

PRVI ISPRAVAK DOKUMENTACIJE

Poziva na dostavu projektnih prijedloga u ograničenom postupku dodjele bespovratnih sredstava trajnog modaliteta

„Unapređivanje infrastrukture pružatelja socijalnih usluga djeci i mladima kao podrška procesu deinstitutionalizacije – faza 1“

Referentna oznaka: KK.08.1.3.02

U Pozivu na dostavu projektnog prijedloga „Unapređivanje infrastrukture pružatelja socijalnih usluga djeci i mladima kao podrška procesu deinstitucionalizacije – faza 1“, koji se provodi kao ograničeni postupak dodjele bespovratnih sredstava u modalitetu trajno otvorenog poziva (u daljnjem tekstu: Poziv), referentna oznaka: KK.08.1.3.02, objavljenom 18. srpnja 2016. godine, mijenjaju se odredbe u svezi s prihvatljivim partnerima u dokumentaciji Poziva kako slijedi:

1. Upute za prijavitelje

- točka 1.3 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva na dostavu projektnih prijedloga

STARI TEKST

Pokazatelji Poziva	OPIS
<p>Smanjenje broja osoba u institucijama</p> <p>(pokazatelj rezultata)</p>	<p>Ovaj pokazatelj mjeri u postocima smanjenje broja korisnika na smještaju (kao institucionalnom obliku skrbi). U razdoblju 2014. – 2023. godine Operativnim planom „Konkurentnost i kohezija“ na razini RH predviđeno je smanjenje broja korisnika za 20%.</p> <p>Na razini ovog Poziva također se mjeri smanjenje u postotku, od 2014. godine pa do kraja provođenja projekata. Provedbom projekata se očekuje smanjiti broj korisnika na smještaju (kao institucionalnom obliku skrbi) kako bi se doprinijelo ukupnom cilju smanjenja za 20%.</p> <p>Prijavitelji trebaju ovaj pokazatelj uključiti u svoj projektni prijedlog (obrazac A) i na taj način prikazati kako će provedba njihovog projekta i u kojem postotku doprinijeti smanjenju broja korisnika.</p>

NOVI TEKST

Pokazatelji Poziva	OPIS
<p>Smanjenje broja osoba u institucijama</p> <p>(pokazatelj rezultata)</p>	<p>Ovaj pokazatelj mjeri u postocima smanjenje broja korisnika na smještaju (kao institucionalnom obliku skrbi). U razdoblju 2014. – 2023. godine Operativnim planom „Konkurentnost i kohezija“ na razini RH predviđeno je smanjenje broja korisnika za 20%.</p> <p>Na razini ovog Poziva također se mjeri smanjenje u postotku, od 2014. godine pa do kraja provođenja projekata. Provedbom projekata se očekuje smanjiti broj korisnika na smještaju (kao institucionalnom obliku skrbi) kako bi se doprinijelo ukupnom cilju smanjenja za 20%.</p> <p>Prijavitelji trebaju ovaj pokazatelj uključiti u svoj projektni prijedlog (obrazac A) i na taj način prikazati kako će provedba njihovog projekta doprinijeti smanjenju broja korisnika.</p>

2. Upute za prijavitelje

- točka 2.2. Partneri i prihvatljivost partnera

STARI TEKST

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u partnerstvu. Maksimalni broj partnera u okviru jedne projektne prijave je 5.

Partneri se biraju na temelju procedure iskaza interesa za sudjelovanje na projektu koja je opisana u nastavku.

Partneri u okviru ovog Poziva mogu biti:

- Javne ustanove koje pružaju socijalne usluge;
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;

- Udruge.

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti, partneri moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

Javne ustanove koje pružaju socijalne usluge:

- osnivač im je Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i/ili županijske (regionalne) samouprave;
- odabrane su procedurom iskaza interesa te su potpisale Sporazum o partnerstvu s prijaviteljem.

