



Republika  
Hrvatska

Projekt je sufinancirala  
Europska unija iz  
Europskih strukturnih i  
investicijskih fondova



Europska unija

Zajedno do  
fondova EU

- **POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI-**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**Broj nabave: KK.03.2.1.08.0041– NAB02**

**NABAVA USLUGA ATESTIRANJA NOVOG PROIZVODA U SUSTAVU 3 OD STRANE  
OVLAŠTENOG TIJELA**

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI .....	1
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	2
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	3
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	6
5. SADRŽAJ PONUDE .....	7
6. NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	8
7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE.....	9
8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	9
9. JEZIK I PISMO PONUDE .....	10
10. ROK VALJANOSTI PONUDE .....	10
11. PREGLED I OCJENA PONUDA .....	10
12. ODLUKA O ODABIRU .....	11
13. OSTALE ODREDBE.....	12
PRILOZI .....	15

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju (Non-Purchasing Organization - NPO)

#### Naručitelj

Naziv: Plastform d.o.o.  
Sjedište: Ivana Grandže 25, 10360 Sesvete  
OIB: 80863890192  
PDV ID broj: HR80863890192  
Telefon: +385 1 2011 240 ili +385 9821 8629  
Telefaks: + 385 1 2000 220  
URL: <http://www.plastform.hr>  
e-mail: [ivica.konjecic@plastform.hr](mailto:ivica.konjecic@plastform.hr)

### 1.2. Nabava se provodi temeljem

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 78/12, 143/13, 157/13)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17)
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 2.0. iz travnja 2016. godine, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 3 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“)
4. Prilog IV: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici ZJN, Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji su financirani iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova i Europskog fonda za regionalni razvoj u financijskom razdoblju 2014. - 2020. (Br. ugovora: KK. 03.2.1.08.0041)

### 1.3. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Ivica Konječić  
Telefon: +385 1 2011 240 ili +385 98218629  
E-mail: [ivica.konjecic@plastform.hr](mailto:ivica.konjecic@plastform.hr)

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa (temeljen na opisu sukoba interesa iz čl. 13. važećeg Zakona o javnoj nabavi i načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran u Prilogu IV: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici ZJN, Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji su financirani iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova i Europskog fonda za regionalni razvoj u sklopu programa 2014. - 2020. (Br. ugovora: KK. 03.2.1.08.0041)

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

I. Plastform XPS d.o.o., Donja Kupčina 301, Pisarovina, OIB: 54290530363

#### 1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Postupak sklapanja ugovora o nabavi na temelju Obavijesti o nabavi.

#### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 30.000,00 HRK

Iznos PDV-a: 25%

Ukupna procijenjena vrijednost nabave s PDV-om: 37.500,00 HRK

#### 1.7. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor dostaviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima kojima je upućen poziv na dostavu ponuda ne navodeći podatke o podnosiocu zahtjeva.

b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

d) Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje ili ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno točki a) i b) Naručitelj će rok za dostavu ponuda produžiti za deset (10) dana tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude.

e) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje deset (10) dana za dostavu ponude. Ako će biti potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Poziv na dostavu ponuda.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je nabava usluga atestiranja novog proizvoda u sustavu 3 od strane ovlaštenog tijela, koja se provodi radi izvršenja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji su financirani iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020. (KK.03.2.1.08.0041).

## 2.2. Tehničke specifikacije (opis posla)

Detaljne tehničke specifikacije usluge koja čini predmet nabave sadržane su u prilogu III ove Dokumentacije za nadmetanje.

## 2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

## 2.4. Mjesto pružanja usluge

Plastform d.o.o., Ivana Grandje 25, 10360 Sesvete

## 2.5. Rok pružanja usluga

Od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga do 31.10.2018.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

### 3.1. Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

3.1.1. su ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno ponuditelj je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

3.1.2. ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

3.1.3. je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku nabave;

3.1.4. ako je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima<sup>1</sup>, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;

ili je

---

<sup>1</sup> Za potrebe ove Dokumentacije za nadmetanje, postupak predstečajne nagodbe niti predstečajna nagodba ne smatraju se nagodbom s vjerovnicima

3.1.5. ponuditelj u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust odnosno kriv je za neprofesionalno postupanje, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini prilog II Dokumentacije za nadmetanje.

