIJA – HRVATSKA 2014. – 2020.« naručitelj izravno plaća sljedeće podizvoditelje na temelju potvrđenog računa:

Naziv podizvoditelja

Vrsta i opseg radova koje izvodi podizvoditelj

1. _____

2. _____

Datum:

Pečat

Potpis odgovorne osobe ponuditelja:



Obrazac br. 5

SUGLASNOST
podizvoditelja za neposredno plaćanje naručitelja podizvoditeljima

Podizvoditelj:

_____ (puni naziv i adresa podizvoditelja)

matični br. podizvoditelja: _____,

OIB podizvoditelja: _____, transakcijski račun podizvoditelja (broj i naziv banke gdje je otvoren): _____,

na temelju odredbi ZJN-3, daje naručitelju Službi Vlade Republike Slovenije za razvoj i europsku kohezijsku politiku Kotnikova 5, 1000 Ljubljana

SUGLASNOST

na temelju koje će u slučaju da ponuditelj

_____ (puni naziv i adresa ponuditelja)

sklopi ugovor za «VREDNOVANJE UČINKOVITOSTI I USPJEŠNOSTI TE UČINKA PROGRAMA SURADNJE INTERREG V-A SLOVENIJA – HRVATSKA 2014. – 2020.», naručitelj umjesto glavnog izvoditelja (navedenog ponuditelja) podmiriti tražbinu podizvoditelja prema glavnom izvoditelju za sljedeće vrste radova:

Vrsta radova (opis)	Procijenjena količina (u savjetodavnim satima)	Procijenjena vrijednost bez PDV-a

u ukupnoj vrijednosti _____ eura bez PDV-a ili _____ eura sa svim pripadajućim davanjima.

U slučaju da ponuditelj daje popust na ukupnu vrijednost predmeta javne nabave, potonja se uzima u obzir i u izravnoj isplati naručitelja podizvoditelju.

Datum:

Pečat

Potpis odg. osobe podizvoditelja:



Obrazac br. 6

**OVLAŠTENJE ZA POTPIS PONUDE
koju predlaže skupina izvoditelja/suponuditelja**

Potpisani _____ s nazivom _____ (ime i prezime ovlastitelja)

_____ iz _____

_____ (funkcija) _____ (naziv i adresa tvrtke)

potvrđujemo da smo zakonski predstavnici izvoditelja/suponuditelja koji nude zajedničku ponudu, a ovim dokumentom ovlašćujemo gospodina/gospođu _____ s nazivom _____ koji se potpisuje _____ i parafira _____,

da u naše ime potpiše ponudu, a u slučaju da budemo izabrani u postupku javne nabave za «VREDNOVANJE UČINKOVITOSTI I USPJEŠNOSTI TE UČINKA PROGRAMA SURADNJE INTERREG V-A SLOVENIJA – HRVATSKA 2014. – 2020.», koja je objavljena na Portalu javnih nabava, da potpiše i ugovor, osim ako u dogovoru o poslovnoj suradnji odlučimo da ugovor potpisuju svi partneri u skupini.

Uz ovaj obrazac za svakog od suponuditelja u grupi prilažemo:

- **Obrazac br. 3** – Izjava ponuditelja/suponuditelja o ispunjenju i prihvaćanju uvjeta iz natječajne dokumentacije.

Datum:

Pečat

Potpis ovlastitelja:

Upozorenje: Ovlaštenje moraju datirati, pečatirati (ako postoji pečat) i potpisati svi partneri u skupini. **Ovlaštenje se ispunjava samo u slučaju zajedničke ponude skupine izvoditelja – suponuditelja.**



Obrazac br. 7

Izjava o referencama ponuditelja

REFERENTNI POSAO 1.

Naziv i adresa naručitelja za kojega je posao obavljen:

____ Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću potvrđujemo da smo u godini/godinama _____ za navedenog naručitelja izveli uslugu _____ u okviru ugovora br. _____ od dana _____ u vrijednosti _____ eura bez PDV-a.

Referentni posao odnosio se na (kratki opis sadržaja izvršenih usluga iz kojeg proizlazi ispunjavanje uvjeta na koji se odnosi referentna potvrda): _____

REFERENTNI POSAO 2.

