



Zagreb, 15. listopada 2018. godine

Sukladno Prilogu 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.01.2.1.01.0134, te Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u lipnju 2017. godine, tvrtka Mareton d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) dana 15. listopada 2018. godine prije isteka roka za dostavu ponuda objavljuje:

DRUGU OBAVIJEST O IZMJENAMA I DOPUNAMA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

I PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja:	Mareton d.o.o.; Odranska 1, 10000 Zagreb
OIB:	39679176526
Broj telefona:	+385 1 5493882
Kontakt osoba:	Marko Štetić
Adresa elektroničke pošte:	mareton@matreton.hr
Internetska stranica:	https://mareton.hr/

II EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

01/2018

III IZMJENE I DOPUNE OoN i DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

1. U dokumentu *Obavijest o nabavi (OoN)* izmijenjena je točka IV i VI

Točka IV *Predmet nabave* mijenja se:

Nabava savjetodavnih usluga upravljanja projektom i administracijom i provedbom postupaka nabave u sklopu faze industrijskog istraživanja projekta „Razvoj nove generacije industrijskih modularnih, redundantnih, višezlaznih sustava neprekidnog napajanja istosmjernim i izmjeničnim naponima“ tvrtke Mareton d.o.o.

Mareton d.o.o., Odranska 1; 10000 Zagreb; OIB: 39679176526



Projekt „Razvoj nove generacije industrijskih modularnih, redundantnih, višezlaznih sustava neprekidnog napajanja istosmjernim i izmjeničnim naponima“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Opis posla predmeta nabave naveden je u Prilogu IV dokumentacije za nadmetanje. Jedan ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu ili sve grupe predmeta nabave.

i glasi:

Nabava savjetodavnih usluga upravljanja projektom i administracijom i provedbom postupaka nabave u sklopu faze industrijskog istraživanja projekta „Razvoj nove generacije industrijskih modularnih, redundantnih, višezlaznih sustava neprekidnog napajanja istosmjernim i izmjeničnim naponima“ tvrtke Mareton d.o.o.

Opis posla predmeta nabave naveden je u Prilogu IV dokumentacije za nadmetanje. Jedan ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Točka VI Rok za dostavu ponude mijenja se:

Rok za dostavu ponuda je 15.10.2018 do 15:00 sati prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene one ponude koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja. Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Mareton d.o.o., Odranska 1, 10000 Zagreb, a sukladno uputama iz dokumentacije za nadmetanje.

i glasi:

Rok za dostavu ponuda je 25.10.2018 do 15:00 sati prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene one ponude koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja. Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Mareton d.o.o., Odranska 1, 10000 Zagreb, a sukladno uputama iz dokumentacije za nadmetanje.

2. U dokumentu Dokumentacija za nadmetanje izmijenjene su točke 4.1., 4.2., 5.2. i 6.

Točka 4.1. Pravna i poslovna sposobnost Dokumentacije za nadmetanje mijenja se:

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s pojedinom grupom predmeta nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.



Projekt „Razvoj nove generacije industrijskih modularnih, redundantnih, višezlaznih sustava neprekidnog napajanja istosmjernim i izmjeničnim naponima“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

i glasi:

Ponuditelj mora dokazati da je registriran u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta te u tu svrhu dostaviti:

- a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Točka 4.2. Tehnička i stručna sposobnost Dokumentacije za nadmetanje mijenja se:

Ponuditelj treba predložiti jednog ključnog stručnjaka za pružanje tražene usluge. Osoba koju ponuditelj predloži kao ključnog stručnjaka dužna je surađivati s predstavnicima Naručitelja te usvojiti opravdane stručne sugestije i zahtjeve.

Nužno obrazovanje ključnog stručnjaka je minimalno visoka stručna sprema, da ima 15 godina radnog iskustva i minimalno tri (3) godine iskustva na poslovima vezanim za EU projekte, te da posjeduje diplomu Voditelja za izradu i provedbu projekata sufinanciranih iz EU fondova.

