

U skladu s Prilogom III „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi“ (verzija 3.0), sastavnim dijelom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – referentni broj: KK.04.1.1.01.0059 te dokumentacijom Poziva „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“ - referentni broj: KK.04.1.1.01, poduzeće Vargon d.o.o. u okviru provedbe projekta „Optimizacija i ušteda energije proizvodnog pogona Vargon“ - referentni broj projekta KK.04.1.1.01.0059 objavljuje:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**za postupak javnog nadmetanja
za nabavu i ugradnju linije za proizvodnju PE troslojnih cijevi te linije za
proizvodnju PE jednoslojnih cijevi (ponovljeni postupak) u okviru projekta
„Optimizacija i ušteda energije proizvodnog pogona Vargon“**

Evidencijski broj nabave: KK.04.1.1.0059 / 04 – 2019

U Kukuljanovu, 21.08.2020.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Komunikacija i podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	3
1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje	4
1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	4
1.5. Vrsta postupka nabave	4
1.6. Pravo sudjelovanja i izbjegavanje sukoba interesa	4
2. PODATCI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Grupe predmeta nabave	5
2.3. Procijenjena vrijednost nabave	5
2.4. Količine i tehnički opis predmeta nabave	5
2.5. Financijska ponuda	6
2.6. Lokacija izvršenja predmeta nabave	6
2.7. Rok za izvršenje predmeta nabave	6
3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI PONUDITELJA)	7
3.1. Tehnička i stručna sposobnost	7
3.1.1. Popis glavnih isporuka robe	7
4. OSTALE ODREDBE	7
5. PODATCI O PONUDI	8
5.1. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave ponude	8
5.2. Valjanost ponude	9
5.3. Datum, vrijeme dostave ponude	9
5.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude	9
5.5. Kriterij za odabir ponude	9
5.6. Pregled i ocjena ponuda	9
5.7. Odluka o odabiru	10
5.8. Okončanje postupka nabave	11
5.9. Ugovor	11
5.10. Poništenje postupka nabave	11
5.11. Klauzula o integritetu	11
5.12. Prilozi	11

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Vargon d.o.o.
Adresa: Kukuljanovo 352, 51227 Kukuljanovo
OIB: 12345076041
Broj telefona: +385 51 499 230
Broj telefaksa: +385 51 499 209
Elektronička pošta: vargon@vargon.hr
Internetska adresa: <http://www.vargon.hr/>

1.2. Komunikacija i podatci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima: Damir Juretić
Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: damir.juretic@vargon.hr

U skladu sa člankom 20. i člankom 20.1. Priloga III. „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi“ (verzija 3.0.), sva komunikacija se obavlja slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Dostava telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio isporuku Poziva (što se dokazuje kopijom izvješća o uspješnoj isporuci).

Dostava poštom obavlja se slanjem Poziva preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada ga je potencijalni ponuditelj zaprimio, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici, odnosno potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

Zbog načela transparentnosti, jednakog postupanja prema svim zainteresiranim stranama te za potrebe revizijskog traga, Naručitelj će odgovoriti na zahtjev za dodatne informacije i pojašnjenja ako je zahtjev poslan putem e-pošte na gore navedenu adresu.

NAPOMENA:

Budući da Prilog III „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi“, koji definira obvezne elemente Dokumentacije za nadmetanje, propisuje obvezno dodavanje telefonskog kontakta, navedeno je dodano u Dokumentaciju za nadmetanje, no s obzirom da navedeni način komunikacije ne ostavlja revizijski trag te sa svrhom jednakog postupanja prema svim Ponuditeljima, u slučaju telefonskog poziva, Ponuditelji će biti zamoljeni da isti upit bude upućen i putem elektroničke pošte kako bi se osigurao revizijski trag te odgovorilo na upit svim potencijalnim Ponuditeljima putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr.

S ciljem zaštite podataka, upiti će biti anonimizirani, odnosno, u objavljenim odgovorima na upite neće biti navedeno koji je potencijalni Ponuditelj poslao upit.

