

PRVI ISPRAVAK DOKUMENTACIJE

Poziva na dostavu projektnih prijedloga u ograničenom postupku dodjele bespovratnih sredstava trajnog modaliteta

„Unaprjeđivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici osobama s invaliditetom kao podrška procesu deinstitutionalizacije – faza 1“

Referentna oznaka: KK.08.1.3.01

U Pozivu na dostavu projektnog prijedloga „Unaprjeđivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici osobama s invaliditetom kao podrška procesu deinstitucionalizacije – faza 1“ koji se provodi kao ograničeni postupak dodjele bespovratnih sredstava u modalitetu trajno otvorenog poziva (u daljnjem tekstu: Poziv), referentna oznaka: KK.08.1.3.01, objavljenom 18. srpnja 2016. godine, mijenjaju se odredbe u svezi s prihvatljivim partnerima u dokumentaciji Poziva kako slijedi:

1. Upute za prijavitelje

- točka 2.2. Partneri i prihvatljivost partnera

STARI TEKST

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u partnerstvu. Maksimalni broj partnera u okviru jedne projektne prijave je 5.

Partneri se biraju na temelju procedure iskaza interesa za sudjelovanje na projektu koja je opisana u nastavku.

Partneri u okviru ovog Poziva mogu biti:

- Javne ustanove koje pružaju socijalne usluge;
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- Udruge.

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti, partneri moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

Javne ustanove koje pružaju socijalne usluge:

- osnivač im je Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i/ili županijske (regionalne) samouprave;
- odabrane su procedurom iskaza interesa te su potpisale Sporazum o partnerstvu s prijaviteljem.

Jedinice lokalne i regionalne samouprave:

- osnovane su temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) ili Zakona o Gradu Zagrebu (NN 62/01, 125/08, 36/09, 119/14);
- teritorijalno su podudarne s prijaviteljem (npr. ukoliko je prijavitelj dom socijalne skrbi s područja grada Rijeke, partner može biti Grad Rijeka ili jedinica lokalne samouprave u sklopu Primorsko - goranska županija, kao i Primorsko-goranska županija kao jedinica područne/regionalne samouprave);
- odabrane su procedurom iskaza interesa te su potpisale Sporazum o partnerstvu s prijaviteljem.

Udruge:

- osnovane su na temelju Zakona o udruagama (NN 74/14) i upisane u Registar udruga Republike Hrvatske;
- imaju važeći ugovor s MSPM o međusobnoj suradnji (o pružanju socijalnih usluga);
- odabrane su procedurom iskaza interesa te potpisale Sporazum o partnerstvu s prijaviteljem.

Osim toga, partner/i moraju dokazati da:

- su registrirani za rad/djelovanje u Republici Hrvatskoj;
- u trenutku prijave nisu niti u jednoj situaciji isključenja, koje su definirane u točki 2.4. Uputa.

Prijavitelj je dužan za odabir partnera provesti proceduru iskaza interesa za sudjelovanje na projektu na način da objavi poziv za iskaz interesa najmanje na svojim internetskim stranicama. Obzirom da u projektnoj prijavi izbor svakog od partnera te opis uloge i doprinosa rezultatima provedbe projektnog prijedloga moraju biti jasno opisani i obrazloženi, predlaže se odabir partnera provesti temeljem sljedećih kriterija koji predstavljaju primjer:

- partner posjeduje potrebna specifična znanja i vještine u područjima aktivnosti za koje je nadležan;
- partner posjeduje odgovarajuće iskustvo rada u područjima aktivnosti za koje je nadležan;
- partner posjeduje odgovarajuće kapacitete za provedbu aktivnosti (administrativne, tehničke, financijske);
- partner jedinstveno i nedvojbeno pridonosi uspješnoj provedbi projekta i ostvarivanju njegovih ciljeva, odnosno dan je opis razloga zbog kojih je oportuniije da relevantni dio aktivnosti provodi partner, a ne prijavitelj.

