



STAR TURIST d.o.o.

M. Laginje 1, 47000 Karlovac, OIB: 49840245290

Telefon: +385 98 890 846

Telefaks: +385 47 645 610

E-pošta: tomislav@starturist.hr

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE (I. IZMJENA)

u predmetu nabave radova vanjskog uređenja hotela u kategoriji 4*

Evidencijski broj nabave 3/2017

Prosinac 2017. godine, Karlovac

KAZALO

1. OPĆI PODACI	1
1.1. Podaci o Naručitelju.....	1
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima.....	1
1.3. Odgovorna osoba naručitelja.....	1
1.4. Evidencijski broj nabave.....	1
1.5. Pravo sudjelovanja i sukob interesa.....	2
1.6. Objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje.....	2
1.7. Vrsta postupka nabave.....	2
1.8. Procijenjena vrijednost nabave.....	3
1.9. Vrsta ugovora o nabavi.....	3
1.10. Zajednica Ponuditelja.....	3
1.11. Podizvoditelji.....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Opis i oznaka predmeta nabave.....	5
2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave.....	6
2.3. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti.....	6
2.4. Troškovnik.....	6
2.5. Mjesto implementacije predmeta nabave.....	7
2.6. Rok početka i završetka izvođenja radova.....	7
3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA	7
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	8
4.1. Pravna i poslovna sposobnost.....	8
4.2. Financijska sposobnost.....	10
4.3. Tehnička i stručna sposobnost.....	11
4.4. Pravila dostavljanja dokumenata.....	12
5. PODACI O PONUDI	13
5.1. Sadržaj ponude.....	13
5.2. Način izrade ponude.....	14
5.3. Jezik i pismo ponude.....	14
5.4. Rok i način dostave ponuda.....	15

5.5. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda.....	15
5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	15
5.7. Elektornička dostava ponuda.....	16
5.8. Način određivanja cijena ponude.....	16
5.9. Kriterij za odabir ponude.....	17
5.10. Rok valjanosti ponude.....	18
5.11. Neobičajeno niska cijena.....	18
5.12. Pregled i ocjena ponuda.....	19
5.13. Odluka o Odabiru.....	22
5.14. Predstavka.....	22
5.15. Okončanje postupka nabave.....	23
5.16. Sklapanje Ugovora o uređenju vanjskog okoliša.....	23
5.17. Poništenje postupka nabave.....	23
5.18. Klauzula o integritetu.....	24
6. OSTALE ODREDBE.....	25
6.1. Obavijest o rezultatima.....	25
6.2. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	25
6.3. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje.....	25
6.4. Pojašnjenje Dokumentacije za nadmetanje.....	25
6.5. Izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje.....	25
6.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	26
7. PRILOZI.....	27
7.1. Prilog 1. Ponudbeni list.....	27
7.2. Prilog 2. Obrazac Izjave o prihvaćanju uvjeta iz DZN.....	27
7.3. Prilog 3. Izjava o nekažnjavanju.....	27
7.4. Prilog 4. Dokaz o izvršenju istog ili sličnog posla.....	27
7.5. Prilog 5. Popis ugovora o izvršenim radovima.....	27
7.6. Prilog 6. Izjava o roku otklanjanja nedostataka.....	27
7.7. Prilog 7. Izjava o polici osiguranja izvanugovorne odgovornosti.....	27
7.7. Prilog 8. Troškovnik.....	27

7.1. Prilog 1. Ponudbeni list.....	28
7.1.1. Dodatak I. Ponudbenom listu: Podaci o članovima Zajednice ponuditelja	
Dodatak I. Ponudbenom listu*	29
7.1.1. Dodatak II. Ponudbenom listu: Podaci o Podizvoditeljima.....	30
Dodatak II. Ponudbenom listu.....	30
7.2. Prilog 2. Obrazac Izjave o prihvaćanju uvjeta iz DZN.....	31
7.3. Prilog 3. Izjava o nekažnjavanju.....	32
7.4. Prilog 4. Dokaz o izvršenju sličnog ili istog posla.....	33
7.5. Prilog 5. Popis ugovora o izvršenim radovima.....	34
7.6. Prilog 6. Izjava o utklanjanju nedostataka.....	35
7.7. Prilog 7. Izjava o polici osiguranja izvanugovorne odgovornosti.....	36
7.8. Prilog 8. Troškovnik.....	37

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj	Star Turist d.o.o.
Adresa	M. Laginje 1, 47000 Karlovac
OIB	49840245290
Telefon	+385 98 890 846
Telefaks	+385 47 645 610
Adresa elektroničke pošte	tomislav@starturist.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Tomislav Hrastovščak

E-mail: tomislav@starturist.hr

Sva pitanja u vezi ovog postupka i predmeta nabave mogu se postaviti elektroničkim putem, na navedenu e-mail adresu, a odgovori će biti objavljeni na Internet stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.3. Odgovorna osoba naručitelja

Tomislav Hrastovščak – direktor.