Naziv i adresa naručitelja za kojega je posao obavljen:

____ Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću potvrđujemo da smo u godini/godinama _____ za navedenog naručitelja izveli uslugu _____ u okviru ugovora br. _____ od dana _____ u vrijednosti _____ eura bez PDV-a.

Referentni posao odnosio se na (kratki opis sadržaja izvršenih usluga iz kojeg proizlazi ispunjavanje uvjeta na koji se odnosi referentna potvrda) _____

Osoba za kontakt naručitelja (ime, prezime): _____

Telefon: _____

E-adresa: _____ .

Mjesto i datum:

Pečat

*Zakonski zastupnik ili odgovorna osoba
ovlaštena od strane zakonskog zastupnika
referentnog naručitelja :*

(ime i prezime)

(potpis)



Predstavljanje radne skupine

Ispuniti za svakog stručnjaka posebno!

Za potrebe provedbe javne nabave »VREDNOVANJE UČINKOVITOSTI I USPJEŠNOSTI TE UČINKA PROGRAMA SURADNJE INTERREG V-A SLOVENIJA – HRVATSKA 2014. – 2020.«, koja je bila objavljena na Portalu javnih nabava, imenovat ćemo stručnjake:

Voditelj projekta

Ime i prezime	Stečeni stupanj obrazovanja

Znanje jezika⁸

Znanje slovenskog jezika (čitanje, govor, pisanje i razumijevanje)	Znanje hrvatskog jezika (čitanje, govor, pisanje i razumijevanje)	Znanje engleskog jezika (čitanje, govor, pisanje i razumijevanje)

⁸ Po europskoj jezičnoj ljestvici CEFR (6 jezičnih razina - A1, A2, B1, B2, C1 i C2).

Poznavanje socioekonomske situacije, prekogranične suradnje, mogućih prepreka toj suradnji, kao i razvojnih mogućnosti programskog područja

DA

NE

Radno iskustvo

Broj godina radnog
 kohezijske politike u

iskustva u vođenju projekata s područja pripreme analiza, studija, vrednovanja na području europske posljednjih 10 godina prije roka za predaju ponude.

Osobne reference voditelja projekta

Naziv projekta / referentnog posla s područja vrednovanja u okviru provedbe europske kohezijske politike u ugovornoj vrijednosti od najmanje 20.000 eura bez PDV-a u posljednjih 10 godina prije roka za podnošenje ponuda	Naručitelj	Opis izvršenih zadataka u okviru projekta / referentnog posla	Datum početka i završetka projekta / referentnog posla	Ugovorna vrijednost u eurima bez PDV-a

Napomena: Referentna potvrda **prema kriterijima za izbor** izvoditelja za predloženu osobu za voditelja projekta mora biti prikazana u obrascu 9.

Mjesto i datum:

Pečat i potpis odgovorne osobe ponuditelja:

Ključni stručnjak za područje⁹ vezano uz specifične ciljeve programa _____

Ime i prezime	Stečeni stupanj obrazovanja

Znanje jezika¹⁰

Znanje slovenskog jezika (čitanje, govor, pisanje, razumijevanje)	Znanje hrvatskog jezika (čitanje, govor, pisanje, razumijevanje)	Znanje engleskog jezika (čitanje, govor, pisanje, razumijevanje)

Poznavanje socioekonomske situacije, prekogranične suradnje, mogućih prepreka toj suradnji, kao i razvojnih mogućnosti programskog područja	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

Radno iskustvo

Broj godina radnog iskustva _____s područja _____u posljednjih 10 godina prije roka za predaju ponuda.

⁹ Za svakog od ključnih stručnjaka iz pojedinog područja vezanog uz specifične ciljeve programa popunite tablice koje se odnose na ključne stručnjake (ovisno o broju ključnih stručnjaka, kopirajte tablice). Ako je voditelj projekta ključni stručnjak za određeno područje, također trebate popuniti tablice ključnih stručnjaka i za njega.

¹⁰ Po europskoj jezičnoj ljestvici CEFR (6 jezičnih razina - A1, A2, B1, B2, C1 i C2).



