Vukovar, 12.06.2018.

**OBAVIJEST O NABAVI**

Naziv, adresa i kontakt Naručitelja:

Naručitelj: Franjevački samostan Vukovar

Adresa: Samostanska 5, 32000 Vukovar

Telefon: + 385 32 441 381

Telefaks: + 385 32 450 322

E-pošta: ﬁlipjakov.vukovar@ofm.hr

Informacije o predmetu nabave:

Broj nabave: KK.06.1.1.01.0081-6/2017

Predmet nabave je usluga restauracije knjiga koje se nalaze u Franjevačkom samostanu u Vukovaru, a radi se o starim i rijetkim knjigama (17., 18. I 19. stoljeće te matične knjige). Knjigama su potrebni restauratorski radovi: preventivna i kurativna zaštita.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Vrsta javnog nadmetanja: javno nadmetanje u jednoj fazi.

Rok za dostavu ponuda:

2. srpnja 2018. do 12:00 sati.

Jezik na kojem ponuda mora biti dostavljena:

Svi sastavni dijelovi ponude dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi ponude na drugim jezicima, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik i priloženi u ponudi. Ako je bilo koji dokument Ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja, a kako je već predviđeno točkom 9. DoN i na drugim mjestima u DoN-u. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Elektronička adresa za traženje dodatnih informacija:

e-mail: konzalting@arsillyrica.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku elektronički.

Mjesto na kojem je dostupna dodatna dokumentacija:

Sva dokumentacija je raspoloživa na web stranici www.strukturnifondovi.hr

Kriterij odabira najpovoljnije ponude:

Ekonomski najpovoljnija ponuda.

***Projekt je sufinanciran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem javnog poziva „Priprema i provedba integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine“, broj Ugovora KK.06.1.1.01.0081.***

Sadržaj Dokumentacije za nadmetanje:

1. DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

2. PRILOG I - PONUDBENI LIST

3. PRILOG II - IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA

4. PRILOG III - IZJAVA O TEHNIČKOJ SPOSOBNOSTI

5. PRILOG IV – IZJAVA O STRUČNOJ SPOSOBNOSTI

5. PRILOG V - IZJAVA O FINANCIJSKOJ SPOSOBNOSTI

7. PRILOG VI – IZJAVA O PRIHVAĆANJU ODREDBI IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

9. PRILOG VII – OPIS POSLOVA

10. PRILOG VIII – TROŠKOVNIK

12. PRILOG IX – STRUČNA MIŠLJENJA

Dokumentacija o nabavi

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**(javno nadmetanje u jednoj fazi)**

Broj nabave: KK.06.1.1.01.0081-6/2017

Naziv nabave: Restauracija knjiga

***Projekt je sufinanciran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem javnog poziva „Priprema i provedba integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine“, broj Ugovora KK.06.1.1.01.0081.***

**Dokumentaciju odobrio:**

**Ivica Jagodić, gvardijan**

**Vukovar, lipanj 2018. god.**

[1 OPĆI PODACI 6](#_Toc482003380)

[2.1 Podaci o predmetu nabave, opisu i opsegu usluga 8](#_Toc482003383)

[2.2 Opis poslova 9](#_Toc482003384)

[2.3 Opis i oznaka grupa predmeta nabave 9](#_Toc482003385)

[2.4 Količina predmeta nabave 9](#_Toc482003386)

[2.5 Mjesto pružanja usluga 9](#_Toc482003387)

[2.6 Rok pružanja usluga 9](#_Toc482003388)

[3 OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 10](#_Toc482003389)

[4 UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA: 1](#_Toc482003390)1

[4.1 Pravna i poslovna sposobnost 1](#_Toc482003391)1

[4.2 Tehnička i stručna sposobnost 12](#_Toc482003392)

[4.3 Financijska sposobnost 1](#_Toc482003393)3

[5 PONUDA 1](#_Toc482003394)4

[5.1 Sadržaj ponude 1](#_Toc482003395)4

[5.2. Razgled građe 1](#_Toc482003396)5

[6 NAČIN DOSTAVE PONUDE 1](#_Toc482003397)6

[7 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE 1](#_Toc482003398)6

[8 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 1](#_Toc482003399)7

[9 JEZIK I PISMO PONUDE](#_Toc482003400) 18

[10 ROK VALJANOSTI PONUDE](#_Toc482003401) 18

[11 PREGLED I OCJENA PONUDA](#_Toc482003402) 18

[12 POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE](#_Toc482003403) 19

[13 ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU](#_Toc482003404) 19

[14 OSTALE ODREDBE](#_Toc482003405) 21

[14.1 Podizvoditelji](#_Toc482003406) 21

[14.2 Zajednica ponuditelja](#_Toc482003407) 21

[14.3 Rok, način i uvjeti plaćanja](#_Toc482003408) 22

[14.4 Jamstva](#_Toc482003409) 22

[14.4.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude 2](#_Toc482003410)2

