



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



HELM d.o.o.
Crvenog križa 14,
10000 Zagreb
info@helm.hr
tel: +385 1 2404 130

Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“ referentne oznake KK.01.2.1.01, tvrtka HELM d.o.o. u okviru projekta “Helm Smart Grid (HSG)“, referentne MIS oznake KK.01.2.1.01.0137, U okviru postupka javne nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi (NOJN) objavljuje

DOKUMENTACIJU ZA NABAVU

Evidencijski broj nabave: 001/2018

Naziv nabave:

Nabava usluge upravljanja projektom i administriranja projekta

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o naručitelju

Naziv: HELM d.o.o.

Adresa:

Sjedište: Crvenog križa 14, 10000 Zagreb

Uredi: Koledovčina 1, 10000 Zagreb

OIB: 50699314263

Telefon: +385 1 240 4130

Internetska stranica: www.helm.hr

1.2 Podaci za kontakt

Kontakt osoba: Mislav Jakovčić

Email: mislav.jakovcic@helm.hr; info@helm.hr

1.3 Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 001/2018

1.4 Zakonodavni okvir

Nabava se provodi temeljem Priloga 4 Ugovora KK.01.2.1.01.0137, tj. Dokumenta 4.0-NOJN.PDF

„PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI“

1.5 Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

POSTUPAK NABAVE S OBVEZONOM OBJAVOM

Sukladno dokumentu 4.0-NOJN.PDF “PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI”



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



HELM d.o.o.
Crvenog križa 14,
10000 Zagreb
info@helm.hr
tel: +385 1 2404 130

1.6 Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi usluga

1.7 Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja

1.8 Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, odnosno na pripadajućoj podstranici nabava za NoJN <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

Nabava se provodi u okviru projekta „Helm Smart Grid (HSG)“ (referentna oznaka ugovora: KK.01.2.1.01.0137) koji je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“. Projekt **Helm Smart Grid** obuhvaća istraživanja i razvoj u okviru naprednih mjernih sustava (Smart Grid) za praćenje potrošnje električne energije očitavanjem/parametriranjem mjerila u realnom vremenu, te laboratorijsku verifikaciju i verifikaciju na terenu.

Razdoblje provedbe Projekta je od 31.08.2018. godine do 31.10.2021. godine.

Projekt se sastoji od dvije faze:

- Faza 1 Industrijsko istraživanje od 31.08.2018. – 31.08.2020.
- Faza 2 Eksperimentalni razvoj od 31.08.2020. – 31.10.2021.

2.1 Predmet nabave

Predmet nabave je nabava usluge upravljanja projektom i administriranje projekta.

Cilj ove aktivnosti je osigurati uspostavu učinkovitog sustava upravljanja projektom, te učinkovito administrirati projekt.

Učinkovito upravljanje projektom i suradnja/koordinacija sa svim dionicima na projektu tijekom njegovog trajanja nužni su za efikasnu provedbu svih aktivnosti koje doprinose ispunjenju ciljeva u skladu s definiranim rokovima.

Dionici u projektu s kojima treba ostvariti suradnju u svim segmentima su: PT1-MGPO, PT2-HAMAG-BICRO, partner FER, dobavljači, HEP ODS i krajnji korisnici elemenata sustava.

Kontinuirano upravljanje projektom obuhvaća:

- Definiranje obaveza i odgovornosti članova projektnog tima
- Organizaciju i vođenje sastanaka te cjelokupnu koordinaciju tima tijekom provedbe projekta
- Definiranje detaljnog plana svih aktivnosti
- Suradnju sa svim dionicima u svim segmentima nužnim za uspješnu realizaciju projekta
- Pomoć u procesu pripreme odgovora, pojašnjenja i nadopuna na zahtjev nadležnog tijela
- Kontinuirano evidentiranje podataka relevantnih za status projekta
- Izrada periodičnih i finalnih izvješća
- Upravljanje proračunom projekta
- Upravljanje nabavom
- Provedba postupka naknadnih izmjena u proračunu projekta, tzv. prenamjena sredstava
- Izrada Obavijesti o manjoj izmjeni
- Podnošenje svih potrebnih izvješća i zahtjeva za nadoknadu sredstava prema Posredničkim tijelima tijekom provedbe projekta, uključujući i završno izvješće
- Priprema cjelokupne potrebne dokumentacije za eventualne izmjene i dopune Ugovora
- Osiguranje vidljivosti projekta sukladno mjerama o informiranju i vidljivosti projekata financiranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj
- Administriranje projekta - administrativno vođenje te elektroničko i „papirno“ dokumentiranje i arhiviranje dokumentacije projekta
- Administrativna kontrola realizacije ugovora o nabavi
- Arhiviranje dokumentacije iz postupaka nabave te drugi administrativni poslovi ovisno o potrebama projekta
- Pregled/izrada ugovora o nabavi roba/usluga s odabranim ponuditeljem sukladno uvjetima definiranim u natječajnoj dokumentaciji
- Komunikacija s neovisnom revizorskom tvrtkom koja će na kraju projekta obaviti financijsku reviziju i kontrolu utroška odobrenih sredstava; uz odobrenje i suradnju s naručiteljem

