

**RIJEČKA NADBISKUPIJA**  
**S.V. Čiče 2**  
**51000 Rijeka, Hrvatska**  
**OIB: 96409277324**

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

### **I. IZMJENA**

Naziv nabave: **Nabava dizala**

Evidencijski broj nabave: **26-9-2018-RN**

**Rijeka, listopad 2018.**

## Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Podaci o Naručitelju .....	4
1.2. Podaci o kontakt osobi .....	4
1.3. Dostupnost Poziva na dostavu ponude .....	4
1.4. Vrsta postupka.....	4
1.5. Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponude .....	4
1.6. Evidencijski broj nabave .....	4
1.7. Sprječavanje sukoba interesa.....	5
1.8. Procijenjena vrijednost nabave.....	5
1.9. Vrsta ugovora o nabavi.....	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	5
2.1. Opis predmeta nabave .....	5
2.2. Količina predmeta nabave i Troškovnik.....	5
2.3. Tehničke specifikacije predmeta nabave.....	5
2.4. Mjesto izvršenja ugovora .....	5
2.5. Rok izvršenja ugovora.....	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	6
3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja iz postupka .....	6
3.2. Fakultativna isključenja ponuditelja iz postupka.....	6
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA – PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST .....	7
4.1. Upis u sudski, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta .....	7
4.2. Tehnička i stručna sposobnost.....	7
5. PODACI O PONUDI .....	8
5.1. Sadržaj ponude .....	8
5.2. Jezik i pismo na kojem se ponude pripremaju.....	9
5.3. Način podnošenja ponude.....	9
5.3.1. Broj ponuda .....	9
5.4. Način izrade ponude.....	9
5.5. Način dostave ponude .....	10
5.6. Alternativne ponude .....	10
5.7. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	10
5.8. Rok valjanosti ponude .....	10
6. CIJENA PONUDE .....	10
7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	11

8.	OSTALE ODREDBE.....	13
8.1.	Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja.....	13
8.2.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....	13
9.	JAMSTVO.....	13
9.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	13
9.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	14
9.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....	14
9.4.	Jamstvo za povrat avansa .....	15
9.5.	Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda.....	15
9.6.	Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda .....	15
9.7.	Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju .....	15
10.	SKLAPANJE UGOVORA.....	16
10.1.	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	16
	Prilozi: .....	16

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja:	RIJEČKA NADBISKUPIJA
Sjedište:	S.V. Čiče 2, 51000 Rijeka
OIB:	96409277324
Telefon:	+385 51 581 210
Fax:	+385 51 581 215
E-mail:	<a href="mailto:nabava@ri-nadbiskupija.hr">nabava@ri-nadbiskupija.hr</a>
Web:	<a href="http://ri-nadbiskupija.com/">http://ri-nadbiskupija.com/</a>

### 1.2. Podaci o kontakt osobi

Kontakt osoba Naručitelja:	Piotr Modrzejewski
Telefon:	+385 51 581 210
E-mail:	<a href="mailto:nabava@ri-nadbiskupija.hr">nabava@ri-nadbiskupija.hr</a>

### 1.3. Dostupnost Poziva na dostavu ponude

Obavijest o nabavi, Poziv na dostavu ponude, pitanja i odgovori potencijalnih ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponude bit će stavljene na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima na web stranici <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>

### 1.4. Vrsta postupka

Vrsta postupka nabave je postupak nabave s obveznom objave Poziva na dostavu ponuda (dalje u tekstu Poziv), na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), sukladno Prilogu 3. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, verzija 4.0 (dalje u tekstu Prilog 3.).

Nabava roba.

### 1.5. Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponude

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezana za ovaj Poziv na dostavu ponude. Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), ista će biti transparentno i istovremeno objavljena kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

Rok za dostavu ponude će se primjereno produljiti, ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od dana objave izmjene.

Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Poziva na dostavu ponude, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte iz t. 1.1. ovog Poziva.

Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija (poveznica <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

### 1.6. Evidencijski broj nabave

26-9-2018-RN

### 1.7. Sprječavanje sukoba interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran u Prilogu 3. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (Verzija 4.0):

- **DOMUS LAURANA d. o. o., Šetalište Maršala Tita 124, 51000 Rijeka, OIB: 28463861269**

Naručitelj će isključiti ponuditelja i ponudu ukoliko utvrdi postojanje sukoba interesa u smislu odredbi Priloga 3. Postojanje sukoba interesa dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

### 1.8. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 270.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Naručitelj nije obveznik PDV-a.