[14.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza 2](#_Toc482003411)3

[15. Predstavka 2](#_Toc482003413)4

[PRILOG I DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE 2](#_Toc482003414)5

[PRILOG II DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE](#_Toc482003415) 29

[PRILOG III DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE 3](#_Toc482003416)0

[PRILOG IV DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE 3](#_Toc482003417)2

[PRILOG V DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE 3](#_Toc482003418)3

[PRILOG VI DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE 3](#_Toc482003419)4

[PRILOG VII DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE 35](#_Toc482003420)

[PRILOG VIII DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE 36](#_Toc482003421)

# OPĆI PODACI

## Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja: **Franjevački samostan Vukovar**

Adresa: Samostanska 5, 32000 Vukovar

OIB: 00278939822

Telefon: +385 32 551 381

Telefaks: +385 32 450 322

Email: filipjakov.vukovar@ofm.hr

Kontakt osoba naručitelja: Anamarija Buljan

Telefon: +385 97 783 8684

Elektronička pošta: konzalting@arsillyrica.hr

* 1. **Javno nadmetanje se provodi temeljem:**
1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 1.1. iz kolovoza 2015. godine, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Aneksa3 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“)
	1. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa** temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definirano Postupcima nabave:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 1 Dodatka 1.2. natječajne dokumentacije, Opći uvjeti ugovora.

Sukob interesa predstavlja situaciju nepristranog i objektivnog obavljanja funkcija i izvršavanje zadataka osobe uključene u postupak javnog nadmetanja zbog jedne od sljedećih situacija srodstva po krvi u ravnoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno, i po prestanku braka, u odnosu skrbnika, posvojitelja ili posvojenika, u bliskom osobnom odnosu, u gospodarskom ili drugom poslovnom odnosu, zbog političkog ili drugog uvjerenja, te drugog utvrđenog zajedničkog interesa s Korisnikom.

* 1. **Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:**

Provodi se javno nadmetanje u jednoj fazi s namjerom sklapanja ugovora o nabavi usluga.

* 1. **Evidencijski broj nadmetanja:**

KK.06.1.1.01.0081-6/2017

* 1. **Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje**
1. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
2. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje **najkasnije tijekom petog (5.) dana prije** dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
3. Zahtjev za dodatnim informacijama je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju **najkasnije tijekom sedmog (7) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
4. Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet (5) dana.
5. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet (5) dana.

# PODACI O PREDMETU NADMETANJA:

## Podaci o predmetu nabave, opisu i opsegu usluga

**Predmet nabave** je restauracija starih i rijetkih knjiga.

**Opis usluge**

Javno nadmetanje provodi se za nabavu usluge restauracije knjiga. Usluga će se vršiti na adresi odabranog ponuditelja, a isporuka na adresi Naručitelja (Samostanska 5, 32000 Vukovar).

Pri izvršenju usluge obavezno je pridržavati se uvjeta iz konzervatorskih odobrenja te svih relevantnih zakona i pravilnika.

Opseg usluge, odnosno predmet nabave čini restauracija sljedećih knjiga:

1. Knjige 17. Stoljeća (ukupno 107 knjiga)
2. Knjige 18. Stoljeća (ukupno 113 knjiga)
3. Knjige 19. Stoljeća (ukupno 98 knjiga)
4. Matične knjige (ukupno 3 knjige).

Predviđaju se sljedeći konzervatorsko-restauratorski radovi:

Preventivna zaštita uključuje detaljno mehaničko čišćenje – konzervaciju svih listova knjiga, dezinfekciju listova papira i korica, uklanjanje svih stranih tijela koji se nalaze unutar knjižnog bloka i ostalo. Uvezi koji su jako oštećeni ili im nedostaju korice omataju se ovitkom od neutralnog papira. Korice svih knjiga koje su presvučene kožom i pergamenom premazuju se konzervatorskom mašću. Na ovaj način knjige se zaštićuju od dodatnog propadanja, te se nakon provođenja preventivne zaštite mogu vratiti u prostor samostanske knjižnice bez opasnosti da se inficira građa koja se unutar knjižnice već nalazi!

Odabrani ponuditelj je obvezan izvršiti uslugu sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN69/99,…44/17) i Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima (NN105/97,…46/17) i drugom relevantnom zakonskom regulativom.

