



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europski fond za regionalni razvoj

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Naziv nabave:

Nabava usluga potrebnih za dovršetak razvoja softverske platforme i prilagodbu tržištu

Financirano iz poziva: Inovacije novoosnovanih MSP

Referentna oznaka poziva: KK.03.2.2.01

Naziv Ugovora: "Rigpro – Softver za optimizaciju poslovanja u naftnim istraživanjima (karotažna mjerenja)"

Broj Ugovora: KK.03.2.2.01.0187



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europski fond za regionalni razvoj

1 OPĆE INFORMACIJE

1.1 PODACI O NARUČITELJU:



Naziv: RIGPRO d.o.o.
Adresa: Ulica Ante Topić-Mimare 61, 10090 Zagreb, Hrvatska
Broj telefona: +385 99 405 4520
Email: ivor.filipovic@rigpro.earth
Internetska stranica: <http://www.rigpro.earth>
OIB: 98432083634
Žiro račun: HR0724840081502006326
Zastupan po direktoru Ivoru Filipoviću (u daljnjem tekstu Naručitelj)

Rigpro – Softver za optimizaciju poslovanja u naftnim istraživanjima (karotažna mjerenja)

1.2 PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

- Kontakt osoba: Ivor Filipović, Jelena Španiček
- Telefon: +385 91 405 4520
- E-pošta za dostavu ponuda: EUprojekt@rigpro.earth
- Adresa za dostavu ponuda (ukoliko se dostavlja papirnata verzija): RIGPRO, Tehnološki park Zagreb, Avenija Dubrovnik 15, Zagrebački Velesajam, Paviljon 12, 1. kat.

1.3 BROJ NABAVE:

Broj nabave, sukladno planu nabave: 3/2017.

1.4 ADRESA/IZVOR DODATNIH INFORMACIJA

Dodatne informacije nalaze se na web stranicama Naručitelja, te na web stranicama strukturnih fondova: www.rigpro.earth i www.strukturnifondovi.hr.

1.5 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje (članak 13. važećeg Zakona). Popis



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europski fond za regionalni razvoj

gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Priloga 4 (verzija 3.0) - Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi: ne postoji

1.6 VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Temeljem zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 3.0. od lipnja 2017. godine koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 4 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi ("Postupci nabave"). Naručitelj primjenjuje postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi - postupak nabave usluga provodi se sukladno točki 5. Priloga 4 (verzija 3.0) - Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi s ciljem sklapanja Ugovora o nabavi usluga. Vrsta ugovora je ugovor o nabavi usluga.

1.7 PREDMET NABAVE

Predmet nabave su usluge potrebne za dovršetak razvoja RIGPRO softverske platforme i prilagodba tržištu.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

1.8 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 827.400,00 HRK. Procijenjena vrijednost izražena je bez PDV-a.

1.9 POČETAK POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave počinje danom objave Obavijesti o nabavi na službenoj mrežnoj stranici Naručitelja www.rigpro.earth, te na stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.10 OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

- Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Dokumentaciju za nadmetanje i Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europski fond za regionalni razvoj

- Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje ili ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno točki prethodnim točkama, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.
- Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama, kao i osnovnu dokumentaciju te će gospodarski subjekti od izmjene imati najmanje sedam (7) dana za dostavu ponude.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

Tvrtka RIGPRO d.o.o. planira započeti s provedbom projekta "RIGPRO – Softver za optimizaciju poslovanja u naftnim istraživanjima (karotazna mjerenja)" sukladno projektnoj prijavi na Poziv za dostavu projektnih prijava "Inovacije novoosnovanih MSP", referentna oznaka Poziva: KK.03.2.2.01, kojeg provodi Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta. Projekt će biti sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014.–2020. Početak projekta je određen kao 30. listopada 2017. godine. Planirano trajanje projekta je 12 mjeseci (od 30.10.2017. do 29.10.2018. godine). Opći cilj projekta jest poslovni razvoj i širenje tvrtke RIGPRO d.o.o. i njezino pozicioniranje na globalnom tržištu informatizacije naftne industrije kroz razvoj i komercijalizaciju inovativnog koncepta softverske platforme Rigpro s ciljem stvaranja dodane vrijednosti kupcima, generiranja nove potražnje i povećanja konkurentnosti tvrtke na domaćem i inozemnom tržištu. Procijenjena vrijednost projekta je 1.584.443,00 kn, prihvatljivi troškovi iznose 1.584.443,00 kn, a bespovratna potpora je 1.230.000,00 kn.

