

SAŽETAK POZIVA DRUGA IZMJENA DOKUMENTACIJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga
u ograničenom postupku dodjele bespovratnih sredstava

Provedba Intervencijskog plana Grada Petrinje

Referentna oznaka: **KK.08.2.1.06**

1. Predmet i svrha poziva

Predmet Poziva: Provedba Intervencijskog plana Grada Petrinje kroz ulaganja predviđena Akcijskim planom.

Svrha (cilj) Poziva: Održiva fizička, socijalna i gospodarska regeneracija Grada Petrinje s ciljem smanjenja socijalnih nejednakosti, isključenosti i siromaštva.

2. Financijska alokacija, iznos i intenzitet bespovratnih sredstava

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je **114.657.367,43 HRK**. Upravljačko tijelo zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Postotak sufinanciranja bespovratnih sredstava po pojedinom projektu smije iznositi maksimalno **85% prihvatljivih izdataka**.

3. Prihvatljivi prijavitelji i partneri

Poziv na dostavu projektnih prijedloga upućuje se unaprijed određenim prijaviteljima: **Gradu Petrinji i Petrinjskoj razvojnoj agenciji Petra**.

Pozvani prijavitelji odabrani su na temelju sljedećeg kriterija:

- Odluke Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije o pilot područjima za provedbu Programa integrirane fizičke, gospodarske i socijalne regeneracije malih gradova na ratom pogođenim područjima od 18. veljače 2015. i/ili
- planirani su kao nositelji projekata te su kao takvi navedeni u Akcijskom planu odobrenog Intervencijskog plana Grada Petrinje.

Prihvatljivi partneri u smislu ovog Poziva mogu biti:

- Tijela državne uprave u skladu sa Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (NN 93/16, 104/16, 116/18, 127/19)
- Jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave osnovane temeljem Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15)
- Ustanove osnovane od strane Republike Hrvatske ili osnovane od jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave, na temelju Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), upisane u Sudski registar¹
- Trgovačka društva u većinskom javnom vlasništvu, osnovana po Zakonu o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19), upisana u Sudski registar
- Regionalni koordinatori i lokalne razvojne agencije osnovane na temelju Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18), Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19), Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19), Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), upisane u Sudski registar
- Turističke zajednice osnovane na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), upisane u Upisnik turističkih zajednica
- Udruge osnovane na temelju Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19), upisane u Registar udruga Republike Hrvatske²

4. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su sve aktivnosti predviđene Intervencijskim planom Grada Petrinje:

- Gradnja nove građevine, adaptacija, rekonstrukcija, uklanjanje postojeće građevine, uređenje i opremanje sljedećih vrsta građevina javne infrastrukture na području grada Petrinje i to za sve navedene kategorije kako slijedi:
 - društvene infrastrukture na otvorenom i zatvorenom namijenjene boravku i rehabilitaciji djece, predškolskom odgoju i obrazovanju (dječji vrtići), kulturnim događanjima i javnim okupljanjima te djelovanju udruga civilnog društva i drugim javnim sadržajima

