



LINEA STUDIO za dizajn i tisak, vl. Jasna Acinger Prebeg
Matije Gupca 9,
10 310 Ivanić- Grad, Hrvatska
OIB: 68452406484

Evidencijski broj nabave: 01/2018

Datum objave: 14.02.2018.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave: Nabava, isporuka i montaža digitalnog sublimacijskog tiskarskog stroja minimalno 3,2 m za direktni tisak na tekstilne materijale

Naziv projekta: Nabava digitalnog tiskarskog stroja 3,2 m za tisak na tekstilne materijale

Šifra projekta: KK.03.2.1.06.0083

Naziv poziva: E- impuls

Referentni broj poziva: KK.03.2.1.06

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Siječanj, 2018.

Sadržaj

1. PODACI O NARUČITELJU:.....	4
1.1. Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima	4
1.2. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa	4
2. VRSTA POSTUPKA NABAVE	4
2.1. Vrsta ugovora o nabavi	4
2.2. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	5
2.3. Podizvoditelji	5
3. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
3.1. Opis predmeta nabave	5
3.2. Procijenjena vrijednost nabave	6
3.3. Troškovnik i tehničke specifikacije	6
3.4. Mjesto isporuke	6
3.5. Rok izvršenja ugovora	6
3.6. Datum početka postupka javne nabave	6
4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	6
4.1. Rok, način i uvjeti plaćanja	6
4.2. Rok valjanosti ponude	7
4.3. Jezik i pismo ponude	7
4.4. Kriterij za odabir ponude	7
4.5. Rok za donošenje odluke o odabiru / isključenju / odbijanju ponude	7
5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA	7
6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	7
7. RAZLOZI ISKLJUČENJA	7
8. ODREDBE O SPOSObNOSTI PONUDITELJA	9
8.1. Pravna i poslovna sposobnost	9

8.2. Financijska sposobnost	9
8.3. Tehnička i stručna sposobnost	9
9. SADRŽAJ PONUDE	10
10. DOSTAVA PONUDA	10
10.1. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda	10
10.2. Pojašnjenja tijekom ocjena ponuda	11
10.3. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje	11
11. POUKA O PRAVNOM LIJEKU	11
12. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE	12
13. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH	12
PRILOZI	13

1. PODACI O NARUČITELJU:

Naručitelj	LINEA STUDIO za dizajn i tisak, vl. Jasna Acinger Prebeg
Adresa	Matije Gupca 9, 10 310 Ivanić- Grad, Hrvatska
OIB:	68452406484
Telefon	+385 1 283 1000
Telefaks	+385 1 283 1001
e- pošta	linea@linea.hr

Odgovorna osoba naručitelja: Zdravko Prebeg, Tehnički voditelj proizvodnje

Naručitelj je upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi (NOJN).

1.1. Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Kontakt osoba	Zdravko Prebeg
Telefon	: +385 1 283 1000
e- pošta	linea@linea.hr

Ponuditelji mogu sve informacije u vezi s postupkom nabave dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija između gospodarskih subjekta vodi se u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima, sukladno odredbama točke 2.2. ovog dokumenta.

1.2. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu postojanja situacija u kojima bi nepristrano i objektivno izvršavanje zadataka od bilo koje strane uključene u ovaj postupak bilo ugroženo zbog razloga koji uključuju obiteljske odnose, emotivni život, političke ili nacionalne afinitete, gospodarski interes ili bilo koji drugi zajednički interes s naručiteljem.

2. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Ova nabava se provodi u sklopu provedbe projekta „ Nabava, isporuka i montaža digitalnog tiskarskog stroja minimalno 3,2 m za tisak na tekstilne materijale“ referentne oznake projekta KK.03.2.1.06.0083, temeljem objavljenog otvorenog Poziva na podnošenje projektnih prijedloga „E-impuls“ Referentne oznake: KK.03.2.1.06., i sufinancirana je iz Europskog fonda za regionalni razvoj u sklopu operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.– 2020.

Predmetna nabava provodi se u skladu s Prilogom 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj provodi nabavu s objavom Obavijesti o nabavi temeljem točke 5. Priloga 4.

2.1. Vrsta ugovora o nabavi

S obzirom na to da predmet nabave sadrži kombiniranu nabavu, odnosno dvije vrste nabave (roba i usluge), od kojih je vrijednost robe veća od vrijednosti usluga, sklopiti će se ugovor o nabavi robe.

2.2. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva za objašnjenjem.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog (6) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog kalendarskog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje te ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese naručitelja, www.linea.hr.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici naručitelja. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

2.3. Podizvoditelji

Ponuditeljima je dozvoljeno angažiranje podizvoditelja u predmetnom postupku nabave.

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji je za odabranog Ponuditelja ispunjava obvezu, odnosno dio obveze koja je predmet Ugovora o nabavi. Ponuditelji koji namjeravaju dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi (Prilog 1. Ponudbeni list) navesti tražene podatke o podizvoditeljima.

3. PODACI O PREDMETU NABAVE

3.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je - Nabava, isporuka i montaža digitalnog sublimacijskog tiskarskog stroja minimalno 3,2 m za direktan tisak na tekstilne materijale u sklopu provedbe projekta „Nabava digitalnog tiskarskog stroja 3,2 m za tisak na tekstilne materijale“ referentne oznake KK.03.2.1.06.0083 u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga E- impuls.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave pa Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu.

3.2. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi: 560.278,00 kn bez PDV- a.

3.3. Troškovnik i tehničke specifikacije

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku (Prilog 2. Dokumentacije za nadmetanje), bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke navedene u troškovniku.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe.

Vrsta, opseg i količina predmeta nabave detaljno su određeni Tehničkim specifikacijama, koje čine Prilog 2 Dokumentacije za nadmetanje.

3. 4. Mjesto isporuke predmeta nabave: na lokaciju Naručitelja LINEA STUDIO za dizajn i tisak, vl. Jasna Acinger Prebeg, Kralja Tomislava 28, 10 310 Ivanić- Grad, Hrvatska

3.5. Rok izvršenja ugovora

Rok izvršenja ugovora je: 30 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi opreme.

3.6. Datum početka postupka javne nabave

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i Dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim priložima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr i na internetskoj stranici Naručitelja: www.linea.hr .

4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ukupnu cijenu ponude čine cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a u ponudbenom listu koji je sastavni dio ove Obavijesti, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

4.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će izvršiti plaćanje odabranom ponuditelju 15% ugovorenog iznosa nakon sklapanja ugovora, a preostalih 85% ugovora najkasnije 30 dana od izvršenja ugovora (isporuke).

4.2. Rok valjanosti ponude

Minimalno 90 dana. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

4.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda može biti sastavljena na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelj je obavezan, ukoliko bude potrebno na zahtjev Naručitelja, dostaviti prijevod ovakve dokumentacije na hrvatski jezik.

4.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. Cijena ponude izražava se u ponudbenom listu i Troškovniku. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja će imati kraći rok isporuke i brži odaziv na servis.

4.5. Rok za donošenje odluke o odabiru/ isključenju / odbijanju ponude

Odluka o odabiru ili Odluka o isključenju/odbijanju ponude bit će donesena najkasnije do 09.03.2018.

5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja, na adresi iz točke 1. ove Obavijesti, najkasnije do 9. ožujka 2018. godine do 12:00 sati po lokalnom vremenu

Ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti razmatrane i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

Otvaranje ponuda nije javno.

6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaze o pravnoj, poslovnoj i financijskoj sposobnosti, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno), tehničku i stručnu sposobnost.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovom dokumentacijom za nadmetanje, kojima se dokazuje kako ne postoje sljedeći razlozi za isključenje:

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili angažiranja podizvoditelja, svaki član zajednice ponuditelja, odnosno podizvoditelj mora dostaviti dokaze o nepostojanju razloga isključenja:

1.

a) Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,

- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

b) Gospodarski subjekt može se isključiti iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način;

- ako se sukob interesa ne može ukloniti odgovarajućim propisanim mjerama.

Naručitelj prihvaća kao preliminaran dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih pod a) i/ili b) iznad potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u prijavi ili ponudi (obrazac izjave čini Prilog 4. Dokumentacije za nadmetanje).

Naručitelj može, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg kandidata ili ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim pod a) i b) iznad ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi.

Naručitelj može primijeniti razloge isključenja iz ove točke i u odnosu na podizvoditelje. NOJN u postupku pregleda ocjene ponuda ili prijava mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje navedenih pod a) i b) iznad

2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana obavijesti o nabavi i dokumentacije, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovog odjeljka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga odjeljka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga odjeljka.

8. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

8.1. Pravna i poslovna sposobnost

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, Ponuditelj prilaže svojoj ponudi dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

- UPIS U SUDSKI, OBRтни, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR DRŽAVE SJEDIŠTA

Ponuditelj mora dostaviti ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti vezane uz pravnu sposobnost dokazuju se pojedinačno za svakog člana zajednice te se traženi dokumenti u tom slučaju dostavljaju za svakog člana zajednice.

8.2. Financijska sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, ponuditelj i u svojoj ponudi dostavlja:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost ponuditelja (BON2 ili SOL2) u izvorniku u svrhu dokazivanja da mu račun/računi u posljednjih 6 mjeseci nisu bili blokirani ne stariji od 15 dana od datuma nakon početka postupka javne nabave (objave Obavijesti o nabavi i dokumentacije), od kojeg datuma će se računati i ispunjavanje postavljenog uvjeta.

Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dostavlja se obrazac za glavni račun za izvršenje. Navedenim dokazom ponuditelj dokazuje svoju solventnost te da će pravovremeno podmirivati sve obveze koje će imati zbog ove nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti vezane uz financijsku sposobnost dokazuju se pojedinačno za svakog člana zajednice te se traženi dokumenti u tom slučaju dostavljaju za svakog člana zajednice. Podizvoditelji ne dokazuju financijsku sposobnost.

8.3. Tehnička i stručna sposobnost

Tehnička sposobnost

Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o isporuci robe (predložak se nalazi u Prilogu 5 Dokumentacije za nadmetanje) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost ugovora, datum, mjesto izvođenja i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju ugovora sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da je ugovor izveden u skladu s pravilima struke i uredno izvršen. Prilikom dostavljanja ponude, Ponuditelj dostavlja i izjavu o garanciji u slobodnom formatu.

1. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima treba sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- vrijeme izvršenja ugovora
- navod o uredno ispunjenim ugovornim obvezama

Kako bi dokazao svoju tehničku sposobnost, ponuditelj mora dokazati izvršenje minimalno 2 ugovora o nabavi robe ista ili slična predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, kumulativno u vrijednosti minimalno jednako procijenjenoj vrijednosti nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja zajedno dužni su dokazati (kumulativno) tehničku i stručnu sposobnost.

2. Izjava o garanciji

Prilikom dostave ponude, Ponuditelj dostavlja Izjavu o garanciji u slobodnom formatu ovjerene od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se daje garancija na opremu u maksimalnom trajanju, a nikako manje od 1 godine., koja počinje teći od dana primopredajnog zapisnika.

9. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove:

1. Ponudbeni list
2. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 7. ove Dokumentacije za nadmetanje,
3. Dokaze sposobnosti iz točke 8. ove Dokumentacije za nadmetanje,
4. Popunjeni i ovjereni Troškovnik
5. Popis ugovora o isporuci robe
6. Popunjena i ovjerena Izjava o tehničkim karakteristikama printera i dodatne opreme
7. Katalog sa tehničkim karakteristikama printera i dodatne opreme

Ponuda mora sadržavati sve traženo Dokumentacijom za nadmetanje. Ponuda se i izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponude se dostavljaju u jednom tiskanom primjerku unutar jedne zatvorene omotnice.

Elektronička dostava ponuda nije dozvoljena.

10. DOSTAVA PONUDA

10.1. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda

Ponuda se predaje neposredno na adresi naručitelja ili putem pošte na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani ponude:

- a) Naziv i adresu Naručitelja
- b) Naziv i adresu Ponuditelja
- c) Evidencijski broj nabave
- d) Naznaku "Ne otvarati prije službenog otvaranja prijava"

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Do isteka roka za dostavu ponuda, ponuditelj može pisanim putem odustati od svoje ponude ili dostaviti izmjenu/dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi izmjeni i/ili dopuni ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Prijave/Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

10.2. Pojašnjenja tijekom ocjena ponuda

Nakon isteka roka za dostavu ponuda provjerava se sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih se sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i/ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir ponude).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 10 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti,

pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

10.3. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje može se neograničeno i u cijelosti preuzeti na internetskoj stranici Naručitelja: www.strukturnifondovi.hr i www.linea.hr.

11. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi Republike Hrvatske te protiv odluke o odabiru ili odluke o neprihvatanju nije moguće izjaviti žalbu. Nezadovoljni ponuditelj može naručitelju podnijeti prigovor na odluku o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 8 kalendarskih dana od dana primitka odluke. Naručitelj će u roku od 10 kalendarskih dana od dana zaprimanja odgovoriti na prigovor. U slučaju kad ponuditelj nije zadovoljan s odgovorom naručitelja na prigovor, može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe, odnosno pokretanje sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka javne nabave.

12. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje navedeni razlozi za poništenje postupka javne nabave, Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr i www.linea.hr.

13. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKTA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.



PRILOZI

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
4. Izjava o nepostojanju razloga isključenja
5. Popis ugovora o isporuci robe
6. Izjava o tehničkoj sukladnosti