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

RIGPRO je softverska platforma za kontrolu kvalitete procesa karotaznih istraživanja. Pod platformom podrazumijevamo unosnu aplikaciju na desktop/laptop računalu, potom server za pohranu klijentskih podataka, Home server za upravljanje korisnicima i licencima te mobilnu



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europski fond za regionalni razvoj

aplikaciju (Android/iOS). Dio RIGPRO platforme jest i aplikacija RIGPRO Designer koja služi kreiranju, razvoju i oblikovanju unosnih formi.

RIGPRO platforma je u fazi prilagodbe razvijanog proizvoda/usluge zahtjevima tržišta, što predstavlja dovršetak inovacije skoro spremne za tržište i koja sadržava ključne funkcionalnosti (Minimalno održiv proizvod - MVP), za koju je već iskazan inicijalni interes tržišta.

Softverska platforma u cijelosti je izrađena u Embarcadero RAD Studio™ razvojnom alatu a pisana je u programskom jeziku Delphi – Firemonkey framework. Podržani operativni sustavi: Windows 64-bit, OSX 32-bit, Windows Server, iOS 64-bit, Android 32-bit.

Komunikacija između klijentskih i serverskih dijelova platforme izvršava se putem javnih REST API funkcija. Desktop klijent prikuplja podatke kroz XSD framework, te vizualizira i renderira podatke o bušotini putem DirectX/OpenGL-a, ovisno o platformi na kojoj se izvršava. Podržan je rad u offline (briefcase) modu zbog nestabilnosti internetske veze na izoliranim lokacijama, što znači da se tijekom izvršavanja ne oslanja na dostupnost serverske farme.

Predmet nabave je nabava sukladno Prilogu 5. ove Dokumentacija za nadmetanje – Tehničke specifikacije za sljedeće stavke:

Predmet	Naziv	Količina
1.	Dovršetak razvoja RIGPRO Desktop aplikacije	1 usluga
2.	Dovršetak razvoja RIGPRO Designer aplikacije	1 usluga
3.	Razvoj iOS i Android RIGPRO mobilne aplikacije	1 usluga
4.	Dovršetak razvoja serverske farme - RIGPRO Server i RIGPRO Home Server	1 usluga
5.	Konfiguracija komponenti serverske farme (RIGPRO Server i RIGPRO Home Server) i dizajn baza podataka	1 usluga

Količina je točna.

2.2 GRUPE PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

2.3 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu 5. ove Dokumentacije za nadmetanje.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europski fond za regionalni razvoj

Izvođač ima pravo na uvid u izvorni programski kod i svu dostupnu dokumentaciju projekta u prostorijama tvrtke RIGPRO d.o.o., radnim danom od 8-16h uz prethodnu najavu (minimum 48h) i nakon potpisivanja NDA (Non-disclosure agreement)/Ugovora o povjerljivosti u Prilogu 7. Budući da se radi o iznimno velikom obujmu postojećeg softvera (150,000 linija koda).

2.4 MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave mora biti isporučen na fizičkom mediju (prijenosni disk, USB stick, DVD) na adresu navedenu u poglavlju 1.2.

2.5 POČETAK I ROK PRUŽANJA USLUGE

Ugovor o nabavi usluga stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane te se sklapa na razdoblje od dana potpisa obje ugovornih strana do 29.06.2018.godine.