3.3. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3.1.2. i 3.1.4. Dokumentacije za nadmetanje, i to:

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.2 Dokumentacije za nadmetanje:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b)

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.4. Dokumentacije za nadmetanje:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

3.4. Težak profesionalni propust u smislu točke 3.1.5. je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u

izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

#### **4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

##### **4.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

##### **4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave, a do dana početka postupka javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, uredno izvršio jedan ili više ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave, a čija je zbrojena vrijednost u iznosu od najmanje 30.000,00 kn (bez PDV-a).

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja izvršenja barem jednog ugovora koji je isti ili sličan predmetu nabave podnijeti popis značajnih ugovora o pružanju usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos i datum izvršenih usluga te naziv druge ugovorne strane, a kako je navedeno u Prilogu IV Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj zadržava pravo, u slučaju sumnje, do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane - naručitelja prema Zakonu o javnoj nabavi ili privatnog gospodarskog subjekta.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice,



prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata potrebno je u sklopu ponude dostaviti izjavu tog gospodarskog subjekta da stavlja ponuditelju na raspolaganje svoje resurse.

Prihvatljivima će se smatrati uredno izvršeni ugovori iz područja građevinske fizike.

#### 4.3. Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u drugoj zajednici ponuditelja koja je dostavila ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj može nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja. Ukoliko je tražen, navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

## 5. SADRŽAJ PONUDE

### 5.1. Ponuda obavezno sadrži:

- I. Popunjeni ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje)
- II. Izjavu o nekažnjavanju i nepostojanju razloga isključenja kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 Dokumentacije za nadmetanje (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje)
- III. Tehničke specifikacije potpisane od strane ponuditelja, pri čemu ponuditelj potpisom potvrđuje da je tehničke specifikacije pročitao i razumio te da će izvršiti usluge kako su tražene tehničkim specifikacijama (Prilog III ove Dokumentacije za nadmetanje)
- IV. Dokaze o sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost ponuditelja te tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja (Prilog IV ove Dokumentacije za nadmetanje i dokazi navedeni u točki 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje)
- V. Popunjeni troškovnik (Prilog V Dokumentacije za nadmetanje)

5.2. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, ispravci korekturom). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.3. Cijena ponude izražava se u kunama (HRK).

5.4. Dokumente tražene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako je najpovoljniji ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbijanjem takve ponude.

## 6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Ponuda se osobno ili u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na sljedeću adresu Naručitelja:

**Naručitelj:** Plastform d.o.o.

**Adresa:** Ivana Grandje 25, 10360 Sesvete

**Broj nabave:** KK.03.2.1.08.0041– NAB02

**Predmet nabave:** Usluga atestiranja novog proizvoda u sustavu 3 od strane ovlaštenog tijela

**„NE OTVARAJ“**

- Na poledini:

### **< Naziv i adresa ponuditelja >**

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6.2. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

6.3. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

6.4. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju ponude se otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

6.5. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE**

7.1. Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 6.1. ove Dokumentacije, najkasnije do 18.06.2018. do 10:00 sati.

7.2. Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i bit će vraćene pošiljateljima neotvorene.

7.3. Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

7.4. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

## **8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

8.1. Kriterij za odabir ponude bit će najniža cijena.

8.2. U postupcima nabave u kojima je jedini kriterij cijena neprihvatljivom će se smatrati bilo koja ponuda veća od ukupne procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

## **9. JEZIK I PISMO PONUDE**

9.1. Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata koji dokazuje nepostojanje razloga za isključenje odnosno koji dokazuje pravnu i poslovnu te tehničku i stručnu sposobnost na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog tumača za hrvatski jezik.

## **10. ROK VALJANOSTI PONUDE**

10.1. Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

10.2. Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

## **11. PREGLED I OCJENA PONUDA**

11.1. Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će Odbor za nabavu.

11.2. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točkama 3. i 4. ove dokumentacije uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

11.3. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

11.4. Naručitelj će pozvati ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od dva (2) dana niti dulji od petnaest (15) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno točkama 3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje te se isto neće smatrati izmjenom ponude.

11.5. Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od dva (2) niti duži od deset (10) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

11.6. Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju ili gospodarskom subjektu.