Smatrat će se da je ponuditelj uključio sve navedene troškove u cijenu svoje ponude te po toj osnovi nema pravo na dodatna potraživanja od naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuditelj je odgovoran za kompletnost i usklađenost ponude s Dokumentacijom o nabavi i relevantnim zakonima i propisima nadležnima za predmet nabave.

Naručitelj zadržava pravo primjedbi i sugestija na pojedina rješenja, kompletnost i razinu razrade, a odabrani ponuditelj se obvezuje postupiti po svim opravdanim primjedbama naručitelja bez prava na dodatnu naknadu.

Usluga se obavlja u skladu s priloženim dokumentima:

1. Stručnim mišljenjem Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Vukovaru, od 17. siječnja 2018. (Klasa: 612-08/18-01/0115, URBROJ: 532-04-19/1-18-2)
2. Stručnim mišljenjem konzervatora Velimira Mikaca i Jelene Piasevoli Mikac, od 22. prosinca 2017. godine (2018-0010).

## Opis poslova

Predmet nabave obuhvaća konzervaciju i restauraciju knjižne građe: a) preventivnu zaštitu knjiga i jedne karte, koja uključuje detaljno mehaničko čišćenje – konzervaciju svih listova knjiga, dezinfekciju listova papira i korica, uklanjanje svih stranih tijela koji se nalaze unutar knjižnog bloka i ostalo. Uvezi koji su jako oštećeni ili im nedostaju korice omataju se ovitkom od neutralnog papira. Korice svih knjiga koje su presvučene kožom i pergamenom premazuju se konzervatorskom mašću. Na ovaj način knjige se zaštićuju od dodatnog propadanja, te se nakon provođenja preventivne zaštite mogu vratiti u prostor samostanske knjižnice bez opasnosti da se inficira građa koja se unutar knjižnice već nalazi, te b) restauriranje tri matične knjige.

##  Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

## Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u dokumentu **opis poslova (Prilog VII)** i troškovniku (**Prilog VIII).**

Količina je točna.

## Mjesto pružanja usluga:

Usluga restauracije knjiga će se obavljati na adresi odabranog Ponuditelja, a usluga preventivne zaštite na adresi Naručitelja. Isporuka restauriranih knjiga će se vršiti na adresi Naručitelja – Samostanska 5, 32000 Vukovar.

## Rok pružanja usluga:

Rok izvršenja usluge iznosi 320 dana od potpisa ugovora o nabavi.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne.

# OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko:

* + 1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
		2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
		3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

3.2. Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko:

* je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
* je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
* se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem određenog člana/ova Odbora za nabavu iz Odbora za nabavu. Ukoliko se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem član Odbora za nabavu/osobe ovlaštene za zastupanje NOJN-a/imenovane osobe za provođenje postupka nabave ili poduzimanjem drugih mjera, NOJN isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

3.4. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1 i 3.2 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik, preveden od strane ovlaštenog prevoditelja.

3.5. U slučaju podizvoditelja, uvjeti vezani uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podizvoditelj. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podizvoditelja, Naručitelj u postupku pregleda ocjene ponuda mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

# UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA:

## Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Dokazi sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je izvorni dokaz sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokaza o sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

***Registracija***

Ponuditelj mora u postupku javnog nadmetanja dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, kojim dokazuje da je registriran za djelatnost koja je u vezi s predmetom nabave.

***Naziv dokaza:***

Izvod iz sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.

Upis u registar dokazuje s navedenim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnog bilježnika).

## Tehnička i stručna sposobnost

1. **UREDNO ISPUNJENI UGOVORI**

Ponuditelj mora dokazati tehničku sposobnost dostavom popisa ugovora/narudžbi o urednom izvršenju usluga istih ili sličnih (preventivna zaštita, restauracija knjiga, restauracija kulturnih dobara…) predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javnog nadmetanja i u prethodnoj fiskalnoj godini, za predmet nabave s iznosom i datumom izvršenja, te nazivom druge ugovorne strane, odnosno naručitelja u iznosu najmanje 30% vrijednosti ponude.

***Naziv dokaza:***

* **Popis ugovora/narudžbi o izvršenju usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javnog nadmetanja i u prethodnoj fiskalnoj godini** po predmetu nabave s iznosom i datumom izvršenja usluga, te nazivom druge ugovorne strane (obrazac je sastavni dio ove Dokumentacije, **Prilog III**)

***Naziv izdavatelja dokaza:***

Ponuditelj izrađuje popis, a ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja potpisuje i pečatom ovjerava popis ugovora/narudžbi o izvršenju radova.

Popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda druge ugovorne strane da su usluge uredno izvršene i u skladu s pravilima struke. Iz potvrde moraju biti vidljivi predmet ugovora/narudžbe, naziv i sjedište ugovornih strana, vrijednost usluga, vrste/grupe radova koji su obuhvaćeni ugovorom/narudžbom, datum izvršenja ugovora/narudžbe te navod o urednom izvršenju.