### 1.9. Vrsta ugovora o nabavi

Naručitelj će se odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi roba. Ugovor o nabavi će se sklopiti u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

U sklopu rekonstrukcije građevine Dom za dementne osobe u Rijeci, Naručitelj nabavlja jedno osobno dizalo visoke energetske učinkovitosti prema tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u pravitku ovog Poziva na dostavu ponude – **Prilog 4.**, koji čini njegov sastavni dio.

Predmet nabave NIJE podijeljen na grupe, jer predmet nabave predstavlja nedjeljivu cjelinu.

### 2.2. Količina predmeta nabave i Troškovnik

Količina predmeta nabave određena je u Tehničkim specifikacijama – **Prilog 4.** i Troškovniku – Prilog 3. koji čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude. Ponuditelj popunjava priloženi troškovnik na način kako je to definirano u troškovniku i ovom Pozivu. Ponuditelj mora popuniti sve stavke troškovnika, Iskazane cijene moraju sadržavati sve troškove i popuste.

Ponuditelj ne smije mijenjati tekst ovog Poziva ili opis predmeta nabave niti mijenjati ili dopisivati bilo koju stavku ili sadržaj troškovnika. Troškovnik je izrađen u excel formatu. Ponuditelji su dužni upisati cijene zaokružene na 2 decimale.

### 2.3. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Minimalni uvjeti i karakteristike predmeta nabave specificirani su u Tehničkim specifikacijama koja koji se nalaze u **Prilogu 4.** i sastavni su dio ovog Poziva. Ponudeni predmet nabave mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete navedene u tehničkim specifikacijama.

### 2.4. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto isporuke i ugradnje predmeta nabave je:

**Dom za dementne osobe u Rijeci, Bulevar oslobođenja 12, 51000 Rijeka.**

## 2.5. Rok izvršenja ugovora

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave u roku od 3 (tri) mjeseca od uvođenja u posao. U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne.

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja iz postupka

Naručitelj je obvezan isključiti Ponuditelja iz postupka ukoliko:

**3.1.1.** Je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za sljedeća kaznena djela:

sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

**3.1.2.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. ovog Poziva na dostavu ponude i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**3.1.3.** Ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.
  - osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe)

### 3.2. Fakultativna isključenja ponuditelja iz postupka

Naručitelj može isključiti Ponuditelja iz postupka i ukoliko:

**3.2.1.** je Ponuditelj u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

ili

**3.2.2.** je u posljednje dvije godine od dana početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust, koji dovodi u pitanje njegov integritet, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

**3.3. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ovog Poziva, Ponuditelj će dokazati potpisanim izjavom koju dostavlja s ponudom. Navedena Izjava čini Prilog 2. ovog Poziva.**

**3.4.3.** Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja Odluke o odabiru pozvati Ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. ovog Poziva, i to:

a) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, koje ne smiju biti starije od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.2.2. je postupanje Ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

**Osnova za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ovog Poziva primjenjuje se na ponuditelja, članove zajednice ponuditelja i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, te su isti dužni na isti način dokazati da ne postoji propisana osnova za isključenje.**

## **4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA – PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST**

### **4.1. Upis u sudski, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ponuditelj kao dokaz dostavlja:

- a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

**U slučaju Zajednice ponuditelja, svi članovi Zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.**

**U slučaju da Ponuditelj angažira Podugovaratelje, svi Podugovaratelji obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.**

Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

### **4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Za izvršenje predmeta nabave Naručitelj zahtijeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj

razini kvalitete. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva u izvršavanju ugovora istih ili sličnih predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima minimalno iskustvo u izvršavanju ugovora istih ili sličnih predmetu nabave, u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godina koje prethode toj godini (2017., 2016. i 2015.):