Izabrani ponuditelj bit će angažiran za upravljanje projektom i administriranje projekta.

2.2 Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



HELM d.o.o.
Crvenog križa 14,
10000 Zagreb
info@helm.hr
tel: +385 1 2404 130

2.3 Količina predmeta nabave

Jedan ugovor za uslugu definiranu u točki Predmet nabave.

2.4 Mjesto pružanja usluge

Mjesto izvršenja usluge su poslovni prostori naručitelja i projektnog partnera, odnosno prema potrebi poslovni prostor odabranog ponuditelja.

Radni prostori naručitelja nalaze se na adresi Koledovčina 1, 10000 Zagreb, a radni prostor partnera Unska 3, 10000 Zagreb.

Po potrebi usluge će se izvršavati na lokacijama PT1-MGPO, PT2- HAMAG-BICRO i prostorima korisnika sustava (HEP ODS, krajnji korisnici).

2.5 Rok za pružanje usluge

Ponuditelj se obvezuje započeti s pružanjem usluga po potpisu Ugovora o nabavi usluga, te se obvezuje izvršavati ugovorene usluge tijekom provedbe projekta sve do završetka provedbe projekta tj do uspješno predanog završnog izvješća i njegovog odobrenja., dinamikom potrebnom za uspješnu realizaciju projekta HSG.

Ponuditeljima se napominje kako su moguće izmjene trajanja izvršenja usluge, odnosno ugovora (skraćenje ili produljenje) iz objektivnih razloga vezanih za postupanje nadležnih tijela u odnosu na provjeravanje i odobravanje pojedinih dokumenata, izvješća i/ili slično.

Navedeno može predstavljati bitnu izmjenu ugovora te može utjecati na:

- a) ukupni iznos koji će naručitelj isplatiti odabranom ponuditelju;
- b) popis aktivnosti i rezultata koje je odabrani ponuditelj obavezan izvršiti.

3 TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2 ove Dokumentacije za nabavu.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

4 OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- b) nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; ili



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



HELM d.o.o.
Crvenog križa 14,
10000 Zagreb
info@helm.hr
tel: +385 1 2404 130

d) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili

e) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način; ili

f) ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem članova Odbora za nabavu/osoba ovlaštenih za zastupanje NOJN-a ili poduzimanjem drugih mjera.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 3 ove Dokumentacije za nabavu. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe ovog poglavlja odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

U slučaju podizvoditelja okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podizvoditelj.

5 UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

5.1 Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj u postupku nabave dužan je u svojoj ponudi dokazati tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje predmeta nabave.

Projekt **Helm Smart Grid** obuhvaća istraživanja i razvoj u okviru naprednih mjernih sustava (Smart Grid) za praćenje potrošnje električne energije očitavanjem/parametriranjem mjerila u realnom vremenu, te laboratorijsku verifikaciju i verifikaciju na terenu. S obzirom da se radi o projektu istraživanja i razvoja u specifičnom području Smart Grid, prednost će se dati ponuditelju koji ima iskustvo u istraživanjima, razvoju, verifikaciji, validaciji i proizvodnji elektroničkih proizvoda i sustava. Iskustvo u provedbi projekata u oblasti naprednih mjernih sustava (Smart Grid) za praćenje potrošnje električne energije, smatra se važnim za kvalitetno izvršenje traženih usluga.

