

# PRVI ISPRAVAK DOKUMENTACIJE

Poziva na dostavu projektnih prijedloga u ograničenom postupku dodjele bespovratnih sredstava trajnog modaliteta

**„Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljena i deprivirana područja kroz ulaganja u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini“**

**Referentna oznaka: KK.08.1.1.02**

U Pozivu na dostavu projektnog prijedloga „Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljena i deprivirana područja kroz ulaganja u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini“ koji se provodi kao ograničeni postupak dodjele bespovratnih sredstava u modalitetu trajno otvorenog poziva (u daljnjem tekstu: Poziv), referentna oznaka: KK.08.1.1.02, objavljenom 18. srpnja 2016. godine, mijenjaju se odredbe u dokumentaciji Poziva kako slijedi:

## 1. Upute za prijavitelje

### - točka 1.1.2.2. Nacionalno zakonodavstvo

#### **STARI TEKST**

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni sporazum, br. 2/12)<sup>1</sup>
- Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014. – 2020.<sup>2</sup>
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14)<sup>3</sup>
- Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/14, 23/15, 129/15)<sup>4</sup>
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka za projekte Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija” u financijskom razdoblju 2014. - 2020. (NN 143/14)<sup>5</sup>
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14)<sup>6</sup>
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08)<sup>7</sup>
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12)<sup>8</sup>
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13)<sup>9</sup>
- Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14);
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13);
- Zakon o gradnji (NN 153/13);
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

#### **NOVI TEKST**

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni sporazum, br. 2/12)<sup>10</sup>
- Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014. – 2020.<sup>11</sup>

<sup>1</sup> [http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/120522\\_Ugovor\\_o\\_pristupanju.pdf](http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/120522_Ugovor_o_pristupanju.pdf)

<sup>2</sup> [https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranicna%202014-2020//GLAVNI%20DOKUMENT\\_Sporazum\\_o\\_partnerstvu\\_HR.pdf](https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranicna%202014-2020//GLAVNI%20DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf)

<sup>3</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014\\_07\\_92\\_1838.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_92_1838.html)

<sup>4</sup> <http://www.safu.hr/hr/strukturni-instrumenti/programsko-razdoblje-2014-2020/institucionalni-okvir>

<sup>5</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014\\_12\\_143\\_2691.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_143_2691.html)

<sup>6</sup> <http://www.zakon.hr/z/493/Zakon-o-profesionalnoj-rehabilitaciji-i-zapo%20sljavanju-osoba-s-invaliditetom>

<sup>7</sup> <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/306173.html>

<sup>8</sup> <http://www.zakon.hr/z/490/Zakon-o-suzbijanju-diskriminacije>

<sup>9</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013\\_06\\_78\\_1615.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_06_78_1615.html)

<sup>10</sup> [http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/120522\\_Ugovor\\_o\\_pristupanju.pdf](http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/120522_Ugovor_o_pristupanju.pdf)

- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14)<sup>12</sup>
- Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/14, 23/15, 129/15)<sup>13</sup>
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka za projekte Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija” u financijskom razdoblju 2014. - 2020. (NN 143/14)<sup>14</sup>
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14)<sup>15</sup>
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08)<sup>16</sup>
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12)<sup>17</sup>
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13)<sup>18</sup>
- Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14);
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13);
- Zakon o gradnji (NN 153/13);
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15),
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 79/14, 41/15 i 75/15);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina, (NN 64/14);
- Pravilnik o održavanju građevina (NN 122/14);
- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja (NN111/14, 107/15).

## 2. Upute za prijavitelje

### - točka 1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva na dostavu projektnih prijedloga

#### STARI TEKST

U okviru ovog Poziva planira se provedba operacije 9a1.1 Pобољшanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljena i deprivirana područja kroz ulaganja u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini, koja uključuje aktivnosti navedene u točki **Pogreška! Izvor reference nije pronađen.** Uputa, a koje će se provoditi u 18 prihvatljivih županija (područja iz I. i II. skupine po indeksu razvijenosti i otoci).

#### NOVI TEKST:

U okviru ovog Poziva planira se provedba operacije 9a1.1 Pобољшanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljena i deprivirana područja kroz ulaganja u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini, koja uključuje aktivnosti navedene u točki **Pogreška! Izvor reference nije pronađen.** Uputa, a koje će se provoditi u 18 prihvatljivih županija (područja iz I. i II. skupine po indeksu razvijenosti i otoci **sukladno Zakonu o otocima<sup>19</sup>**).

