

POSTUPAK NABAVE ZA SUBJEKTE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
**Obavijest o nabavi (javno nadmetanje)**

**Predmet nabave:**  
**Rekonstrukcija postojeće PROIZVODNE GRAĐEVINE – TVORNICE BIFIX**

Buje, lipanj 2018. god.

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI .....	1
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN).....	1
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima .....	1
1.4. Vrsta postupka nabave.....	2
1.5. Vrsta ugovora o nabavi .....	2
1.6. Početak postupka nabave .....	2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	2
2.1. Opis predmeta nabave .....	2
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	4
2.3. Količina i tehnički opis predmeta nabave .....	4
2.4. Mjesto izvođenja radova .....	4
2.5. Rok izvršenja ugovornih obveza .....	5
2.6. Terminski plan izvođenja radova .....	5
3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA .....	5
4. UVJETI I DOKAZI SPOSObNOSTI PONUDITELJA.....	5
4.1. Profesionalna sposobnost .....	5
4.2. Ekonomska sposobnost.....	6
4.3. Tehnička i stručna sposobnost .....	6
5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	6
6. PODACI O PONUDI .....	7
6.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	7
6.2. Pravila dostave dokumenata.....	8
6.3. Način dostave ponude.....	8
6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	9
6.5. Način određivanja cijene ponude .....	9
6.6. Rok valjanosti ponude .....	9
6.7. Trošak ponude.....	9
7. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA I PODIZVODITELJE .....	10
8. PREGLED I OCJENA PONUDA .....	10
8.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje .....	10
8.2. Odluka o odabiru ili poništenju .....	10
9. JAMSTVA .....	11
9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	11

9.2.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora .....	12
9.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u garantnom roku .....	13
11.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	14

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv i sjedište naručitelja: BIFIX d. o. o.  
Adresa: Digitronska Ulica 10, Buje, Hrvatska  
OIB: 05392930222  
MBS: 040130902  
Broj telefona: +385 98335584  
Broj telefaksa: +385 52 772308  
Internetska adresa: <http://www.bifix.hr/>  
Adresa elektroničke pošte: [bifix@bifix.hr](mailto:bifix@bifix.hr)

Naručitelj provodi projekt "NXT-BATCH 2020" sukladno projektnoj prijavi na Poziv na dostavu projektnih prijedloga "IZGRADNJA I OPREMANJE PROIZVODNIH KAPACITETA MSP" referentne oznake poziva KK.03.2.1.15

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba naručitelja: Ivo Štiglić  
Telefon: +385 98335584  
Telefaks: +385 52 772308  
Elektronička pošta: [ivo.stiglic@bifix.hr](mailto:ivo.stiglic@bifix.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: [ivo.stiglic@bifix.hr](mailto:ivo.stiglic@bifix.hr)

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Pod uvjetom da je zahtjev pravovremen, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije pet dana (5) prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravovremen ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije.

### 1.3. Evidencijski broj nabave



#### 1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi. Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

Priloga 4. Pravila o provedbi postupka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi (referentni broj poziva KK.03.2.1.15)

Stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjerni prirodi i opsegu nabave, a uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

#### 1.5. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi radova

#### 1.6. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Datum objave obavijesti o nabavi je 26.6.2018.

#### 1.7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- Bini d.o.o., OIB: 66594631668, Buje (Grad Buje - Buie), Digitronska Ulica 10

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Rekonstrukcija postojeće PROIZVODNE GRAĐEVINE – TVORNICE BIFIX izgrađene na katastarskoj čestici 748/1 zgr. (nastala od k.č. 748/1 zgr., 455 i 457/4), katastarska općina

BUJE obuhvaća:

- adaptacija postojećih zgrada hale0, laboratorija, radionice i skladišta2
- prenamjena hale2
- dogradnja hale1 i hale2,
- izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
- uređenje okoliša

Glavnim projektom za rekonstrukciju predviđena je dogradnja HALE 1, prenamjena HALE 2, te kao nove objekte dogradnja SKLADIŠTA 1 i pogonska zgrada VPOV. Tome pripada i uređenje prometnih površina s oborinskom odvodnjom, pročišćavanje i odvodnja oborinskih voda, protupožarna zaštita, elektrotehnički radovi i zaštita na radu.

Predviđeno je da izvođenje radova vrši glavni izvođač radova koji mora osigurati gradilište i objekte od svih mogućih šteta i oštećenja za vrijeme trajanja gradnje do tehničkog prijema objekata

Glavni izvođač mora napraviti i izvedbeni projekt.

Proizvodnja Bifixa obavlja se na više linija koje su situirane u proizvodnoj hali čiji je jedan dio predmet rekonstrukcije tj. dogradnje. Proizvodnja se obavlja non – stop (četverosmjenski rad). Posebna obveza izvođitelja je osiguranje nesmetane proizvodnje tijekom izvođenja radova.