Jedinice lokalne i regionalne samouprave:

- osnovane su temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) ili Zakona o Gradu Zagrebu (NN 62/01, 125/08, 36/09, 119/14);
- teritorijalno su podudarne s prijaviteljem (npr. ukoliko je prijavitelj dom socijalne skrbi s područja grada Rijeke, partner može biti Grad Rijeka ili jedinica lokalne samouprave u sklopu Primorsko - goranska županija, kao i Primorsko-goranska županija kao jedinica područne/regionalne samouprave);
- odabrane su procedurom iskaza interesa te su potpisale Sporazum o partnerstvu s prijaviteljem.

Udruge:

- osnovane su na temelju Zakona o udrugama (NN 74/14) i upisane u Registar udruga Republike Hrvatske;
- imaju važeći ugovor s MSPM o međusobnoj suradnji (o pružanju socijalnih usluga);
- odabrane su procedurom iskaza interesa te su potpisale Sporazum o partnerstvu s prijaviteljem.

Osim toga, partner/i moraju dokazati da:

- su registrirani za rad/djelovanje u Republici Hrvatskoj;
- u trenutku prijave nisu niti u jednoj situaciji isključenja, koje su definirane u točki 2.4. Uputa.

Prijavitelj je dužan za odabir partnera provesti proceduru iskaza interesa za sudjelovanje na projektu na način da objavi poziv za iskaz interesa najmanje na svojim internetskim stranicama. Obzirom da u projektnoj prijavi izbor svakog od partnera te opis uloge i doprinosa rezultatima provedbe projektnog prijedloga moraju biti jasno opisani i obrazloženi, predlaže se odabir partnera provesti temeljem sljedećih kriterija koji predstavljaju primjer:

- partner posjeduje potrebna specifična znanja i vještine u područjima aktivnosti za koje je nadležan;
- partner posjeduje odgovarajuće iskustvo rada u područjima aktivnosti za koje je nadležan;
- partner posjeduje odgovarajuće kapacitete za provedbu aktivnosti (administrativne, tehničke, financijske);
- partner jedinstveno i nedvojbeno pridonosi uspješnoj provedbi projekta i ostvarivanju njegovih ciljeva, odnosno dan je opis razloga zbog kojih je oportunistički da relevantni dio aktivnosti provodi partner, a ne prijavitelj.

Dokaz provedenog iskaza interesa za partnerstvo je zaključak o odabiru partnera temeljem provedenog iskaza interesa. Prijavitelj je dužan čuvati kompletnu dokumentaciju odabira partnera kao dio projektne dokumentacije. Ukoliko prijavitelj provodi projekt u partnerstvu, potrebno je dostaviti zaključak o odabiru partnera kojeg potpisuju članovi / članice odbora za odabir partnera ili neki slični ekvivalentni dokument o odabiru partnera koji je također potpisan. Dokaz za provedeni javni iskaz interesa dostavlja se u preslici.

U slučaju partnerstva, partner/i za svoje sudjelovanje u projektu potpisuju izjavu partnera (obrazac 4. Uputa) koja je sastavni dio projektnog prijedloga.

Prijavitelj i partner/i međusobne odnose u provedbi projekta reguliraju sklapanjem sporazuma o partnerstvu u skladu s obrascem 3. Uputa za prijavitelje. Sklopljeni sporazum o partnerstvu sastavni je dio projektnog prijedloga. Prijavitelj mora predati vjerodostojnu presliku sporazuma o partnerstvu u okviru obavezne popratne dokumentacije. Sporazum o partnerstvu mora biti u skladu sa svim uvjetima ovoga Poziva te u potpunosti mora udovoljavati uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. U

slučaju nejednakosti ili neslaganja, odredbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava će imati prednost pred svakim sporazumom o partnerstvu sklopljenim između dionika na projektu.

Prihvatljivost partnera će se provjeravati u skladu s odgovarajućim dokumentima navedenima u točki 3.1. Uputa za prijavitelje iz kojih je razvidno djelovanje pravne osobe i druge odredbe točke 2.2.

Neovisno o broju i ulozi partnera, prijavitelj/korisnik preuzima potpunu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu projekta.

NOVI TEKST

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u partnerstvu. Maksimalni broj partnera u okviru jedne projektne prijave je 5.

