

## SAŽETAK POZIVA

### PRVA IZMJENA DOKUMENTACIJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga  
u ograničenom postupku dodjele bespovratnih sredstava

## Provedba Intervencijskog plana Grada Benkovca

Referentna oznaka: KK.08.2.1.08

### 1. Predmet i svrha poziva

**Predmet Poziva:** Provedba Intervencijskog plana Grada Benkovca kroz ulaganja predviđena Akcijskim planom.

**Svrha (cilj) Poziva:** Održiva fizička, socijalna i gospodarska regeneracija Grada Benkovca s ciljem smanjenja socijalnih nejednakosti, isključenosti i siromaštva.

### 2. Financijska alokacija, iznos i intenzitet bespovratnih sredstava

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je **122.875.857,33 HRK**. Upravljačko tijelo zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Postotak sufinanciranja bespovratnih sredstava po pojedinom projektu smije iznositi maksimalno **85% prihvatljivih izdataka**.

### 3. Prihvatljivi prijavitelji i partneri

Poziv na dostavu projektnih prijedloga upućuje se unaprijed određenim prijaviteljima:

- Gradu Benkovcu
- Trgovačkom društvu „Vodovod i odvodnja“ d.o.o.
- Zavičajnom muzeju Benkovac

koji su jedini prihvatljivi prijavitelji u smislu ovog Poziva.

Pozvani prijavitelji odabrali su na temelju sljedećeg kriterija:

- Odluke Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije o pilot područjima za provedbu Programa integrirane fizičke, gospodarske i socijalne regeneracije malih gradova na ratom pogođenim područjima od 18.veljače 2015.

- Planirani je kao nositelji projekata te su kao takvi navedeni u Akcijskom planu odobrenog Intervencijskog plana Grada Benkovca.

Prijavitelji mogu prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u partnerstvu.

Prihvatljivi partneri u smislu ovog Poziva mogu biti:

- Jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave osnovane temeljem Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15)
- Ustanove osnovane od strane Republike Hrvatske ili osnovane od jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave, na temelju Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), upisane u Sudski registar<sup>1</sup>
- Trgovačka društva u većinskom javnom vlasništvu, osnovana po Zakonu o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15), upisana u Sudski registar
- Regionalni koordinatori i lokalne razvojne agencije osnovane na temelju Zakona o regionalnom razvoju (NN 147/14), Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15), Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15), Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), upisane u Sudski registar
- Turističke zajednice osnovane na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08), upisane u Upisnik turističkih zajednica
- Udruge osnovane na temelju Zakona o udrugama (NN 74/14) i upisane u Registar udruga Republike Hrvatske<sup>2</sup>

#### 4. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su sve aktivnosti predviđene Intervencijskim planom Grada Benkovca:

- Gradnja nove građevine; adaptacija, rekonstrukcija, uklanjanje postojeće građevine; uređenje i opremanje sljedećih vrsta građevina javne infrastrukture na području grada Benkovca i to za sve navedene kategorije kako slijedi:
  - društvene infrastrukture na otvorenom i zatvorenom namijenjene boravku i rehabilitaciji djece, predškolskom odgoju i obrazovanju (dječji vrtići), kulturnim događanjima i javnim okupljanjima te djelovanju udruga civilnog društva i drugim javnim sadržajima
  - obrazovne infrastrukture, uključujući osnovne i srednje škole, uključujući umjetničke škole, te učeničke domove