* **Potvrda / potvrde o uredno ispunjenim ugovorima/narudžbama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javnog nadmetanja i u prethodnoj fiskalnoj godini** najmanje u iznosu 30% ponude koje se prilažu popisu značajnijih ugovora (Prilogu III).

***Naziv izdavatelja dokaza:***

Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru/ugovorima ili narudžbi/narudžbama izdaje, potpisuje i pečatom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj).

***Vrijednosni pokazatelj dokaza:***

Potvrda/e mora/ju biti u razmjeru s predmetom nabave što znači da ponuditelj mora dokazati da je izvršio poslove čiji je zbroj vrijednosti jednak ili veći od 30% vrijednosti ponude.

Ponuditelj može dostaviti jednu ili više potvrda o uredno izvršenim ugovorima/narudžbama.

Ponuditelj će zbrojiti sve ugovore/narudžbe i dokazati da je iznos svih izvršenih ugovora/narudžbi u razmjeru s predmetom nabave (bez PDV-a) u vrijednosti koja je definirana u ovom poglavlju Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju ugovora/narudžbi čiji je iznos ugovoren u nekoj drugoj valuti, koja nije Hrvatska kuna, preračun u HRK će se vršiti na dan potpisa ugovora/narudžbe o uslugama, na stranici HNB-a prema srednjem tečaju.

1. **OVLAŠTENJE ZA RAD NA KULTURNOM DOBRU**

Odabrani ponuditelj mora dokazati stručnu sposobnost dostavom dokaza o dopuštenju za obavljanje poslova zaštite i očuvanja kulturnih dobara na pokretnom kulturnom dobru u skladu s člankom 100. i 101. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

***Naziv dokaza:***

* **Rješenje Ministarstva kulture Republike Hrvatske** kojim se dopušta obavljanje poslova zaštite i očuvanja kulturnih dobara - restauracije

***Naziv izdavatelja:***

Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

***Vrijednosni pokazatelj dokaza:***

Odabrani ponuditelj mora dokazati da raspolaže s traženim dopuštenjem za rad izdanim od nadležnog tijela kako bi se Ugovor mogao nesmetano provoditi.

Rješenje se dostavlja prije potpisa ugovora, a najkasnije 20 dana od izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju neispunjenja ove obveze smatrat će se da je ponuditelj odustao od ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost iz ove točke, kao što sposobnost iz ove točke dokazuju i podizvoditelji.

## Financijska sposobnost

***Naziv dokaza:***

Ispunjena Izjava o financijskoj sposobnosti te o solventnosti iz **Priloga V.**

***Vrijednosni pokazatelj dokaza:***

Svaki ponuditelj mora dokazati u postupku javnog nadmetanja da **nije bio u blokadi neprekidno 7 dana u prethodnih 6 (šest) mjeseci** računajući do dana početka postupka javnog nadmetanja dostavom BON2 ili SOL2 ne starijeg od 30 dana od dana početka postupka javne nabave. Datum do kojeg se računa razdoblje od prethodnih 6 mjeseci može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave uključujući i sam datum početka postupka. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je solventan te da će pravovremeno podmirivati sve obveze koje će imati zbog ove nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, dokaz da nije bio u blokadi 7 dana u proteklih 6 mjeseci svaki podizvoditelj/član zajednice ponuditelja dokazuje za sebe.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, Naručitelj može u bilo kojem trenutku postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi i drugi prikladan dokaz (primjerice: bilancu, račun dobiti i gubitka, drugi odgovarajući financijski izvještaj itd.).

**Zajedničke odredbe o dokumentaciji:**

Za dokazivanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja, može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

**Ukoliko ponuditelji ne dostave tražene dokumente - dokaze u rokovima, naručitelj će smatrati da su odustali od svoje ponude, odnosno ukoliko ne dostave dokumente čija je dostava predviđena u određenom roku od potpisa ugovora, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.**

# PONUDA

## Sadržaj ponude:

5.1.1. Ponuda mora sadržavati:

* Popunjeni Ponudbeni list I (Prilog I) koji je sastavni dio ove Dokumentacije, ispunjen s podacima o ponuditelju i ostalim podacima u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije,
* Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ili dokaz o uplati novčanog pologa
* Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog II),
* Izvadak iz sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra,
* Izjava o tehničkoj sposobnosti sa prilogom potvrda druge ugovorne strane (Prilog III),
* Izjava o stručnoj sposobnosti (Prilog IV)
* Izjava o financijskoj sposobnosti (Prilog V) sa priloženim BON2/SOL2
* Izjava o prihvaćanju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje (Prilog VI)
* Troškovnik (Prilog VIII)

5.1.2. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude i jedna elektronička snimka (CD/DVD) sa cjelokupnom ponudom.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. U slučaju da se listovi iz ponude mogu vaditi i vraćati bez vidljivih oštećenja, ponuda je neprihvatljiva.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. **Ako se dijelovi ponude dostavljaju zasebno, na omotnici je potrebno naznačiti redni broj, do onog broja koliko ima zasebnih dijelova ponude.**

* + 1. Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
		2. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a)i sa PDV-om.