Partneri u okviru ovog Poziva mogu biti:

- drugi domovi socijalne skrbi, centri za pružanje usluga u zajednici, centri za socijalnu skrb;
- udruge i vjerske zajednice;
- javne ustanove (socijalne, obrazovne, zdravstvene, znanstvene, pravosudne) te
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti, partneri moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

Drugi domovi socijalne skrbi, centri za pružanje usluga u zajednici, centri za socijalnu skrb, čiji su osnivači javnopravna tijela:

- osnivači su im javnopravna tijela;
- potpisali su Sporazum o partnerstvu s prijaviteljem.

Udruge i vjerske zajednice:

- djeluju najmanje 3 godine;
- djelatnost sukladno statutu je povezana sa strateškim ciljevima Ministarstva socijalne politike i mladih u prioritetnim područjima aktivnosti vezanima uz djecu, mlade i obitelj, što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu udruge;
- odabrane su procedurom iskaza interesa te su potpisale Sporazum o partnerstvu s prijaviteljem.

Javne ustanove:

- osnivač im je Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i/ili županijske (regionalne) samouprave;
- potpisale su Sporazum o partnerstvu s prijaviteljem.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave:

- osnovane su temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) ili Zakona o Gradu Zagrebu (NN 62/01, 125/08, 36/09, 119/14);
- teritorijalno su podudarne s prijaviteljem (npr. ukoliko je prijavitelj dom socijalne skrbi s područja grada Rijeke, partner može biti Grad Rijeka ili jedinica lokalne samouprave u sklopu Primorsko - goranska županija, kao i Primorsko-goranska županija kao jedinica područne/regionalne samouprave);
- potpisale su sporazum o partnerstvu s prijaviteljem.

Osim toga, partner/i moraju dokazati da:

- su registrirani za rad/djelovanje u Republici Hrvatskoj;
- u trenutku prijave nisu niti u jednoj situaciji isključenja, koje su definirane u točki 2.4. Uputa.

Prijavitelj je dužan za odabir partnera iz kategorije **udruge i vjerske zajednice** provesti proceduru iskaza interesa za sudjelovanje na projektu na način da objavi poziv za iskaz interesa najmanje na svojim internetskim stranicama. Obzirom da u projektnoj prijavi izbor svakog od partnera te opis uloge i doprinosa rezultatima provedbe projektnog prijedloga moraju biti jasno opisani i obrazloženi, predlaže se odabir partnera provesti temeljem sljedećih kriterija koji predstavljaju primjer:

- partner posjeduje potrebna specifična znanja i vještine u područjima aktivnosti za koje je nadležan;
- partner posjeduje odgovarajuće iskustvo rada u područjima aktivnosti za koje je nadležan;

- partner posjeduje odgovarajuće kapacitete za provedbu aktivnosti (administrativne, tehničke, financijske);
- partner jedinstveno i nedvojbeno pridonosi uspješnoj provedbi projekta i ostvarivanju njegovih ciljeva, odnosno dan je opis razloga zbog kojih je oportuniije da relevantni dio aktivnosti provodi partner, a ne prijavitelj.

Dokaz provedenog iskaza interesa za partnerstvo je zaključak o odabiru partnera temeljem provedenog iskaza interesa. Prijavitelj je dužan čuvati kompletnu dokumentaciju odabira partnera kao dio projektne dokumentacije. Ukoliko prijavitelj provodi projekt u partnerstvu, potrebno je dostaviti zaključak o odabiru partnera kojeg potpisuju članovi / članice odbora za odabir partnera ili neki slični ekvivalentni dokument o odabiru partnera koji je također potpisan. Dokaz za provedeni javni iskaz interesa dostavlja se u preslici.

U slučaju partnerstva, svi partner/i bez obzira u koju kategoriju spadaju, za svoje sudjelovanje u projektu potpisuju izjavu partnera (obrazac 4. Uputa) te sporazum o partnerstvu (obrazac 3 Uputa) koji su sastavni dio projektnog prijedloga.