11.7. Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- Ponudu koja nije cjelovita
- Ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke ili nejasnoće
- Ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave,
- Alternativnu ponudu
- Ponudu koja sadrži štetne odredbe
- Ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta
- Ponudu ponuditelja koji je u sukobu interesa

11.8. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

11.9. Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najnižu cijenu smatrat će se najboljom ponudom.

## **12. ODLUKA O ODABIRU**

12.1. Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu za predmet nabave, odnosno ponuditelja s kojima će se sklopiti ugovori o javnoj nabavi.

12.2. Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

12.3. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi dokumentacijom za nadmetanje. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

12.4. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

12.5. Ako ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu

ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

12.6. Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača, i to slanjem informacije o odluci o odabiru ili informacije o odluci o neprihvatanju, a sukladno Prilogu IV: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici ZJN, te Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020. (Br. ugovora: KK.03.2.1.08.0041).

12.7. U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna prihvatljiva ponuda ne bude podnesena, Naručitelj je dužan poništiti postupak javne nabave, a u kojem će slučaju Odluka o poništenju biti poslana svim potencijalnim pružateljima/dobavljačima koji su zaprimili poziv na dostavu ponuda.

### **13. OSTALE ODREDBE**

#### **13.1. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se vršiti po dostavi evidencije usluga o provedenim aktivnostima na projektu na mjesečnoj razini i računa, a najkasnije u roku od 30 dana od dana naznačenog na računu prikladnom za plaćanje.

Svim pružateljima usluge sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u Eurima. Svim pružateljima usluge sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK). Za plaćanje u Euro protuvrijednosti bit će mjerodavan srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

#### **13.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

### 13.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja
- Predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

### 13.4. Jamstva

Jamstva se ne traže.

### 13.5. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

### 13.6. Pouka o pravnom lijeku

Ponuditelj može podnijeti prigovor na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke.

Prigovor se podnosi u pismenoj formi. Prigovor se podnosi osobnom dostavom ili poštom. Ponuditelj koji propusti podnijeti prigovor u propisanom roku gubi pravo na prigovor.

Preporučuje se da prigovor sadrži sljedeće podatke i dokaze:

- Informacije o ponuditelju (strani koja ulaže prigovor) – naziv, adresu
- Predmet prigovora
- Razloge na temelju kojih se prigovor podnosi (opis nepravilnosti i pojašnjenja)
- Dokaze
- Tvrdnje prigovora
- Potpis, ili potpis i pečat ovlaštene osobe

Naručitelj će odgovoriti na prigovor u roku od 10 kalendarskih dana. Ako je potencijalni pružatelj usluga nezadovoljan s odgovorom na prigovor, može pokrenuti odgovarajući sudski

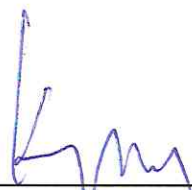
postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanja sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka javne nabave (izdavanjem narudžbenica za predmet nabave, odnosno sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem).

Potencijalnim pružateljem usluga se smatra subjekt koji je zaprimio poziv na dostavu ponude.

U Sesvetama, 23.05.2018.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA/NPO:

Ivica Konječić, predsjednik Uprave



(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe i pečat Naručitelja)

**PLASTFORM d.o.o.**  
SESVETE, Ivana Grande 25  
Tel. 01/ 2011-240 ①



## **PRILOZI**

- PRILOG I DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE - PONUDBENI LIST
- PRILOG II DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU I NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA
- PRILOG III DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (OPIS POSLA)
- PRILOG IV DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE - POPIS IZVRŠENIH UGOVORA
- PRILOG V DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE – TROŠKOVNIK
- PRILOG VI DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE - PRIJEDLOG UGOVORA

**-POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI-**

**PRILOG I DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE - PONUDBENI LIST**

**Broj nabave: KK.03.2.1.08.0041– NAB02**

**NABAVA USLUGA ATESTIRANJA NOVOG PROIZVODA U SUSTAVU 3 OD STRANE  
OVLAŠTENOG TIJELA**

**1. Naziv (tvrtka) i sjedište Naručitelja**

<b>Naručitelj</b>	Plastform d.o.o.
<b>Adresa</b>	Ivana Grande 25, 10360 Sesvete
<b>OIB</b>	80863890192

**2. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja**

<b>Ponuditelj</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>OIB</b>	
<b>IBAN</b>	
<b>Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)</b>	DA            NE
<b>Adresa za dostavu pošte</b>	
<b>Kontakt osoba ponuditelja</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-pošta</b>	

