

UPUTE ZA PONUDITELJE

Naziv nabave i broj/oznaka nabave:

Nabava i instalacija više strojeva za stolarsku djelatnost, SK02

Naziv projekta:

Unapređenje i razvoj proizvodnje nabavom strojeva

Realizacija u sklopu natječaj:

Kompetentnost i razvoj MSP-a, KK.03.2.1.05.

Sadržaj / Contents

1.	OPĆE INFORMACIJE	3
1.1.	Podaci o Naručitelju	3
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.3.	Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora	3
1.4.	Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne	3
1.5.	Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	3
1.5.1.	Sastanak za pojašnjenja / posjet tvrtki Naručitelja	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1.	Opis predmeta nabave	4
2.2.	Tehničke specifikacije i količine	5
2.3.	Mjesto isporuke predmeta nabave	5
2.4.	Rok isporuke	5
3.	UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	6
3.1.	Pravna i poslovna sposobnost	6
3.2.	Tehnička sposobnost	6
3.3.	Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja	7
4.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	7
4.1.	Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko:	7
5.	PONUĐA / TENDER	8
5.1.	Sadržaj ponude / <i>Content of Tender:</i>	8
5.2.	Jezik na kojemu se ponude pripremaju	8
5.3.	Način podnošenja ponuda	8
5.3.1.	Broj ponuda	8
5.3.2.	Izrada ponude	9
5.3.3.	Način dostave ponuda	9
5.4.	Alternativne ponude	10
5.5.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	10
5.6.	Cijena ponude	10
5.7.	Rok valjanosti ponude	10
6.	KRITERIJ ODABIRA	11
7.	OSTALE ODREDBE	11
7.1.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	11
7.2.	Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	12
7.3.	Jamstva	12
7.4.	Otvaranje i ocjena ponuda	12
7.4.1.	Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda	12
7.4.1.	Pregled i ocjena ponuda	12
7.4.2.	Rok za donošenje Odluke o odabiru	13
7.4.3.	Odluke o odabiru ili neprihvatanju ponude	13
7.4.4.	Prigovor na Odluku o odabiru ili neprihvatanju ponude	14
7.4.5.	Dostava ugovora i ostale dokumentacije	14
7.5.	Zadržavanje dokumentacije	14
7.7.	Rok, način i uvjeti plaćanja	14
7.8.	Preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje	15

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Podaci o Naručitelju

Stolarija Kranjčec d.o.o.
Branitelja domovinskog rata 12, 42230 Ludbreg
OIB 40973423166

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Tomislava Kranjčec Sardelić
e-mail: info@kranjcec.com,
Telefon: 00385 (0)42 306 244

1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva „Kompetentnost i razvoj MSP-a“ (referentni broj poziva KK.03.2.1.05.) stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjerni prirodi i opsegu nabave, a uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, odnosno na pripadajućoj podstranici nabava za neobveznike javne nabave.

Naručitelj primjenjuje postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi. Vrsta ugovora je ugovor o nabavi roba.

1.4. Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne

Dodatne informacije kao i dokumentacija za nadmetanje objavljeni su na www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja vezano za predmete nabave ili dokumentaciju za nadmetanje.

Zahtjevi za pojašnjenjima se mogu zatražiti **isključivo pismenim putem** na slijedeću e-mail adresu info@kranjcec.com **najkasnije tijekom šestog (6) dana** prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na postavljene zahtjeve za pojašnjenjima ili izmjene dokumentacije za nadmetanje **pismenim putem bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom petog (5) dana** prije isteka roka za dostavu ponuda. Sva pojašnjenja ili izmjene dokumentacije za nadmetanje, bit će objavljeni na www.strukturnifondovi.hr i www.kranjcec.com.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga tražena pojašnjenja ili izmjena dokumentacije za nadmetanje nisu objavljeni na način i u roku kako je gore navedeno, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda i osigurati da gospodarski subjekti imaju najmanje pet (5) dana za dostavu ponuda. Ukoliko bude potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv za nadmetanje.

