

SAŽETAK POZIVA

PRVA IZMJENA DOKUMENTACIJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga
u ograničenom postupku dodjele bespovratnih sredstava

Provedba Intervencijskog plana Grada Vukovara

Referentna oznaka: KK.08.2.1.05

1. Predmet i svrha poziva

Predmet Poziva: Provedba Intervencijskog plana Grada Vukovara kroz ulaganja predviđena Akcijskim planom.

Svrha (cilj) Poziva: Održiva fizička, socijalna i gospodarska regeneracija Grada Vukovara s ciljem smanjenja socijalnih nejednakosti, isključenosti i siromaštva.

2. Financijska alokacija, iznos i intenzitet bespovratnih sredstava

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je **126.376.266,91 HRK**. Upravljačko tijelo zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Postotak sufinanciranja bespovratnih sredstava po pojedinom projektu smije iznositi maksimalno **85% prihvatljivih izdataka**.

3. Prihvatljivi prijavitelji i partneri

Poziv na dostavu projektnih prijedloga upućuje se unaprijed određenom prijavitelju - Gradu Vukovaru koji je jedini prihvatljiv prijavitelj u smislu ovog Poziva.

Pozvani prijavitelj odabran je na temelju sljedećeg kriterija:

- Odluke Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije o pilot područjima za provedbu Programa integrirane fizičke, gospodarske i socijalne regeneracije malih gradova na ratom pogođenim područjima od 18.veljače 2015.
- Planiran je kao nositelji projekata te je kao takav naveden u Akcijskom planu odobrenog Intervencijskog plana Grada Vukovara.

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u partnerstvu.

Prihvatljivi partneri u smislu ovog Poziva mogu biti:

- Fond za obnovu i razvoj Grada Vukovara, osnovan po Zakonu o obnovi i razvoju grada Vukovara (NN 40/2001, 90/2005, 80/2008, 38/2009)
- Javne ustanove osnovane od strane Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave, na temelju Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), upisane u Sudski registar¹
- Javna poduzeća u većinskom javnom vlasništvu, osnovana po Zakonu o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15), upisana u Sudski registar
- Regionalni koordinatori i lokalne razvojne agencije osnovane na temelju Zakona o regionalnom razvoju (NN 147/14), Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15), upisane u Sudski registar
- Turističke zajednice osnovane na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08), upisane u Upisnik turističkih zajednica
- Udruge osnovane na temelju Zakona o udrugama (NN 74/14) i upisane u Registar udruga Republike Hrvatske²

4. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su sve aktivnosti predviđene Intervencijskim planom Grada Vukovara:

- Gradnja nove građevine; adaptacija, rekonstrukcija i/ili uklanjanje postojeće građevine; uređenje i opremanje građevina sljedećih vrsta javne infrastrukture na području grada Vukovara i to za sve navedene kategorije kako slijedi:
 - društvene infrastrukture na otvorenom i zatvorenom namijenjene boravku i rehabilitaciji djece, predškolskom odgoju i obrazovanju (dječji vrtići), kulturnim događanjima i javnim okupljanjima te djelovanju udruga civilnog društva i drugim javnim sadržajima
 - obrazovne infrastrukture, uključujući osnovne i srednje škole, uključujući umjetničke škole, te učeničke domove
 - poslovne infrastrukture, uključujući skladišne prostore, poslovne prostorije, prostore za obavljanje funkcija poduzetničkih potpornih institucija, poslovne zone (u smislu izgradnja infrastrukture u postojećoj zoni), prostore za socijalno poduzetništvo i poticanje socijalnog poduzetništva, infrastrukturu namijenjenu istraživanju i razvoju te obrazovanju malih i srednjih poduzetnika, kao i poljoprivrednika te druge oblike poslovne infrastrukture uključujući infrastrukturu za distribuciju lokalnih proizvoda
 - sportsko-rekreativne infrastrukture otvorenog i zatvorenog tipa
 - infrastrukture namijenjene sadržajima u kulturi i kulturne baštine
 - javne prometne infrastrukture uključujući: lokalne i županijske ceste, prilazne ceste za druge oblike javne infrastrukture, biciklističke staze, prijelaze i parkirališta za bicikle, uređenje javnih parkirnih površina, autobusnih stajališta, pješačke prijelaze, staze i pothodnike i sl.