#### STARI TEKST

	Pokazatelji Poziva	Opis
1	Smanjenje broja uputnica pružatelja primarne zdravstvene	Ovaj pokazatelj mjeri u postocima smanjenja broja uputnica pružatelja primarne zdravstvene zaštite u bolnice u

<sup>11</sup>[https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranicna%202014-2020//GLAVNI%20DOKUMENT\\_Sporazum\\_o\\_partnerstvu\\_HR.pdf](https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranicna%202014-2020//GLAVNI%20DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf)

<sup>12</sup>[http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014\\_07\\_92\\_1838.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_92_1838.html)

<sup>13</sup><http://www.safu.hr/hr/strukturni-instrumenti/programsko-razdoblje-2014-2020/institucionalni-okvir>

<sup>14</sup>[http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014\\_12\\_143\\_2691.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_143_2691.html)

<sup>15</sup><http://www.zakon.hr/z/493/Zakon-o-profesionalnoj-rehabilitaciji-i-zapo%C5%A1ljavanju-osoba-s-invaliditetom>

<sup>16</sup><http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/306173.html>

<sup>17</sup><http://www.zakon.hr/z/490/Zakon-o-suzbijanju-diskriminacije>

<sup>18</sup>[http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013\\_06\\_78\\_1615.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_06_78_1615.html)

<sup>19</sup> Zakon o otocima (NN 34/99, 149/99, 32/02, 33/06) - <http://www.zakon.hr/z/638/Zakon-o-otocima>

<p>zaštite/skrbi u bolnice u depriviranim/izoliranim područjima (pokazatelj rezultata)</p>	<p>depriviranim/izoliranim područjima. Operativnim programom „Konkurentnost i kohezija“ na razini RH predviđeno je smanjenje broja uputnica s 490.207 uputnica 2013. godine na 416.676 uputnica do 2023. godine, odnosno 15%. Na razini ovog Poziva također se mjeri smanjenje u postotku, od 2015. godine pa do kraja provođenja projekata. Provedbom projekata očekuje se smanjenje broja uputnica pružatelja primarne zdravstvene zaštite u bolnice u depriviranim/izoliranim područjima kako bi se doprinijelo ukupnom cilju Poziva za ukupno smanjenje broja uputnica za 15%. Prijavitelji trebaju ovaj pokazatelj uključiti u svoj projektni prijedlog (Prijavni obrazac A) i na taj način prikazati kako će provedba njihovog projekta i u kojem postotku doprinijeti smanjenju broja uputnica.</p>
--	--

**NOVI TEKST:**

	Pokazatelji Poziva	Opis
1	<p>Smanjenje broja uputnica pružatelja primarne zdravstvene zaštite/skrbi u bolnice u depriviranim/izoliranim područjima (pokazatelj rezultata)</p>	<p>Ovaj pokazatelj mjeri u postotcima smanjenja broja uputnica pružatelja primarne zdravstvene zaštite u bolnice u depriviranim/izoliranim područjima. Operativnim programom „Konkurentnost i kohezija“ na razini RH predviđeno je smanjenje broja uputnica s 4.157.784,00 uputnica 2013. godine na 3.742.000,00 uputnica do 2023. godine, odnosno 15%. Na razini ovog Poziva također se mjeri smanjenje u postotku, od 2015. godine pa do kraja provođenja projekata. Provedbom projekata očekuje se smanjenje broja uputnica pružatelja primarne zdravstvene zaštite u bolnice u depriviranim/izoliranim područjima kako bi se doprinijelo ukupnom cilju Poziva za ukupno smanjenje broja uputnica za 15%. Prijavitelji trebaju ovaj pokazatelj uključiti u svoj projektni prijedlog (Prijavni obrazac A) i na taj način prikazati kako će provedba njihovog projekta i u kojem postotku doprinijeti smanjenju broja uputnica.</p>

**3. Upute za prijavitelje**

**- točka 1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava**

**STARI TEKST:**

Napomena: Maksimalni iznos bespovratnih sredstava EFRR-a koji može biti dodijeljen za financiranje prihvatljivih izdataka pojedinačnog projektnog prijedloga iznosi 85% ukupnih prihvatljivih izdataka, odnosno najviše iznos koji je alociran po pojedinom Prijavitelju u skladu s Tablicom 3. Preostali iznos (najmanje 15 % ukupnih prihvatljivih izdataka) osigurava Prijavitelj kao vlastiti udio sufinanciranja. Osim navedenog, Prijavitelj snosi i sve neprihvatljive izdatke neovisno po kojoj osnovi je utvrđena neprihvatljivost.