Predmet nabave se mora izvršiti na adresi odabranog ponuditelja, a isporučiti adresi Samostanska 5, 32000 Vukovar.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

* + 1. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.
		2. Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

## Razgled građe

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu Dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi izvršenje usluge restauracije knjiga koji čine predmet nabave.

Ponuditelj se može upoznati s građom, jer iz razloga nepoznavanja iste, neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje.

Za predstavnike zainteresiranih gospodarskih subjekata, Naručitelj je predvidio mogućnost posjeta/razgleda građe koja je predmet nabave, Samostanska 5, 32000 Vukovar.

Svaki zainteresirani ponuditelj može do 27. lipnja 2018. putem emaila: konzalting@arsillyrica.hr, najaviti obilazak lokacije kako bi mu se dodijelio termin obilaska.

Troškove posjeta lokacije snosi Ponuditelj. Zahtijevanje dodatnih informacija i objašnjenja (uključivo i one koji su posljedica - rezultat obilaska) obrađivati će se sukladno točki 1.6. ove dokumentacije za nadmetanje pisanim putem.

# NAČIN DOSTAVE PONUDE

1. Ponuda se dostavlja na adresu Naručitelja, kako slijedi:

Zatvorenu omotnicu sa svim dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja – Franjevački samostan Vukovar, Samostanska 5, 32000 Vukovar, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

Naručitelj (NOJN): **Franjevački samostan Vukovar**

Adresa dostave ponude: **Samostanska 5, 32000 Vukovar**

Evidencijski broj nadmetanja: **KK.06.1.1.01.0081-6/2017.**

Predmet nabave: **Restauracija knjiga**

* **„NE OTVARAJ“**

- na poleđini:

**Naziv i adresa ponuditelja**

1. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.
2. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude (osim jamstva za ozbiljnost ponude) ne vraćaju se ponuditeljima.
3. Alternativne ponude nisu dopuštene.
4. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju vremenom zaprimanja smatra dostava posljednje verzije izmjene ponude.
5. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

# DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

* 1. Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 6.1. ove Dokumentacije, najkasnije do **02.07.2018. u 12:00** sati po lokalnom vremenu.

Otvaranje ponuda održat će se **02.07.2018. u 15** sati na adresi: **Samostanska 5, 32000 Vukovar**, po redoslijedu zaprimanja ponuda.

Neće se održati javno otvaranje ponuda.

# KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

* 1. Kriterij za odabir ponude bit će **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

U slučaju istog broja bodova, najpovoljnijom ponudom se smatra ona ponuda koja je zaprimljena ranije, prema upisniku o zaprimljenim ponudama.

**KRITERIJI ZA ODABIR NAJBOLJI OMJER CIJENE I KVALITETE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterij** | **Relativni značaj** | **Maksimalni broj bodova** |
| **CJENOVNI KRITERIJ:**  |  |  |
| * Cijena ponude
 | **80%**  | **80**  |
| **NE CJENOVNI KRITERIJI:**  |  |  |
| * Iskustvo ključnih osoba ponuditelja
 | **20%** | **20** |
| **UKUPNO**  | **100%** | **100** |

**OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:**

**Formula za izračun: B = C + J**

B = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

J = broj bodova za iskustvo ključnih osoba ponuditelja

**CJENOVNI KRITERIJ**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Ovisno o najnižoj cijeni ponude, ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

**C=Cm/Cn\*80**

C= broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

Cm = najniža ponuđena cijena u postupku javnog nadmetanja

Cn = cijena ponude koja je predmet ocjene

80 = maksimalni broj bodova

**NE-CJENOVNI KRITERIJ**

Iskustvo ključne osobe ponuditelja koja će raditi na predmetu minimalno treba iznositi 2 godine rada na istim predmetima. Iskustvo ključne osobe ponuditelja se navodi u ponudbenom listu, a dokazuje se dokumentima koji se dostavljaju uz Prilog III (a) ispis radnog staža, b) potvrde poslodavca).