**3. Predmet nabave**

<b>Predmet nabave</b>	NABAVA USLUGA ATESTIRANJA NOVOG PROIZVODA U SUSTAVU 3 OD STRANE OVLAŠTENOG TIJELA
-----------------------	---

--	--

#### 4. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a	
Iznos PDV-a	
Cijena ponude u HRK s PDV-om	

#### 5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude	
-----------------------	--

**Nakon što je proučio i razumio dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja, ponuditelj daje ponudu za cjelokupni predmet nabave čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Prilogu III Dokumentacije za nadmetanje, a sve u skladu sa odredbama Dokumentacije za nadmetanje.**

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2018.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe i pečat

Ponuditelja)

Ponudbeni list

DODATAK 1 - PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti/popuniti samo u slučaju zajedničke ponude)

**1. Naziv (tvrtka) i sjedište člana zajednice ponuditelja**

1)

Član zajednice ponuditelja	
Adresa	
OIB	
IBAN	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA            NE
Adresa za dostavu pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Telefon	
Faks	
E-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio)	

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2018.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

2)

Član zajednice ponuditelja	
Adresa	
OIB	
IBAN	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA            NE
Adresa za dostavu pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Telefon	
Faks	
E-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio)	

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2018.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Ponudbeni list

DODATAK 2 - PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

**1. Naziv (tvrtka) i sjedište podizvoditelja**

1)

<b>Podizvoditelj</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>OIB</b>	
<b>IBAN</b>	
<b>Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)</b>	DA            NE
<b>Kontakt osoba podizvoditelja</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-pošta</b>	
<b>Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio)</b>	

2)

<b>Podizvoditelj</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>OIB</b>	
<b>IBAN</b>	
<b>Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)</b>	DA            NE
<b>Kontakt osoba podizvoditelja</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	

<b>E-pošta:</b>	
<b>Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):</b>	

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2018.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe i pečat Ponuditelja)

**-POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI-**

**PRILOG II DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU I  
NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA**

**Broj nabave: KK.03.2.1.08.0041 – NAB02**

**NABAVA USLUGA ATESTIRANJA NOVOG PROIZVODA U SUSTAVU 3 OD STRANE  
OVLAŠTENOG TIJELA**

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1. Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja Ponuditelja iz postupka nabave, dajem

**IZJAVU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB: \_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

---

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem

1. za sebe i za gospodarski subjekt kojeg zastupam da ja osobno niti gospodarski subjekt kojeg zastupam nismo osuđeni za kazneno djelo niti osuđeni zbog svog profesionalnog ponašanja na temelju zakonskih odredbi u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

2. Ponuditelj je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

3. Ponuditelj se nije lažno predstavio te nije pružio neistinite informacije pri dostavi dokumenata koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku nabave.

4. nad Ponuditeljem nije otvoren stečaj, nije u postupku likvidacije, njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, nije u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, nije predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti i nije u



analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan.

5. Ponuditelj nije u posljednje tri godine od dana početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust odnosno nije kriv za neprofesionalno postupanje, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2018.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe i pečat Ponuditelja)

**-POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJA NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI-  
PRILOG III DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (OPIS POSLA)**

**Broj nabave: KK.03.2.1.08.0041– NAB02**

**NABAVA USLUGA ATESTIRANJA NOVOG PROIZVODA U SUSTAVU 3 OD STRANE  
OVLAŠTENOG TIJELA**

**1. USLUGE I REZULTATI**

**1.1. Usluge ponuditelja**

Izabrani ponuditelj će biti angažiran za pružanje usluge atestiranja novog proizvoda u sustavu 3 za poduzeće Naručitelja Plastform d.o.o..