U djelu hale koji se ruši i rekonstruira jedna linija se demontira dok glavna proizvodna linija za crni master (linija 6) mora ostati u radu. Stoga je potrebno prije početka rušenja dijela osigurati bočnu zaštitu proizvodnog prostora improviziranom pregradom. Kod spajanja postojeće konstrukcije s novom dograđenom konstrukcijom potrebno je osigurati nemogućnost ozljeđivanja radnika u proizvodnji.

Kod pripreme i izvođenja betonskih radova, kako temelja tako i podova, potrebno je predvidjeti faznu izradu kako bi se u proizvodni prostor linije 6 nesmetano mogla dovoziti sirovina i odvoziti gotov proizvod. Voditelj gradilišta morat će sa šefom proizvodnje pravovremeno dogovarati prekid dovoza i odvoza zaliha, materijala i sirovina po gradilištu. Prekid može trajati maksimalno 8 sati tjedno.

Ponuditelj je obavezan sve radove izvoditi sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke koji propisuju djelatnost građenja, a posebno u skladu sa aktima: Zakon o gradnji (NN 153/13), Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13), Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) te sukladno primjenjivim ostalim relevantnim propisima.

Za sve radove, dobave i ugradbe garantira izvođitelj radova koji je dužan dobiti ateste o ispitivanju upotrijebljenih materijala i izvedenih konstrukcija. Izvođač radova dužan je evidentirati podatke o kvaliteti ugrađenih materijala i izvedenih radova. Prilikom izvedbe objekta dužan je pridržavati se odredbi važećih propisa, normativa, standarda i uzanci.



U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Predmet nabave uključuje dostavu, izgradnju i montažu te puštanje u probni rad.

Detaljnije specifikacije i količina predmeta nabave dane su u prilogu 4\_Troškovnik i u glavnom projektu.

Ponuditelji prije izrade ponude mogu obići i pregledati građevinskog prostora zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa građevini, mogućnosti zauzimanja javne površine, postave skele, osiguranja ulaza u građevinu i sl. Ponuditelji obilazak građevinskog prostora trebaju telefonski dogovoriti sa kontakt osobom Naručitelja najranije 2 dana prije obilaska.

## **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

## **2.3. Količina i tehnički opis predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (**Prilog 4 Dokumentacije za nadmetanje**). Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati.

Troškovnici su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika. Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke u Troškovniku.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Na opisani način postupaju Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku. U tom slučaju, Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku. U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

*NAPOMENA: Na svim mjestima u tehničkim opisima, nacrtima i troškovniku gdje je projektant naveo proizvođača/marku/tip/model nekog artikla podrazumijeva se da je riječ o formulaciji „ili jednakovrijedno“.*

*Na svim mjestima u tehničkim opisima, nacrtima i troškovniku gdje je projektant naveo dimenzije nekog proizvoda, dimenzije su uvjetovane veličinom prostora koji se izgrađuje ili u koji se proizvod ugrađuje.*

## **2.4. Mjesto izvođenja radova**

Digitronska Ulica 10, Buje, Hrvatska



### 2.5. Rok izvršenja ugovornih obveza

Rok za izvršenje ugovora počinje teći od dana potpisa Ugovora s odabranim ponuditeljem, pri čemu rok može biti najviše 20 mjeseci od dana potpisa Ugovora. Završnim datumom roka izvršenja smatra se datum potpisa Zapisnika o primopredaji radova. Radovi moraju započeti najkasnije 15 dana od potpisa Ugovora o nabavi.

U slučaju više sile postoji mogućnost produljenja roka izvršenja radova.

### 2.6. Terminski plan izvođenja radova

Odabrani ponuditelj će u roku od 5 (slovima: pet) dana od zaprimanja Obavijesti o odabiru dostaviti Naručitelju okvirni Terminski plan gradnje koji će se usuglasiti do potpisa Ugovora, nakon čega on postaje konačan Terminski plan gradnje.

Odobreni Terminski plan gradnje Naručitelj će poslati odabranom ponuditelju zajedno s potpisanim Ugovorom te isti postaje sastavni dio predmetnog Ugovora.

U roku od 3 (slovima: tri) dana od zaprimanja potpisanog Ugovora i odobrenog Terminskog plana, odabrani ponuditelj treba vratiti potpisan Ugovor Naručitelju

## 3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

### Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

**17.07.2018. godine u 12,00 sati,**

na adresu Naručitelja iz točke 7.3. Dokumentacije za nadmetanje.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

## 4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi popuniti i priložiti Izjavu o ispunjenju traženih uvjeta sposobnosti (**Prilog 2**) za predmetni postupak nabave kojom jamči svoju profesionalnu sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost i ekonomsku sposobnost. Naručitelj može tražiti od ponuditelja ili nadležnih tijela dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti traženih u točkama 4.1., 4.2. i 4.3. ove dokumentacije za nadmetanje.