1.5.1. Sastanak za pojašnjenja / posjet tvrtki Naručiitelja

Kako bi se osigurale što točnije informacije o predmetu nabave, Naručiitelj će omogućiti zainteresiranim ponuditeljima posjet tvrtki i organiziranje sastanka za pojašnjenja koji će se održati **26.01.2018., s početkom u 13:00 h na adresi Naručiitelja.**

Nakon ovog datuma neće biti organizirani dodatni sastanci, a pojašnjenja i dodatne informacije moći će se postaviti i osigurati isključivo sukladno uputama iz točke 1.5.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava, isporuka, instalacija, puštanje u pogon, osnovna obuka djelatnika i usluge jamstva za ispravnost prodane robe, više strojeva za stolarsku djelatnost te radnog stroja - viličara.

Nabava je podijeljena u tri (3) grupe. Nabavu čini nabava strojeva i opreme kako je specificirano:

GRUPA 1 – nabava i instaliranje CNC raskrajača ploča

Rbr stavke	Naziv	Količina
1.	<i>CNC raskrajač ploča</i>	1

GRUPA 2 – nabava i instaliranje preše za furniranje

Rbr stavke	Naziv	Količina
1.	<i>Preša za furniranje</i>	1

GRUPA 3 – nabava viličara

Rbr stavke	Naziv	Količina
1.	<i>Radni stroj - viličar</i>	2

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili više grupa predmeta nabave. Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu za više grupa nabave, popratnu dokumentaciju popunjava samo u jednom

primjerku izuzev priloga 4. Tehničke specifikacije koje je potrebno popuniti za sve grupe nabave za koje dostavlja ponudu.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u Prilogu 5. Financijska ponuda.

Svaki ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu.

Nabava uključuje i nabavu svih potrebnih licenci i osnovnu obuku djelatnika tvrtke.

Sukladno *Postupcima javne nabave za subjekte koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi*, provodi se nabava roba.

2.2. Tehničke specifikacije i količine

Detaljne tehničke specifikacije i količine predmeta nabave sadržane su u Prilogu 4. Dokumentacije za nadmetanje.

Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje **ponuđena roba mora zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.**

Ponuditelj obavezno popunjava stupac „Ponuđene karakteristike“ definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe (napomena: ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene robe, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“ , „DA“ , „jednakovrijedno traženom“ ili „odgovara traženom“).

Stupac „Bilješke, napomene, reference na dokumentaciju“ ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim.

Stupac „Ocjena DA/NE“ ponuditelj ne popunjava s obzirom na to da je stupac predviđen za ocjene od strane Naručitelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u obrascu Tehničkih specifikacija.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Stolarija Kranjčec d.o.o., Branitelja domovinskog rata 12, 42230 Ludbreg.

2.4. Rok isporuke

Krajnji rok isporuke predmeta nabave je kako slijedi:

Br. grupe	Naziv predmeta	Krajnji rok isporuke
<i>GRUPA 1.</i>	<i>CNC raskrajač ploča</i>	<i>30 dana</i>

GRUPA 2.	Membranska preša	30 dana
GRUPA 3.	Radni strojevi - viličar	30 dana

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmete nabave za grupe nabave u roku koji je naznačen u njegovoj ponudi sukladno krajnjim rokovima isporuke definiranim gore.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne u visini od 2‰ dnevno. Ukupan iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ugovorene cijene.

3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuditelj mora dostaviti sve tražene dokumente **u preslici ili originalu**.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. **Sposobnost će ponuditelj u postupku javne nabave dokazati izvodom iz: sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja.** Navedeni izvod ili izjava ne smije biti starija od **šest (6) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave. Dokument se dostavlja u preslici ili originalu.

3.2 Tehnička sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je **tijekom tri godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave, uredno izvršio najmanje jedan ili više ugovora** koji su isti ili slični predmetu nabave, i čija je **zbrojena vrijednost jednaka ili veća od iznosa ponude ponuditelja.**

Kao dokaz za gore navedeno, ponuditelj mora podnijeti **popis značajnih ugovora o isporuci robe izvršenih** u godini u kojoj je započeo postupak nabave i/ili tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati **iznos i datum isporuke te naziv druge ugovorne strane.** Popis se može dati u obrascu koji je dio **Priloga 3. dokumentacije za nadmetanje.**

Kao dokaz izvršenja ugovora navedenih u Prilogu 3. Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane. Ako nije moguće ishoditi potvrdu, Naručitelj će prihvatiti izjavu od ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.

3.3. Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja

Nije primjenjivo.

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj mora dostaviti sve tražene dokumente u izvorniku ili preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.1. Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.
- b) nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrana odgoda plaćanja;
- c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave;
- d) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- e) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

4.2. Nepostojanje razloga za isključivanje iz točke 4.1. c), d) i e) ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom u skladu s Prilogom 2. ove Dokumentacije za natjecanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 4.1. ukoliko se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stanom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski ili engleski jezik.

4.4. Dodatna dokumentacija

Dodatna dokumentacija za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 4.1., Uputa za ponuditelje, i to:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od 6 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave;
- b) za utvrđivanje okolnosti iz točke 4.1. c), d), e), izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ustanove ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 60 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Dokumentarni dokazi navedeni pod **a) i b)** su **obvezni u trenutku podnošenja ponude**, dok za dokaz naveden pod točkom **c)**, **Naručitelj zadržava pravo da ga naknadno zatraži od ponuditelja te ga u trenutku podnošenja prijave nije potrebno dostavljati.**

Naručitelj može primijeniti razloge isključivanja iz točke 4.1. i u odnosu na podizvoditelje. Ukoliko takve okolnosti u odnosu na podizvoditelja postoje, ponuditelj mora zamijeniti podizvoditelja.

5. PONUDA / TENDER

5.1 Sadržaj ponude / Content of Tender:

- Popunjeni ponudbeni list (Prilog 1. Dokumentacije za nadmetanje)
- Izjavu kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 4.1 ove Uputa za ponuditelje (Prilog 2. Dokumentacije za prijavitelje)
- Popunjen i ovjeren Prilog 3. Popis ugovora, Dokumentacije za nadmetanje te popratni dokazni dokumenti
- Tehničke specifikacije (Prilog 4. Dokumentacije za nadmetanje, popunjene sukladno točki 5.3.2. Uputa za ponuditelje)
- Popunjen obrazac financijske ponude (Prilog 5. Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjenu i potpisanu Izjavu iz Priloga 6. Dokumentacije za nadmetanje

Dokazi kojim ponuditelji dokazuju uvjete iz točke 3. i 4. Uputa za ponuditelje i koji su sastavni dio ponude, uključuju:

- Rješenje o registraciji (izvod iz sudskog, obrtnog registra) ili jednakovrijedan dokument ne stariji od 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave;
- Potvrda Ministarstva financija o nepostojanju duga prema državi.

Ostalo – katalozi, brošure i slično ukoliko ponuditelj smatra da su potrebni.

Ponuditelji se upućuju na slaganje svoje ponude prema gore navedenom redoslijedu kako bi se olakšao pregled ponudbene dokumentacije.

5.2 Jezik na kojemu se ponude pripremaju

Ponude trebaju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.3 Način podnošenja ponuda

5.3.1. Broj ponuda

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za jednu ili obje grupe nabave.

5.3.2. Izrada ponude

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr.

Ponuda mora biti izrađena i predana u papirnatom obliku, a predaje se u jednom (1) izvorniku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Uputa za ponuditelje i Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. **Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.**

Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru, ponuditelj u svojoj ponudi mora dostaviti u izvorniku, hrvatskom jeziku.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije.

Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3.3. Način dostave ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja **preporučenom poštom ili osobno do 08.02.2018., 12:00 sati**, na adresu Naručitelja.

NAPOMENA: Ponude trebaju biti dostavljene do datuma i vremena specificiranog gore bez obzira na način dostave.

Na omotnici s ponudom treba biti jasno naznačeno slijedeće:

Naručitelj:	Stolarija Kranjčec d.o.o.
Adresa:	Branitelja domovinskog rata 12, 42230 Ludbreg
Broj/oznaka nabave:	SK02
Naziv nabave:	Nabava više strojeva za stolarsku djelatnost

„NE OTVARATI PRIJE SASTAJANJA ODBORA ZA OTVARANJE“

Na poledini:
< Naziv i adresa ponuditelja >

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovih Uputa za ponuditelje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

5.4 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

5.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju ponuditelju.