Dokaz provedenog iskaza interesa za partnerstvo je zaključak o odabiru partnera temeljem provedenog iskaza interesa. Prijavitelj je dužan čuvati kompletnu dokumentaciju odabira partnera kao dio projektne dokumentacije. Ukoliko prijavitelj provodi projekt u partnerstvu, potrebno je dostaviti zaključak o odabiru partnera kojeg potpisuju članovi / članice odbora za odabir partnera ili neki slični ekvivalentni dokument o odabiru partnera koji je također potpisan. Dokaz za provedeni javni iskaz interesa dostavlja se u preslici.

U slučaju partnerstva, partner/i za svoje sudjelovanje u projektu potpisuju izjavu partnera (obrazac 4. Uputa) koja je sastavni dio projektnog prijedloga.

Prijavitelj i partner/i međusobne odnose u provedbi projekta reguliraju sklapanjem sporazuma o partnerstvu u skladu s obrascem 3. Uputa za prijavitelje. Sklopljeni sporazum o partnerstvu sastavni je dio projektnog prijedloga. Prijavitelj mora predati vjerodostojnu presliku sporazuma o partnerstvu u okviru obavezne popratne dokumentacije. Sporazum o partnerstvu mora biti u skladu sa svim uvjetima ovoga Poziva te u potpunosti mora udovoljavati uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju nejednakosti ili neslaganja, odredbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava će imati prednost pred svakim sporazumom o partnerstvu sklopljenim između dionika na projektu.

Prihvatljivost partnera će se provjeravati u skladu s odgovarajućim dokumentima navedenima u točki 3.1. Uputa za prijavitelje iz kojih je razvidno djelovanje pravne osobe i druge odredbe točke 2.2.

Neovisno o broju i ulozi partnera, prijavitelj/korisnik preuzima potpunu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu projekta.

NOVI TEKST

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u partnerstvu. Maksimalni broj partnera u okviru jedne projektne prijave je 5.

Partneri u okviru ovog Poziva mogu biti:

- drugi domovi socijalne skrbi, centri za pružanje usluga u zajednici, centri za socijalnu skrb;
- udruge i vjerske zajednice;
- javne ustanove (socijalne, obrazovne, zdravstvene, znanstvene, pravosudne) te
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti, partneri moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

Drugi domovi socijalne skrbi, centri za pružanje usluga u zajednici, centri za socijalnu skrb, čiji su osnivači javnopravna tijela:

- osnivači su im javnopravna tijela;
- potpisali su Sporazum o partnerstvu s prijaviteljem.

Udruge i vjerske zajednice:

- djeluju najmanje 3 godine;
- djelatnost sukladno statutu je povezana sa strateškim ciljevima Ministarstva socijalne politike i mladih u prioritetnim područjima aktivnosti vezanima uz djecu, mlade i obitelj, što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu udruge;
- odabrane su procedurom iskaza interesa te su potpisale Sporazum o partnerstvu s prijaviteljem.

Javne ustanove:

- osnivač im je Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i/ili županijske (regionalne) samouprave;
- potpisale su Sporazum o partnerstvu s prijaviteljem.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave:

- osnovane su temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) ili Zakona o Gradu Zagrebu (NN 62/01, 125/08, 36/09, 119/14);
- teritorijalno su podudarne s prijaviteljem (npr. ukoliko je prijavitelj dom socijalne skrbi s područja grada Rijeke, partner može biti Grad Rijeka ili jedinica lokalne samouprave u sklopu Primorsko - goranska županija, kao i Primorsko-goranska županija kao jedinica područne/regionalne samouprave);
- potpisale su sporazum o partnerstvu s prijaviteljem.

Osim toga, partner/i moraju dokazati da:

- su registrirani za rad/djelovanje u Republici Hrvatskoj;
- u trenutku prijave nisu niti u jednoj situaciji isključenja, koje su definirane u točki 2.4. Uputa.