- minimalno 3 (tri) ugovora za isporuku i ugradnju dizala visoke energetske učinkovitosti pojedinačne vrijednosti ugovora bez PDV-a minimalno ili jednako visini procijenjene vrijednosti nabave (270.000,00 kn).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- dokument o stečenoj stručnoj spremi (preslika diplome)
- potvrdu Hrvatske komore inženjera strojarstva o upisu u evidenciju ovlaštenih osoba kojom se dokazuje stručna kvalifikacija
- životopis - koji mora sadržavati jasne navode i opise profesionalnog iskustva, odnosno mora jasno biti vidljivo iskustvo tehničkog stručnjaka u izvršavanju ugovora istih ili sličnih predmetu nabave

Ako je iz dostavljenih dokumenata vidljivo da pojedini tehnički stručnjak nije zaposlen kod Ponuditelja, ili člana zajednice ponuditelja, u ponudi je potrebno dostaviti Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje kojom dokazuje Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora prihvaćanjem obveze drugog gospodarskog subjekta da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

## **5. PODACI O PONUDI**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči predmet nabave sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u ovom Pozivu.

### **5.1. Sadržaj ponude**

1. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Ponudbeni list (Prilog 1 ovog Poziva). Prilog 1 mora biti u izvorniku.
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (izvornik i preslika) – sukladno uputama navedenim u točki 9.1. ovog Poziva.
3. Popunjenu, potpisanu i ovjerenu pečatom Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1. i 3.2. ovog Poziva (Prilog 2.)
4. Dokaze pravne i poslovne sposobnosti iz točke 4.1. ovog Poziva
5. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.1. ovog Poziva
6. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Troškovnik u skladu s odredbama ovog Poziva (Prilog 3.)
7. Izjava o Jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka (ako je primjenjivo)

Ponuditelji se upućuju na slaganje svoje ponude prema gore navedenom redoslijedu kako bi se olakšao pregled ponudbene dokumentacije.



## **5.2. Jezik i pismo na kojem se ponude pripremaju**

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj svoju ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mogu dostaviti i na stranom jeziku, ali su dužni uz ponudu na stranom jeziku dostaviti i prijevod svih dokumenata/dokaza na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

## **5.3. Način podnošenja ponude**

### **5.3.1. Broj ponuda**

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za pojedinu grupu predmeta nabave.

## **5.4. Način izrade ponude**

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom primjerku, u izvorniku (označeno „IZVORNIK”).

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, kako je navedeno u t. 5.2. ovog Poziva. Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.

Dokumente tražene u ovom Pozivu, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja, odnosno kojima se dokazuje sposobnost, Ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, osim jamstva iz t. 8.1. ovog Poziva. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako je najpovoljniji Ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, ispravci korekturom). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv na dostavu ponude, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i tehničke specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

## 5.5. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom preporučeno s dostavnicom na adresu:

**RIJEČKA NADBISKUPIJA, S.V. Čiče 2, 51000 Rijeka, Hrvatska**

S naznakom:

Naručitelj:	<b>RIJEČKA NADBISKUPIJA</b>
Adresa:	<b>S.V. Čiče 2, 51000 Rijeka, Hrvatska</b>
Broj nabave:	<b>26-9-2018-RN</b>
Naziv nabave:	<b>Nabava dizala</b>
Riječi na omotnici:	<b>„NE OTVARAJ“</b>
Na poleđini omotnice:	<b>&lt;Naziv i adresa Ponuditelja&gt;</b>

Pravodobno dostavljena ponuda je ona ponuda koja je zaprimljena od strane Naručitelja do roka za dostavu ponude:

**05.10.2018. godine u 13:00 sati**

Trenutak zaprimanja dostavljene ponude dokumentira se Upisnikom o zaprimanju ponuda u kojem se navode podaci o datumu i vremenu zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja dostavljenih ponuda. Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

## 5.6. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

## 5.7. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

## 5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 6. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. Svi troškovi Ponuditelja bit će uračunati u cijenu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. sva potrebna sredstva za rad, režijski troškovi najma alata i prijevoznih sredstava, dostave,

istovara, sve vrste skela, sredstva za osiguranje ljudi, radnih sredstava i samog gradilišta, instalacije, atesta, jamstva,...

Ukoliko ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili njegov podgovaratelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu (Prilog 1. Poziva).

Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potreban rad, materijal, alat, radne strojeve, dobavu i ugradnju na gradilište osnovnog i pomoćnog materijala i opreme, kao i ugradnju opreme,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta, te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i sl., kao i troškove uklanjanja opreme i materijala, otpada i sl. s gradilišta, transportne troškove i društvene obveze
- troškove osiguranja gradilišta tijekom trajanja ugovora kod jednog od osiguravajućih društava,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske),
- troškovi organizacije i čuvanja gradilišta
- troškovi svih energenata za potrebe građenja i privremeni priključci (električna energija, voda i sl.)
- pisane upute za rukovanje opremom na hrvatskom jeziku,
- obuku osoblja korisnika.

Predstavnici zainteresiranih gospodarskih subjekata mogu od Naručitelja zatražiti upoznavanje s lokacijom, kao i s uvjetima za izvođenja radova, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva. Navedeno je moguće zatražiti elektronskim putem od kontakt osobe Naručitelja navedene u točki 1.2. ovog Poziva, kako bi mu se dodijelio termin obilaska. Troškove posjeta budućeg gradilišta snosi Ponuditelj.

## 7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

**Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno valjanu ponudu s najvećim izračunatim brojem ocjenskih bodova prema sljedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

KRITERIJ	Oznaka kriterija	Opis	Maksimalni broj bodova	Relativni značaj
Financijski dio ponude	F	Ukupna cijena ponude	60	60 %
Tehnički dio ponude	T	Trajanje produženog jamstvenog roka za kvalitetu radova / opreme	40	40 %

<b>Ukupno</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>
---------------	------------	-------------

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T = P + G$$

pri čemu je:

T – ukupan broj bodova ponude

P – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju financijskog dijela ponude

G – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju tehničkog dijela ponude

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Izračun ocjenskih bodova po pojedinim kriterijima vršit će se na sljedeći način:

#### **I. FINANCIJSKI DIO PONUDE (P)**

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva maksimalnih 60 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$P = (PI/Pt) \times 60$$

pri čemu je:

P – broj bodova za financijski dio ponude za ponudu koja se ocjenjuje (zaokruženo na cijeli broj)

PI – ponuda s najnižom cijenom u postupku nabave u kojoj su zadovoljene minimalne razine sposobnosti

Pt – cijena ponude koja se ocjenjuje

60 – težinski faktor kriterija financijski dio ponude (60%)

#### **II. TEHNIČKI DIO PONUDE (G)**

Naručitelj kao kriterij tehničkog dijela ponude određuje jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova / opreme.

Minimalni rok jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova je 2 (dvije) godine.

Ponuda u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova / opreme dobiva maksimalni broj bodova (40 bodova). Ovisno o najduljem jamstvenom roku za kvalitetu radova, ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

$$G = (Gt/GI) \times 40$$

pri čemu je:

G – broj bodova za financijski dio ponude za ponudu koja se ocjenjuje (zaokruženo na cijeli broj)

Gt – jamstveni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

GI – ponuda s najdužim jamstvenim rokom (minimalni jamstveni rok + produženi jamstveni rok) u kojima su zadovoljene minimalne razine sposobnosti

40 – težinski faktor kriterija financijski dio ponude (40%)

## 8. OSTALE ODREDBE

### 8.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti izjavu na temelju koje se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 3. (popunjen Prilog 2. ovog Poziva).

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

### 8.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora

## 9. JAMSTVO

### 9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj dostavlja u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice u iznosu od 3% (tri posto) od procijenjene vrijednosti nabave, bez PDV-a, a koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012, 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012,

82/2017) bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, zajedno s ponudom na način predviđen točkom 5.5. ovog Poziva.

## **9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj će najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu od 5% (pet posto) ugovorene cijene (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ponuditelj dostavlja u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012, 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012, 82/2017) u iznosu od 5% (pet posto) ugovorene cijene (bez PDV-a), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15).

Ukoliko se ugovor sklapa sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cjelokupnom iznosu.

Ako jamstvo ne bude naplaćeno Naručitelj će po isteku ugovora o nabavi vratiti predmetno jamstvo odabranom ponuditelju.

## **9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Isporučitelj jamči za kvalitetu isporučene, montirane robe puštene u rad, odnosno za otklanjanje nedostataka na istoj. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka utvrđuje se na razdoblje od minimalno 24 (dvadesetčetiri) mjeseca, a rok počinje teći od dana isporuke i ugradnje predmeta nabave.