1.4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je 3/2017

1.5. Pravo sudjelovanja i sukob interesa

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te

se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

1.6. Objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda Ponuditelji/Zajednica Ponuditelja/Podizvoditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano za Dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjev s postavljenim pitanjima valjan je ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe, najkasnije tijekom osmog (8.) dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na Internet stranici na kojoj je dostupna Dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o Ponuditelju, najkasnije pet (5) dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajnije mijenja Dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim Ponuditeljima na isti način i te će izmjene biti objavljene na istim internetskim stranicama kao i osnovna Dokumentacija za nadmetanje. Izmjene će biti objavljene najmanje pet (5) dana prije roka za dostavu ponuda. Naručitelj može tijekom roka za dostavu ponuda izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje. U tom slučaju obavezan je objaviti izmjenu na istim mjestima na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene Dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, ali ne kraće od pet (5) dana. Ako iz bilo kojeg razloga Dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja Ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude. Produljenje roka ne smije biti kraće od pet (5) dana.

1.7. Vrsta postupka nabave

Nabava radova vanjskog uređenja hotela u kategoriji 4 zvjezdice – postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi (OoN) i Dokumentacije za nadmetanje na stranici www.strukturnifondovi.hr sukladno odredbi Priloga 4 postupci javne nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji su financirani iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU u sklopu OPKK 2014. – 2020.

1.8. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **218.513,13 kuna bez PDV-a.**

1.9. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi radova.

1.10. Zajednica Ponuditelja

Gospodarski subjekti se mogu udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu Zajednice gospodarskih subjekata (naziv i sjedište Ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li Ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba Ponuditelja, broj telefona i faksa te puno ime i prezime odgovorne osobe Ponuditelja), uz obveznu naznaku člana Zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su prilikom sklapanja ugovora dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana Zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice gospodarskih subjekata je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

1.11. Podizvoditelji

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podizvoditeljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podizvoditelja).

Navedeni podaci o podizvoditelju/ima bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi. Ponuditelj je obvezan za svakog podizvoditelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podizvoditelja iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podizvoditelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati: - promjenu Podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor - uvođenje jednog ili više novih Podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije za nadmetanje za novog Podizvoditelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom Podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost Podizvoditelja kojeg sada mijenja, a novi Podizvoditelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje.

2. u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih Podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost Podizvoditelja kojeg sada mijenja, a novi Podizvoditelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

3. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao upodugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost Podizvoditelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

4. ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost Podizvoditelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podizvoditelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti

naručitelj s odabranim ponuditeljem.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis i oznaka predmeta nabave

Predmet nabave su radovi vanjskog uređenja hotela u kategoriji 4 zvjezdice, odnosno uređenje neposrednog vanjskog okoliša hotela. Izvršenje ugovora o predmetnim radovima realizirati će se u jednoj fazi.

Detaljan opis radova koji su predmet nabave opisan je u Troškovniku koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Prihvatanjem uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i davanjem ponude, Ponuditelj je svjestan da se projekt financira iz strukturnih fondova EU, odnosno Europskog fonda za regionalni razvoj, te da eventualni propusti od strane Ponuditelja tijekom izvođenja radova mogu uzrokovati dodatne financijske troškove Naručitelja. Slijedom toga, Naručitelj zadržava pravo potraživanja istih na temelju danih jamstava ili sudskim putem.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe i nudi se cjelokupni predmet nabave.

Troškovnik se sastoji od:

- Troškovnik – VANJSKO UREĐENJE

Ponuditelji su obvezni ponuditi sve stavke navedene u Troškovniku. U suprotnom, ponuda Ponuditelja će se ocijeniti neprihvatljivom.

2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije opisane su u Troškovniku koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za izvođenje radova ishodovana je pravomoćna građevinska dozvola izdana od Grada Karlovca, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

Za sve radove treba primjenjivati važeće tehničke propise i građevinske norme, a materijal koji Ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama, a prema Troškovniku radova koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovnicima kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponuđeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovnicima.

2.3. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti

Za sve stavke Troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi tip, vrsta, model, Ponuditelj može ponuditi jednakovrijednu robu (ili jednakovrijedno). Ako Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod, mora na za to predviđenim mjestima Troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi te, ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, Ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.)

2.4. Troškovnik

Troškovnik je zaseban dokument u .xlsx formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje na www.strukturnifondovi.hr te čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno Troškovniku.