Prijavitelj je dužan za odabir partnera iz kategorije **udruge i vjerske zajednice** provesti proceduru iskaza interesa za sudjelovanje na projektu na način da objavi poziv za iskaz interesa najmanje na svojim internetskim stranicama. Obzirom da u projektnoj prijavi izbor svakog od partnera te opis uloge i doprinosa rezultatima provedbe projektnog prijedloga moraju biti jasno opisani i obrazloženi, predlaže se odabir partnera provesti temeljem sljedećih kriterija koji predstavljaju primjer:

- partner posjeduje potrebna specifična znanja i vještine u područjima aktivnosti za koje je nadležan;
- partner posjeduje odgovarajuće iskustvo rada u područjima aktivnosti za koje je nadležan;
- partner posjeduje odgovarajuće kapacitete za provedbu aktivnosti (administrativne, tehničke, financijske);
- partner jedinstveno i nedvojbeno pridonosi uspješnoj provedbi projekta i ostvarivanju njegovih ciljeva, odnosno dan je opis razloga zbog kojih je oportunistički da relevantni dio aktivnosti provodi partner, a ne prijavitelj.

Dokaz provedenog iskaza interesa za partnerstvo je zaključak o odabiru partnera temeljem provedenog iskaza interesa. Prijavitelj je dužan čuvati kompletnu dokumentaciju odabira partnera kao dio projektne dokumentacije. Ukoliko prijavitelj provodi projekt u partnerstvu, potrebno je dostaviti zaključak o odabiru partnera kojeg potpisuju članovi / članice odbora za odabir partnera ili neki slični ekvivalentni dokument o odabiru partnera koji je također potpisan. Dokaz za provedeni javni iskaz interesa dostavlja se u preslici.

U slučaju partnerstva, svi partner/i bez obzira u koju kategoriju spadaju, za svoje sudjelovanje u projektu potpisuju izjavu partnera (obrazac 4. Uputa) te sporazum o partnerstvu (obrazac 3 Uputa) koji su sastavni dio projektnog prijedloga.

Prijavitelj i partner/i međusobne odnose u provedbi projekta reguliraju sklapanjem sporazuma o partnerstvu (obrazac 3. Uputa). Sklopljeni sporazum o partnerstvu sastavni je dio projektnog prijedloga. Prijavitelj mora predati vjerodostojnu presliku sporazuma o partnerstvu u okviru obavezne popratne dokumentacije. Sporazum o partnerstvu mora biti u skladu sa svim uvjetima ovoga Poziva te u potpunosti mora udovoljavati uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju nejednakosti ili neslaganja, odredbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava će imati prednost pred svakim sporazumom o partnerstvu sklopljenim između dionika na projektu.

Prihvatljivost partnera će se provjeravati u skladu s odgovarajućim dokumentima navedenima u točki 3.1. Uputa za prijavitelje iz kojih je razvidno djelovanje pravne osobe i druge odredbe točke 2.2.

Neovisno o broju i ulozi partnera, prijavitelj/korisnik preuzima potpunu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu projekta.

2. Upute za prijavitelje

- točka 3.1. Sadržaj i izgled projektnog prijedloga

STARI TEKST

Projektни prijedlog predaje se u skladu s ovim Uputama, koristeći obrasce koji su sastavni dio Poziva. Projektни prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama, izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Paket za prijavu treba sadržavati sljedeće dokumente podnesene u zatraženom formatu:

Prijavni obrazac	Prijavni obrazac A*	Obrazac 1. (Obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu https://esif-wf.mrrfeu.hr , a kao sadržaj prijave dostavlja se i u papirnatom i elektroničkom formatu.)
	Izjava prijavitelja	Obrazac 2.
	Sporazum o partnerstvu (ako je primjenjivo)	Obrazac 3.
	Izjava partnera (ako je primjenjivo)	Obrazac 4.
	Izjava prijavitelja i/ili partnera o statusu s obzirom na (ne)povrativost poreza na dodanu vrijednost	Obrazac 5.
Popratni dokumenti¹	Dokaz prihvatljivosti prijavitelja i partnera (ako je primjenjivo)	<p>Obvezna dokumentacija za sve prijavitelje:</p> <p>1) Izvadak iz Sudskog registra ustanova Republike Hrvatske (ne stariji od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – preslika (ako je primjenjivo);</p> <p>2) Odobreni Individualni plan deinstitutionalizacije i transformacije domova za socijalnu skrb koji je definiran <i>Operativnim planom deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2014.-2016.</i> te pripadajući aneksi;</p> <p>3) Potvrda Porezne uprave da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starija od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – u izvorniku.</p> <p>Sljedeća dokumentacija obavezna je za partnere (ako je primjenjivo):</p> <p>1) Dokaz o provedenom javnom pozivu za iskaz interesa za partnerstvo kojeg je proveo prijavitelj (zaključak o odabiru partnera ili zapisnik o odabiru partnera, ili sl. sa svrhom dokumentiranja postupka odabira, članovi odbora za odabir trebaju potpisati dokaz o provedenom javnom postupku) - preslika.</p> <p>Za javne ustanove koje pružaju socijalne usluge:</p> <p>1) Izvadak iz Sudskog registra ustanova Republike Hrvatske (ne stariji od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – preslika (ako je primjenjivo);</p> <p>2) Potvrda Porezne uprave da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starija od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – u izvorniku;</p> <p>3) Sporazum o partnerstvu, preslika.</p> <p>Za Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave</p> <p>1) Sporazum o partnerstvu, preslika.</p> <p>Za udruge:</p>

¹ Svi popratni dokumenti (koje je sastavila i ovjerila ovlaštena institucija) mogu se dostaviti u preslici, ako nije drugačije naznačeno. Međutim, MRRFEU (UT) i SAFU (PT2) zadržavaju pravo tijekom postupka dodjele zatražiti izvornik bilo kojeg od tih dokumenata, ako to procijene potrebnim.

	1) Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ne stariji od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – preslika; 2) Potvrda Porezne uprave da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starija od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – u izvorniku; 3) Ugovor o suradnji s MSPM (o pružanju socijalnih usluga), preslika; 4) Sporazum o partnerstvu, preslika.
Dokaz o iskustvu osoblja za upravljanje projektom	✓ Životopisi članova projektne tima ili dokumentacija za nadmetanje za nabavu usluge upravljanja projektom, preslika.

NOVI TEKST:

Projektne prijedloge predaje se u skladu s ovim Uputama, koristeći obrasce koji su sastavni dio Poziva. Projektne prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama, izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Paket za prijavu treba sadržavati sljedeće dokumente podnesene u zatraženom formatu:

Prijavni obrazac	Prijavni obrazac A*	Obrazac 1. (Obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu https://esif-wf.mrrfeu.hr , a kao sadržaj prijave dostavlja se i u papirnatom i elektroničkom formatu.)
	Izjava prijavitelja	Obrazac 2.
	Sporazum o partnerstvu (ako je primjenjivo)	Obrazac 3.
	Izjava partnera (ako je primjenjivo)	Obrazac 4.
	Izjava prijavitelja i/ili partnera o statusu s obzirom na (ne)povrativost poreza na dodanu vrijednost	Obrazac 5.
Popratni dokumenti²	Dokaz prihvatljivosti prijavitelja i partnera (ako je primjenjivo)	<p>Obvezna dokumentacija za sve prijavitelje:</p> <p>1) Izvadak iz Sudskog registra ustanova Republike Hrvatske (ne stariji od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – preslika (ako je primjenjivo); 2) Odobreni Individualni plan deinstitucionalizacije i transformacije domova za socijalnu skrb koji je definiran <i>Operativnim planom deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2014.-2016.</i> te pripadajući aneksi; 3) Potvrda Porezne uprave da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starija od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – u izvorniku.</p> <p>Sljedeća dokumentacija obavezna je za partnere (ako je primjenjivo):</p> <p>1) Dokaz o provedenom javnom pozivu za iskaz interesa za partnerstvo u kategoriji udruge i vjerske zajednice kojeg je proveo prijavitelj (zaključak o odabiru partnera ili zapisnik o odabiru partnera, ili sl. sa svrhom dokumentiranja postupka odabira, članovi odbora za odabir trebaju potpisati dokaz o provedenom javnom postupku) - preslika.</p> <p>Za druge domove socijalne skrbi, centri za pružanje usluga u zajednici, centri za socijalnu skrb, čiji su osnivači javnopravna tijela:</p> <p>1) Izvadak iz Sudskog registra ustanova Republike Hrvatske (ne stariji od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – preslika (ako je primjenjivo); 2) Potvrda Porezne uprave da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starija od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – u izvorniku;</p>

² Svi popratni dokumenti (koje je sastavila i ovjerila ovlaštena institucija) mogu se dostaviti u preslici, ako nije drugačije naznačeno. Međutim, MRRFEU (UT) i SAFU (PT2) zadržavaju pravo tijekom postupka dodjele zatražiti izvornik bilo kojeg od tih dokumenata, ako to procijene potrebnim.