Razmjena podataka s Upravljačkim tijelom (UT), Posredničkim tijelom prve razine (PT1), Posredničkim tijelom druge razine (PT2), tijelima u sustavu upravljanja i kontrole (SUK) i trećim stranama:

Napominjemo kako će svi navedeni upiti, uključujući i identitet pošiljatelja upita, u skladu s ugovornim obvezama Naručitelja, biti proslijeđeni Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) za potrebe izvještavanja o provedbi projekta te sa svrhom revizijskog traga, a FZOEU, u ulozi PT2 ima ovlasti proslijediti navedene podatke ostalim tijelima u SUK-u te Europske komisije.

1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, pitanja Ponuditelja i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje, bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr (poveznica: <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>) od dana objave Obavijesti o nabavi.

1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja u vezi s dokumentacijom za nadmetanje. Zahtjev sa postavljenim pitanjima je pravovremen ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe (damir.juretic@vargon.hr) najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj može tijekom roka za dostavu ponuda izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. U tom slučaju Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim Ponuditeljima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije.

Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak nadmetanja s objavom Obavijesti o nabavi. Nabava se provodi na temelju Priloga III „Pravila o provedbi postupka nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi“ (verzija 3.0), a koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava - referentni broj Ugovora KK.04.1.1.01.0059 te dio dokumentacije Poziva „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“, referentni broj Poziva: KK.04.1.1.01. Navedeni Poziv i Prilog III dostupni su na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr (poveznica: <https://strukturnifondovi.hr/natjecaji/povecanje-energetske-ucinkovitosti-koristenja-obnovljivih-izvora-energije-proizvodnim-industrijama/>).

1.6. Pravo sudjelovanja i izbjegavanje sukoba interesa

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

U skladu sa člankom 76. Zakona o javnoj nabavi:

(1) Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

1. ako predstavnik naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

(2) Predstavnikom naručitelja u smislu ovoga članka smatra se:

1. čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja,
2. član stručnog povjerenstva za javnu nabavu,
3. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku javne nabave, i

4. osobe iz točaka 1., 2. i 3. ovoga stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime naručitelja.
(3) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, član zajednice i podugovaratelj.

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u potencijalnom sukobu interesa:

- VARGOPLAST d. o. o., 51223 Kukuljanovo
- BRITVIĆI d. o. o., 51223 Kukuljanovo
- RANKAN d. o. o., 51223 Kukuljanovo
- BRITVIĆI NEKRETNINE d. o. o., 51223 Kukuljanovo
- OLIVETUM POSAVIANUS d. o. o., 51223 Kukuljanovo
- REŠETARI PROJEKT d. o. o., 51223 Kukuljanovo

Naručitelj će u postupku nabave poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Predstavnici naručitelja u smislu članka 76. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi također će, potpisati odgovarajuću Izjavu o sukobu interesa.

Sukladno odredbama Priloga 3 „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te sve osobe imenovane za provođenje postupka nabave moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzeti iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa, odnosno predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. točaka 2., 3. i 4. Zakona o javnoj nabavi obavezan je odmah po saznanju postojanja sukoba interesa izuzeti se iz postupka javne nabave i o tome obavijestiti čelnika naručitelja.

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava i ugradnja linije za proizvodnju PE troslojnih cijevi te linije za proizvodnju PE jednoslojnih cijevi (ponovljeni postupak) u okviru projekta „Optimizacija i ušteda energije proizvodnog pogona Vargon“.

Detaljan opis roba koje su predmet nabave naveden je u *Prilogu II – Troškovnik*.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 7.284.125,00 kuna bez PDV-a.

2.4. Količine i tehnički opis predmeta nabave

Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio količinu predmeta nabave koja je specificirana u *Troškovniku – Prilog II* koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Obračun isporučenih i ugrađenih roba je prema stvarno isporučenim i ugrađenim količinama.

Tehnički opisi predmeta nabave detaljno su navedeni u *Prilogu II – Troškovnik*.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u tehničkim specifikacijama kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj tehničkih specifikacija i troškovnika te ponuditelji moraju isporučiti i ugraditi robu koja udovoljava svim traženim uvjetima.

Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, i sl.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti:

Za sve može bitne stavke u kojima se navodi proizvođač/marka/oznaka/tip/certifikati/norme/standardi stoga jer je to bio jedini način da se navedeno točno opiše, ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

2.5 Financijska ponuda

Financijska ponuda Ponuditelja se iskazuje u *Prilogu II – Troškovnik*. Ponuditelji su obavezni ponuditi sve stavke navedene u *Prilogu II – Troškovnik*. U suprotnom ponuda Ponuditelja će se ocijeniti neprihvatljivom.