Prijavitelj i partner/i međusobne odnose u provedbi projekta reguliraju sklapanjem sporazuma o partnerstvu (obrazac 3. Uputa). Sklopljeni sporazum o partnerstvu sastavni je dio projektnog prijedloga. Prijavitelj mora predati vjerodostojnu presliku sporazuma o partnerstvu u okviru obavezne popratne dokumentacije. Sporazum o partnerstvu mora biti u skladu sa svim uvjetima ovoga Poziva te u potpunosti mora udovoljavati uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju nejednakosti ili neslaganja, odredbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava će imati prednost pred svakim sporazumom o partnerstvu sklopljenim između dionika na projektu.

Prihvatljivost partnera će se provjeravati u skladu s odgovarajućim dokumentima navedenima u točki 3.1. Uputa za prijavitelje iz kojih je razvidno djelovanje pravne osobe i druge odredbe točke 2.2.

Neovisno o broju i ulozi partnera, prijavitelj/korisnik preuzima potpunu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu projekta.

3. Upute za prijavitelje

- točka 2.9.1 Troškovi aktivnosti

STARI TEKST

11. Troškovi pripreme projektne i tehničke dokumentacije (kompletne projektne dokumentacije potrebne za ishođenje dozvole ili za radove na održavanju i za provedbu postupka javne nabave, glavni i izvedbeni projekt s troškovnicima i tehničkim specifikacijama).

NOVI TEKST:

11. Troškovi pripreme **projektne prijave te** projektne i tehničke dokumentacije (kompletne projektne dokumentacije potrebne za ishođenje dozvole ili za radove na održavanju i za provedbu postupka javne nabave, glavni i izvedbeni projekt s troškovnicima i tehničkim specifikacijama).

4. Upute za prijavitelje

- točka 2.9.2 Troškovi osoblja

STARI TEKST

1. Troškovi za plaće osoblja za upravljanje projektom.

Troškovi plaća prihvatljivi su samo za novozaposlene kod prijavitelja i partnera. Iznimno kod partnerskih udruga trošak plaća nije ograničen samo na novozaposlene pod uvjetom da se financiranje plaća zaposlenika ne vrši iz javnih sredstava kako bi se izbjeglo dvostruko financiranje.

Troškovi za plaće se izračunavaju primjenom pojednostavljene metode financiranja na način da se godišnji bruto iznos plaća djelatnika podijeli s 1720 sati. Godišnji bruto iznos plaće

izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće predviđene za radno mjesto novog djelatnika, npr. pravilnik, preslika dokumenta kojim se utvrđuje osobni odbitak i sl.

Za djelatnika koji je prethodnu cijelu godinu bio zaposlen kod partnerske udruge, potrebno je SAFU dostaviti platne liste od siječnja do prosinca za prethodnu godinu (12 platnih lista). Za djelatnika koji prethodne godine nije kod partnerske udruge bio zaposlen svih 12 mjeseci, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjesece u kojima je djelatnik radio kod partnera.

Prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) obvezani su voditi evidenciju radnih sati kako bi se izračunali stvarni sati rada na projektu.

NOVI TEKST:

1. Troškovi za plaće osoblja za upravljanje projektom.

Troškovi plaća prihvatljivi su kod prijavitelja i partnera pod uvjetom da se financiranje plaća zaposlenika ne vrši iz javnih ili drugih projektnih sredstava kako bi se izbjeglo dvostruko financiranje

Izdaci za plaće (bruto 2) koje su već osigurane iz drugih javnih izvora (državnog ili lokalnog proračuna) mogu biti prihvatljive za financiranje iz bespovratnih sredstava samo uz obvezu vraćanja sredstava u državni proračun.

Troškovi za plaće zaposlenih se izračunavaju primjenom pojednostavljene metode financiranja na način da se godišnji bruto iznos plaća djelatnika podijeli s 1720 sati.

Godišnji bruto iznos plaće novozaposlenih izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće predviđene za radno mjesto novog djelatnika, npr. pravilnik, preslika dokumenta kojim se utvrđuje osobni odbitak i sl.