**NOVI TEKST:**

Napomena: Maksimalni iznos bespovratnih sredstava EFRR-a koji može biti dodijeljen za financiranje prihvatljivih izdataka pojedinačnog projektnog prijedloga iznosi 85% ukupnih prihvatljivih izdataka, odnosno najviše iznos koji je alociran po pojedinom Prijavitelju u skladu s Tablicom 3. Preostali iznos (najmanje 15 % ukupnih prihvatljivih izdataka) osigurava Prijavitelj, **i ako je primjenjivo, Partner** kao

vlastiti udio sufinanciranja. Osim navedenog, Prijavitelj snosi i sve neprihvatljive izdatke neovisno po kojoj osnovi je utvrđena neprihvatljivost.

## **4. Upute za prijavitelje**

### **- točka 1.4.1 Intenzitet bespovratnih sredstava i sufinanciranje projekata**

#### **STARI TEKST**

Prijavitelj se obvezuje osigurati:

- sredstva za sufinanciranje projekata u iznosu od minimalno 15% ukupnih prihvatljivih izdataka,
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih izdataka unutar projektnog prijedloga.

#### **NOVI TEKST**

Prijavitelj se obvezuje osigurati:

- sredstva za sufinanciranje projekata u iznosu od minimalno 15% ukupnih prihvatljivih izdataka,
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih izdataka unutar projektnog prijedloga.

Ako je primjenjivo Partner također može, ali ne mora, sudjelovati u sufinanciranju projekta.

## **5. Upute za prijavitelje**

### **- točka 2.2 Prihvatljivost partnera**

#### **STARI TEKST**

Prijavitelj projekt prijavljuje i provodi samostalno, partnerstvo nije dozvoljeno.

#### **NOVI TEKST**

##### **2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva**

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u partnerstvu, odnosno formiranje partnerstva nije obvezno (tj. ne predstavlja kriterij prihvatljivosti). Maksimalni broj partnera u okviru jedne projektne prijave nije ograničen.

Prihvatljivi partneri su domovi zdravlja s prihvatljivog područja (područje županija I. i II. skupine po indeksu razvijenosti jedinica područne (regionalne) samouprave te otoci).

Troškovi odnosno izdaci nastali kod Partnera slijedom provedbe prihvatljivih aktivnosti prihvatljivi su samo ako su nastali u razdoblju prije objave ovog Poziva, a najranije od 1. siječnja 2015., izuzev troškova upravljanja projektom i promotivnih aktivnosti koji su prihvatljivi ako su nastali nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Svi partneri moraju biti u mogućnosti dokazati svoj pravni status. Svaka izmjena pravnog statusa u roku od 5 (pet) godina od završetka provedbe projekta mora biti prijavljena MRRFEU-u (UT) i SAFU-u (PT2).

Osim toga partner/i moraju dokazati da u trenutku prijave nisu niti u jednoj situaciji isključenja, koje su definirane u točki 2.4. Uputa.

Izbor svakog od partnera te opis uloge i doprinosa rezultatima provedbe projektnog prijedloga moraju biti jasno opisani i obrazloženi u prijavnoj dokumentaciji, obrascu A.

Prijavitelj i partner/i međusobne odnose u provedbi projekta reguliraju sklapanjem sporazuma o partnerstvu u skladu s Obrascem 6. Uputa za prijavitelje (Model Sporazuma o partnerstvu). Sklopljeni sporazum o partnerstvu sastavni je dio projektnog prijedloga. Sporazum o partnerstvu mora biti u skladu sa svim uvjetima ovoga Poziva te u potpunosti mora udovoljavati uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju nejednakosti ili neslaganja, odredbe ugovora o dodjeli bespovratnih

sredstava će imati prednost pred svakim sporazumom o partnerstvu sklopljenim između dionika na projektu.

Također, u sklopu obavezne dokumentacije za prijavu, potrebno je dostaviti potpisanu Izjavu od strane Prijavitelja te svakog od partnera, u skladu s Obrascem 2. (Izjava prijavitelja) odnosno Obrascem 5. (Izjava partnera) ovog Poziva.

Prihvatljivost partnera će se provjeravati u skladu s odgovarajućim dokumentima navedenima u točki 5.1. Uputa za prijavitelje.