¹ <https://sudreg.pravosudje.hr/registar/?p=150:1>

² <https://registri.uprava.hr/#ludruge>

- obrazovne infrastrukture, uključujući osnovne i srednje škole, umjetničke škole, te učeničke domove
 - poslovne infrastrukture, uključujući skladišne prostore, poslovne prostorije, prostore za obavljanje funkcija poduzetničkih potpornih institucija, poslovne zone (u smislu izgradnje infrastrukture u postojećoj zoni), prostore za socijalno poduzetništvo i poticanje socijalnog poduzetništva, infrastrukturu namijenjenu istraživanju i razvoju te obrazovanju malih i srednjih poduzetnika, kao i poljoprivrednika te druge oblike poslovne infrastrukture uključujući infrastrukturu za distribuciju lokalnih proizvoda
 - sportsko-rekreativne infrastrukture otvorenog i zatvorenog tipa
 - infrastrukture namijenjene sadržajima u kulturi i kulturne baštine
 - javne prometne infrastrukture uključujući: lokalne, županijske i nerazvrstane ceste, prilazne ceste za druge oblike javne infrastrukture, biciklističke staze, prijelaze i parkirališta za bicikle, javne parkirne površine, autobusna stajališta, pješačke prijelaze, mostove, staze i pothodnike i sl.
 - drugih javnih prostora na kojima se građani okupljaju, zadržavaju i borave, a koje su od značaja za atraktivnost naselja za život, uključujući gradske trgove, ulice, šetališta, perivoje, pješačke mostove, kupališta
 - popratnu infrastrukturu tehničkog, sigurnosnog ili administrativnog tipa nužnu za održavanje i funkcioniranje gore navedenih tipova javne infrastrukture
 - druge oblike infrastrukture u skladu s Intervencijskim planom Grada Petrinje.
- Kupnja nekretnina (uključujući i pripadajuće izgrađeno zemljište) i kupnja neizgrađenog zemljišta za potrebe projekata planiranih IP-om Grada Petrinje³
 - Priprema projektne i tehničke dokumentacije npr. idejno rješenje, idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt opreme, projekt uklanjanja; geodetski i geotehnički elaborati, parcelacijski elaborat, konzervatorski elaborat, revizija građevinskih projekata, troškovnik radova i opreme, studija izvedivosti i analiza troškova i koristi, izrada elaborata i/ili studija utjecaja zahvata na okoliš, prethodne i/ili glavne ocjene prihvatljivosti, odnosno zahtjeva za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš/prirodu, geomehanička, građevinska, konstruktivna istraživanja, arhitektonski/građevinski snimak stanja, izrada dokumentacije za javnu nabavu radova, robe i usluga, dokumentacija potrebna za radove na održavanju, projektna prijava, izrada energetske pregleda i energetske certifikata, stručna revizija i/ili nadopuna projekta, razrada investicijskog ciklusa, izrada strategija, planova, analize strategija, planova urbane regeneracije, poslovnih planova, istraživanja tržišta, marketing/komunikacijskih planova i ostala dokumentacija potrebna za građevinske radove i projektnu prijavu za potrebe provedbe projekata planiranih IP-om Grada Petrinje)
 - **Katastarska izmjera na terenu, geodetsko katastarski nadzor, izrada digitalnog ortofoto plana i digitalnog modela terena, izrada elaborata katastarske izmjere, izlaganje na javni uvid podataka nove izmjere, nabava računalne i tehničke opreme u svrhu izlaganja**
 - Voditelj projekta (u skladu sa čl. 38 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenje i gradnje NN 78/15, 118/18, 110/19)

³ Pod uvjetima iz Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (NN 115/18, 6/20, 20/20 i 70/2020)

- Reguliranje doprinosa neophodnih za dobivanje svih potrebnih suglasnosti/odobrenja povezanih uz projektnu dokumentaciju
- Priklučci, radovi na priklučcima i doprinosi vezani uz stavljanje infrastrukture u funkciju
- Stručni nadzor građenja
- Projektantski nadzor
- Konzervatorska, restauratorska, arheološka i ostala srodna istraživanja te povezani stručni nadzor
- Zaštita na radu u fazi izvođenja radova – Koordinator II
- Edukacija i razvoj kapaciteta ciljanih skupina projekta
- Popratne promotivne aktivnosti s ciljem podizanja vidljivosti projektnih aktivnosti i EU financiranja te diseminacije rezultata
- Aktivnosti za promicanje horizontalnih načela Europske unije
- Financijska revizija ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava⁴
- Aktivnosti upravljanja projektom.

5. Geografska ograničenja

Provođenje projektnih aktivnosti nije geografski ograničeno, ali projektne aktivnosti moraju biti vezane uz odobreni Intervencijski plan Grada Petrinje.

6. Administrativni podaci (rok, oblik i mjesto podnošenja)

Projektne prijedlozi podnose se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom najkasnije do **30. lipnja 2022.** na adresu:

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije

Ulica grada Vukovara 284 (objekt C)

HR - 10000 Zagreb

Paket za prijavu treba sadržavati sljedeće dokumente podnesene u zatraženom formatu:

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
I. Prijavni obrazac A dio ⁵	da	Obrazac I. (obrazac je dostupan za

⁴ Financijska revizija i izvještaj neovisnog financijskog revizora obavezno je za projekte koji se sufinanciraju iz ESI fondova u iznosima jednakim ili većim od 1,5 milijuna kuna.

⁵ Prijavni obrazac A. dio objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca A. dio. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Google Chrome 23.0 ili novije verzije te Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije. Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A. dio potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R, i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem

		popunjavanje u elektroničkom formatu)
2. Prijavni obrazac B dio	da	Obrazac 2.
3. Izjava prijavitelja	da	Obrazac 3.
4. Izjava partnera	da, ako je primjenjivo	Obrazac 3a.
5. Sporazum o partnerstvu	da, ako je primjenjivo	Obrazac 4.
6. Izjava prijavitelja o statusu s obzirom na (ne)povrativost poreza na dodanu vrijednost	da	Obrazac 5.
7. Izjava partnera o statusu s obzirom na (ne)povrativost poreza na dodanu vrijednost	da, ako je primjenjivo	Obrazac 5a.
POP RATNI DOKUMENTI⁶		
Studija izvedivosti	da (ako je primjenjivo)	Slobodna forma sa stupnjem složenosti ovisno o veličini i kompleksnosti projekta
Popratna dokumentacija za utvrđivanje prihvatljivosti prijavitelja i partnera	da, ako je primjenjivo	<ul style="list-style-type: none"> - Potvrda Porezne uprave da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 dana od dana predaje projektne prijave, u izvorniku (primjenjivo za prijavitelja i partnera). - Izvadak iz odgovarajućeg registra (registra ustanova, sudskog, registra udruga, upisnika turističkih zajednica (ne stariji od 30 dana od dana predaje projektne prijave) ⁷ - nije primjenjivo ako je prijavitelj/partner JLS/tijelo državne uprave - preslika akta o osnivanju, statuta ili drugog općeg akta (nije primjenjivo ako je prijavitelj/partner JLS/tijelo državne uprave)
Popratna dokumentacija za utvrđivanje prihvatljivosti projekta (kriterij spremnosti za realizaciju)	Da, samo za infrastrukturne projekte (ovisno što je primjenjivo)	Ovisno o vrsti zahvata: <ul style="list-style-type: none"> - Lokacijska dozvola s otisnutom klauzulom pravomoćnosti

desnom kutu stranica Prijavnog obrasca A. dio moraju biti identični u papirnoj verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca A. dio.

⁶Svi popratni dokumenti koje je sastavila i ovjerila ovlaštena institucija mogu se dostaviti u preslici, ukoliko nije drugačije naznačeno. Međutim, MRRFEU (UT) i SAFU (PT2) zadržavaju pravo zatražiti izvornik bilo kojeg od tih dokumenata tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava, ako to procjene potrebnim.

⁷ Izvadci iz registra ili upisnika koji su javno dostupni putem web aplikacije se mogu dostaviti u neovjerenom elektroničkom ispisu

		<ul style="list-style-type: none">- Dokaz pravnog interesa za građenje u smislu članka 109. Zakona o gradnji- Građevinska dozvola s otisnutom klauzulom pravomoćnosti- Glavni projekt u skladu s Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevine- Dokumentacija za nabavu radova (tehnički opis namjeravanih radova)- <i>(u slučaju da je prošao rok od 3godine od izdavanja potvrde glavnog projekta ilili akta kojim se produljuje važenje potvrde glavnog projekta potrebno je priložiti dokaz o prijavi početka građenja u obliku Obavijesti o prijavi početka građenja nadležnog upravnog tijela)</i>- Potvrda nadležnog konzervatorskog odjela Ministarstva kulture (ako je primjenjivo)- Rješenje o ocjeni o potrebi procjene utjecaja na okoliš (ako je provedena Ocjena te ukoliko nije ishođena građevinska dozvola)- Rješenje o provedenom postupku procjene utjecaja na okoliš zajedno s netehničkim sažetkom (ako je proveden postupak te ukoliko nije ishođena građevinska dozvola)- Akt izdan od strane nadležnog tijela za provođenje postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu (OPEM) prema odredbama Zakona o zaštiti prirode (ako nije dio Rješenja o provedenom postupku procjene utjecaja na okoliš ili Rješenja o ocjeni o potrebi procjene utjecaja na okoliš; potrebno dostaviti u svim slučajevima neovisno o eventualno ishođenim dozvolama, s obzirom da akt služi za verifikaciju kriterija prihvatljivosti projekta vezanog uz mjere za praćenje ciljnih vrsta i staništa)- Važeće rješenje nadležnog tijela za
--	--	---

		<p>jednostavne građevine (sukladno članku 143. i 144. Zakona o zaštiti prirode)</p> <ul style="list-style-type: none">– Relevantne suglasnosti predviđene Zakonom (ako su primjenjive imajući u vidu opis konkretnih projekata)
<p>Popratna dokumentacija za utvrđivanje prihvatljivosti troškova prijavitelja i partnera</p>	<p>da ako se potražuju troškovi osoblja</p>	<ul style="list-style-type: none">– Akt/i o unutarnjem ustrojstvu ili organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima zaposlenika/djelatnika koji sudjeluju u provedbi projekta– Dokumenti (akt) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće za radno mjesto djelatnika – člana projektnog tima– Dokaz o isplaćenim plaćama za razdoblje od 12 mjeseci koje prethode datumu podnošenja projektne prijave za djelatnika i/ili za djelatnika na istom ili sličnom radnom mjestu sukladno ovim UzP, točka 2.9.1.
<p>Popratni dokumenti za ocjenu kvalitete projektne prijave</p>	<p>da</p>	<ul style="list-style-type: none">– Projektни obrazac iz IP-a (opis projekta čija se priprema predlaže predmetnom prijavom)– Životopisi članova projektnog tima ili opis posla za nabavu usluge upravljanja projektom ili novo zapošljavanje koji sadrži tražene kvalifikacije stručnjaka