Cijena pojedinih stavki predmeta nabave ugovara se prema uvjetima navedenim u *Prilogu II – Troškovnik*. Jedinične cijene u ugovornom troškovniku sadrže posredne i neposredne troškove materijala, radne snage, transporta i troškove društvenih davanja, osim poreza na dodanu vrijednost. U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi i izdaci potrebni za izvršenje predmeta nabave do potpune gotovosti i funkcionalnosti.

Obrazac troškovnika je u formatu Excel tablice i potrebno ga je ispuniti na sljedeći način:

- Jedinična cijena stavki i ukupna cijena se iskazuju punim brojem sa dvije decimale bez PDV-a i u apsolutnom iznosu.
- Jedinična cijena stavki mora biti iskazana sa već uključenim popustima (ukoliko Ponuditelj eventualno zaračunava popust).
- Ponuda se izražava u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK) punim brojem sa dvije decimale

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

2.6. Lokacija izvršenja predmeta nabave

Lokacija realizacije predmeta nabave je Vargon d.o.o., Kukuljanovo 352, 51227 Kukuljanovo, Republika Hrvatska.

Naručitelj će zainteresiranim Ponuditeljima, na pisani zahtjev, omogućiti izlazak na lokaciju projekta kako bi prikupili sve informacije nužne za izradu ponude.

Pregled lokacije Ponuditelji mogu obaviti, uz prethodnu pisanu najavu na adresu e-pošte:

- damir.juretic@vargon.hr

Posjet lokaciji moguć je samo uz prethodnu pisanu najavu do isteka roka za dostavu ponuda, i to radnim danima u vremenu od 09.00 do 13.00 sati.

2.7. Rok za izvršenje predmeta nabave

Planirano razdoblje izvršenja predmeta nabave je šest (6) mjeseci od stupanja Ugovora o nabavi na snagu.

Najpovoljniji Ponuditelj će započeti s izvršenjem predmeta nabave po stupanju Ugovora na snagu.

3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA)

Uvjeti sposobnosti predstavljaju osnovu za vrednovanje minimalnih uvjeta za izvedbu predmeta nabave od strane Ponuditelja.

Gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave moraju dokazati tehničku i stručnu sposobnost.

3.1. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj je obavezan zadovoljiti navedene razine tehničke i stručne sposobnosti:

3.1.1. Popis glavnih isporuka robe

- popisom glavnih isporuka robe istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, s najmanje 1 (jednim), a najviše 3 (tri) ugovora čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno isporučiti robe iz predmeta nabave.

Kao dokaz ispunjenja predmetnog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dostavlja popis glavnih isporuka robe sukladno Prilogu III koji se nalazi u prilogu Dokumentacije za nadmetanje.

Popis sadržava predmet izvršenog ugovora, iznos izvršenog ugovora bez PDV-a, datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

Ukoliko je iznos izvršenog ugovora u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan objave Dokumentacije za nadmetanje na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr.

Naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka.

4. OSTALE ODREDBE

Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije, a što će se regulirati prilikom potpisa ugovora o nabavi.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši putem mjesečnih situacija i okončane situacije (prethodno ovjerenih od strane nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja) temeljem računa koje Ponuditelj dostavlja Naručitelju u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimljenog računa/situacije, doznakom na račun odabranog ponuditelja (ili člana zajednice ponuditelja ako je primjenjivo).

Predujam je dozvoljen do 30% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a.

5. PODATCI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave ponude

Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

- a) Popunjen i potpisan *Prilog I - Ponudbeni list*;
- b) Popunjen i potpisan *Prilog II – Troškovnik*;
- c) Popunjen i potpisan *Prilog III – Popis glavnih isporuka robe*;

Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena na sljedeći način:

- Ponuda treba biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, te pisana neizbrisivom tintom. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. i na stranom jeziku, te koristiti međunarodno priznat izričaj (tzv. internacionalizme), tuđe riječi i prilagođenice.
- Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.
- Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku te je uvezati u jednu cjelinu.
- Potrebno je dostaviti i jedan primjerak skenirane ponude u elektroničkom obliku u PDF formatu (na CD-u, ili DVD-u ili USB). Ponuda u elektroničkom obliku mora biti istovjetna ponudi u tiskanom obliku, pri čemu se *Prilog II – Troškovnik* dostavlja popunjen i u Excel formatu.
- Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini jednu cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova pri čemu se svaki dio uvezuje u zasebnu cjelinu.
- Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.
- Ukupna cijena ponude u HRK iskazuje se punim brojem sa dvije decimale i upisuje u *Prilog I – Ponudbeni list*.

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije, posebice koji uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati. Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijem za odabir ponude.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju osobno ili poštom u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

- Vargon d.o.o., Kukuljanovo 352, 51227 Kukuljanovo, Republika Hrvatska

Ponude moraju biti izrađene kako je propisano ovom Dokumentacijom za nadmetanje te zapakirane u zatvorenu omotnicu na kojoj mora biti naznačeno:

- Adresa za dostavu ponude: Vargon d.o.o., Kukuljanovo 352, 51227 Kukuljanovo, Republika Hrvatska
- Naziv nabave: Nabava i ugradnja linije za proizvodnju PE troslojnih cijevi te linije za proizvodnju PE jednoslojnih cijevi (ponovljeni postupak) u okviru projekta „Optimizacija i ušteda energije proizvodnog pogona Vargon“
- Evidencijski broj nabave: KK.04.1.1.0059 / 04 – 2019
- Naziv i adresa Ponuditelja: _____
- Nazivi i adrese svih članova zajednice ponuditelja (ukoliko je primjenjivo): _____

- Naznaka »Ne otvaraj«

5.2. Valjanost ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Naručitelj može po potrebi zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

5.3. Datum, vrijeme dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je **11.09.2020. do 12:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Vremenom zaprimanja ponude smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5.6. Pregled i ocjena ponuda

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda obaviti će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima,
- provjeru ispunjenja uvjeta sposobnosti
- provjeru tehničke sukladnosti ponude,
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na uvjete sposobnosti i ostalo traženo dokumentacijom za nadmetanje, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ukoliko Ponuditelj u zadanom roku ne dostavi tražena pojašnjenja i/ili upotpunjavanja Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati Ugovor.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Ako najpovoljniji Ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će Naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, te može pozvati sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

5.7. Odluka o odabiru

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude. Planirani rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi trideset (30) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru će biti objavljena na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje, te će istovremeno biti poslana svim Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude, i to na način koji omogućuje dokaz o primitku (povratnica, dostavnica, izvješće o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis obavijesti o uspješnom slanju elektroničkim putem (engl. Delivery Receipt) zabilježenom na poslužitelju, i sl.).

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru.

Odluku o isključenju ponuditelja/odluku o odbijanju ponude Naručitelj će pisanim putem dostaviti ponuditelju na kojega se Odluka odnosi.

Naručitelj će u Odluci o isključenju ponuditelja/odluci o odbijanju ponude navesti razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

5.8. Okončanje postupka nabave

Postupak nabave završava danom objavljivanja Odluke o odabiru, ili danom objavljivanja Odluke o poništenju prethodne odluke o odabiru, ili danom objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave.

5.9. Ugovor

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti Ugovor o isporuci robe u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje, ponudom i ponudbenim troškovnikom.

5.10. Poništenje postupka nabave

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu* ponudu nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

*Valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena.

U slučaju poništavanja postupka nabave, Naručitelj će Odluku o poništenju postupka nabave bez odgode dostaviti gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude i istovremeno objaviti Obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr (poveznica: <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>)

Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa poništavanjem postupka nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

5.11. Klauzula o integritetu

Od Ponuditelja se u postupku nabave prema pravilima za neobveznike Zakona o javnoj nabavi očekuje sljedeće:

- a) korektnost u postupku nabave,
- b) izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnje kao što su korupcija ili prijevare, nuđenje, davanje ili obećavanje neke financijske ili materijalne koristi),
- c) da je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se utvrdi kršenje pravila.

5.12. Prilozi

Prilog I – Ponudbeni list

Prilog II – Troškovnik

Prilog III – Popis glavnih isporuka robe