Poslodavac/naručitelj	Opis zadataka	Vrijeme ili razdoblje (od – do i ukupno u mjesecima) u kojem je ključni stručnjak obavljao predmetne radne zadatke

Mjesto i datum:

Pečat i potpis odgovorne osobe ponuditelja:



Obrazac br. 9

Referentna potvrda voditelja projekta

Naziv i adresa naručitelja za kojeg je posao obavljen:

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću potvrđujemo da je _____ (ime i prezime) u godini/godinama _____ za navedenog naručitelja obavljao uslugu kao voditelj radne skupine za vrednovanje u okviru ugovora br. _____ od dana _____ u vrijednosti _____ eura bez PDV-a. Usluge je obavljao kvalitetno, pravodobno i u skladu s relevantnim ugovorom.

Referentni posao bio je povezan s (kratki opis sadržaja obavljenih usluga/isporuka koje su rezultat ispunjavanja uvjeta na koje se referentna potvrda odnosi):

Osoba za kontakt naručitelja (ime, prezime): _____

Telefon: _____

E-adresa: _____ .

Mjesto i datum:

Pečat

Zakonski zastupnik ili odgovorna osoba ovlaštena
od strane zakonskog zastupnika
referentnog naručitelja :

(ime i prezime)

***upozorenje: Ponuditelj mora, uz dvije referentne potvrde u okviru uvjeta, priložiti dodatne referentne potvrde u okviru kriterija**

Obrazac br. 10

Izjava člana ponuditeljeva tima*

Ja, dolje potpisani/a _____ pod kaznenom i
(ime i prezime)

materijalnom odgovornošću izjavljujem da:

- ispunjavam sve uvjete za sudjelovanje koji proizlaze iz natječajne dokumentacije;
- ću kao član/članica ponuditeljeva tima sudjelovati u provedbi javne nabave »VREDNOVANJE UČINKOVITOSTI I USPJEŠNOSTI TE UČINKA PROGRAMA SURADNJE INTERREG V-A SLOVENIJA – HRVATSKA 2014. – 2020.«, i to u svim zadacima koji su definirani u specifikaciji predmeta ove javne nabave.

Mjesto i datum:

Potpis člana/ice ponuditeljevog tima:

Datum:

Pečat:

Potpis odgovorne osobe ponuditelja:

*** Upozorenje:** Ponuditelj mora, uz ponudu, ZA SVAKOG od članova svoje radne skupine, koje je naveo u obrascu br. 8, priložiti i ovaj obrazac. Obrazac mora biti datiran, pečatiran (ako pečat postoji) i potpisan od strane odgovorne osobe koja je potpisnica ugovora.



Obrazac br. 11

Prijedlog ugovora

REPUBLIKA SLOVENIJA, Služba Vlade RS za razvoj i europsku kohezijsku politiku, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana (u daljnjem tekstu naručitelj), koju zastupa Marko Bandelli, ministar

matični broj: 2482550000

ID za PDV: 18640494, nije porezni obveznik

i

_____ (u daljnjem tekstu izvoditelj), kojeg zastupa _____

matični broj: _____

OIB: _____

transakcijski račun: _____, koji se vodi u: _____

sklapaju sljedeći:

UGOVOR br. _____ za «VREDNOVANJE UČINKOVITOSTI I USPJEŠNOSTI TE UČINKA PROGRAMA SURADNJE INTERREG V-A SLOVENIJA – HRVATSKA 2014. – 2020.»

Članak 1.

Osnova ovog Ugovora je Proračun Republike Slovenije za 2018. godinu (Službeni list RS, br. 80/16 i 71/17), Zakon o izvršavanju proračuna Republike Slovenije za 2017. i 2018. godinu - ZIPRS1718 (Službeni list RS, br. 80/16. s izmjenama i dopunama), Zakon o javnoj nabavi, ZJN-3 (Službeni list RS, br. 91/2015 i 14/2018), Pravilnik o postupku dodjele javnih nabava u Službi Vlade RS za razvoj i europsku kohezijsku politiku, br. 430-1/2017-3 od 3. srpnja 2017., s izmjenama i dopunama i Odluka o dodjeli javne nabave br. _____ od dana _____.