¹ <https://sudreg.pravosudje.hr/registar/f?p=150:1>

² <https://registri.uprava.hr/#!udruge>

- drugih javnih prostora na kojima se građani okupljaju, zadržavaju i borave, a koje su od značaja za atraktivnost naselja za život, uključujući gradske trgove i ulice
 - popratnu infrastrukturu tehničkog ili administrativnog tipa nužnu za održavanje i funkcioniranje gore navedenih tipova javne infrastrukture
 - turističke infrastrukture u funkciji valorizacije dvaju rijeka grada Vukovara
 - druge oblike infrastrukture u skladu s Intervencijskim planom Grada Vukovara
- Kupnja nekretnina (uključujući i pripadajuće izgrađeno zemljište) i zemljišta za potrebe projekata planiranih IP-om Grada Vukovara
 - Kupnja dostavnog vozila potrebnog za provedbu projektnih aktivnosti
 - Priprema projektne i tehničke dokumentacije (npr. idejno rješenje, idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt opreme, projekt uklanjanja, geodetski i geotehnički elaborati, parcelacijski elaborat, građevinski / arhitektonski projekti, revizija građevinskih projekata, troškovnik radova i opreme, studija izvedivosti i analiza troškova i koristi, izrada dokumentacije za javnu nabavu radova, robe i usluga, dokumentacija potrebna za radove na održavanju, projektna prijava i ostala dokumentacija potrebna za građevinske radove i projektnu prijavu za potrebe provedbe projekata planiranih IP-om Grada Vukovara.)
 - Reguliranje doprinosa neophodnih za dobivanje svih potrebnih suglasnosti/odobrenja povezanih uz projektnu dokumentaciju
 - Priključci, radovi na priključcima i doprinosi vezani uz stavljanje infrastrukture u funkciju
 - Stručni nadzor radova
 - Projektantski nadzor
 - Zaštita na radu u fazi izvođenja radova – Koordinator II
 - Edukacija i razvoj kapaciteta ciljanih skupina projekta
 - Popratne promotivne aktivnosti s ciljem podizanja vidljivosti projektnih aktivnosti i EU financiranja te diseminacije rezultata
 - Aktivnosti za promicanje horizontalnih načela Europske unije
 - Financijska revizija ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava³
 - Aktivnosti upravljanja projektom

5. Geografska ograničenja

Provođenje projektnih aktivnosti nije geografski ograničeno, ali projektne aktivnosti moraju biti vezane uz odobreni Intervencijski plan Grada Vukovara.

6. Administrativni podaci (rok, oblik i mjesto podnošenja)

Projektni prijedlozi podnose se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom najkasnije do **30. lipnja 2022.** na adresu:

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije

Ulica grada Vukovara 284 (objekt C)

HR - 10000 Zagreb

³ Financijska revizija i izvještaj neovisnog financijskog revizora obavezno je za projekte koji se sufinanciraju iz ESI fondova u iznosima jednakim ili većim od 1,5 milijuna kuna.

Paket za prijavu treba sadržavati sljedeće dokumente podnesene u zatraženom formatu:

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
1. Prijavni obrazac A dio⁴	da	Obrazac 1. (obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu)
2. Prijavni obrazac B dio	da	Obrazac 2.
3. Izjava prijavitelja	da	Obrazac 3.
4. Izjava partnera	da, ako je primjenjivo	Obrazac 3a.
5. Sporazum o partnerstvu	da, ako je primjenjivo	Obrazac 4.
6. Izjava prijavitelja o statusu s obzirom na (ne)povrativost poreza na dodanu vrijednost	da	Obrazac 5.
7. Izjava partnera o statusu s obzirom na (ne)povrativost poreza na dodanu vrijednost	da, ako je primjenjivo	Obrazac 5a.
POP RATNI DOKUMENTI⁵		
Studija izvedivosti	da	Slobodna forma sa stupnjem složenosti ovisno o veličini i kompleksnosti projekta
Popratna dokumentacija za utvrđivanje prihvatljivosti prijavitelja i partnera – <u>obavezna za sve prijavitelje i partnere</u>	da	<ul style="list-style-type: none"> – Potvrda Porezne uprave da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starija od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – u izvorniku. – Izvadak iz odgovarajućeg registra (registra ustanova, sudskog, registra udruga, upisnika turističkih zajednica (ne stariji od 30 dana od dana predaje projektne prijave)⁶ – preslika – Preslika akta o osnivanju, statut i drugi opći akt ustanove

⁴Prijavni obrazac A. dio objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca A. dio. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Google Chrome 23.0 ili novije verzije te Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije. Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A. dio potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R, i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranica Prijavnog obrasca A. dio moraju biti identični u papirnatij verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca A. dio.

⁵Svi popratni dokumenti koje je sastavila i ovjerila ovlaštena institucija mogu se dostaviti u preslici, ukoliko nije drugačije naznačeno. Međutim, MRRFEU (UT) i SAFU (PT2) zadržavaju pravo zatražiti izvornik bilo kojeg od tih dokumenata tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava, ako to procjene potrebnim.

⁶Izvadci iz registra ili upisnika koji su javno dostupni putem web aplikacije se mogu dostaviti u neovjerenom elektroničkom ispisu

Popratna dokumentacija za utvrđivanje prihvatljivosti projekta (kriterij spremnosti za realizaciju)

da (ovisno što je primjenjivo)

Ovisno o kategoriji građevine:

- Lokacijska dozvola s otisnutom klauzulom pravomoćnosti
- Dokaz pravnog interesa za izdavanje građevinske dozvole u smislu članka 109. Zakona o gradnji
- Građevinska dozvola s otisnutom klauzulom pravomoćnosti
- Glavni projekt potpisan i pečatiran u skladu sa Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevine
- Dokumentacija za nabavu radova
- *(u slučaju da je prošao rok od 2 godine od izdavanja potvrde glavnog projekta ilili akta kojim se produljuje važenje potvrde glavnog projekta potrebno je priložiti dokaz o prijavi početka radova u obliku Obavijesti o prijavi početka građenja nadležnog upravnog tijela)*
- Potvrda nadležnog konzervatorskog odjela Ministarstva kulture (ako je primjenjivo)
- Rješenje o ocjeni o potrebi procjene utjecaja na okoliš (ako je provedena Ocjena te ukoliko nije ishodaena građevinska dozvola)
- Rješenje o provedenom postupku procjene utjecaja na okoliš zajedno s netehničkim sažetkom (ako je proveden postupak te ukoliko nije ishodaena građevinska dozvola)
- Akt izdan od strane nadležnog tijela za provođenje postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu (OPEM) prema odredbama Zakona o zaštiti prirode (ako nije dio Rješenja o provedenom postupku procjene utjecaja na okoliš ili Rješenja o ocjeni o potrebi procjene utjecaja na okoliš; potrebno dostaviti u svim slučajevima neovisno o eventualno ishodaenim dozvolama, s obzirom da akt služi za

		<p>verifikaciju kriterija prihvatljivosti projekta vezanog uz mjere za praćenje ciljnih vrsta i staništa)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Važeće rješenje nadležnog tijela za jednostavne građevine (sukladno članku 143. i 144. Zakona o zaštiti prirode) – Relevantne suglasnosti predviđene Zakonom (ako su primjenjive imajući u vidu opis konkretnih projekata)
<p>Popratna dokumentacija za utvrđivanje prihvatljivosti troškova prijavitelja i partnera</p>	<p>da <u>ako se potražuju troškovi osoblja</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Akt/i o unutarnjem ustrojstvu ili organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima zaposlenika/djelatnika koji sudjeluju u provedbi projekta – Dokumenti (akt) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće za radno mjesto djelatnika – člana projektnog tima – Dokaz o isplaćenim plaćama za razdoblje od 12 mjeseci koje prethode datumu podnošenja projektne prijave za djelatnika i/ili za djelatnika na istom ili sličnom radnom mjestu sukladno ovim UzP, točka 2.9.1..
<p>Popratni dokumenti za ocjenu kvalitete projektne prijave</p>	<p>da</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Projektni obrazac iz IP-a (opis projekta čija se priprema predlaže predmetnom prijavom) – Životopisi članova projektnog tima ili opis posla za nabavu usluge upravljanja projektom ili novo zapošljavanje koji sadrži i tražene kvalifikacije stručnjaka