Specifična iskustva će se bodovati sukladno točki KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE ove Dokumentacije za nadmetanje.

6 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

S obzirom na specifičnosti predmeta nabave opisanog u točki 2.1, kvaliteta njegova izvršenja u najvećoj se mjeri temelji na kvalifikacijama i prethodnom iskustvu stručnjaka koji će izvršiti uslugu. Predmet ugovora je usluga stručne prirode te profesionalno iskustvo stručnjaka ima utjecaj na kvalitetu usluge koja će se pružiti, što određuje tehničku vrijednost ponude, a time i njenu ekonomsku vrijednost.

Kriterij odabira ponude bit će najbolji omjer cijene i kvalitete tj. ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

A. Kvaliteta (50% udjela u ukupnoj ocjeni)

B. Cijena (50% udjela u ukupnoj ocjeni)

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude evaluirati cijenu i kvalitetu.

Sustav bodovanja i metodologija ocjene ponuda koju će naručitelj primijeniti je sljedeća:

A. Kvaliteta - maksimalno 50 bodova

Obrazovanje i/ili specifično iskustvo stručnjaka ponuditelja Naručitelj smatra relevantnim za kvalitetno izvršenje traženih usluga te će ih bodovati prema sljedećoj metodologiji:

Iskustvo ponuditelja	Kriterij kvalitete	Broj bodova	Najveći broj bodova
Stručnjak za upravljanje projektom			
Stručna sprema: Završen stupanj obrazovanja	Niže od VSS izvan područja elektrotehnike	0	15
	Niže od VSS iz područja elektrotehnike	5	
	VSS izvan područja elektrotehnike	5	
	VSS iz područja elektrotehnike	15	
a) Stručno iskustvo u pripremi i provedbi barem jednog projekta, sufinanciranog iz EU fondova, iz oblasti elektroničkih proizvoda u području Smart Grid za praćenje potrošnje električne energije	ne	0	10
	da	10	
b) Iskustvo u provedbi istraživačko/razvojnih projekata u području Smart Grid za praćenje potrošnje električne energije	manje od 5 godina	0	10
	5 do 10 godina	4	
	više od 10 godina	10	



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



HELM d.o.o.
Crvenog križa 14,
10000 Zagreb
info@helm.hr
tel: +385 1 2404 130

Stručnjak za administriranje projekta			
Stručna sprema: Završen stupanj obrazovanja iz područja ekonomije	Niže od VŠS	0	3
	VŠS	1	
	VSS	3	
c) Stručno iskustvo u administriranju barem jednog projekta, sufinanciranog iz EU fondova, iz oblasti elektroničkih proizvoda u području Smart Grid za praćenje potrošnje električne energije	ne	0	5
	da	5	
d) Iskustvo u administriranju za tvrtke koje se bave djelatnostima u području Smart Grid za praćenje potrošnje električne energije	manje od 5 godina	0	7
	5 do 10 godina	2	
	više od 10 godina	7	

Kao dokaz stručne sprema potrebno je dostaviti presliku diplome.

Kao dokaz traženog iskustva potrebno je popuniti Prilog 6 Izjava o stručnom iskustvu i priložiti dokumente kojima se navedeno dokazuje, a koji su navedeni u Prilogu 6.

Izjava u Prilogu 6 mora se odnositi na poslove (usluge) opisane u točki Predmet nabave, a mora sadržavati sve potrebne informacije koje dokazuju tehničku i stručnu sposobnost Prijavitelja za izvršenje predmeta nabave.

Za svakog stručnjaka čija se usluga nudi, potrebno je priložiti životopis.

Naručitelj zadržava pravo provjere svih dostavljenih dokaza.