Ponuda se popunjava se na sljedeći način:

1. u skladu s Troškovnikom, Ponuditelj u svoju ponudu s troškovnikom unosi jedinične cijene bez PDV-a koje se izražavaju u HRK i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika.
2. zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude
3. Ponuditelj je dužan dostaviti cjelovitu ponudu sukladno Troškovniku
4. ukoliko Ponuditelj dostavi cjelovitu ponudu u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takava ponuda nepotpuna ili nevažeća te će biti odbijena
5. jedinične cijene svake stavke troškovnika ponude smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.
6. u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Ponuditelja kao i popusti.
7. izraz „Jednakovrijedno: “ Ponuditelj upisuje koji jednakovrijedan proizvod nudi ili broj stranice kataloga ili broj stranice iz tehničkih karakteristika jednakovrijednog proizvoda, a isto dokazuje prilaganjem kataloga s označenim brojevima stranica ili prilaganjem tehničkih specifikacija proizvoda s označenim brojevima stranica i slično.

2.5. Mjesto implementacije predmeta nabave

Mjesto implementacije predmeta nabave je na adresi Banija 15, Karlovac - k.č. br. 2754 k.o. Karlovac I.

2.6. Rok početka i završetka izvođenja radova

Radovi će započeti s datumom potpisa Ugovora s odabranim izvođačem. Predviđeni rok za **početak radova je 08.01.2018. godine**. Rok za izvođenje radova biti će određen Ugovorom o radovima vanjskog uređenja s odabranim Ponuditeljem, a maksimalan rok iznosi 300 dana.

3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi:

- ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevara u gospodarskom poslovanju, davanje i primanje mita, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; - ako je kriv za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku;
- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima - ako je u posljednje tri godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način.

Dokument kojim Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja je:

Izjava (Prilog 3. Dokumentacije za nadmetanje). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 60 dana, računajući od dana početka postupka.

U slučaju zajednice Ponuditelja, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3. ove Dokumentacije mogu se primijeniti i na svakog člana zajednice pojedinačno, odnosno u odnosu na sve podizvoditelje. Stoga, ponudi zajednice Ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za svakog člana zajednice Ponuditelja pojedinačno, odnosno za svakog Podizvoditelja pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Naručitelj od Ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza pravne i poslovne sposobnosti:

- Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt mora dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju Zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1. ove Dokumentacije.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ovaj uvjet dokazuje prilaganjem Potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva (u Potvrdi mora biti navedena tvrtka zaposlenja).

Sukladno člancima 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o

tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova voditelja građenja u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.
- Osigurana je od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu
- potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe
- uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora
- ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi
- dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi voditelja građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a, u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

Izjava iz članka 61. navedenog Zakona podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog

Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

Povodom izjave iz članka 61. navedenog Zakona Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe i o tome izdaje potvrdu. Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona Komora obvezno provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, s obzirom da se radi o profesijama koje imaju utjecaja na sigurnost.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za vođenje građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.

4.2. Financijska sposobnost

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje odredio uvjete financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi. Svi uvjeti financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti financijske sposobnosti.

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

1. Račun dobiti i gubitka ili BON 1 (ili jednakovrijedni dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija), odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.
2. BON2/SOL2 odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt mora dokazati da mu glavni račun preko kojeg se vrši većina plaćanja i prometa Ponuditelja u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio blokiran više od 7 (sedam) dana neprekidno te ne više od 15 (petnaest) dana ukupno. Procjena je Naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od 7 (sedam) dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa od 15 (petnaest) dana u razdoblju od 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svojih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora.

3. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta kojom Ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svojih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebni za izvršenje ugovora o nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.

Ponuditelj mora dokazati da ima najmanje jedan (1) izvršen ugovor o obavljanju radova izgradnje ili rekonstrukcije objekta veće složenosti, jednake ili veće vrijednosti od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a. Naručitelj od Ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti: - dokaz o izvršenju istog ili sličnog posla, izgradnje ili rekonstrukcije objekta veće složenosti, kao predmet nabave u 2017. godini i tijekom tri godine koje prethode toj godini (tijekom 2016., 2015., 2014.). Dokaz o izvršenju istog ili sličnog posla sadrži: 1. vrijednost radova bez PDV-a, 2. datum izvršenja radova, i 3. naziv druge ugovorne strane te isti mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i ovjeren potpisom i pečatom. Ponuditelj je dužan dokazu o izvršenju istog ili sličnog posla priložiti Potvrdu druge ugovorne strane o uredno ispunjenom ugovoru za izvršenje radova istog ili sličnog predmetu nabave, za jedan (1) ugovor jednake ili veće vrijednosti od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a. Dokaz o izvršenju istog ili sličnog posla s priloženom potvrdom druge ugovorne strane o obavljanju radova traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva s izvršenjem predmeta nabave, što znači da Naručitelj može očekivati kontinuitet u izvršenju radova koji je neophodan za odvijanje poslovnog procesa.