Članak 2.

Izvoditelj je odabran na temelju postupka dodjele javne nabave male vrijednosti »VREDNOVANJE UČINKOVITOSTI I USPJEŠNOSTI TE UČINKA PROGRAMA SURADNJE INTERREG V-A SLOVENIJA – HRVATSKA 2014. – 2020.«.

Sredstva su osigurana u proračunu SVRK-a za 2018. i 2019. godinu, a planirana za 2020., 2021. i 2022. godinu:

	NRP	PP
TEHNIČKA POMOĆ 1		153156 (62 %)

PS INTERREG V-A SI- HR 2014. – 2020.	1541-15-0036	153157 (38 %)
-----------------------------------------	--------------	---------------

Ugovor se provodi i financira u okviru Tehničke pomoći 1 Programa suradnje Interreg V-A Slovenija – Hrvatska 2014. – 2020.

Članak 3.

Predmet ugovora je »VREDNOVANJE UČINKOVITOSTI I USPJEŠNOSTI TE UČINKA PROGRAMA SURADNJE INTERREG V-A SLOVENIJA – HRVATSKA 2014. – 2020. u skladu s tehničkim specifikacijama / projektnim zadacima navedenim u natječajnoj dokumentaciji i ponudom izvoditelja br. _____ od dana _____ koji su sastavni dio ovog ugovora.

Članak 4.

Radovi će početi na dan obostranog potpisivanja ovog Ugovora. Izvoditelj će naručitelju dostaviti izvješće o pojedinom vrednovanju na engleskom jeziku sa sažetcima na slovenskom i hrvatskom jeziku te izvješće o obavljenom radu na slovenskom i hrvatskom jeziku u skladu s dogovorenim vremenskim okvirom, i to u tiskanom i elektroničkom obliku.

Članak 5.

Izvoditelj se obvezuje da će u roku od osam (8) radnih dana od primitka obavijesti od naručitelja ili u dogovorenom roku besplatno otkloniti utvrđene nedostatke i pogreške u izvršenom poslu.

Članak 6.

Naručitelj će pregledati dostavljena izvješća i potvrditi ili prijaviti eventualne nedostatke u roku od petnaest (15) dana od dana primitka.

Izvoditelj će naručitelju izdati račune za izvedbu pojedinog vrednovanja u skladu sa sljedećom dinamikom:

- 30 % nakon odobrenja izvješća o planu vrednovanja i izvješća o obavljenom poslu
- 70 % nakon odobrenja izvješća o obavljenom poslu i završnog vrednovanja.

Članak 7.

Plaćanja u eurima obavit će se 30. dan nakon izvršenih usluga i podnošenja potvrđenih izvješća te izdavanja računa na bankovni račun izvoditelja koji je naveden u preambuli ovog Ugovora.

Naručitelj se obvezuje da će pregledati račun u roku od osam (8) radnih dana od primitka i obavijestiti izvoditelja o eventualnim nepravilnostima i nedostacima. Naručitelj ima pravo odbiti račun u roku od osam radnih dana (8) dana od dana primitka.

Ako naručitelj djelomično ili u cijelosti ne odbije primljeni račun, obvezan je platiti račun u skladu s člankom 32. ZIPRS1718 na transakcijski račun izvoditelja u roku od osam (8) radnih dana od primitka pravilno izdanog računa.

Članak 8.

Ugovorena vrijednost usluga je _____ eura bez PDV-a ili _____ eura sa svim pripadajućim davanjima.

U ugovorenu su cijenu već uključeni troškovi izvoditelja, kao npr.: troškovi telefona, faksa, troškovi slanja poštom, troškovi kopiranja i umnožavanja, troškovi prijevoza, putni troškovi, troškovi smještaja, prijevoda, lektoriranja i drugi mogući troškovi.

Članak 9.

U slučaju da izvoditelj ne može pravovremeno ispuniti ugovorne obveze iz objektivnih razloga, dužan je odmah obavijestiti naručitelja, odnosno najkasnije u roku od pet (5) dana od nastanka ovih razloga, te je dužan zatražiti odgovarajuće produljenje roka iz članka 4. ovog Ugovora.

