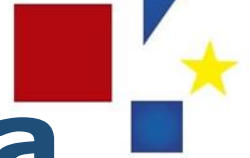


TJEDAN EU FONDOVA



Predstavljanje ključnih točaka provedbe projekta



Rade Dubreta

v.d. ravnatelja Sektora za bespovratne potpore -
Poduzetništvo

HAMAG-BICRO

Prvi koraci

- Pojasniti korake nakon potpisivanja Ugovora (Ugovor je tripartitan – potpisuju ga 3 strane Korisnik, MGPO i HAMAG – BICRO)



Ključne točke provedbe projekta



1. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
 2. Pravila nabave
 3. Zahtjevi za nadoknadom sredstava (ZNS) – izvješća
 4. Izmjene ugovora
 5. Provjere na licu mjesta
 6. Izvješća nakon provedbe projekta (ex post provjera trajnosti i pokazatelja)
-

Prva komunikacija Korisnik HAMAG-BICRO

TJEDAN
EU FONDOVA



Ugovor (potpisan i
zaprimljen)

Voditelj projekta

- ✓ Predstavljanje
- ✓ Uvodni e-mail s privicima

Provedbene
radionice

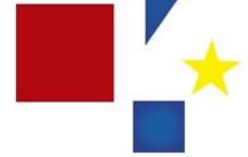
- ✓ Detaljno upoznavanje s provedbenim aktivnostima
- ✓ Vježbe, pitanja i odgovori

Pravila nabave

- **Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)**
 - Primjenjuju se opća načela nabave (racionalno i efikasno trošenje javnih sredstava, slobodno kretanje roba i usluga, sloboda poslovnog nastana, transparentnost, jednako postupanje..)
 - Postupci koje su NOJN-ovi obvezni provoditi za nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a:

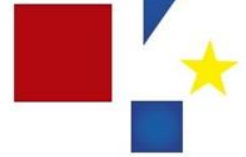
VRSTA POSTUPKA	Robe/usluge	Radovi
Direktna pogodba	<20.000,00 kn	<50.000,00 kn
Jedna ponuda	20.000,00 kn – 500.000,00	50.000,00 kn – 1.000.000,00
Obavijest o nabavi	>500.000,00	>1.000.000,00

Zahtjev za nadoknadom sredstava - izvješće



Zahtjev za nadoknadom sredstava (Izvješće o napretku) – podnosi se HAMAG-BICRO-u u roku od 15 dana od isteka svaka 3 mjeseca od dana sklapanja Ugovora.

- Koristi se Metoda nadoknade - trošak mora nastati i biti plaćen u izvještajnom razdoblju
 - **Predujam** – najviše do 40% odobrenih bespovratnih sredstava po projektu.
 - **Retroaktivno potraživanje sredstava** (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora)
 - **Završni zahtjev za nadoknadom** – 30 dana nakon završetka provedbe zajedno sa završnim izvješćem.
 - Troškovi se mogu prihvatiti, odbiti ili izuzeti.
-



Izmjene ugovora – manje i veće izmjene

Ugovor se ne može izmijeniti s učinkom koji bi doveo u pitanje zaključke postupka dodjele bespovratnih sredstava.

MANJE IZMJENE – preraspodjele sredstava do 20% različitih elemenata projekta.

VEĆE IZMJENE – Dodatak Ugovora – preraspodjela iznad 20% između različitih elemenata projekta....

Provjera na licu mjesta

Provjera na licu mjesta (terenska kontrola, kontrola na licu mjesta) je provjera koja pokriva čimbenike projekta koji se mogu vidjeti samo na lokaciji provedbe projekta

Cilj provjera na licu mjesta je utvrditi provode li se ugovori u skladu s određenim pravilima EU, odnosno dokumentima kojima su propisane

Provjera obveza vezanih uz informiranje, komunikaciju i vidljivost

**TJEDAN
EU FONDOVA**



Izvješće nakon završetka projekta



- Obaveze korisnika ne završavaju sa okončanjem provedbe projekta i odobrenjem završnog ZNS-a
 - Dostavlja se jednom godišnje, do 5. godine nakon završetka provedbe projekta
 - Dokazuje se ostvarenost pokazatelja koje je korisnik odredio u projektom prijedlogu/ugovoru
-

Najčešće pogreške u provedbi projekata

- Cjepkanje nabava!
 - U DZN točno određeni brandovi – „ili jednakovrijedan“
 - Određivanje prekratkih rokova za dostavu ponuda
 - Ne objavljivanje pitanja i odgovora za pojašnjenje DZN
 - U fazi evaluacije - propuštanje traženja pojašnjenja ponuda
 - Prihvaćena ponuda koja nije u skladu sa DZN
-

Savjeti

- Pročitajte cijeli Ugovor
 - Napravite plan s rokovima (plaćanja, ZNS)
 - Komunicirajte redovno s voditeljem Vašeg projekta
 - Poštujte pravila nabave!!!
 - Uredno vodite projektnu dokumentaciju
-



Zahvaljujemo na pažnji!

www.hamagbicro.hr

www.strukturfondovi.hr