Tablica roka izvršenja Ugovora po predmetima nabave:

Naziv	Rok izvršenja
Dovršetak razvoja RIGPRO Desktop aplikacije	Rok izvršenja ugovora je najkasnije do 27.02.2018. godine. Detaljnije će se rok izvršenja odrediti u Ugovoru sukladno ponuđenom roku izvršenja odabranog ponuditelja.
Dovršetak razvoja RIGPRO Designer aplikacije	Rok izvršenja ugovora je najkasnije do 30.01.2018. godine. Detaljnije će se rok izvršenja odrediti u Ugovoru sukladno ponuđenom roku izvršenja odabranog ponuditelja.
Razvoj iOS i Android RIGPRO mobilne aplikacije	Rok izvršenja ugovora je najkasnije do 29.06.2018. godine. Detaljnije će se rok izvršenja odrediti u Ugovoru sukladno ponuđenom roku izvršenja odabranog ponuditelja.
Dovršetak razvoja serverske farme - RIGPRO Server i RIGPRO Home Server	Rok izvršenja ugovora je najkasnije do 30.03.2018. godine. Detaljnije će se rok izvršenja odrediti u Ugovoru sukladno ponuđenom roku izvršenja odabranog ponuditelja.
Konfiguracija komponenti serverske farme (RIGPRO Server i RIGPRO Home Server) i dizajn baza podataka	Rok izvršenja ugovora je do 30.01.2018. godine. Detaljnije će se rok izvršenja odrediti u Ugovoru



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europski fond za regionalni razvoj

	sukladno ponuđenom roku izvršenja odabranog ponuditelja.
--	--

3 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja (Izjava – Prilog 2.).

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje (Izjava – Prilog 2.).

3.1 OBVEZE ISKLJUČIVANJA PONUDITELJA IZ POSTUPKA

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

3.1.1. je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

3.1.2. nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave.

3.1.4. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europski fond za regionalni razvoj

u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

3.1.5. je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o (javnoj) nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o (javnoj) nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.2 DOKAZ NEPOSTOJANJA RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1 Ove dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom ovlaštene osobe koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini prilog 2. Ove dokumentacije za nadmetanje.

3.3 DODATNA DOKUMENTACIJA

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja odnosno zajednicu ponuditelja na dostavu dodatne relevantne dokumentacije za utvrđivanje sposobnosti ponuditelja za ispunjenje predmeta natječaja, među ostalim i:

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.2 Dokumentacije za nadmetanje potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja. Ako se ne izdaje potvrda iz ove točke, ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz ove točke, ili jednakovrijedni dokument iz druge točke.
- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.4. Dokumentacije za nadmetanje: izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europski fond za regionalni razvoj

ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja. Ako se ne izdaje izvod iz prve točke ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti koji ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod iz prve točke ili dokument iz druge točke ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti

4 ODREDBE O SPOSODBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost. Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Sposobnost će ponuditelj u postupku nabave dokazati potpisanom Izjavom u Prilogu 3. ove Dokumentacije za nadmetanje kojom dokazuje upis u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar. Navedena izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na drugom jeziku, različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom drugom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, svi članovi zajednice/podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost (Izjava – Prilog 3.).

5 PONUDA

5.1 SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati sljedeće dokumente:

- popunjeni Ponudbeni list (Prilog 1. ove Dokumentacije za nadmetanje)
- Izjave ponuditelja (Prilog 2., 3., 4. ove Dokumentacije za nadmetanje)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europski fond za regionalni razvoj

- Popunjene Tehničke specifikacije (Prilog 5. ove Dokumentacije za nadmetanje)
- popunjeni Troškovnik (Prilog 6. ove Dokumentacije za nadmetanje)
- potpisani NDA (Non-disclosure agreement)/Ugovor o povjerljivosti (Prilog 7. ove Dokumentacije za nadmetanje)
- Popis izvedenih projekata s
- kataloge, brošure i slično ukoliko ponuditelj smatra da su potrebni

5.2 IZRADA PONUDE

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama Naručitelja: www.rigpro.earth i na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD /DVD R ili drugom mediju, a u slučaju razlika u ponudama, relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Dokumente tražene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru, ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenom preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europski fond za regionalni razvoj

nisu uklonjive unutar roka definiranog u poglavlju 7.4. ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3 NAČIN PODNOŠENJA PONUDA

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do roka definiranog u poglavlju 7.4. na adresu navedenu u poglavlju 1.2.