- popis ugovora o izvršenim radovima na održavanju i/ili rekonstrukciji hotela (dogradnja, rekonstrukcija, uređenje, održavanje – adaptacija) u 2017. godini i tijekom tri godine koje prethode toj godini (tijekom 2016., 2015., 2014.).

Popis ugovora sadrži: 1. vrijednost radova bez PDV-a, 2. datum izvršenja radova, i 3. naziv druge ugovorne strane te isti mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i ovjeren potpisom i pečatom. Ovom popisu Ponuditelj nije dužan priložiti Potvrdu druge ugovorne strane o uredno ispunjenim ugovorima za izvršenje radova. Popisom se želi utvrditi da Ponuditelj posjeduje iskustvo u izvršenju radova na i u hotelskim objektima. Naručitelj može prije potpisa Ugovora tražiti potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvršenju ugovora. Popis ugovora o izvršenju radova traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva u obavljanju radova na rekonstrukciji i/ili održavanju hotelskih objekata, što znači da Naručitelj može očekivati kontinuitet u izvršenju radova koji

je neophodan za odvijanje poslovnog procesa.

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan objave obavijesti o nabavi na internet stranici www.stukturnifondovi.hr.

4.4. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva kao dokaze da ne postoje razlozi za isključenje te dokumente kojima ponuditelji dokazuju svoju sposobnost, Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostave izvornike ili preslike tih dokumenata ovjerenih od strane javnog bilježnika i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili preslika jednog ili više dokumenata ovjerenih od strane javnog bilježnika koji su traženi sukladno točki 4. Dokumentacije za nadmetanje. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili preslici ovjerenj od strane javnog bilježnika, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili preslike dokumenata ovjerenj od strane javnog bilježnika ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Ponudbeni list (Prilog 1. ove Dokumentacije za nadmetanje) uz popunjeni Dodatak I. Ponudbenom listu ukoliko se radi o ponudi Zajednice ponuditelja ili Dodatak II.

Ponudbenom listu ukoliko se radi o Podizvoditeljima

2. Popunjeni i ovjereni Obrazac Izjave o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 2. ove Dokumentacije za nadmetanje)
3. Popunjenu i ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 3. ove Dokumentacije za nadmetanje)
4. Dokaze sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje
5. Popunjenu i ovjerenu Izjavu o zaposlenom ovlaštenom inženjeru građenja i/ili ovlaštenom voditelju građenja (Prilog 4. ove Dokumentacije za nadmetanje)
6. Popunjeni i ovjereni Dokaz o izvršenju istog ili sličnog posla (Prilog 5. ove Dokumentacije za nadmetanje)
7. Popunjeni i ovjereni popis ugovora o izvršenim radovima (Prilog 6. ove dokumentacije za nadmetanje)
8. Popunjenu i ovjerenu Izjavu o roku otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 7. ove Dokumentacije za nadmetanje)
9. Popunjenu i ovjerenu Izjavu o polici osiguranja izvanugovorne odgovornosti (Prilog 8, ove Dokumentacije za nadmetanje)
10. Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje
11. Prijedlog vremenskog plana izvođenja radova.
12. Prijedlog financijskog plana izvođenja.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

5.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (jamstvenik – vrpca čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i s otisnutim pečatom). Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na

način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

5.3. Jezik i pismo ponude

Ponude se dostavljaju izrađene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te pisane neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

5.4. Rok i način dostave ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do dana **31.12.2017. do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave, na kojoj mora biti naznačeno:

Naručitelj: STAR TURIST d.o.o.

Adresa: M. Laginje 1

Ev. br. nabave: 3/2017

„Radovi na rekonstrukciji i dogradnji hotela u kategoriji 4*“

„NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

Naziv i adresa Ponuditelja/članova Zajednice gospodarskih subjekata

OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja/članova Zajednice gospodarskih subjekata

Naručitelj će za dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku. Ponuditelj je dužan dostaviti ponudu:

- u izvorniku, uvezanu jamstvenikom u cjelinu
- u jednom primjerku preslike uvezane jamstvenikom u cjelinu.

5.5. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda dana **31.12.2017. godine u 11:00 sati** u prostorijama sjedišta Star Turist d.o.o.

Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda. Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo predstavnici Odbora za nabavu, imenovanog od odgovornog tijela Naručitelja.

5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pismenom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

5.7. Elektornička dostava ponuda

Elektornička dostava ponuda nije dopuštena te se shodno tome pristigle ponude na taj način se neće uvažiti i uzeti u obzir.

5.8. Način određivanja cijena ponude

Ponuditelj može izraziti cijenu u kunama ili eurima. Ukoliko se cijena izražava u eurima, ista će biti preračunata u kune prema srednjem tečaju HNB-a na pet (5) decimala, na dan otvaranja ponuda. Cijena ponude izražava se u brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora.

Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika uključujući i popunjavanje rubrika: jedinična cijena bez poreza na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale), za svaku stavku Troškovnika, te ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom.

Ako ponuditelj promijeni tekst, količine ili ponudi opremu sa manjom kvalitetom od tražene, naručitelj će ponudu smatrati neprihvatljivom i ponuda će biti odbijena.

Troškovnik mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja, te ovjeren pečatom.

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se izvršiti radove koje su predmet nabave. Obavezno je i upoznavanje s lokacijom na kojoj će se radovi izvoditi kao i sa uvjetima za njihovo izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i Ugovora o izvođenju radova.

U cijenu su uključeni svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koji su potrebni tijekom izvođenja radova, ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvoditelja potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine na uporabu.

Izvoditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova. Ugovorna cijena je nepromjenjiva s bilo kojeg osnova do završetka svih ugovorenih radova. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude i na taj način se dobiva ukupna cijena ponude.

U Ponudbenom listu, ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

5.9. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponuda, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Pri odabiru ekonomski najpovoljnije ponuda, Naručitelj će koristiti sljedeće podkriterije:

1. Cijena (maksimalno 70 bodova)
2. Broj izvršenih ugovora o izvršenim radovima na uređenju vanjskog okoliša (maksimalno 15 bodova)
3. Trajanje jamstvenog roka za radove vanjskog uređenja (maksimalno 15 bodova)

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

1. Cijena (maksimalno 70 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalnih 70 bodova.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se primjenom sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$C = \frac{C_{min}}{C_p} \times 70$$

C – broj bodova za kriterij cijena

C_{min} – ponuda s najnižom ukupnom cijenom

C_p – vrijednost pojedinačne ponude

2. Broj izvršenih ugovora o izvršenim radovima vanjskog uređenja (maksimano 15 bodova)

BROJ UGOVORA NA RADOVIMA VANJSKOG UREĐENJA	BODOVI
1 ugovor	4
od 2 do 4 ugovora	7
od 4 do 10 ugovora	10
Više od 10 ugovora	15

3. Trajanje jamstvenog roka za radove vanjskog uređenja (maksimalno 15 bodova)

DULJINA JAMSTVENOG ROKA ZA RADOVE VANJSKOG UREĐENJA	BODOVI
Od 2 do 3 godine	4
Od 3 do 5 godina	7
Od 5 do 10 godina	10
Više od 10 godina	15

5.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **30 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Naručitelj može po potrebi zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

5.11. Neobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neobičajeno niska cijena ponude ili neobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.

Prije odbijanja takve ponude Naručitelj mora pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne uvjete koji su dostupni Ponuditelju
- originalnost opreme

- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (oprema, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrjednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje. Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obavezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je Ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži od Ponuditelja objašnjenje te ako Ponuditelj u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

5.12. Pregled i ocjena ponuda

Pregled i ocjenu ponuda obaviti će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja. Prilikom pregleda i ocjeni ponuda Odbor za nabavu provoditi će sljedeće aktivnosti:

- provjeriti usklađenost ponude s formalnim zahtjevima koja se sastoji od utvrđivanja jesu li ponude sukladne proceduralnim zahtjevima i formalnostima koje je Naručitelj definirao u dokumentaciji za nadmetanje (ponude su dostavljene u zadanom roku, te pisane latiničnim pismom na hrvatskim jezikom, ponuda je valjano potpisana i dostavljena u traženom broju primjeraka, jasno je naveden traženi rok valjanosti ponude, svi ostali traženi dokumenti su dostavljeni.
- procijeniti postojanje razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije (Odbor utvrđuje da li ponuditelji ispunjavaju zadane uvjete kvalifikacije – pravne, financijske, tehničke i stručne.)

- procjeniti tehničke i materijalne sukladnosti koja se sastoji od utvrđivanja jesu li ponude u skladu s tehničkim specifikacijama i svim drugim ugovornim uvjetima i materijalnim zahtjevima dokumentacije za nadmetanje (npr. valuta, rok isporuke).
- Evaluacija ponuda na temelju kriterija za odabir – najniža cijena. Evaluacija pristiglih ponuda
- kvalificiranih ponuditelja koje ispunjavaju sve proceduralne zahtjeve i formalnosti te zadane tehničke specifikacije u cijelosti i druge materijalne zahtjeve uspoređuju se na temelju ponuđenih cijena. Prethodno će Odbor za nabavu provjeriti uključuju li cijene sve elemente cijene u skladu sa zahtjevima dokumentacije za nadmetanje.

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja radova koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje o sastavnim elementima kalkulacije ponude, koje smatra bitnima za kasnije izvršenje ugovora o građenju.

Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati Ugovor o građenju.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojima namjerava sklopiti Ugovor o građenju, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata kojima se dokazuje ne postojanje razloga za isključenje. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenta dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima Ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji Ponuditelj u dopuštenom roku ne dostavi tražene izvornike ikui ovjerene preslike dokumenta i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će Naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, te pozvati sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Obavjesti o nabavi i dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita te je nije moguće upotpuniti,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

5.13. Odluka o Odabiru

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Predviđeni rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi deset (10) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. O eventualnom produženju roka za donošenje Odluke o odabiru Ponuditelji će biti pismeno obaviješteni i to na način koji omogućuje dokaz o primitku obavijesti (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Odluka o odabiru će biti javno objavljena na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje, te će istovremeno biti poslana svim Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude, i to na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o

pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Istodobno s Odlukom o odabiru Naručitelj dostavlja zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom Ponuditelju: Obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu, ali koja nije prihvaćena: Obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

5.14. Predstavka

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga 4.

Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi, a koji je sastavni dio uputa za prijavitelje u okviru natječaja Podrška razvoju MSP u turizmu povećanjem kvalitete i dodatne ponude hotela (ref. oznaka: KK.03.2.1.04.) zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- ocjena ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga 4.

Predstavka se podnosi Posredničkom tijelu razine 2, a preslika predstavke se dostavlja Naručitelju na istu poštansku adresu na koju je dostavljena i osnovna ponuda, i to u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora o građenju, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu Odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Posredničko tijelo razine 2 razmatra predstavku u okviru provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava te može zatražiti dodatne informacije od podnositelja predstavke i Naručitelja. Ako Posredničko tijelo razine 2 utvrdi da je predstavka osnovana, postupa u skladu s točkom 29. Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi, obavještava podnositelja predstavke o utvrđenom, te ga upućuje na sudsku zaštitu.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

5.15. Okončanje postupka nabave

Postupak nabave završava danom objavljivanja Odluke o odabiru, ili danom objavljivanja Odluke o poništenju prethodne odluke o odabiru (ukoliko je predstavka Ponuditelja osnovana), ili danom objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave.

5.16. Sklapanje Ugovora o građenju

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa Ugovor o građenju s odabranim ponuditeljem prema obrascu ugovora iz Priloga VI – Ugovor o građenju.

Ugovorne strane će izvršavati ugovorne obveze u skladu s uvjetima određenima u postupku nabave i odabranom ponudom. Izmjene ugovora tijekom njegova izvršenja koje predstavljaju namjeru ugovornih strana da pregovaraju o osnovnim elementima sklopljenog ugovora zbog kojih bi prvotno sklopljen ugovor postao značajno različit u svojim elementima ili su protivne općim načelima postupaka javne nabave nisu dopuštene bez provedbe novog postupka nabave.

5.17. Poništenje postupka nabave

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, tj. od procijenjene vrijednosti nabave,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, tj. od procijenjene vrijednosti nabave
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje Ugovora (primjerice, u Dokumentaciji za nadmetanje su navedeni pogrešni podaci),
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništavanja postupka nabave, Ponuditelji će biti informirani objavom Odluke o poništenju postupka nabave na internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje.

Ukoliko se postupak nabave poništi prije otvaranja ponuda, zapečaćene i neotvorene omotnice biti će vraćene Ponuditeljima. Ukoliko se postupak nabave poništi nakon otvaranja ponuda, osim objave Odluke o poništenju postupka nabave na internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje, svim Ponuditeljima koji su podnijeli ponude biti će poslana Odluka o poništenju postupka nabave na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Istodobno s Odlukom o poništenju Naručitelj dostavlja zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom Ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu, a čija ponuda nije prihvaćena: obavijest o svojstvima i relevantnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgublenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa poništavanjem postupka nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete povezana sa poništavanjem postupka nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

5.18. Klauzula o integritetu

Od Ponuditelja se u postupku javne nabave očekuje sljedeće:

- korektnost u postupku nabave,
- izostanak bilo kakve zabranjene prakse (radnje poput korupcije ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke financijske ili materijalne koristi)
- da je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka nabave, od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se utvrdi kršenje pravila.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Obavijest o rezultatima

Odluka o odabiru ili Odluka o odbijanju pristiglih ponuda biti će poslana svim Ponuditeljima koji su poslali Ponudu, najkasnije u roku od 20 kalendarskih dana od dana isteka podnošenja Ponuda.

6.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će izvršiti isplatu temeljem obračunskih situacija, odnosno sukladno sklopljenom Ugovoru.

Naručitelj se obvezuje neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju u roku od 30 (trideset) dana

od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje da će radove iz predmeta nabave plaćati na temelju ispostavljenih privremenih situacija i ovjerene okončane situacije nakon izvršene primopredaje.