Naručitelj zadržava pravo postaviti novi rok za izvršenje ugovornih obveza, a izvoditelj ne može zatražiti ponovno produljenje.

U slučaju prekoračenja roka zbog razloga s naručiteljeve strane, rok za izvršenje ugovornih radova produljuje se u dogovoru s izvoditeljem.

Članak 10.

Izvoditelj se obvezuje obavljati usluge na kvalitetan i profesionalan način u skladu sa smjericama i uputama naručitelja te u skladu s dužnom pažnjom dobrog stručnjaka.

Izvoditelj će svu dokumentaciju koja je stvorena ili upotrijebljena u njegovu radu u okviru ovog ugovora voditi u dokumentarnom sustavu ili sustavima koj/e odredi naručitelj.

U slučaju loše kvalitete pružanja usluga, izvoditelj je, nakon upozorenja naručitelja, obvezan u roku od 8 radnih dana otkloniti utvrđene nedostatke.

Izvoditelj će u svom radu uzeti u obzir zahtjeve naručitelja i naručiteljeve interne akte s područja informacijske sigurnosti. Izvoditelj informacije o radu na projektu neće proslijediti trećim stranama u bilo kojem obliku ako to nije nužno za vođenje i provedbu projekta.

Izvoditelj kao voditelja projekta imenuje _____, a za ključne stručnjake _____.

Izvoditelj je dužan obavještavati naručitelja o svakoj promjeni kadra prilikom obavljanja usluga ovog Ugovora (prilikom svake promjene potrebno je dostaviti potrebne

dokumente koji dokazuju kvalifikacije kadra). Promjenom se smatraju eventualni dodatni kadrovi koji bi pružali predmetne usluge, kao i eventualna zamjena prijavljenog kadra u ponudi.

Izvoditelj je dužan osiguravati da njegovi kadrovi komuniciraju s naručiteljem i/ili tijelima evaluacije na slovenskom i hrvatskom jeziku.

Članak 11.

Naručitelj se obvezuje:

- pružiti izvoditelju pristup svim informacijama u bilo kojem obliku, a koje su neophodne za učinkovito i uspješno upravljanje projektom,
- sve relevantne službenike naručitelja, službenike drugih odjela i zaposlenike svih izvoditelja obvezati na odgovarajuću suradnju.

Članak 12.

Naručitelj ima pravo nadzirati izvoditelja u obavljanju ovim Ugovorom dogovorenih radova, a izvoditelj se obvezuje omogućiti naručitelju nadzor.

Izvoditelj je dužan upozoriti naručitelja o bilo kakvom negativnom odstupanju, na sve nedostatke u njegovoj nabavi i sve druge okolnosti koje bi bile relevantne za obavljanje naručenog posla i za njegovo pravodobno izvršenje, u suprotnom će biti odgovoran za štetu nanесenu naručitelju.

Članak 13.

Ako izvoditelj svojom krivicom ne ispuni ugovorne obveze u dogovorenom ili sporazumno produljenom roku ili ako izvoditelj prethodno ne obavijesti naručitelja o razlozima kašnjenja, naručitelj ima pravo zatražiti od izvoditelja ugovornu kaznu od 2,5 % za svaki dan kašnjenja, ali ne više od 5 % ugovorene vrijednosti usluga.

Ako je šteta koja proizlazi kao neposredna posljedica nemarnog ili svjesnog ponašanja izvoditelja, a koju je naručitelj pretrpio, veća od ugovorene kazne, ima pravo tražiti razliku do pune naknade.

Članak 14.

Svaka od ugovornih strana može se povući iz ugovora uz jednomjesečni otkazni rok, ako druga strana, unatoč pisanom upozorenju, krši njene odredbe. Otkazni rok započinje kada druga strana primi pisani otkaz.

Članak 15.

Ako je bilo koja ugovorna odredba nevažeća ili postane nevažeća, to ne utječe na ostale ugovorne odredbe. Nevažeća odredba zamjenjuje se valjanom koja mora biti što bliža svrsi koju je nastojala postići nevažeća odredba.