<sup>1</sup> <https://sudreg.pravosuđe.hr/registar/?p=150:1>

<sup>2</sup> <https://registri.uprava.hr/#ludruge>

- poslovne infrastrukture, uključujući skladišne prostore, poslovne prostorije, prostore za obavljanje funkcija poduzetničkih potpornih institucija, poslovne zone (u smislu izgradnja infrastrukture u postojećoj zoni), prostore za socijalno poduzetništvo i poticanje socijalnog poduzetništva, infrastrukturu namijenjenu istraživanju i razvoju te obrazovanju malih i srednjih poduzetnika, kao i poljoprivrednika te druge oblike poslovne infrastrukture uključujući infrastrukturu za distribuciju lokalnih proizvoda
  - sportsko-rekreativne infrastrukture otvorenog i zatvorenog tipa
  - infrastrukture namijenjene sadržajima u kulturi i kulturne baštine
  - infrastrukture namijenjene stanovanju ugroženih skupina
  - javne prometne infrastrukture uključujući: lokalne, nerazvrstane i županijske ceste, prilazne ceste za druge oblike javne infrastrukture, biciklističke staze, prijelaze i parkirališta za bicikle, uređenje javnih parkirnih površina, autobusnih stajališta, pješačke prijelaze, staze i pothodnike i sl.
  - drugih javnih prostora na kojima se građani okupljaju, zadržavaju i borave, a koje su od značaja za atraktivnost naselja za život, uključujući gradske trgove i ulice
  - popratnu infrastrukturu tehničkog ili administrativnog tipa nužnu za održavanje i funkcioniranje gore navedenih tipova javne infrastrukture
  - druge oblike infrastrukture u skladu s Intervencijskim planom Grada Benkovca
- Kupnja nekretnina (uključujući i pripadajuće izgrađeno zemljište) i kupnja neizgrađenog zemljišta za potrebe projekata planiranih IP-om Grada Benkovca<sup>3</sup>
  - Priprema projektne i tehničke dokumentacije (npr. idejno rješenje, idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt opreme, projekt uklanjanja; geodetski i geotehnički elaborati, parcelacijski elaborat, konzervatorski elaborat, revizija građevinskih projekata, troškovnik radova i opreme, studija izvedivosti i analiza troškova i koristi, izrada elaborata i/ili studija utjecaja zahvata na okoliš, prethodne i/ili glavne ocjene prihvatljivosti, odnosno zahtjeva za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš/prirodu, geomehanička, građevinska, konstruktivna istraživanja, arhitektonski/građevinski snimak stanja, izrada dokumentacije za javnu nabavu radova, robe i usluga, dokumentacija potrebna za radove na održavanju, projektna prijava, izrada energetskeg pregleda i energetskeg certifikata, stručna revizija i/ili nadopuna projekta, razrada investicijskog ciklusa, izrada strategija, planova, analize strategija, planova urbane regeneracije, poslovnih planova, istraživanja tržišta, marketing/komunikacijskih planova i ostala dokumentacija potrebna za građevinske radove i projektnu prijavu za potrebe provedbe projekata planiranih IP-om Grada Benkovca.)
  - Voditelj projekta ( u skladu sa čl. 38 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje NN 78/15
  - Reguliranje doprinosa neophodnih za dobivanje svih potrebnih suglasnosti/odobrenja povezanih uz projektnu dokumentaciju
  - Priključci, radovi na priključcima i doprinosi vezani uz stavljanje infrastrukture u funkciju
  - Stručni nadzor građenja

<sup>3</sup> Uvjeti pod kojima se kupnja nekretnina smatra prihvatljivom određeni su Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14)

- Projektantski nadzor
- Konzervatorska, restauratorska, arheološka i ostala srodna istraživanja te povezani stručni nadzor
- Zaštita na radu u fazi izvođenja radova – Koordinator II
- Edukacija i razvoj kapaciteta ciljanih skupina projekta
- Popratne promotivne aktivnosti s ciljem podizanja vidljivosti projektnih aktivnosti i EU financiranja te diseminacije rezultata
- Aktivnosti za promicanje horizontalnih načela Europske unije
- Financijska revizija ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava<sup>4</sup>
- Aktivnosti upravljanja projektom

## 5. Geografska ograničenja

Provođenje projektnih aktivnosti nije geografski ograničeno, ali projektne aktivnosti moraju biti vezane uz odobreni Intervencijski plan Grada Benkovca.

## 6. Administrativni podaci (rok, oblik i mjesto podnošenja)

Projektne prijedlozi podnose se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom najkasnije do **30. lipnja 2022.** na adresu:

**Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije**

**Ulica grada Vukovara 284 (objekt C)**

**HR - 10000 Zagreb**

Paket za prijavu treba sadržavati sljedeće dokumente podnesene u zatraženom formatu:

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
<b>1. Prijavni obrazac A dio<sup>5</sup></b>	da	Obrazac 1. (obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu)
<b>2. Prijavni obrazac B dio</b>	da	Obrazac 2.
<b>3. Izjava prijavitelja</b>	da	Obrazac 3.

<sup>4</sup> Financijska revizija i izvještaj neovisnog financijskog revizora obavezno je za projekte koji se sufinanciraju iz ESI fondova u iznosima jednakim ili većim od 1,5 milijuna kuna.

<sup>5</sup> Prijavni obrazac A. dio objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca A. dio. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Google Chrome 23.0 ili novije verzije te Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije. Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A. dio potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R, i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranica Prijavnog obrasca A. dio moraju biti identični u papirnatij verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca A. dio.