### **Izjava o Jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka u mjesecima se prilaže ponudi.**

Rok Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude ovog Poziva, kako je predviđeno u t. 7. ovog Poziva.

Rok Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku određuje sam ponuditelj. Rok Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku određuje se u mjesecima.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostatka kako je naveo u Izjavi, Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude iz t. 9.1. ovog Poziva.

Isporučitelj je obvezan Naručitelju, u roku od 8 (osam) dana nakon primopredaje, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u iznosu 5% (pet posto) od ukupne cijene isporučene robe bez PDV-a, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice. Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelju, Isporučitelju se vraća jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će vratiti Izvođaču po isteku roka na koje je dano.

**Ako je Isporučitelj uredno izvršio sve obveze po ugovoru o nabavi te jamstvo za uredno ispunjenje ugovora nije naplaćeno, Naručitelj i Isporučitelj se mogu sporazumjeti da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora nastavi vrijediti i kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, uz uvjet da predmetno jamstvo pokriva rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka koji se zahtijeva ovim Pozivom.**

#### **9.4. Jamstvo za povrat avansa**

Odabrani ponuditelj dužan u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za povrat avansa u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u iznosu od primljenog avansa.

Po završetku ugovora i dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj Ugovaratelju vraća jamstvo za povrat avansa.

Za primljeni predujam Isporučitelj će Naručitelju dostaviti garanciju za povrat avansa u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u iznosu od primljenog avansa.

#### **9.5. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda**

Otvaranje ponuda će se održati po isteku roka za dostavu ponude, **10.10.2018. u 13:00 sati** u RIJEČKOJ NADBISKUPIJI, S.V. Čiče 2, 51000 Rijeka, a izvršit će ga ovlašteni predstavnik Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) kalendarskih dana.

Ukoliko ponuditelj ne odgovori u traženom roku, i na način definiran u zahtjevu za pojašnjenjem, donosi se odluka o odbijanju ponude.

Ukoliko to bude potrebno, Naručitelj može zatražiti dodatna pojašnjenja od Ponuditelja vezana uz dostavljenu ponudu. Zahtjev za pojašnjenjima bit će dostavljen Ponuditelju elektronskim putem, s rokom za dostavu potrebnog pojašnjenja, koji neće biti kraći od 5 kalendarskih dana.

#### **9.6. Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda**

Naručitelj će po isteku roka za dostavu ponude, pregledati pristigle ponude i o istima sastaviti Zapisnik o ocjeni ponuda. Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru ponuditelja, i to objavom preslike Odluke o odabiru web stranici na kojoj je dostupna i osnovna dokumentacija (poveznica <https://strukturnifondovi.hr/nabave> )

Naručitelj može od ponuditelja čija je ponuda utvrđena kao ekonomski najpovoljnija zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u ovom Pozivu. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente, nije ih dužan ponovo dostavljati.

#### **9.7. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda jednog ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor o nabavi. Naručitelj će obvezno poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave i ako :

- je cijena najpovoljnije ponude znatno veća od osiguranih sredstava za nabavu;

- su nastale značajne nove, nepredvidive i iznenadne okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava, a koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

## 10. SKLAPANJE UGOVORA

Naručitelj po provedenom postupku nabave sklapa ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem.

### 10.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje ugovorenog iznosa izvršavat će se putem predujma i privremenih mjesečnih situacija na sljedeći način:

- Naručitelj će Isporučitelju isplatiti predujam u iznosu od 40% ugovorne cijene bez PDV-a, u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora.
- preostalih 60% Ugovora bez PDV-a temeljem mjesečnih situacija i izvješća o isporučenim stvarnim količinama robe i izvršenih usluga

Plaćanje se vrši na račun Isporučitelja, ili podisporučitelja ili članova zajednice ponuditelja kako je primjenjivo u roku od 30 dana od dana kada Naručitelj zaprimi račun.

Za primljeni predujam Isporučitelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za povrat avansa u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u visini primljenog avansa, na način predviđen t. 9.4. ovog Poziva.

### Prilozi:

Prilog 1. – Ponudbeni list

Prilog 2. – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Prilog 3. Troškovnik

Prilog 4. – Tehničke specifikacije

U Rijeci, 03.10.2018.

RIJEČKA NADBISKUPIJA  
Nadbiskup



+ *Leon Jurin*