***Napomena: Neovisno o broju i ulozi partnera, Prijavitelj/Korisnik preuzima potpunu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu Projekta.***

Prijavitelj je odgovoran za podnošenje projektnog prijedloga, upravljanje i provedbu odobrenih aktivnosti projekta i proračuna projekta te koordinaciju zadataka. Nadalje, Prijavitelj/Korisnik predstavlja jedini kontakt za komunikaciju s nadležnim tijelima te ima pravo potpisivati ugovorne obveze u ime svih partnerskih organizacija na projektu. Prijavitelj/Korisnik osigurava da su svi uvjeti projektnog prijedloga primjenjivi na partnere te provedeni od strane partnera. Sva sredstva dodijeljena Prijavitelju/Korisniku bit će prebačena na njegov račun i on će biti odgovoran za isplatu potrebnih sredstava partneru/partnerima. Dakle, Prijavitelj/Korisnik snosi potpunu odgovornost za sve aspekte provedbe u odnosu na nadležna tijela.

## **6. Upute za prijavitelje**

### **- točka 2.4 Kriteriji za isključenje Prijavitelja**

#### **STARI TEKST**

Prijavitelj će biti isključen ako:

- se nalazi u stečaju ili u likvidaciji, sukladno odredbama Stečajnog zakona (NN 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12, 45/13, 71/15),
- su u postupku predstečajne nagodbe, sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15);
- je odgovorna osoba okrivljena za teži profesionalni propust, a koji PT2 (SAFU) može na bilo koji način dokazati,
- ako nije ispunio obveze isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja ili plaćanja poreza u skladu s propisima države u kojoj je osnovan ili registriran Prijavitelj ili propisima RH kao države u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava,
- je protiv odgovornih osoba donesena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: prijevара, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja, te udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje,
- mu je utvrđeno teško kršenje ugovora zbog neispunjavanja obveza iz nekog prethodnog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva (su)financiranog sredstvima EU-a,
- je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava,
- nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz fondova EU-a), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni,
- je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

Sve navedeno dokazuje se putem Obrasca 2 - *Izjava prijavitelja* te *Potvrdom Porezne uprave*. Izjavu prijavitelja daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja.

## NOVI TEKST

### **I.1. Kriteriji za isključenje Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Partnera**

Prijavitelj i (ako je primjenjivo) Partner će biti isključeni ako:

- se nalaze u stečaju ili u likvidaciji,
- su odgovorne osoba okrivljena za teži profesionalni propust, a koji PT2 (SAFU) može na bilo koji način dokazati,
- ako nisu ispunio obveze isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja ili plaćanja poreza u skladu s propisima države u kojoj je osnovan ili registriran Prijavitelj ili propisima RH kao države u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava,
- su protiv odgovornih osoba donesena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: prijevара, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja, te udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje,
- im je utvrđeno teško kršenje ugovora zbog neispunjavanja obveza iz nekog prethodnog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva (su)financiranog sredstvima EU-a,
- su u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava,
- nisu izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz fondova EU-a), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni,
- su dostavili lažne podatke pri dostavi dokumenata

Sve navedeno dokazuje se putem Obrasca 2 - Izjava prijavitelja, **Obrasca 5 – Izjava partnera** te *Potvrdom Porezne uprave*.

Izjavu prijavitelja/partnera daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera. U slučaju da se tijekom faze 2. postupka dodjele iz točke 5.2. ovih Uputa utvrdi da pojedinačni Partner ispunjava najmanje jedan od navedenih kriterija za isključenje tj. u slučaju isključenja Partnera, prilikom provjere kriterija za isključenje tijelo nadležno za provedbu 2. faze postupka zatražit će od Prijavitelja očitovanje o mogućnosti da sam Prijavitelj preuzme provedbu aktivnosti za čiju je provedbu prema projektnoj prijavi, bio zadužen Partner koji je isključen. U slučaju prihvatanja provedbe predmetnih aktivnosti od strane Prijavitelja isto se potvrđuje putem pisane Izjave od strane Prijavitelja. Nije dopušteno da provedbu predmetne aktivnosti preuzme novi Partner, kao ni neki od drugih Partnera navedenih u projektnoj prijavi. U slučaju neprihvatanja provedbe predmetne aktivnosti od strane Prijavitelja cijela projektna prijava isključuje se iz postupka dodjele.

## **7. Upute za prijavitelje - točka 2.5 Sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i trajnost**

### STARI TEKST

Prijavitelj mora provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj treba osigurati učinkovito korištenje sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja.

#### **Sposobnost Prijavitelja**

Prijavitelj svoju sposobnost dokazuje na sljedeće načine:

- Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da ima imenovana najmanje dva člana projektnog tima s odgovarajućim iskustvom u provedbi projekta, za koje dostavlja životopis. Ako u trenutku podnošenja projektnog prijedloga



prijavitelj nema imenovan projektni tim, kao dokaz sposobnosti za provedbu projekta mora dostaviti nacrt opisa posla za nabavu usluge ili pripremljenu dokumentaciju za nadmetanje za nabavu usluge upravljanja projektom. U svakom slučaju, odgovornosti članova projektnog tima za upravljanje i provedbu projekta moraju biti definirane i raspoređene, što prijavitelj opisuje u Prijavnom obrascu A.