**Usluga atestiranja i certificiranja mora obuhvaćati:**

1. Početno ispitivanje tipa i „CE“ označavanje EPS ploča za izolaciju podnožja fasada pod nazivom PLASTOPOR COKL EPS 100 PLUS, prema sustavu 3. Program početnog ispitivanja i određivanja tipa proizvoda od ekspandiranoga polistirena, sastavljen je prema normi specifikacija za proizvode od ekspandiranog polistirena HRN EN 13163:2015 (prema ZA dodatku norme) ili jednakovrijedno, te normi za vrednovanje sukladnosti HRN EN 13172:2012 ili jednakovrijedno

**1.2. Očekivani rezultati**

1. PLASTOPOR COKL EPS 100 PLUS :
  - Određivanje toplinske provodljivosti prema HRN EN 12667:2002 ili jednakovrijedno
  - Određivanje ponašanja pri tlačnom opterećenju pri 10 %-tnoj deformaciji prema HRN EN 826:2013 ili jednakovrijedno
  - Određivanje dugotrajne vodoupojnosti pri uranjanju prema HRN EN 12087:2013, postupak 2A ili jednakovrijedno
  - Ispitivanje reakcije na požar HRN EN ISO 11925-2:2011 ili jednakovrijedno

## **2. MJESTO I ROK ZA IZVRŠENJE OBVEZE**

### **2.1. Mjesto**

Mjesto pružanja usluga je laboratorij Izabranog ponuditelja. Od izabranog se ponuditelja očekuje da bude opremljen i sposoban za samostalni rad na provedbi navedenih aktivnosti iz vlastitih prostora, izuzev u slučajevima kada je neophodna njegova/njena prisutnost u prostorijama Naručitelja.

### **2.2. Rok**

Rok za pružanje usluga je od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga do 31.10.2018.

## **3. IZVJEŠTAVANJE**

3.1. Izabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti izvještaj o izvršenom poslu implementacije svake stavke navedene pod dijelom 1.2 Očekivani rezultati. Navedeni izvještaj zajedno sa završnim računom biti će dostavljeni Naručitelju najkasnije 15 dana nakon završetka roka za izvršenje.

## **4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

4.1. Plaćanje će se vršiti po dostavi evidencije usluga o provedenim aktivnostima na projektu na mjesečnoj razini i računa, a najkasnije u roku od 30 dana od dana naznačenog na računu prikladnom za plaćanje.

Svim pružateljima usluge sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u Eurima. Svim pružateljima usluge sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK). Za plaćanje u Euro protuvrijednosti bit će mjerodavan srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

## **5. OBVEZE NARUČITELJA I IZABRANOG PONUDITELJA**

5.1. Obveze Naručitelja i izabranog ponuditelja bit će opisane u Ugovoru o javnoj nabavi usluga koji će biti u skladu s ovom Dokumentacijom za nadmetanje, a čiji se prijedlog nalazi u prilogu VI Dokumentacije za nadmetanje.

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2018.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe i pečat Ponuditelja)

**-POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI-**

**PRILOG IV DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE - POPIS IZVRŠENIH UGOVORA**

**Broj nabave: KK.03.2.1.08.0041– NAB02**

**NABAVA USLUGA ATESTIRANJA NOVOG PROIZVODA U SUSTAVU 3 OD STRANE  
OVLAŠTENOG TIJELA**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>PREDMET UGOVORA</b>	<b>IZNOS IZVRŠENIH USLUGA U HRK (bez PDV-a)</b>	<b>DATUM IZVRŠENIH USLUGA</b>	<b>NAZIV DRUGE UGOVORNE STANE</b>
1.				
...				

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2018.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe i pečat Ponuditelja)

**-POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI-**

**PRILOG V DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE - TROŠKOVNIK**

Broj nabave: KK.03.2.1.08.0041– NAB02

**NABAVA USLUGA ATESTIRANJA NOVOG PROIZVODA U SUSTAVU 3 OD STRANE  
OVLAŠTENOG TIJELA**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv i opis stavke</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Količina stavke</b>	<b>Cijena stavke u HRK (bez PDV-a)</b>	<b>Ukupna cijena stavke u HRK (bez PDV-a)</b>
<b>1.</b>	Atestiranje novog proizvoda u sustavu 3 od strane ovlaštenog tijela	usluga	<b>1</b>		
<b>Cijena ponude u HRK izražena brojkama i slovima (bez PDV-a)</b>					
<b>Cijena ponude u HRK izražena brojkama i slovima (sa PDV-om)</b>					

**Navedena cijena je nepromjenjiva.**

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2018.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe i pečat Ponuditelja)