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti dostavlja se:

- Izjavu u slobodnoj formi kojom ponuditelj predlaže ključnog stručnjaka za pružanje usluga koje su predmet ove nabave
- Životopis predloženog stručnjaka
- Certifikati/diplome koju dokazuju stručnu osposobljenost



Projekt „Razvoj nove generacije industrijskih modularnih, redundantnih, višezlaznih sustava neprekidnog napajanja istosmjernim i izmjeničnim naponima“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- Elektronički zapis o radnopravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili jednakovrijedan dokument iz kojeg je razvidno radno iskustvo predloženog stručnjaka

i glasi:

Ponuditelj treba predložiti jednog ključnog stručnjaka za pružanje tražene usluge. Osoba koju ponuditelj predloži kao ključnog stručnjaka dužna je surađivati s predstavnicima Naručitelja te usvojiti opravdane stručne sugestije i zahtjeve.

Nužno obrazovanje ključnog stručnjaka je minimalno visoka stručna sprema, da ima 15 godina radnog iskustva i minimalno tri (3) godine iskustva na poslovima vezanim za EU projekte.

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti dostavlja se:

- Izjavu u slobodnoj formi kojom ponuditelj predlaže ključnog stručnjaka za pružanje usluga koje su predmet ove nabave
- Životopis predloženog stručnjaka
- Certifikati/diplome koju dokazuju stručnu osposobljenost
- Elektronički zapis o radnopravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili jednakovrijedan dokument iz kojeg je razvidno radno iskustvo predloženog stručnjaka

Točka 5.2. Način izrade ponude Dokumentacije za nadmetanje mijenja se:

5.2.1. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, te mora činiti neraskidivu cjelinu, a predaje se u 1 primjerku, u IZVORNIKU. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD/DVD R ili drugom mediju; u tom slučaju relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr.



nije dopustivo brisanje, ispravci korekturom). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.2.2. Cijena ponude izražava se u kunama (HRK). Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako je najpovoljniji Ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koje je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultirat će odbijanjem takve ponude.

Jedan ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje). Ponuditelju koji preda ili sudjeluje sa više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, **sve njegove ponude bit će odbijene**, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

i glasi:

5.2.1. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, te mora činiti neraskidivu cjelinu, a predaje se u 1 primjerku, u IZVORNIKU. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD/DVD R ili drugom mediju; u tom slučaju relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.



Projekt „Razvoj nove generacije industrijskih modularnih, redundantnih, višezlaznih sustava neprekidnog napajanja istosmjernim i izmjeničnim naponima“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, ispravci korekturom). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.2.2. Cijena ponude izražava se u kunama (HRK). Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako je najpovoljniji Ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koje je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbijanjem takve ponude.

Jedan ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. U



Projekt „Razvoj nove generacije industrijskih modularnih, redundantnih, višezlaznih sustava neprekidnog napajanja istosmjernim i izmjeničnim naponima“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje). Ponuditelju koji preda više **sve njegove ponude bit će odbijene.**

Točka 6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude Dokumentacije za nadmetanje mijenja se:

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ove dokumentacije, najkasnije do 15.10.2018. godine do 15:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i bit će vraćene pošiljateljima neotvorene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

i glasi:

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ove dokumentacije, najkasnije **do 25.10.2018. godine do 15:00 sati.**

Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i bit će vraćene pošiljateljima neotvorene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

U prilogu ove Obavijesti nalaze se dokumenti u kojima su izvršene izmjene, kao i ostala dokumentacija relevantna za ovaj postupak nabave. Sve izmjene u priloženim dokumentima markirane žutim.



Projekt „Razvoj nove generacije industrijskih modularnih, redundantnih, višezlaznih sustava neprekidnog napajanja istosmjernim i izmjeničnim naponima“ se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

S obzirom na predmetne izmjene Dokumentacije za nadmetanje rok za dostavu ponuda je produžen. Novi rok za dostavu ponude naznačen u ovom dokumentu kao i u Dokumentaciji za nadmetanje.