### 4.1. Profesionalna sposobnost

Ponuditelj mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.



## 4.2. Ekonomska sposobnost

### 4.2.1. Ukupni prihod

Ponuditelj mora imati ukupni godišnji prihod za svaku od pet posljednjih dostupnih financijskih godina minimalno 4 milijuna kuna.

### 4.2.2. Solventnost

Ponuditeljevi računi nisu bili u blokadi u prethodnih šest mjeseci od dana objave Obavijesti o Nabavi duže od sedam dana neprekidno i ne više od petnaest dana ukupno

## 4.3. Tehnička i stručna sposobnost

### 4.3.1. Tehnička sposobnost

Izvođač mora biti sposoban organizirati i osigurati izvođenje radova noću te izvođenja radova uz osiguranje kontinuirane proizvodnje gdje prekid dovoza i odvoza zaliha, materijala i sirovina po gradilištu može trajati maksimalno 8 sati tjedno.

### 4.3.2. Stručna sposobnost

Ponuditelj mora u radnom odnosu imati:

- Minimalno 10 zaposlenika
- Voditelja gradilišta sa minimalno 7 godina iskustva
- Najmanje dva ovlaštena inženjera građevine

## 5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće pod-kriterije:

- a) Cijena (maksimalno 80 bodova) - relativni značaj 80%
- b) Jamstveni rok (maksimalno 20 bodova) - relativni značaj 20%

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

#### a) Cijena (maksimalno 80 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 80 bodova.

Bodovi (Bp) za pojedinačnu ponudu (Cp) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$Bp = Cmin/Cp \times 80$$

Bp = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV-a

Cmin = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Cp = cijena ponude koja je predmet ocjene

#### b) Jamstveni rok (maksimalno 20 bodova)

Minimalni traženi jamstveni rok je 12 mjeseci od potpisa Zapisnika o primopredaji radova. Ponuditelj trajanje jamstvenog roka izražava u mjesecima na način da naznači broj mjeseci u Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu. Ponudi s najdužim jamstvenim rokom dodjeljuje se maksimalnih 20 bodova. Maksimalno jamstvo koje je moguće ponuditi je 15 godina (180 mjeseci). Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$JR = JRp/JRmax \times 20$$

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

JRmax = najduži jamstveni rok ponuđen u postupku nabave

JRp = jamstveni rok ponude koja je predmet ocjene

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (Prilog 1),
- izjavu kojom Ponuditelj jamči da ispunjava uvjete sposobnosti (Prilog 2)
- popunjene troškovnike (Prilog 4),

Nije dopušteno nuđenje alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Dijelovi ponude koji

se odnose na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu biti na drugom službenom jeziku Europske unije.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

### 6.2. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Navedeno se ne odnosi na izjave koje moraju biti u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

### 6.3. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu:

BIFIX d. o. o., Digitronska Ulica 10, Buje, Hrvatska

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

BIFIX d. o. o. Digitronska Ulica 10, Buje, Hrvatska
Evidencijski broj nabave: 05/2018
Naziv nabave: Rekonstrukcija postojeće PROIZVODNE GRAĐEVINE – TVORNICE BIFIX
- NE OTVARATI -

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstava, ne vraćaju se ponuditeljima.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ako oмотница nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

#### **6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

#### **6.5. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Ako cijena ponude nije iskazana u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Obavijesti o nabavi. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

#### **6.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### **6.7. Trošak ponude**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

## 7. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA I PODIZVODITELJE

Nije primjenjivo za predmet nabave.

## 8. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir

### 8.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

### 8.2. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 7.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,



- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

## 9. JAMSTVA

### 9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice u iznosu od 50.000,00 kuna (slovima: pedeset tisuća kuna).

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj s kojim se sklapa ugovor. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, i na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora".

Rok valjanosti garancije mora biti minimalno u trajanju valjanosti ponude - 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Zadužnica mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika.

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Ponuditelj može jamčiti za ozbiljnost ponude i uplatom depozita na račun ponuditelja HR3423300031100423739 u iznosu od 100.000,00 kuna (slovima: sto tisuća kuna). Opis plaćanja treba glasiti:

"Jamstvo za ozbiljnost ponude – *Ime gospodarskog subjekta*"

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju. Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu točke 4. Dokumentacije za nadmetanje,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja Ugovora,
- nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave.

## 9.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 10 dana od potpisivanja ugovora o izvođenju radova dostaviti Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Zadužnica mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, i na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora". Rok valjanosti garancije mora biti 30 dana od dana isteka ugovora.

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova. Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovorenih obveza sklopljenih između Naručitelja i ponuditelja.