B. Cijena (maksimalno 50 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalnih 50 bodova.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$\text{Bodovi za pojedinačnu ponudu} = (\text{cijena ponude s najnižom cijenom} / \text{cijena pojedinačne ponude}) \times 50$$

Za određivanje ukupnog broja bodova ponude zbrajat će se bodovi dobiveni pod A) i bodovi dobiveni pod B). Maksimalni ukupni broj bodova je 100.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



HELM d.o.o.
Crvenog križa 14,
10000 Zagreb
info@helm.hr
tel: +385 1 2404 130

7 PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen Ponudbeni list (Prilog 1) (opcija samostalno ili opcija zajednica ponuditelja),
- Popunjen Troškovnik (Prilog 2),
- Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog 3),
- Ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 4),
- Ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podizvoditeljima (Prilog 5),
- Izjavu o stručnom iskustvu (Prilog 6) s jasnim navodima i opisima profesionalnog iskustva za svakog stručnjaka, te priložima
- Preslike ili original dokaza
- Životopis za svakog stručnjaka

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuda se izrađuje tako da čini cjelinu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

7.2 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju na adresu HELM d.o.o. Koledovčina 1, 10000 Zagreb ili poštanskom pošiljkom na istu adresu.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja.

Ponudu je moguće skenirati i dostaviti elektroničkim putem na e-mail adresu info@helm.hr

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



HELM d.o.o.
Crvenog križa 14,
10000 Zagreb
info@helm.hr
tel: +385 1 2404 130

Sve tražene dokumente i dokaze ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata (Izjave, potvrde, isprave). Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Naručitelj će odrediti primjereni rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

7.3 DATUM I VRIJEME DOSTAVE PONUDE

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja, najkasnije do 26.09.2018. godine, u 15 sati, na adresi HELM d.o.o. Koledovčina 1, 10000 Zagreb

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene Ponuda.

7.4 ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda i u slučaju da nije smatrat će se nevažećom te će ponuda biti odbijena.

7.5 PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

7.6 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

Ako izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

7.7 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



HELM d.o.o.
Crvenog križa 14,
10000 Zagreb
info@helm.hr
tel: +385 1 2404 130

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi uslugu koja je predmet nabave.

7.8 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi. Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu pružanja usluga
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluga
- pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

7.9 Trošak ponude

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

8 ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru u roku deset (10) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Obavijesti o nabavi i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od pet (5) kalendarskih

dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti,

- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora,
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja cjelokupnog postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

8.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijave i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijave i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



HELM d.o.o.
Crvenog križa 14,
10000 Zagreb
info@helm.hr
tel: +385 1 2404 130

8.2 Sklapanje Ugovora o nabavi

Naručitelj će, ako je Odluka o Odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte Naručitelja;
- naziv, adresa, broj telefona, adresa elektroničke pošte odabranog ponuditelju;
- opis predmeta nabave;
- podatke o iznosu Ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude;
- rok pružanja usluga.

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

9 ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 4 ove Dokumentacije za nabavu. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 3 ove Dokumentacije za nabavu, da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju, a on dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio i isporučio.

10 ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 3 ove Dokumentacije za nabavu da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja te popuniti Prilog 5 ove Dokumentacije za nabavu, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o isporuci robe. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

11 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



HELM d.o.o.
Crvenog križa 14,
10000 Zagreb
info@helm.hr
tel: +385 1 2404 130

Plaćanje odabranog ponuditelja za usluge upravljanja projektom će se vršiti u mjesečnim ratama počevši od prvog mjeseca provedbe projekta sukladno dinamici aktivnosti, temeljem računa koje dostavlja odabrani ponuditelj.

Prvi radni mjesec projekta je rujan 2018. godine, a zadnji radni mjesec projekta će biti studeni 2021. godine. Plaćanje će se izvršiti na račun ponuditelja i članova zajednice ponuditelja ako je primjenjivo.

Naručitelj se obvezuje račune isplatiti u roku do 15 dana od datuma izdavanja.

12 PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama *Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, Poziva na dostavu projektnih prijava „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koje proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“, Referentna oznaka Poziva: KK.01.2.01., koji je dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr, a zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 - Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) na adresu: Ksaver 208, 10000 Zagreb. Preslika predstavke mora se dostaviti naručitelju poštom na adresu: HELM d.o.o., Crvenog križa 14, 10000 Zagreb ili elektroničkom poštom na adresu: info@helm.hr

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda navedenog Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

13 Način preuzimanja dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje, mogu se preuzeti bez naknade na internet stranici www.strukturnifondovi.hr

14 PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 Ponudbeni list (opcija samostalno i opcija zajednica ponuditelja)

Prilog 2 Troškovnik

Prilog 3 Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Prilog 4 Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog 5 Podaci o podizvoditeljima

Prilog 6 Izjava o stručnom iskustvu