Na omotnici moraju, uz adresu naručitelja, biti jasno naznačeni i sljedeći podaci:

„Broj nabave: 3/2017.“

„Naziv nabave: Nabava usluga potrebnih za dovršetak razvoja softverske platforme i prilagodba tržištu.“

„NE OTVARAJ“

(Na poledini):

Naziv i adresa ponuditelja

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

5.4 ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5 IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europski fond za regionalni razvoj

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude prije roka za dostavu ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.6 CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi prijevoza, dostave i ostalog zatraženog). Ponuditelj je u Troškovniku (Prilog 6. ove Dokumentacije za nadmetanje) dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-a upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

5.7 ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

6 KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje i ima najveći broj bodova smatra se najboljom ponudom.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Kriterij	Relativan značaj
Kvaliteta ponude	40 %
Stručnost ponuditelja	30 %
Cijena ponude	30 %

6.1 Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europski fond za regionalni razvoj

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude evaluirati cijenu i kvalitetu, odnosno iskustvo ponuditelja. Kvaliteta ponuditelja kao i kvaliteta same ponude imaju značajan utjecaj na uspješnost izvršenja ovog ugovora u predviđenom roku.

Sustav bodovanja i metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti objašnjava se u idućim poglavljima.

6.1.1 Kvaliteta ponude

Ova kategorija donosi maksimalno 40 bodova.

Ocjena kvalitete ponude ocjenjivat će se na temelju predložene organizacije i metodologije provedbe projekta.

6.1.1.1 Opis predloženog pristupa provedbi projekta

Ocjenjuje se predloženi pristup provedbi, među ostalim i: organizacija radnog procesa, način i učestalost komunikacije s naručiteljem, koordinacija s timom Naručitelja, analiza rizika.

6.1.1.2 Popis predloženih zadataka za ostvarivanje ciljeva projekta

Ocjenjuje se popis predloženih zadataka („tasks“) u smislu detaljnosti i realističnosti.

6.1.1.3 Određivanje vremenskog okvira, slijeda, trajanja i rokova za izvršenje aktivnosti.

Ocjenjuje se dinamika zadataka: logičnost slijeda, vremenska usklađenost s drugim zadacima te vremenska usklađenost sa zahtjevima Naručitelja.

6.1.2 Stručnost ponuditelja

Ova kategorija donosi maksimalno 30 bodova.

Ocjenjuje se stručnost ponuditelja po niže navedenim kriterijima.

6.1.2.1 Iskustvo na sličnim projektima

Ocjenjuje se iskustvo sudjelovanja na projektima i vođenja projekata koji su obujmom i domenom slični RIGPRO platformi: kompleksnost koda u smislu broja linija koda, klasa, modula i sl., geografska diversifikacija korisnika, modularni pristup, prijenos i obrada podataka u realnom vremenu, multiplatformska rješenja, napredni algoritmi.

6.1.2.2 Iskustvo u programskim jezicima, platformama i tehnologijama

Ocjenjuje se iskustvo u sljedećim programskim jezicima, platformama i tehnologijama: Delphi programski jezik, RAD Studio, OpenGL/DirectX, Interface-based design, VOIP, TCP/IP, REST, XSD/XML, SQL, scripting.

6.1.3 Cijena ponude

Ova kategorija donosi maksimalno 30 bodova. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu za sve predmete nabave s najnižom cijenom dobiva maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost za ponude čija je cijena viša od najniže pristigle cijene izračunava se prema sljedećoj formuli:

Broj bodova koji će ponuda dobiti za ponudenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj) =



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europski fond za regionalni razvoj

*(najniža ponuđena cijena)/(cijena ponude koja se ocjenjuje * 30)*

Ukoliko na oglas pristigne samo jedna ponuda, ta ponuda će po ovom kriteriju dobiti najveći mogući broj bodova.