Za djelatnika koji je prethodnu cijelu godinu bio zaposlen, potrebno je SAFU dostaviti platne liste od siječnja do prosinca za prethodnu godinu (12 platnih lista). Za djelatnika koji prethodne godine nije bio zaposlen svih 12 mjeseci, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjesece u kojima je djelatnik radio.

Prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) obavezni su voditi evidenciju radnih sati kako bi se izračunali stvarni sati rada na projektu.

5. Upute za prijavitelje

- točka 3.1. Sadržaj i izgled projektnog prijedloga

STARI TEKST

Projektni prijedlog predaje se u skladu s ovim Uputama, koristeći obrasce koji su sastavni dio Poziva. Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama, izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Paket za prijavu treba sadržavati sljedeće dokumente podnesene u zatraženom formatu:

Prijavni obrazac	Prijavni obrazac A*	Obrazac 1. (Obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu https://esif-wf.mrrfeu.hr , a kao sadržaj prijave dostavlja se i u papirnatom i elektroničkom formatu.)
	Izjava prijavitelja	Obrazac 2.
	Sporazum o partnerstvu (ako je primjenjivo)	Obrazac 3.
	Izjava partnera (ako je primjenjivo)	Obrazac 4.
	Izjava prijavitelja i/ili partnera o statusu s obzirom na (ne)povrativost poreza na dodanu vrijednost	Obrazac 5.

<p>Popratni dokumenti¹</p>	<p>Dokaz prihvatljivosti prijavitelja i partnera (ako je primjenjivo)</p>	<p>Obvezna dokumentacija za sve prijavitelje:</p> <p>1) Izvadak iz Sudskog registra ustanova Republike Hrvatske (ne stariji od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – preslika (ako je primjenjivo);</p> <p>2) Odobreni Individualni plan deinstitucionalizacije i transformacije domova za socijalnu skrb koji je definiran <i>Operativnim planom deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2014.-2016.</i> te pripadajući aneksi;</p> <p>3) Potvrda Porezne uprave da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starija od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – u izvorniku.</p> <p>Sljedeća dokumentacija obavezna je za partnere (ako je primjenjivo):</p> <p>1) Dokaz o provedenom javnom pozivu za iskaz interesa za partnerstvo kojeg je proveo prijavitelj (zaključak o odabiru partnera ili zapisnik o odabiru partnera, ili sl. sa svrhom dokumentiranja postupka odabira, članovi odbora za odabir trebaju potpisati dokaz o provedenom javnom postupku) - preslika.</p> <p>Za javne ustanove koje pružaju socijalne usluge:</p> <p>1) Izvadak iz Sudskog registra ustanova Republike Hrvatske (ne stariji od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – preslika (ako je primjenjivo);</p> <p>2) Potvrda Porezne uprave da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starija od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – u izvorniku;</p> <p>3) Sporazum o partnerstvu, preslika.</p> <p>Za Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave</p> <p>1) Sporazum o partnerstvu, preslika.</p> <p>Za udruge:</p> <p>1) Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ne stariji od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – preslika;</p> <p>2) Potvrda Porezne uprave da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starija od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – u izvorniku;</p> <p>3) Ugovor o suradnji s MSPM (o pružanju socijalnih usluga), preslika;</p> <p>4) Sporazum o partnerstvu, preslika.</p>
	<p>Dokaz o iskustvu osoblja za upravljanje projektom</p>	<p>✓ Životopisi članova projektne tima ili dokumentacija za nadmetanje za nabavu usluge upravljanja projektom, preslika.</p>

NOVI TEKST:

Projektne prijedloge predaje se u skladu s ovim Uputama, koristeći obrasce koji su sastavni dio Poziva. Projektne prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama, izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Paket za prijavu treba sadržavati sljedeće dokumente podnesene u zatraženom formatu:

<p>Prijavni obrazac</p>	<p>Prijavni obrazac A*</p>	<p>Obrazac 1. (Obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu https://esif-wf.mrrfeu.hr, a kao sadržaj prijave dostavlja se i u papirnatom i elektroničkom formatu.)</p>
	<p>Izjava prijavitelja</p>	<p>Obrazac 2.</p>
	<p>Sporazum o partnerstvu (ako je primjenjivo)</p>	<p>Obrazac 3.</p>

¹ Svi popratni dokumenti (koje je sastavila i ovjerila ovlaštena institucija) mogu se dostaviti u preslici, ako nije drugačije naznačeno. Međutim, MRRFEU (UT) i SAFU (PT2) zadržavaju pravo tijekom postupka dodjele zatražiti izvornik bilo kojeg od tih dokumenata, ako to procijene potrebnim.

	Izjava partnera (ako je primjenjivo)	Obrazac 4.
	Izjava prijavitelja i/ili partnera o statusu s obzirom na (ne)povrativost poreza na dodanu vrijednost	Obrazac 5.
Popratni dokumenti²	Dokaz prihvatljivosti prijavitelja i partnera (ako je primjenjivo)	<p>Obvezna dokumentacija za sve prijavitelje:</p> <p>1) Izvadak iz Sudskog registra ustanova Republike Hrvatske (ne stariji od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – preslika (ako je primjenjivo);</p> <p>2) Odobreni Individualni plan deinstitutionalizacije i transformacije domova za socijalnu skrb koji je definiran <i>Operativnim planom deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2014.-2016.</i> te pripadajući aneksi;</p> <p>3) Potvrda Porezne uprave da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starija od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – u izvorniku.</p> <p>Sljedeća dokumentacija obavezna je za partnere (ako je primjenjivo):</p> <p>1) Dokaz o provedenom javnom pozivu za iskaz interesa za partnerstvo u kategoriji udruge i vjerske zajednice kojeg je proveo prijavitelj (zaključak o odabiru partnera ili zapisnik o odabiru partnera, ili sl. sa svrhom dokumentiranja postupka odabira, članovi odbora za odabir trebaju potpisati dokaz o provedenom javnom postupku) - preslika.</p> <p>Za druge domove socijalne skrbi, centri za pružanje usluga u zajednici, centri za socijalnu skrb, čiji su osnivači javnopravna tijela:</p> <p>1) Izvadak iz Sudskog registra ustanova Republike Hrvatske (ne stariji od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – preslika (ako je primjenjivo);</p> <p>2) Potvrda Porezne uprave da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starija od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – u izvorniku;</p> <p>3) Sporazum o partnerstvu, preslika.</p> <p>Za udruge i vjerske zajednice:</p> <p>1) Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ne stariji od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – preslika</p> <p>2) Izvadak iz Evidencije vjerskih zajednica – preslika</p> <p>2) Potvrda Porezne uprave da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starija od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – u izvorniku;</p> <p>3) Statut, preslika;</p> <p>4) Sporazum o partnerstvu, preslika.</p> <p>Za javne ustanove:</p> <p>1) Izvadak iz Sudskog registra ustanova Republike Hrvatske (ne stariji od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – preslika (ako je primjenjivo);</p> <p>2) Potvrda Porezne uprave da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starija od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – u izvorniku;</p> <p>3) Sporazum o partnerstvu, preslika.</p> <p>Za Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave</p> <p>2) Sporazum o partnerstvu, preslika.</p>
	Dokaz o iskustvu osoblja za upravljanje projektom	✓ Životopisi članova projektne tima ili dokumentacija za nadmetanje za nabavu usluge upravljanja projektom, preslika.

² Svi popratni dokumenti (koje je sastavila i ovjerila ovlaštena institucija) mogu se dostaviti u preslici, ako nije drugačije naznačeno. Međutim, MRRFEU (UT) i SAFU (PT2) zadržavaju pravo tijekom postupka dodjele zatražiti izvornik bilo kojeg od tih dokumenata, ako to procijene potrebnim.

6. Upute za prijavitelje

- točka 2.7. Prihvatljive aktivnosti

STARI TEKST:

Uz navedene prihvatljive aktivnosti projekt mora sadržavati minimalno jednu aktivnost koja promiče:

1. Ravnopravnost žena i muškaraca i zabranu diskriminacije,
2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom,
3. Održivi razvoj.