		<p>3) Sporazum o partnerstvu, preslika.</p> <p>Za udruge i vjerske zajednice:</p> <p>1) Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ne stariji od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – preslika</p> <p>2) Izvadak iz Evidencije vjerskih zajednica – preslika</p> <p>2) Potvrda Porezne uprave da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starija od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – u izvorniku;</p> <p>3) Statut, preslika;</p> <p>4) Sporazum o partnerstvu, preslika.</p> <p>Za javne ustanove:</p> <p>1) Izvadak iz Sudskog registra ustanova Republike Hrvatske (ne stariji od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – preslika (ako je primjenjivo);</p> <p>2) Potvrda Porezne uprave da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starija od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – u izvorniku;</p> <p>3) Sporazum o partnerstvu, preslika.</p> <p>Za Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave</p> <p>2) Sporazum o partnerstvu, preslika.</p>
	Dokaz o iskustvu osoblja za upravljanje projektom	✓ Životopisi članova projektnog tima ili dokumentacija za nadmetanje za nabavu usluge upravljanja projektom, preslika.

3. Upute za prijavitelje - točka 2.7. Prihvatljive aktivnosti

STARI TEKST:

Uz navedene prihvatljive aktivnosti projekt mora sadržavati minimalno jednu aktivnost koja promiče:

1. Ravnopravnost žena i muškaraca i zabranu diskriminacije,
2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom,
3. Održivi razvoj.

Pri tome treba imati na umu da se pridržavanje minimalnih zakonskih obaveza pri provedbi horizontalnih aktivnosti neće smatrati aktivnim promicanjem horizontalnih politika EU.

NOVI TEKST:

Uz navedene prihvatljive aktivnosti projekt mora sadržavati minimalno jednu aktivnost **iz svake od navedenih kategorija** koja promiče:

4. Ravnopravnost žena i muškaraca i zabranu diskriminacije,
5. Pristupačnost za osobe s invaliditetom,
6. Održivi razvoj.

Pri tome treba imati na umu da se pridržavanje minimalnih zakonskih obaveza pri provedbi horizontalnih aktivnosti neće smatrati aktivnim promicanjem horizontalnih politika EU.

4. Upute za prijavitelje - točka 2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta

STARI TEKST

- trošak je nastao u razdoblju provedbe projekta kako je navedeno u točki 1.7. Uputa. Iznimno, troškovi vezani uz financijsku reviziju projekta i trošak PDV-a za koji korisnik nema pravo ostvariti odbitak mogu nastati i nakon razdoblja provedbe, a najkasnije do datuma podnošenja završnog izvještaja;

NOVI TEKST

- trošak je nastao u razdoblju provedbe projekta kako je navedeno u točki 6.1. Uputa. Iznimno, troškovi vezani uz financijsku reviziju projekta i trošak PDV-a za koji korisnik nema pravo ostvariti odbitak mogu nastati i nakon razdoblja provedbe, a najkasnije do datuma podnošenja završnog izvještaja;

5. Sažetak Poziva - točka 5. Prihvatljivi prijavitelji i partneri

STARI TEKST

Partneri u okviru ovog Poziva mogu biti:

- 1) Javne ustanove koje pružaju socijalne usluge
- 2) Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- 3) Udruge.

NOVI TEKST

Partneri u okviru ovog Poziva mogu biti:

- drugi domovi socijalne skrbi, centri za pružanje usluga u zajednici, centri za socijalnu skrb;
- udruge i vjerske zajednice;
- javne ustanove (socijalne, obrazovne, zdravstvene, znanstvene, pravosudne) te
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.