Iskustvo koje je dugotrajnije od minimalnog će se bodovati na sljedeći način:

|  |  |
| --- | --- |
| **Iskustvo ključne osobe ponuditelja**  | **Bodovi** |
| 2 godine i više | 2 |
| 3 godine i više | 4 |
| 5 godina i više | 8 |
| 7 godina i više | 12 |
| 9 godina i više | 16 |
| 11 godina i više | 20 |

**Po ovom kriteriju Ponuditelj može ostvariti najviše 20 bodova.**

# JEZIK I PISMO PONUDE

* 1. Ponude se u cijelosti podnose na hrvatskom jeziku i latiničkom pismu. Ako je bilo koji dokument Ponuditelja izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

# ROK VALJANOSTI PONUDE

* 1. Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 (devedeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude sa kraćim rokom bit će odbijene.

# PREGLED I OCJENA PONUDA

* 1. Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje
	2. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti

- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije

- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti

- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (ekonomski najpovoljnija ponuda).

# POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

12.1 Ako podaci ili dokumentacija koju treba podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se ne smiju tražiti niti prihvatiti znatne izmjene ponuda. Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

# ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

* 1. Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:
* ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
* ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN (Obavijest o nabavi) i Dokumentaciji za nadmetanje,
* ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
* ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
* ponudu koja nije cjelovita te je nije moguće upotpuniti tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
* ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
* ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
* ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
* ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
* ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
* ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
* ponudu koja sadrži štetne odredbe.
* Naručitelj može odbiti ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo

13.2. Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi najkasnije **devedeset (90) kalendarskih dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

13.3. Naručitelj će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda;

- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

13.4 Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

* je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
* se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
* su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

13.5 U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

* 1. Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava(objavom na istoj web stranici na kojoj je objavljena dokumentacija za nadmetanje).

13.7. Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom:

* neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
* ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

# OSTALE ODREDBE

## Podizvoditelji:

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi (Prilog I – Ponudbeni list u dijelu Podaci o podizvoditeljima) navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), kontakt, IBAN/broj računa podizvoditelja,

i

* predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Odabrani ponuditelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

## Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4 ove Dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

## Rok, način i uvjeti plaćanja:

Nije predviđeno plaćanje predujma.

Rok plaćanja je 30 dana od dana kada je naručitelj zaprimio račun.

## Jamstva

### Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije banke, s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ u iznosu od 10.000,00 kn.

Ponuditelj je obvezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude, s rokom valjanosti minimalno jednakim roku valjanosti ponude.

Kao jamstvo iz ove točke, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu od 10.0000,00 kn na poslovni račun Franjevački samostan Vukovar, IBAN: 4124840081502004453, poziv na broj: HR00 OIB (OIB ponuditelja), opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude, za postupak javne nabave KK.06.1.1.01.0081-6/2017“.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i u neovjerenoj preslici. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika. Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale stranice ponude.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude (bankovna garancija ili izvadak o uplaćenom novčanom pologu, preslika uplatnice)koji se prilaže/uvezuje u ponudu i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

- dostavi neistinite podatke,

- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike ukoliko isti budu od njega zatraženi,

- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru i potpisom ugovora, Odluke o poništenju, Obavijesti o svojstvima i relativnim prednostima odabrane u odnosu na njegovu ponudu ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno.

Naručitelj može isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima u ovoj dokumentaciji.

###

### 14.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj će naručitelju najkasnije 30 dana po sklapanju ugovora predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije banke, s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ na 5% (pet posto) vrijednosti ugovora kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na rok trajanja sklopljenog ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora predstavlja osiguranje naručitelju za slučaj povrede ugovornih obveza od Ugovaratelja.

Kao jamstvo iz ove točke, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu od 5% vrijednosti ugovora na poslovni račun Franjevački samostan Vukovar, IBAN: 4124840081502004453, poziv na broj: HR00 OIB (OIB ponuditelja), opis plaćanja: „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

* u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Ugovaratelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete,
* u slučaju neproduljena jamstva i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
* radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Ugovaratelja u ispunjenju svojih obveza koje čine predmet Ugovora, i to u visini ugovorne kazne,
* u slučaju povrede Ugovora od strane Ugovaratelja koja može dovesti do raskida Ugovora, kao i u slučaju raskida Ugovora, i to u punom iznosu jamstva,
* u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Ugovaratelju.

###

## PREDSTAVKA

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

* neopravdano isključen iz postupka nabave,
* njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
* evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 13.7 ove dokumentacije Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

**Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije(Posredničko tijelo razine 2)**

Ulica grada Vukovara 284 (objekt C)

10000 Zagreb, Hrvatska

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti i Naručitelju istovremeno sa slanjem predstavke PT2.