**-POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI-**

**PRILOG VI DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE - PRIJEDLOG UGOVORA**

**Broj nabave: KK.03.2.1.08.0041– NAB02**

**NABAVA USLUGA ATESTIRANJA NOVOG PROIZVODA U SUSTAVU 3 OD STRANE  
OVLAŠTENOG TIJELA**

Plastform d.o.o., Ivana Grande 25, 10360 Sesvete, OIB: 80863890192, kojeg zastupa predsjednik Uprave Ivica Konječić (dalje u tekstu: „Naručitelj“)

i

(naziv i adresa Pružatelja usluga), OIB: (OIB Pružatelja usluga), kojeg zastupa (funkcija i ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje Pružatelja usluge), (dalje u tekstu: „Pružatelj usluga“)

(dalje u tekstu zajedno: „Ugovorne strane“)

Sklapaju

**UGOVOR O NABAVI USLUGA**

**Atestiranja novog proizvoda u sustavu 3 od strane ovlaštenog tijela  
Broj: KK.03.2.1.08.0041– NAB02**

**PREDMET UGOVORA**

**Članak 1.**

Naručitelj naručuje, a Pružatelj usluge se obvezuje izvršiti uslugu Atestiranja novog proizvoda u sustavu 3 od strane ovlaštenog tijela (u daljnjem tekstu „Usluga“)

Priloge ovom Ugovoru čine:

- **Prilog 1** - Prilog III Dokumentacije za nadmetanje - Tehničke specifikacije (opis posla)
- **Prilog 2** - Prilog V Dokumentacije za nadmetanje - Troškovnik

U slučaju neslaganja klauzula Ugovora s klauzulama dokumenata koji su prilog ovoga Ugovora, stavke ovoga Ugovora su važeće.

## **VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA**

### **Članak 2.**

Ugovorna cijena Usluge iznosi ..... HRK ( bez PDV-a)

(riječima: .....) HRK

Na navedeni iznos obračunati će se porez na dodanu vrijednost sukladno važećim propisima.

## **NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

### **Članak 3.**

Sva plaćanja će se vršiti na račun Izvršitelja broj: (naznačiti broj računa)

Naručitelj će ugovorenu cijenu plaćati na sljedeći način:

Plaćanje će se vršiti po dostavi evidencije usluga o provedenim aktivnostima na projektu na mjesečnoj razini i računa, a najkasnije u roku od 30 dana od dana naznačenog na računu prikladnom za plaćanje.

## **ROK IZVRŠENJA USLUGE**

### **Članak 4.**

Rok izvršenja Usluge je od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga do 31.10.2018.

Ako Pružatelj usluge ne izvrši Uslugu u ugovorenom roku, osim iz razloga više sile ili razloga koji ne bi stajali na strani Pružatelja usluge, dužan je za svaki dan zakašnjenja Naručitelju platiti ugovornu kaznu za zakašnjenje u visini dva promila dnevno od ukupno ugovorene cijene iz članka 2. ovog Ugovora. Ukupan iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ugovorene cijene.

Obračunatu ugovornu kaznu za kašnjenje, Naručitelj će odbiti prilikom konačnog plaćanja Usluge.

## **PREUZIMANJE USLUGE**

### **Članak 5.**

Primopredaja Usluge obaviti će se u sjedištu Naručitelja, uz prisustvo ovlaštene osobe Naručitelja.

Usluga se smatra izvršenom kada Pružatelj usluga dostavi Naručitelju izvještaj o izvršenom poslu svake stavke navedene pod dijelom 1.2 Očekivani rezultati, priloga 1 ovog ugovora „Prilog III Dokumentacije za nadmetanje - Tehničke specifikacije (opis posla)“ te ga

Naručiteljev predstavnik potvrdi svojim potpisom, a nakon čega Naručitelj vrši plaćanje u ugovorenim rokovima.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 6.

Ugovorne strane će eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora nastojati riješiti sporazumno, a u slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, Naručitelj i Pružatelj usluga određuju nadležnost stvarno nadležnog suda prema sjedištu Naručitelja.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih po 1 (jedan) pripada svakoj Ugovornoj strani. Ugovor stupa na snagu kad su ga potpisale obje Ugovorne strane.

Sesvete, (datum potpisa ugovora)

Za Naručitelja

Za Pružatelja usluga

Ivica Konječić, predsjednik Uprave

(Ime i prezime i funkcija osobe ovlaštene za zastupanje Pružatelja usluge)

(Potpis navedene osobe Naručitelja i pečat Naručitelja)

(Potpis navedene osobe Pružatelja usluga i pečat Pružatelja usluga)