<b>4. Izjava partnera</b>	da, ako je primjenjivo	Obrazac 3a.
<b>5. Sporazum o partnerstvu</b>	da, ako je primjenjivo	Obrazac 4.
<b>6. Izjava prijavitelja o statusu s obzirom na (ne)povrativost poreza na dodanu vrijednost</b>	da	Obrazac 5.
<b>7. Izjava partnera o statusu s obzirom na (ne)povrativost poreza na dodanu vrijednost</b>	da, ako je primjenjivo	Obrazac 5a.
<b>POP RATNI DOKUMENTI<sup>6</sup></b>		
<b>Studija izvedivosti</b>	da	Slobodna forma sa stupnjem složenosti ovisno o veličini i kompleksnosti projekta
<b>Popratna dokumentacija za utvrđivanje prihvatljivosti prijavitelja i partnera – <u>obavezna za sve prijavitelje i partnere</u></b>	da, ako je primjenjivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Potvrda Porezne uprave da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 dana od dana predaje projektne prijave – u izvorniku (primjenjivo za prijavitelja i partnera)</li> <li>– Izvadak iz odgovarajućeg registra (registra ustanova, sudskog, registra udruga, upisnika turističkih zajednica ne stariji od 30 dana od dana predaje projektne prijave<sup>7</sup> – preslika (nije primjenjivo ako je prijavitelj/partner JLS)</li> <li>– Preslika akta o osnivanju, statut i drugi opći akt ustanove (nije primjenjivo ako je prijavitelj/partner JLS)</li> </ul>
<b>Popratna dokumentacija za utvrđivanje prihvatljivosti projekta (kriterij spremnosti za realizaciju)</b>	da (ovisno što je primjenjivo)	<p>Ovisno o kategoriji građevine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lokacijska dozvola s otisnutom klauzulom pravomoćnosti</li> <li>– Dokaz pravnog interesa za izdavanje građevinske dozvole u smislu članka 109. Zakona o gradnji</li> </ul>

<sup>6</sup>Svi popratni dokumenti koje je sastavila i ovjerila ovlaštena institucija mogu se dostaviti u preslici, ukoliko nije drugačije naznačeno. Međutim, MRRFEU (UT) i SAFU (PT2) zadržavaju pravo zatražiti izvornik bilo kojeg od tih dokumenata tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava, ako to procjene potrebnim.

<sup>7</sup> Izvadci iz registra ili upisnika koji su javno dostupni putem web aplikacije se mogu dostaviti u neovjerenom elektroničkom ispisu

- Građevinska dozvola s otisnutom klauzulom pravomoćnosti
- Glavni projekt potpisan i pečatiran u skladu sa Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevine
- Dokumentacija za nabavu radova
- *(u slučaju da je prošao rok od 3 godine od izdavanja potvrde glavnog projekta ili akta kojim se produljuje važenje potvrde glavnog projekta potrebno je priložiti dokaz o prijavi početka radova u obliku Obavijesti o prijavi početka građenja nadležnog upravnog tijela)*
- Potvrda nadležnog konzervatorskog odjela Ministarstva kulture (ako je primjenjivo)
- Rješenje o ocjeni o potrebi procjene utjecaja na okoliš (ako je provedena Ocjena te ukoliko nije ishodaena građevinska dozvola)
- Rješenje o provedenom postupku procjene utjecaja na okoliš zajedno s netehničkim sažetkom (ako je proveden postupak te ukoliko nije ishodaena građevinska dozvola)
- Akt izdan od strane nadležnog tijela za provođenje postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu (OPEM) prema odredbama Zakona o zaštiti prirode (ako nije dio Rješenja o provedenom postupku procjene utjecaja na okoliš ili Rješenja o ocjeni o potrebi procjene utjecaja na okoliš; potrebno dostaviti u svim slučajevima neovisno o eventualno ishodaenim dozvolama, s obzirom da akt služi za verifikaciju kriterija prihvatljivosti projekta vezanog uz mjere za praćenje ciljnih vrsta i staništa)
- Važeće rješenje nadležnog tijela za jednostavne građevine (sukladno članku 143. i 144. Zakona o zaštiti prirode)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Relevantne suglasnosti predviđene Zakonom (ako su primjenjive imajući u vidu opis konkretnih projekata)</li> </ul>
<p><b>Popratna dokumentacija za utvrđivanje prihvatljivosti troškova prijavitelja i partnera</b></p>	<p>da <u>ako se potražuju troškovi osoblja</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Akt/i o unutarnjem ustrojstvu ili organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima zaposlenika/djelatnika koji sudjeluju u provedbi projekta</li> <li>– Dokumenti (akt) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće za radno mjesto djelatnika – člana projektnog tima</li> <li>– Dokaz o isplaćenim plaćama za razdoblje od 12 mjeseci koje prethode datumu podnošenja projektne prijave za djelatnika i/ili za djelatnika na istom ili sličnom radnom mjestu sukladno ovim UzP, točka 2.9.1..</li> </ul>
<p><b>Popratni dokumenti za ocjenu kvalitete projektne prijave</b></p>	<p>da</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Projektni obrazac iz IP-a</b> (opis projekta čija se priprema predlaže predmetnom prijavom)</li> <li>– <b>Životopisi članova projektnog tima ili opis posla</b> za nabavu usluge upravljanja projektom ili novo zapošljavanje koji sadrži i tražene kvalifikacije stručnjaka</li> </ul>