5.6 Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskoj valuti (HRK) ili eurima (EUR). U slučaju izražavanja cijene u eurima, obračun tečaja u HRK će se vršiti prema http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm.

Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost treba sadržavati troškove (npr. troškovi prijevoza, dostave, instalacije, jamstva, edukacije i ostalog traženog) i popuste. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke „DAP (Delivery at place)“.

Ponuditelj je u Prilogu 5. Financijska ponuda dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale) za stavke nabave.

Ukoliko ponuditelj za određeni dio svoje ponude podugovara određenog podugovarača, u Prilogu 5. Financijska ponuda podugovarač može zasebno iskazati svoju financijsku ponudu jasno navodeći dio ponude za koji se podugovara, jediničnu cijenu, te ostale odredbe sukladno obrascu iz Priloga 5.

5.7 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti neće biti prihvatljive.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

Kriterij	Relativni značaj
Cijena ponude	50%
Trajanje jamstvenog roka	50%

6.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

6.1.1. Kriterij cijene ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 50. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Broj bodova koji će ponuda dobiti za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj) = najniža ponuđena cijena / cijena ponude x 50

6.1.2. Kriterij jamstvenog roka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje jamstveni rok za ispravnost prodane robe. Minimalni jamstveni rok je jedna godina. Onaj ponuditelj koji dostavi garantni rok s najdužim rokom garancije za ispravnost prodane robe, dobit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Broj bodova koji će ponuda dobiti za ponuđenu garanciju (zakokruženo na cijeli broj) = duljina ponuđene garancije / najdulja ponuđena garancija x 50

6.1.3. Konačan broj bodova i odabir ponude

Primjenjiva formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude:

Ukupan broj bodova (UB) = ukupan broj bodova za cijenu ponude (CP) + ukupan broj bodova za trajanje jamstvenog perioda (TJ)

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji ostvari ukupno najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. U slučaju istog broja bodova najpovoljnijom će se smatrati ponuda koja ima nižu cijenu.

7. OSTALE ODREDBE

7.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Nije primjenjivo.

7.2 Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

7.3. Jamstva

U sklopu svoje ponude, ponuditelj je obavezan dostaviti ovjerenu izjavu o trajanju jamstva za ispravnost prodane robe. Jamstveni rok bit će određen sukladno ponudi, a počinje od datuma prihvata robe i pratećih usluga.

7.4 Otvaranje i ocjena ponuda

7.4.1. Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda

Za potrebe pregleda i ocjene Ponuda, Naručitelj će formirati Odbor za pregled i ocjenu ponuda. Sastanak **Odbora za otvaranje ponuda bit će održan 08.02.2018. u 13:00h, na adresi Naručitelja.**

7.4.1. Pregled i ocjena ponuda

Pregled i ocjena će se obaviti na slijedeći način:

- 7.4.1.1. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje (sukladno točki 4. Uputa za ponuditelje).
- 7.4.1.2. U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja sukladno točkama 3. i 4., Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje sljedećim redoslijedom provjerava:
 - oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
 - ispunjenje uvjeta sposobnosti,
 - ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
 - računsku ispravnost ponude,
 - ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje,

te odbija ponudu koja nije u skladu s odredbama dokumentacije za nadmetanje.

- 7.4.1.3. Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane, Naručitelj će odabrati ponudu koja je jeftinija.
- 7.4.1.4. Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a najpovoljnija je sukladno kriterijima odabira iz ove Dokumentacije za nadmetanje smatrat će se ekonomski najboljom ponudom.
- 7.4.1.5. Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača, i to slanjem informacije o odluci o odabiru ili informacije o odluci o neprihvatanju neuspješnim ponuditeljima.
- 7.4.1.6. U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna prihvatljiva ponuda ne bude podnesena, Naručitelj će poništiti postupak javne nabave u kojem će slučaju objaviti obavijest o otkazivanju natjačaja na web stranici www.strukturnifondovi.hr i www.stolarijakranjcec.com.
- 7.4.1.7. Zahtjevi za pojašnjenjima

Naručitelj pri pregledu iz točke 7.4.1.2. može zatražiti pojašnjenje, u primjerenom roku, elektroničkim putem.