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

# PRILOG I DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

**PONUDBENI LIST**

Broj nabave: KK.06.1.1.01.0081-6/2017

Naziv nabave: Restauracija knjiga u projektu „Integracija kulturne i povijesne baštine Franjevačkog samostana u turističku ponudu grada Vukovara“

1. **Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zajednica ponuditelja**  | NE |
| **Ponuditelj:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |  |

1. **Cijena ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u HRK bez PDV-a:** |  |
| **Iznos PDV-a :** |  |
| **Cijena ponude u HRK s PDV-om:** |  |

1. **Iskustvo ključne osobe ponuditelja (priložiti dokaze za provjeru)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoba (Ime i prezime, OIB)** | **Broj godina iskustva** |
|  |  |

1. **Rok valjanosti ponude i rok izvršenja usluge:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude:****Rok izvršenja usluge:** |  |

***Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu za predmet nabave, čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Prilogu VII i Prilogu VIII Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.***

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene

za zastupanje gospodarskog subjekta)

U slučaju zajednice ponuditelja – ispunjava se za sve članove zajednice ponuditelja posebno, ukoliko nema zajednice ponuditelja, nije potrebno dostaviti.

1. **Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zajednica ponuditelja**  | DA  |
| **Član zajednice ponuditelja 1 (Ponuditelj):** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Član zajednice ponuditelja 2:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :** |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene

za zastupanje gospodarskog subjekta)

|  |  |
| --- | --- |
| **Član zajednice ponuditelja 3:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :** |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene

 za zastupanje gospodarskog subjekta)

1. **Cijena ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u HRK bez PDV-a:** |  |
| **Iznos PDV-a :** |  |
| **Cijena ponude u HRK s PDV-om:** |  |

**3.Iskustvo ključne osobe ponuditelja (priložiti dokaze za provjeru)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoba (Ime i prezime, OIB)** | **Broj godina iskustva** |
|  |  |

**4.Rok valjanosti ponude i rok izvršenja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude:****Rok izvršenja** |  |

***Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu za predmet nabave, čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Prilogu VII i Prilogu VIII Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.***

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime i potpis osobe ovlaštene

za zastupanje gospodarskog subjekta)

**Ponudbeni list; PODACI O PODIZVODITELJIMA**(priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1. **Naziv (tvrtka) i sjedište podizvoditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Podizvoditelj:**
 |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:** |  |
| **IBAN/broj računa podizvoditelja:** |  |
| **Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Kontakt osoba podizvoditelja, telefon, faks, e-pošta** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2) Podizvoditelj:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Kontakt osoba podizvoditelja, telefon, faks, e-pošta** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):** |  |

# PRILOG II DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA**

Broj nabave: KK.06.1.1.01.0081-6/2017

Naziv nabave: Restauracija knjiga u projektu „Integracija kulturne i povijesne baštine Franjevačkog samostana u turističku ponudu grada Vukovara“

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3 Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem:

 **I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresa stanovanja) OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ponuditelj i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja:

1. nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

2. su ispunili obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

3. se nisu lažno predstavili ili pružili neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije

4. nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti niti je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

5. u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nije učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za

zastupanje gospodarskog subjekta)

|  |
| --- |
| **VAŽNO! - U slučaju zajednice ponuditelja, izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.****Izjavu mora potpisati svaki podizvoditelj.** |

# PRILOG III DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

**IZJAVA O TEHNIČKOJ SPOSOBNOSTI**

Broj nabave: KK.06.1.1.01.0081-6/2017

Naziv nabave: Restauracija knjiga u projektu „Integracija kulturne i povijesne baštine Franjevačkog samostana u turističku ponudu grada Vukovara“

Radi dokazivanja tehničkih kvalifikacija traženih u točki 4.2. Dokumentacije za nadmetanje dajem:

 **I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresa stanovanja) OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

**da je ponuditelj/zajednica ponuditelja izvršio sljedeće ugovore u godini u kojoj je započeo postupak javnog nadmetanja i tijekom prethodne financijske godine ukupne vrijednosti najmanje 30% iznosa ponude.**

**POPIS UGOVORA O ISPORUCI USLUGA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **BROJ UGOVORA** | **NAZIV NARUČITELJA, SJEDIŠTE, ADRESA, OIB** | **TOČAN NAZIV PREDMETA NABAVE** | **IZNOS UGOVORA bez PDV-a (kn)** | **DATUM IZVRŠENJA** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Ukupna vrijednost isporučenih usluga u kn** |  |  |

**Popisu ugovora se prilaže/u potvrda/e druge ugovorne strane!**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za

zastupanje gospodarskog subjekta)