Članak 16.

Ugovorne strane dužne su sve međusobne dogovore, podatke i dokumentaciju, koja je predmetom ovog ugovora i koja je označena kao povjerljiva, čuvati kao poslovnu ili službenu tajnu te je neće neovlašteno upotrebljavati u svoju korist ili komercijalno iskorištavati ili prenijeti trećim stranama koje nisu uključene u realizaciju zadataka predmeta ugovora.

Članak 17.

Ako se utvrdi da u skladu s člankom 14. Zakona o integritetu i sprječavanju korupcije (Službeni list RS, br. 69/11-UPB2) sam izvoditelj, kao i netko drugi u njegovo ime ili na njegov račun za ovaj ugovor, predstavniku ili posredniku tijela ili organizacije javnog sektora, obećava, nudi ili da nekakvu nedopuštenu korist za dobivanje posla ili za sklapanje posla po povoljnijim uvjetima ili za neizvršavanje obveznog nadzora nad izvršenjem ugovornih obveza ili za bilo kakve druge radnje ili propuste kojima je tijelu ili organizaciji iz javnog sektora uzrokovana šteta ili omogućeno dobivanje nedopuštene koristi predstavniku tijela, posredniku tijela ili organizaciji iz javnog sektora, drugoj ugovornoj strani ili njezinu predstavniku, zastupniku ili posredniku, već sklopljen i valjan ugovor postaje ništavan, a ako ugovor još nije valjan, smatra se da ugovor nije ni sklopljen.

Članak 18.

Ugovorni upravitelj ugovora na strani naručitelja je _____, a na strani izvoditelja _____.

Članak 19.

Pri pripremi cjelovite dokumentacije izvoditelj mora uzeti u obzir naručiteljeve elemente obavještanja i komuniciranja.

Sav dokumentarni materijal u fizičkom ili elektroničkom obliku, koji se pojavi tijekom rada izvoditelja za naručitelja, prema ovom Ugovoru postaje vlasništvo naručitelja.

Članak 20.

Izvoditelj zadržava moralna autorska prava u obavljenom poslu, a izvršenjem ugovorene nabave naručitelj stječe sva materijalna autorska prava sukladno Zakonu o autorskim i srodnim pravima (Službeni list RS, br. 16/07 - ZASP-UPB3, 68/08).

Članak 21.

Ugovor prestaje važiti ako je naručitelj svjestan da je nadležno državno tijelo ili sud pravomoćnom odlukom utvrdio povredu radnog, okolišnog ili socijalnog zakonodavstva izvoditelja ili njegova podizvoditelja.

Članak 22.

Izmjene i dopune omogućene su sklapanjem pisanog dodatka Ugovoru koji sporazumno sklapaju obje ugovorne strane prije isteka valjanosti ovog Ugovora.

Za promjenu ugovornog upravitelja Ugovora dovoljna je pisana obavijest drugoj ugovornoj strani.

Članak 23.

Ugovorne strane su suglasne da će neriješena pitanja riješiti sporazumno, a u slučaju spora nadležan je sud u Ljubljani.

Vezano uz prava i obveze naručitelja i izvoditelja, koje nisu navedene u ovom Ugovoru, primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima (Službeni list RS, br. 97/07-UPB1).

Članak 24.

Ugovor se sklapa u 4 (četiri) identična primjerka, od kojih naručitelj prima 3 (tri) primjerka, a izvoditelj prima 1 (jedan) primjerak.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja objiju ugovornih strana i ostaje na snazi do ispunjavanja svih ugovornih obveza.

Broj: _____

U _____

U Ljubljani _____

IZVODITELJ:

NARUČITELJ:

REPUBLIKA SLOVENIJA

Republika Slovenija,
Služba Vlade RS za razvoj i evropsku
kohezijsku politiku

Marko Bandelli,
ministar

Uputa: Ponuditelj dopunjava informacije koje nedostaju u primjerku ugovora. Svaka stranica ugovora mora biti parafirana, a posljednja stranica i pečatirana (ako pečat postoji), čime ponuditelj jamči da će se, ako bude odabran, složiti s odredbama ovog Ugovora.