Pri tome treba imati na umu da se pridržavanje minimalnih zakonskih obaveza pri provedbi horizontalnih aktivnosti neće smatrati aktivnim promicanjem horizontalnih politika EU.

NOVI TEKST:

Uz navedene prihvatljive aktivnosti projekt mora sadržavati minimalno jednu aktivnost **iz svake od navedenih kategorija** koja promiče:

4. Ravnopravnost žena i muškaraca i zabranu diskriminacije,
5. Pristupačnost za osobe s invaliditetom,
6. Održivi razvoj.

Pri tome treba imati na umu da se pridržavanje minimalnih zakonskih obaveza pri provedbi horizontalnih aktivnosti neće smatrati aktivnim promicanjem horizontalnih politika EU.

7. Upute za prijavitelje

- točka 3.3 Rok za predaju projektnog prijedloga

STARI TEKST

Najraniji mogući datum dostave/slanja projektnog prijedloga je **1. rujna 2016. godine.**

NOVI TEKST

Najraniji mogući datum dostave/slanja projektnog prijedloga je **9. rujna 2016. godine.**

8. Upute za prijavitelje

- točka 6.2 Nabava

STARI TEKST

Kod podnošenja projektnih prijedloga i tijekom provedbe projekata, korisnici se moraju pridržavati postupka javne nabave za subjekte koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14). Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja na snagu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava također moraju biti provedeni u skladu s načelima i pravilima propisanim Zakonom o javnoj nabavi kako bi se mogli smatrati prihvatljivima.

Izdaci za prihvatljive aktivnosti bit će prihvatljivi samo i pod uvjetom ako je nabava provedena u skladu s načelima i postupcima utvrđenima Zakonom o javnoj nabavi. Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a SAFU prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava može u slučaju nepridržavanja Zakona o javnoj nabavi, donijeti odluku o financijskim posljedicama.

NOVI TEKST

Izdaci za prihvatljive aktivnosti bit će prihvatljivi samo i pod uvjetom ako je nabava provedena u skladu s načelima i postupcima utvrđenima Zakonom o javnoj nabavi kada nabavu provode korisnici koji su naručitelji u smislu Zakona o javnoj nabavi, odnosno pravilima koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Prilog 11) kada nabavu provode korisnici koji nisu javni naručitelji.

Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a SAFU prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava može u slučaju nepridržavanja Zakona o javnoj nabavi, odnosno pravila koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, donijeti odluku o financijskim posljedicama.

9. Sažetak Poziva **- točka 5. Prihvatljivi prijavitelji i partneri**

STARI TEKST

Partneri u okviru ovog Poziva mogu biti:

- 1) Javne ustanove koje pružaju socijalne usluge
- 2) Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- 3) Udruge.

NOVI TEKST

Partneri u okviru ovog Poziva mogu biti:

- drugi domovi socijalne skrbi, centri za pružanje usluga u zajednici, centri za socijalnu skrb;
- udruge i vjerske zajednice;
- javne ustanove (socijalne, obrazovne, zdravstvene, znanstvene, pravosudne) te
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

10. Prilog 1 Nacrt ugovora Posebni uvjeti **- članak 2. Provedba i financijsko razdoblje Projekta**

STARI TEKST

2.4 Razdoblje prihvatljivosti izdataka Projekta uključuje razdoblje provedbe projekta i najviše 6 mjeseci od završetka razdoblja provedbe projekta.

NOVI TEKST

2.4 Razdoblje prihvatljivosti izdataka Projekta uključuje razdoblje provedbe projekta i najviše 6 mjeseci od završetka razdoblja provedbe projekta. Stoga se dio odredbe iz članka 11.2. Općih uvjeta ugovora, stavka j) koji kaže „mogu biti plaćeni najkasnije do roka za dostavu navedenog zahtjeva“ ne primjenjuje na ovaj Poziv.

10. Prilozi **-- Dodaje se Prilog 4. Pravila nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi**