



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)**

### **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

#### **Naziv projekta**

Nabava strojeva i opreme radi uspostave proizvodnje peleta

#### **Evidencijski broj nabave:**

02/2018 – ROBA

#### **Vrsta postupka nabave**

Obavijest o nabavi

#### **Broj ugovora**

KK.03.2.1.05.0178

#### **Predmet nabave:**

Nabava stroja za glodanje (guljenje) kore s trupaca



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **Sadržaj**

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN): .....	4
1.2. Osoba zadužena za kontakt.....	4
1.3. Evidencijski broj nabave .....	4
1.4. Procijenjena vrijednost nabave .....	4
1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora.....	4
1.6. Zakonodavni okvir.....	5
1.7. Sukob interesa.....	5
1.8. Dokumentacija za nadmetanje, pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	7
2.1. Opis predmeta nabave .....	7
2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave .....	7
2.3. Troškovnik.....	7
2.4. Količina predmeta nabave .....	8
2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave .....	8
2.6. Rok isporuke predmeta nabave.....	8
3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJ TREBA ISPUNJAVATI .....	9
3.1. Pravna i poslovna sposobnost.....	9
3.2. Financijska sposobnost .....	9
3.3. Tehnička i stručna sposobnost.....	9
3.4. Dokaz ispunjenja uvjeta.....	9
4. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA.....	10
5. PODACI O PONUDI.....	11
5.1. Sadržaj ponude .....	11
5.2. Način izrade ponude .....	11
5.3. Rok i način dostave ponude.....	11
5.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude .....	12
5.5. Dopustivost dostave alternativnih ponuda.....	12
5.6. Način određivanja cijene ponude .....	12
5.7. Kriterij za odabir ponude .....	12
5.8. Jezik i pismo ponude .....	13
5.9. Rok valjanosti ponude .....	13



---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

6.	OSTALE ODREDBE .....	14
6.1.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata .....	14
6.2.	Zajednica ponuditelja .....	14
6.3.	Podizvoditelji.....	15
6.4.	Podaci o posjetu lokaciji.....	15
6.5.	Otvaranje ponuda.....	15
6.6.	Pregled i ocjena ponuda.....	16
6.7.	Odluka o odabiru, rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave.....	17
6.8.	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	18
6.9.	Okončanje postupka nabave .....	18
6.10.	Ugovor o nabavi.....	18



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):**

Naziv naručitelja: PILANA VRATA d.o.o. ( u daljnjem tekstu Naručitelj)  
Sjedište: Vrata 1/b, 51322 Vrata (Općina Fužine), Republika Hrvatska  
OIB: 89208646929  
Odgovorna osoba Naručitelja: Marin Majnarić, direktor

### **1.2. Osoba zadužena za kontakt**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte i internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

Ime i prezime: Sandi Legović  
Telefon: +385 (0)52 557 492  
Mobitel: +385 (0)95 826 28 46  
Elektronička pošta: [nabava@moneo-savjetovanje.hr](mailto:nabava@moneo-savjetovanje.hr)

### **1.3. Evidencijski broj nabave**

02/2018 - ROBA

### **1.4. Procijenjena vrijednost nabave**

Ukupna procijenjena vrijednost:

- I. Nabava stroja za glodanje (guljenje) kore s trupaca – 800.000,00 kn (bez PDV-a)

### **1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora**

Javno nadmetanje s objavom Obavijesti o nabavi.



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **1.6. Zakonodavni okvir**

Nabava se provodi temeljem objavljenog otvorenog poziva na podnošenje projektnih prijedloga za natječaj „Kompetentnost i razvoj MSP“, Referentna oznaka poziva: KK.03.2.1.05 Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., a koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj i to temeljem dokumenata:

- Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
- Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
- Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 3.0. od lipnja 2017. godine koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 4 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“).

## **1.7. Sukob interesa**

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definirano u Postupcima nabave:

- Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njim vezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

## **1.8. Dokumentacija za nadmetanje, pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljeni na raspolaganje na Internet stranici: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Zahtjeve za pojašnjenje dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu [nabava@moneo-savjetovanje.hr](mailto:nabava@moneo-savjetovanje.hr). U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranice na kojoj je objavljena i Dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor objaviti tijekom petog (5) kalendarskog dana prije dana u kojem



---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima su objavljene Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje, najkasnije tijekom petog (5) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne kraće od pet (5) kalendarskih dana.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je nabava stroja za glodanje (guljenje) kore s trupaca.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u tehničkim specifikacijama. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

### **2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave**

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu II te su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za sve stavke tehničkih specifikacija u kojima se traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora u obrascu tehničkih specifikacija, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti ili sl.).

### **2.3. Troškovnik**

Troškovnik se nalazi u Prilogu III te je sastavni dio ove dokumentacije.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

***Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili izvrši preinake teksta ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda takvog ponuditelja biti odbijena.***



---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **2.4. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave definirana je u troškovniku (Prilog III).

## **2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave**

Mjesto isporuke je sjedište Naručitelja, odnosno Vrata 1/b, 51322 Vrata (Općina Fužine), Primorsko-goranska županija, Republika Hrvatska.

## **2.6. Rok isporuke predmeta nabave**

Odabrani ponuditelj/i obvezuje/u se isporučiti predmete nabave u roku navedenom u tehničkim specifikacijama predmeta nabave (Prilog II). Rok isporuke počinje teći danom potpisa ugovora o nabavi.

U slučaju kašnjenja isporuke Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne u iznosu 2‰ (dva promila) ugovorene cijene za svaki dan kašnjenja, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) ugovorene cijene.





*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

### **3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJ TREBA ISPUNJAVATI**

#### **3.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Gospodarski subjekt treba dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

#### **3.2. Financijska sposobnost**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni prihod za posljednje dvije poslovne godine jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

#### **3.3. Tehnička i stručna sposobnost**

Gospodarski subjekt mora raspolagati s minimalno 1 (slovima: jednim) serviserom koji posjeduje strukovnu sposobnost, stručno znanje za postavljanje, instalaciju, obuku djelatnika i servisiranje robe koja je predmet nabave.

#### **3.4. Dokaz ispunjenja uvjeta**

Kao dokaz ispunjenja uvjeta iz točke 3.1, 3.2, 3.3 ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj /zajednica ponuditelja će dokazati ispunjenom i potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog IV, te je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja ili zajednice ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da ponuditelj i/ili zajednica ponuditelja ispunjava kriterije navedene u točkama 3.1 i 3.2 i 3.3 ove Dokumentacije za nadmetanje.



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

#### **4. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA**

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- 1) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.
- 2) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- 3) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije,
- 4) ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- 5) ako je u posljednje dvije godine od početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točaka 1.-5. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potpisanu izjavu koju daje osoba zakonski ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog V ili istovjetna).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati nepostojanje navedenih razloga isključenja.

Naručitelj može, u slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u izjavi, u bilo kojem trenutku postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 1.-5. ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi.



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj ponude**

Sadržaj ponude:

1. Ponudbeni list (Prilog I – Ponudbeni list, u slučaju zajednice ponuditelja Prilog I – dodatak 1, a u slučaju podizvoditelja Prilog I – dodatak 2)
2. Tehničke specifikacije (Prilog II. Dokumentacije za nadmetanje)
3. Troškovnik (Prilog III. Dokumentacije za nadmetanje)
4. Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije (Prilog IV. Dokumentacije za nadmetanje)
5. Izjava o isključenju (Prilog V. Dokumentacije za nadmetanje)
6. Uzorci, opisi i/ili fotografije, proizvođački prospekt, katalog ili sl. nuđenog proizvoda na hrvatskom ili engleskom jeziku (nije obavezno)

### **5.2. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje:

- a) u papirnatom obliku, a podnosi se u jednom (1) primjerku unutar jednog (1) zatvorenog paketa/omotnice

**ili**

- b) u elektroničkom obliku, u kojoj se nalaze skenirani primjerci svakog pojedinačnog dijela ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijem za odabir ponude.

### **5.3. Rok i način dostave ponude**

Rok za dostavu ponuda je **do 09.03.2018.godine do 15:00 sati** prema srednjeeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene.



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Ponuda se može dostaviti:

- a) preporučenom poštom ili osobno na adresu: MONEO savjetovanje d.o.o., Vukovarska 19, 52440 Poreč, Hrvatska  
ili
- b) na e-mail adresu [nabava@moneo-savjetovanje.hr](mailto:nabava@moneo-savjetovanje.hr)

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene ponuditelju.

#### **5.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### **5.5. Dopustivost dostave alternativnih ponuda**

Podnošenje alternativnih ponuda nije dozvoljeno.

#### **5.6. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK) ili eurima (EUR) i piše se brojkama. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, ukoliko ih ponuditelj daje.

Preračunavanje u kune će se vršiti prema InforEuro tečaju važećem u mjesecu u kojem je započeo postupak nabave. InforEuro tečaj je dostupan na mrežnoj stranici: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm).

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

#### **5.7. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** uz uvjet da su zadovoljeni svi traženi uvjeti iz ove Dokumentacije za nadmetanje.



---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **5.8. Jezik i pismo ponude**

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim tehničkih specifikacija i troškovnika te opisa, proizvođačkog prospekta, kataloga ili sl. kojim se dokazuju tražene tehničke karakteristike predmeta nabave, a koji mogu biti popunjeni i dostavljeni na engleskom jeziku i latiničnom pismu.

## **5.9. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 90 (slovima: devedeset) dana. Ako istekne rok valjanosti ponude Naručitelj mora tražiti njegovo produženje. U tu svrhu Naručitelj će dati ponuditelju primjereni rok.



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt se može, po potrebi za određeni dio ugovora, osloniti na sposobnost drugih subjekata. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Navedenom odredbom daje se mogućnost gospodarskim subjektima koji samostalno ne ispunjavaju zahtijevane razine tehničke i stručne sposobnosti postavljene u pozivu na nadmetanje, odnosno dokumentaciji za nadmetanje, da se oslone na sposobnost drugih subjekata, čije će resurse koristiti prilikom izvršenja određenog djela ugovora.

Kao dokaz ispunjenja navedenog uvjeta, ponuditelj je obvezan dostaviti ugovor o poslovnoj suradnji, ugovor o djelu, izjavu ili sl. u kojoj dokazuje da će te resurse zaista imati na raspolaganju prilikom izvršenja ugovora.

### **6.2. Zajednica ponuditelja**

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice ponuditelja odvijat će se putem člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu. Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti:

- pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora koji mora sadržavati minimalno slijedeće elemente:
  - dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice ponuditelja i kojem članu zajednice ponuditelja će taj dio ugovora plaćati,
  - solidarnu odgovornost svih članova zajednice ponuditelja, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze,



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

- podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije

### **6.3. Podizvoditelji**

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor o svim predloženim podizvoditeljima. Ti podaci čine sastavni dio ugovora o nabavi. Dodatak II. Ponudbenom listu – dostavlja se za svakog pojedinog podizvoditelja.

Izvoditelj smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor ili uvesti nove podizvoditelje, uz pristanak naručitelja, a izvoditelj je dužan naručitelju u roku od pet (5) dana od njegovog pristanka dostaviti sve naprijed navedene podatke za novoga podizvoditelja.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za robe koje će izvesti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora o nabavi.

### **6.4. Podaci o posjetu lokaciji**

Gospodarski subjekt može obići lokaciju predmeta nabave, kako bi se upoznao sa postojećim stanjem i za sebe prikupio informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanja ugovornih obveza.

Svaki zainteresirani gospodarski subjekt može uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima, najaviti svoj dolazak kako bi mu se dodijelio termin obilaska.

Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

### **6.5. Otvaranje ponuda**

Otvaranje ponuda će se obaviti dana **09.03.2018. godine u 16:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu, na adresi: MONEO savjetovanje d.o.o., Vukovarska 19, 52440 Poreč, Hrvatska, istovremeno s istekom roka za dostavu ponuda.



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Otvaranje ponuda nije javno.

## **6.6. Pregled i ocjena ponuda**

Naručitelj će za otvaranje i ocjenjivanje dostavljenih ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda sukladno točki 12. Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o j nabavi.

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana postupanja i zabrane diskriminacije i transparentnosti i razmjernosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojima namjerava sklopiti Ugovor o nabavi robe, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) kalendarskih dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje te ispunjenje uvjeta kvalifikacije ponuditelja sukladno točki 3. i 4. Dokumentacije za nadmetanje.

Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio potrebne dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u dopuštenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja iz daljnjeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će Naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, te pozvati sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu;
- ponudu koja nije cjelovita;
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje;





*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive;
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške;
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja;
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

### **6.7. Odluka o odabiru, rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave**

Rok za donošenje Odluke o odabiru je unutar 30 (trideset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 10 (deset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe Naručitelja.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.



---

*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## **6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Dinamiku izdavanja i plaćanja računa naručitelj i ponuditelj regulirat će sklopljenim ugovorom nakon provedenog postupka nabave. Naručitelj omogućuje avansno plaćanje.

## **6.9. Okončanje postupka nabave**

Postupak nabave završava danom donošenja Odluke o odabiru, ili danom donošenja Odluke o poništenju postupka nabave.

## **6.10. Ugovor o nabavi**

Ugovor o nabavi robe sklapa se sa ponuditeljem/ima čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija. Predmet nabave će se realizirati u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje i pozitivnim zakonskim propisima.

Vrata, 13.02.2018.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA (NOJN):

Marin Majnarić