Ako podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao podnijeti, jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijave i ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Ukoliko ponuditelj ne odgovori u roku i na način definiran u zahtjevu za pojašnjenjem, donosi se odluka o odbijanju ponude.

Ukoliko to bude potrebno, Odbor za ocjenu ponuda može zatražiti dodatna pojašnjenja od Ponuditelja vezano za tehničke specifikacije i financijsku ponudu (Prilog 4. i Prilog 5.) pristigle ponude. Zahtjev za pojašnjenjima bit će dostavljen Ponuditelju pismenim putem i elektronski, te u njemu definiran rok za dostavu potrebnog pojašnjenja koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Ukoliko ponuditelj propusti mogućnost dostave dodatnog pojašnjenja u propisanom roku i na propisani način, smatrat će se da ponuda nije pravovaljana.

7.4.2. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti najkasnije u roku od 2 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

7.4.3. Odluke o odabiru ili neprihvatanju ponude

Odluka o odabiru bit će objavljena na stranicama www.strukturnifondovi.hr. Isto tako, Odluka o odabiru bit će poslana elektroničkim putem odabranom Ponuditelju.

Odluka o neprihvatanju ponude bit će dostavljena elektroničkim putem i svim ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene.

7.4.4. Prigovor na Odluku o odabiru ili neprihvatanju ponude

Ponuditelj može podnijeti prigovor ili žalbu na odluku Naručitelja u roku od 7 kalendarskih dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o neprihvatanju ponude.

Naručitelj će odgovoriti na prigovor ili žalbu u roku od 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja. Ako je ponuditelj nezadovoljan s odgovorom na prigovor, može pokrenuti odgovarajući sudski postupak.

Pokretanje sudskog postupka ne odlaže nastavak postupka nabave i potpisivanje ugovora te izvršenje nabave.

7.4.5. Dostava ugovora i ostale dokumentacije

Zajedno s dostavom Odluke o prihvaćanju ponude, Ponuditelju će biti dostavljen i Ugovor o nabavi. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi tijekom postupka nabave. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Ugovor o nabavi zajedno s popratnom dokumentacijom ukoliko je tražena, Ponuditelj treba vratiti u roku od 5 dana Naručitelju potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja, datirane i ovjerene pečatom Ponuditelja.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi Ugovor u propisanom roku ili ne pošalje pravovaljanu obavijest Naručitelju o opravdanom kašnjenju dostave Ugovora i popratne dokumentacije ukoliko je ona tražena, Naručitelj ima pravo donijeti Odluku o odbijanju ponude i potpisu ugovora s odabranim ponuditeljem.

7.5 Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priloženu uz ponudu, ne vraćaju se Ponuditelju.

7.7 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

GRUPA 1 - nabava i instaliranje CNC raskrajača ploča

- 30% iznosa ponude na ime predujma u roku 5 dana od potpisa ugovora,
- 70% ukupno ugovorenog iznosa neposredno prije isporuke.

GRUPA 2 – nabava i instaliranje preše za furniranje

- 30% iznosa ponude na ime predujma u roku 5 dana od potpisa ugovora,
- 70% ukupno ugovorenog iznosa neposredno prije isporuke.

GRUPA 3 – nabava radnih strojeva - viličara

- 30% iznosa ponude na ime predujma u roku 5 dana od potpisa ugovora,
- 70% ukupno ugovorenog iznosa neposredno prije isporuke.

Svim dobavljačima sa sjedištem izvan RH plaćanje će biti izvršeno u eurima. Svim dobavljačima sa sjedištem u RH plaćanje će biti izvršeno u hrvatskoj valuti (HRK). Za plaćanje u kunskoj protuvrijednosti bit će mjerodavan srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

7.8 Preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.