Tablica kriterija za vrednovanje i ocjenu ponuda

Kriterij	Razina kriterija	Maksimalan broj bodova
Kvaliteta ponude	Opis predloženog pristupa provedbi projekta Popis predloženih zadataka za ostvarivanje ciljeva projekta Određivanje vremenskog okvira, slijeda, trajanja i rokova za izvršenje aktivnosti.	40
Stručnost ponuditelja	Iskustvo na sličnim projektima Iskustvo u programskim jezicima, platformama i tehnologijama	30
Cijena ponude	Izračun po formuli u poglavlju 6.1.3	30
	Ukupan broj bodova:	

Analiza kriterija kvaliteta ponude	Ponderiranje maksimalnog broja bodova
Detaljno obrazloženo i u skladu s zahtjevima RIGPRO platforme u točki 6.1.1.	100%
Djelomično obrazloženo i/ili nije u skladu s zahtjevima RIGPRO platforme u točki 6.1.1.	50%
Nije obrazloženo	0%

Analiza kriterija stručnost ponuditelja	Ponderiranje maksimalnog broja bodova
Detaljno obrazloženo i u skladu s zahtjevima RIGPRO platforme u točki 6.1.2.	100%
Djelomično obrazloženo i/ili nije u skladu s zahtjevima RIGPRO platforme u točki 6.1.2.	50%
Nije obrazloženo	0%



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europski fond za regionalni razvoj

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. U slučaju istog broja bodova najpovoljnijom će se smatrati ona ponuda koja ima nižu cijenu.

7 OSTALE ODREDBE

7.1 ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (Izjava – Prilog 2. i Prilog 3.), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7.2 ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europski fond za regionalni razvoj

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

7.3 JAMSTVA

7.3.1 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o nabavi usluga obvezan je u roku od 10 dana od potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta. Jamstvo mora biti u visini od 10% (10 posto), u apsolutnom iznosu bez PDV-a, ugovorenog iznosa za uslugu s klauzulom "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora", mora biti bezuvjetno i s rokom važenja od 180 dana od isteka ugovorenog roka za izvršenje svih usluga prema potpisanom ugovoru o nabavi usluga. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku od 240 dana od dana izdavanja potvrde o preuzimanju sukladno odredbama ugovora o nabavi.

7.4 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3 ove Dokumentacije, najkasnije do 04.01.2018. godine do 11:00 sati. Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

7.5 ZADRŽAVANJE DOKUMENTACIJE

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije roka za dostavu ponuda.

7.6 ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati u roku od 10 dana od isteka roka za podnošenje ponuda. Odluka o odabiru će biti poslana svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

7.7 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europski fond za regionalni razvoj

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

Račun za uredno izvršene usluge se izdaje mjesečno, nakon potpisivanja ugovora, sukladno broju mjeseci predviđenog trajanja ugovora o nabavi usluga navedenih u točki 2.5 ove Dokumentacije za nadmetanje.

Svim dobavljačima sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u eurima. Svim dobavljačima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK). Za plaćanje u kunskoj protuvrijednosti bit će mjerodavan srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

7.8 PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama www.rigpro.earth i www.strukturnifondovi.hr.

7.9 PREGLED I OCJENA PONUDE

7.9.1. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje.

7.9.2. U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja sukladno točki 7.9.1. Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje sljedećim redoslijedom provjerava i odbija ponudu koja nije cjelovita, ponudu koja je suprotna odredbama iz dokumentacije, ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive, ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća, ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje, ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške:

7.9.3 Naručitelj pri pregledu iz točke 7.9.2. može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostatka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku, a koji ne može biti kraći od pet kalendarskih dana.

7.9.4 Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet kalendarskih dana.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europski fond za regionalni razvoj

7.9.5 Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

7.9.6. Naručitelj će sastaviti Zapisnik temeljem kojeg će izraditi odluku o odabiru te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača, i to slanjem informacije o Odluci o odabiru.

7.9.7. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

7.9.8. Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda te ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda. Naručitelj je obavezan objaviti Obavijest o poništenju na istim stranicama, kao i Dokumentaciju za nadmetanje.

Zagreb, 14.12.2017. godine

PRILOZI Dokumentacije za nadmetanje:

- Prilog 1. – Ponudbeni list
- Prilog 2. – Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- Prilog 3. – Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti
- Prilog 4. – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje Ugovora
- Prilog 5. – Tehničke specifikacije/opis poslova
- Prilog 6. – Troškovnik
- Prilog 7. – Ugovor o povjerljivosti