# PRILOG IV DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

**IZJAVA O STRUČNOJ SPOSOBNOSTI**

Broj nabave: KK.06.1.1.01.0081-6/2017

Naziv nabave: Restauracija knjiga u projektu „Integracija kulturne i povijesne baštine Franjevačkog samostana u turističku ponudu grada Vukovara“

Radi dokazivanja stručnih kvalifikacija traženih u točki 4.2. Dokumentacije za nadmetanje dajem:

 **I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresa stanovanja) OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

**da ću ukoliko moja ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora a najkasnije 20dana od izvršnosti odluke o odabiru dostaviti Rješenje Ministarstva kulture kojim se dokazuje pravo rada na zaštiti i očuvanju nad kulturnim dobrima.**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

 ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene

 za zastupanje gospodarskog subjekta)

# PRILOG V DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

**IZJAVA O FINANCIJSKOJ SPOSOBNOSTI**

Broj nabave: KK.06.1.1.01.0081-6/2017

Naziv nabave: Restauracija knjiga u projektu „Integracija kulturne i povijesne baštine Franjevačkog samostana u turističku ponudu grada Vukovara“

Radi dokazivanja financijskih kvalifikacija traženih u točki 4.3. Dokumentacije za nadmetanje dajem:

 **I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresa stanovanja) OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

da račun ponuditelja nije bio u blokadi 7 dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci, računajući od dana početka postupka javne nabave za što se ovoj izjavi prilaže BON2 / SOL2

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

 ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene

za zastupanje gospodarskog subjekta)

# PRILOG VI DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU ODREDBI IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Broj nabave: KK.06.1.1.01.0081-6/2017

Naziv nabave: Restauracija knjiga u projektu „Integracija kulturne i povijesne baštine Franjevačkog samostana u turističku ponudu grada Vukovara“

**IZJAVA**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresa stanovanja) OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

da su nam poznate sve odredbe iz ove Dokumentacije za nadmetanje za predmetnu nabavu, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabave izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

 ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene

 za zastupanje gospodarskog subjekta)

# PRILOG VII DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

**OPIS POSLOVA**

Broj nabave: KK.06.1.1.01.0081-6/2017

Naziv nabave: Restauracija knjiga u projektu „Integracija kulturne i povijesne baštine Franjevačkog samostana u turističku ponudu grada Vukovara“

Pri izvršenju usluge obavezno je pridržavati se uvjeta iz konzervatorskih odobrenja te svih relevantnih zakona i pravilnika.

Opseg usluge, odnosno predmet nabave čini preventivna zaštita (1), 2) i 3)), odnosno restauracija sljedećih knjiga (4):

1. Knjige 17. Stoljeća (ukupno 107 knjiga)
2. Knjige 18. Stoljeća (ukupno 113 knjiga)
3. Knjige 19. Stoljeća (ukupno 98 knjiga)
4. Matične knjige (ukupno 3 knjige).

Preventivna zaštita uključuje detaljno mehaničko čišćenje – konzervaciju svih listova knjiga, dezinfekciju listova papira i korica, uklanjanje svih stranih tijela koji se nalaze unutar knjižnog bloka i ostalo. Uvezi koji su jako oštećeni ili im nedostaju korice omataju se ovitkom od neutralnog papira. Korice svih knjiga koje su presvučene kožom i pergamenom premazuju se konzervatorskom mašću. Na ovaj način knjige se zaštićuju od dodatnog propadanja, te se nakon provođenja preventivne zaštite mogu vratiti u prostor samostanske knjižnice bez opasnosti da se inficira građa koja se unutar knjižnice već nalazi!

Odabrani ponuditelj je obvezan izvršiti uslugu sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN69/99,…44/17) i Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima (NN105/97,…46/17) i drugom relevantnom zakonskom regulativom.

**Opis poslova predstavlja informacije ponuditeljima, te se ne prilaže kao sastavni dio ponude.**

# PRILOG VIII DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

**TROŠKOVNIK**

Broj nabave: KK.06.1.1.01.0081-6/2017

Naziv nabave: Restauracija knjiga u projektu „Integracija kulturne i povijesne baštine Franjevačkog samostana u turističku ponudu grada Vukovara“

U skladu s priloženim troškovnicima u excel formatu, sažetak troškovnika je sljedeći:

|  |  |
| --- | --- |
| **Troškovnik**  | **Restauracija knjiga** |
| Knjige 17. stoljeća |  |
| Knjige 18. stoljeća |  |
| Knjige 19. stoljeća |  |
| Matične knjige |  |
| UKUPNO |  |

UKUPNO:

PDV:

UKUPNO (s PDVom):

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

 ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene

 za zastupanje gospodarskog subjekta)