Obračun izvedenih radova izvršiti će se kod primopredaje radova, a na osnovi ugovorene cijene radova (jediničnih cijena) i stvarno izvedenih radova po ugovoru, koje utvrđuju glavni inženjer gradilišta Izvođača i nadzorni inženjer naručitelja prilikom obračuna.

6.3. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Obavijest o nabavi objavljena je na stranici www.strukturnifondovi.hr.

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Internet stranice www.strukturnifondovi.hr

6.4. Pojašnjenje Dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, odnosno sedam dana prije isteka roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenje Dokumentacije za nadmetanje na e-mail adresu

tomislav@starturist.hr.

6.5. Izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr

Svi Ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na Internet stranici www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. U slučaju tehničkih poteškoća kod rada Internet stranice www.strukturnifondovi.hr i Internet stranice Naručitelja, produljit će se rok za dostavu ponuda u dvostrukom trajanju dana tehničkih poteškoća rada Internet stranice www.strukturnifondovi.hr.

6.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti bankarsku garanciju u iznosu od **10.925,65 kuna** s klauzulom „plativo na prvi poziv“, odnosno „bez

prava prigovora“, koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja istovjetnim s rokom valjanosti ponude.

Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko Ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- ne dostavi popratne dokumente u izvorniku ili preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika, iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje po zahtjevu Naručitelja
- ne prihvati ispravak računске greške
- odbije potpisati Ugovor o nabavi
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na Ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

7. PRILOZI

- 7.1. Prilog 1. Ponudbeni list
 - 7.1.1. Dodatak I. Ponudbenom listu: Podaci o članovima Zajednice ponuditelja
 - 7.1.2. Dodatak II. Ponudbenom listu: Podaci o Podizvoditeljima
- 7.2. Prilog 2. Obrazac Izjave o prihvaćanju uvjeta iz DZN
- 7.3. Prilog 3. Izjava o nekažnjavanju
- 7.4. Prilog 4. Dokaz o izvršenju istog ili sličnog posla
- 7.5. Prilog 5. Popis ugovora o izvršenim radovima
- 7.6. Prilog 6. Izjava o roku otklanjanja nedostataka
- 7.7. Prilog 7. Izjava o polici osiguranja izvanugovorne odgovornosti
- 7.7. Prilog 8. Troškovnik

7.1. Prilog 1. Ponudbeni list

Ponudbeni list br. _____

1.	Naziv i sjedište Naručitelja	STAR TURIST d.o.o.
2.	Podaci o Ponuditelju	
	Naziv Ponuditelja	
	Sjedište Ponuditelja	
	Adresa Ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj računa i poslovna banka	
	Navod o tome je li Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (da/ne)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	Radovi na uređenju vanjskog okoliša hotela u kategoriji 4*
4.	Cijena ponude bez PDV-a	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost (ne ispunjava se ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a)	
6.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednosti (ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, upisuje se cijena ponude bez PDV- a)*	
7.	Rok valjanosti ponude	30 dana od dana otvaranja ponuda
8.	Mjesto i datum	

*Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Za Ponuditelja:

(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(Potpis)

7.1.1. Dodatak I. Ponudbenom listu: Podaci o članovima Zajednice ponuditelja

Dodatak I. Ponudbenom listu*

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju Zajednice ponuditelja)

Naziv ili tvrtka, sjedište člana Zajednice ponuditelja						
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)						
Broj računa i poslovna banka						
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA		NE		
Adresa za dostavu pošte						
Adresa e-pošte						
Kontakt osoba						
Broj telefona					Broj telefaksa	
Dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja						
	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
Rbr.	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.	Redni broj stavke troškovnika	Jedinica mjere	Količina stavke	Cijena stavke bez PDV (u kn)	Ukupna cijena stavke troškovnika bez PDV (u kn)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja bez PDV-a:						
Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja bez PDV-a:						

Član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Za člana Zajednice ponuditelja:

(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(Potpis)

7.1.2. Dodatak II. Ponudbenom listu: Podaci o Podizvoditeljima

Dodatak II. Ponudbenom listu*

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju davanja dijela ugovora u podugovor)

Naziv ili tvrtka, sjedište Podizvoditelja						
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)						
Broj računa i poslovna banka						
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA		NE		
Adresa za dostavu pošte						
Adresa e-pošte						
Kontakt osoba						
Broj telefona		Broj telefaksa				
Dio ugovora koji se ustupa Podizvoditelju						
	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
Rbr.	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.	Redni broj stavke troškovnika	Jedinica mjere	Količina stavke ¹	Cijena stavke bez PDV (u kn)	Ukupna cijena stavke troškovnika bez PDV (u kn)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini Podizvoditelj bez PDV-a:						
Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini Podizvoditelj bez PDV- a :						