### **9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u garantnom roku**

Odabrani ponuditelj mora prilikom primopredaje radova, a uoči potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom (garantnom) roku u obliku bjanko zadužnice ili bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost

Zadužnica mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, i na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora". Rok valjanosti garancije mora biti 30 dana od dana isteka jamstvenog roka.

Jamstveni rok za robe i radove koje su predmet ovog ugovora iznosi najmanje 12 (dvanaest) mjeseci, od izvršene primopredaje.

Zadužnica mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika i izdana u korist naručitelja u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuní obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva te u ponuđenom roku ili s naslova naknade štete.

Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana po završetku jamstvenog roka.



## 10. Posebni uvjeti izvršenja ugovora

Naručitelj u slučaju negativnog ishoda evaluacije projektne prijave pod nazivom "NXT-BATCH 2020" apliciranoj na Poziv na dostavu projektnih prijedloga "IZGRADNJA I OPREMANJE PROIZVODNIH KAPACITETA MSP", referentna oznake poziva KK.03.2.1.15, može obustaviti izvršavanje Ugovora o nabavi. Naručitelj će isplatiti ponuditelja sukladno stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama do trenutka obustave radova.

## 11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti najkasnije 60 dana po ovjeri situacije. Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama, na poslovni račun odabranog ponuditelja.



**PRILOZI:**

**PRILOG I** – Ponudbeni list

**PRILOG II** – Izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja

**PRILOG III** – Glavni projekt

**PRILOG IV** – Troškovnici



**NARUČITELJ:** BIFIX d. o. o., Digitronska Ulica 10, Buje, Hrvatska, OIB: 05392930222

**PREDMET NABAVE:** Rekonstrukcija postojeće PROIZVODNE GRAĐEVINE – TVORNICE BIFIX

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** 05/2018

## PONUDBENI LIST

### 1. PONUDITELJ:

Naziv ponuditelja

Adresa ponuditelja

OIB

IBAN

Ponuditelj u sustavu PDV-a (DA/NE)

Adresa za dostavu pošte

Kontakt osoba Ponuditelja

Telefon

Fax

E-pošta

### 2. PODACI O PONUDI:

Rok valjanosti Ponude

60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda

**Ponuditelj dostavlja ponudu za:**

**Rekonstrukcija postojeće PROIZVODNE GRAĐEVINE – TVORNICE BIFIX**

Valuta u kojoj se izražava ponuda

Cijena (bez PDV-a)



## PRILOG 1

Iznos PDV-a

Ukupna cijena (s PDV-om)

Ponuđeni jamstveni rok (broj mjeseci nakon potpisa  
Zapisnika o primopredaji radova, minimalno 12  
mjeseca, maksimalno 180 mjeseci)

Ovim Ponuditelj izjavljuje da je proučio cjelokupnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje nudi predmet nabave, da je upoznat s uvjetima instalacije i implementacije te nema pravo prigovora radi nepoznavanja istih.

PONUĐITELJ

Datum:

M.P.

\_\_\_\_\_  
[potpis ovlaštene osobe Ponuditelja]



## IZJAVA O ISPUNJENJU TRAŽENIH UVJETA SPOSOBNOSTI

Sukladno poglavlju 4. Dokumentacije za nadmetanje, osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

# IZJAVU

Ja,

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i OIB ovlaštene osobe)

iz

\_\_\_\_\_  
(adresa stanovanja)

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_  
(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem i jamčim, za navedeni gospodarski subjekt,

da isti ispunjava uvijete sposobnosti tražene u točki 4. Dokumentacije za nadmetanje u postupku nabave "Rekonstrukcija postojeće PROIZVODNE GRAĐEVINE – TVORNICE BIFIX" EV BROJ: 05/2018", koji se odnose na ispunjavanje profesionalnu, ekonomsku te tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja.

Na zahtjev naručitelja, za navedeni gospodarski subjekt će se dostaviti dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti traženih u točkama 4.1., 4.2. i 4.3. dokumentacije za nadmetanje.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)



PRILOG 4

**NARUČITELJ:** BIFIX d. o. o., Digitronska Ulica 10, Buje, Hrvatska, OIB: 05392930222

**PREDMET NABAVE:** Rekonstrukcija postojeće PROIZVODNE GRAĐEVINE – TVORNICE BIFIX

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** 05/2018

SUMARNI TROŠKOVNIK

BR	STAVKA	IZNOS
1.	Izvedbeni projekt	
2.	Prometne površine s oborinskom odvodnjom	
3.	Proširenje niskonaponskog razvoda za novi pogon u sklopu proizvodnog pogona Bifix Buje	
4.	Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda	
5.	Hala 1 - rekonstrukcija i dogradnja proizvodnje, Hala 2 - dogradnja novog skladišta	
UKUPNO		
PDV		
SVEUKUPNO		

PONUĐITELJ

Datum:

M.P.

\_\_\_\_\_

[potpis ovlaštene osobe Ponuditelja]