Za Podizvoditelja:

(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P. _____ (Potpis)



7.2. Prilog 2. Obrazac Izjave o prihvaćanju uvjeta iz DZN

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DZN

Naručitelj: STAR TURIST d.o.o., M. Laginje 1, 47000 Karlovac

Predmet nabave: Radovi na uređenju vanjskog okoliša hotela u kategoriji 4*

Ponuditelj:

Naziv: _____

Sjedište/prebivalište: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

OIB: _____

Odgovorna/e osoba/e Ponuditelja: _____

Ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću:

IZJAVU

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje za izradu ponude i ostalim odredbama Dokumentacije za nadmetanje u postupku nadmetanja za nabavu radova uređenja vanjskog okoliša hotela, koje prihvaćamo u cijelosti te izjavljujemo da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama za cijenu koju smo naveli u ponudi i koja se neće mijenjati tijekom trajanja Ugovora.

U _____, _____ 2017. godine.

M.P. _____

7.3 Prilog 3. Izjava o nekažnjavanju

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja _____
(ime i prezime, adresa, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarama (članak 236.), prijevarama u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarama (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

b) prijevarama (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarama u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

2. da gospodarski subjekt ispunjava obveze povezane s plaćanjem doprinosa i zdravstvenog osiguranja i s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.

3. da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt nismo krivi za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku nabave

4. da nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečajni postupak niti je započeo postupak likvidacije, niti njegovim poslovima upravlja sud, niti je sklopio sporazum s vjerovnicima, niti je obustavio poslovne aktivnosti, niti je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti niti je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj imamo poslovni nastan;

5. da niti ja, niti gospodarski subjekt u posljednje tri godine od dana početka postupka nabave nismo osuđeni za neprofesionalno postupanje.

M.P. _____ (potpis odgovorne osobe).

7.4. Prilog 4. Dokaz o izvršenju sličnog ili istog posla

DOKAZ O IZVRŠENJU ISTOG ILI SLIČNOG POSLA

u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini

Redni broj	Vrijednost ugovora o izvedenim radovima (bez PDV-a)	Datum izvođenja radova	Mjesto izvođenja radova	Naziv druge ugovorne strane	Navod o urednom ispunjenju ugovora

Ovom dokazu potrebno je priložiti Potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvršenju ugovora.

U _____, dana _____ 2017. godine

Za Ponuditelja

M.P. _____
(ime i prezime, potpis)

7.5. Prilog 5. Popis ugovora o izvršenim radovima

POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM RADOVIMA

u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje
prethode toj godini

Redni broj	Vrijednost ugovora o izvedenim radovima (bez PDV-a)	Datum izvođenja radova	Mjesto izvođenja radova	Naziv druge ugovorne strane	Navod o urednom ispunjenju ugovora

U _____, dana _____ 2017. godine

Za Ponuditelja

M.P. _____
(ime i prezime, potpis)

7.6. Prilog 6. Izjava o roku otklanjanja nedostataka

IZJAVA O ROKU OTKLANJANJA NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Izjavljujem da će rok odaziva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom periodu biti _____ sati od trenutka kada Naručitelj javi o postojanju nedostatka.

Izjavljujemo da će rok za popravak nedostataka u garantnom periodu biti kako slijedi:

1. Za kvarove iz područja radova vanjskog uređenja _____ sati od trenutka kada Naručitelj javi o postojanju nedostatka.

U _____, dana _____ 2017. godine

Za Ponuditelja

M.P. _____
(ime i prezime, potpis)

7.7. *Prilog 7. Izjava o polici osiguranja izvanugovorne odgovornosti*

IZJAVA O POLICI OSIGURANJA IZVANUGOVORNE ODGOVORNOSTI

Izjavljujemo da ćemo po zaključenju Ugovora o nabavi radova dostaviti ugovorenu policu izvanugovorne odgovornosti za štetu zbog smrti, povreda tijela ili zdravlja te oštećenja ili uništenja stvari treće osobe uključivo i prema djelatnicima a koja bi odgovornost proizašla iz obavljanja registrirane djelatnosti, vlasništva, posjedovanja ili određenog svojstva stvari te pravnog odnosa, a ista će uključivati i potencijalne štete koje mogu biti nanesene susjednim objektima tijekom izvođenja radova.

Policu ćemo vinkulirati u korist Naručitelja.

U _____, dana _____ 2017. godine

Za Ponuditelja

M.P. _____
(ime i prezime, potpis)

7.8. Troškovnik

Predmet br.	Predmet nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u HRK (bez PDV-a)	Ukupna cijena u HRK (bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6
2					
3					
Cijena ponude u HRK bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama:					