- Preslikom proračuna iz kojega je vidljivo da je osigurao vlastita sredstva za provedbu projekta (u slučaju da sredstva nisu osigurana u proračunu, financijski kapacitet se dokazuje Obrascem 2 - *Izjava prijavitelja* u kojoj se navodi da će ta sredstva osigurati).

## NOVI TEKST

### 2.5. Sposobnost Prijavitelja **i, ako je primjenjivo, Partnera**, učinkovito korištenje sredstava i trajnost

Prijavitelj **zajedno s partnerima, ako je primjenjivo**, mora provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj **s partnerima, ako je primjenjivo**, treba osigurati učinkovito korištenje sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja.

#### 2.5.1. Sposobnost Prijavitelja

Prijavitelj svoju sposobnost dokazuje na sljedeće načine:

- Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da ima imenovana najmanje dva člana projektnog tima s odgovarajućim iskustvom u provedbi projekta, za koje dostavlja životopis. Ako u trenutku podnošenja projektnog prijedloga prijavitelj nema imenovan projektni tim, kao dokaz sposobnosti za provedbu projekta mora dostaviti nacrt opisa posla za nabavu usluge ili pripremljenu dokumentaciju za nadmetanje za nabavu usluge upravljanja projektom. U svakom slučaju, odgovornosti članova projektnog tima za upravljanje i provedbu projekta moraju biti definirane i raspoređene, što prijavitelj opisuje u Prijavnom obrascu A. **Članovi projektnog tima mogu biti zaposlenici Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Partnera ili vanjski stručnjaci.**
- Preslikom proračuna iz kojega je vidljivo da je osigurao vlastita sredstva za provedbu projekta (u slučaju da sredstva nisu osigurana u proračunu, financijski kapacitet se dokazuje Obrascem 2 - *Izjava prijavitelja* u kojoj se navodi da će ta sredstva osigurati).

## 8. Upute za prijavitelje - točka 2.6 Prihvatljivost projekta

### STARI TEKST

Kako bi bio prihvatljiv, projekt mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti<sup>20</sup>, kako slijede:

- Projekt je u skladu sa *Nacionalnom strategijom razvoja zdravstva 2012. – 2020.*, poglavito prioritetom 4 – reorganizacija ustroja i djelovanja zdravstvenih ustanova te ciljevima OPKK, prioritetnom osi 8, investicijskim prioritetom 9a, specifičnim ciljem 9a1 te, slijedom toga, odgovara predmetu i svrsi ovog Poziva (točka **Pogreška! Izvor reference nije pronađen.** Uputa), a što će se provjeriti uvidom u Obrazac 1 - *Prijavni obrazac A*;
- Aktivnosti projekta provode se u potpunosti na području Republike Hrvatske; a što će se provjeriti uvidom u Obrazac 1 - *Prijavni obrazac A*
- Projekt se provodi na području županije I. i II. skupine po indeksu razvijenosti jedinica područne (regionalne) samouprave ili na otoku, a što će se provjeriti uvidom u Obrazac 1 - *Prijavni obrazac A* odnosno uvidom u Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske NN 147/14 ; Projekt je u skladu sa *Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti* (NN 61/11, 128/12, 124/15, 8/16), a što će se provjeriti uvidom u Obrazac 1 - *Prijavni obrazac A*;

<sup>20</sup> Osim navedenih kriterija iz točke 3.1 Prijavitelj je dužan u okviru svog projektnog prijedloga voditi računa o usklađenosti sa kriterijem prihvatljivosti: Aktivnosti projekta provode se od strane pružatelja primarne zdravstvene zaštite koji je dio *Mreže javne zdravstvene službe* (NN 101/12, 13/13, 113/15)



- Projekt se provodi unutar razdoblja od 1. siječnja 2015. godine do 31. prosinca 2023. godine / Razdoblje provedbe projekta je u skladu sa točkom **Pogreška! Izvor reference nije pronađen.** Uputa, a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 1 - Prijavni obrazac A*;
- Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u okviru ovog Poziva (točka **Pogreška! Izvor reference nije pronađen.** Uputa), a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 1 - Prijavni obrazac A*;
- Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja, a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 2 - Izjavu prijavitelja*;
- Projekt je u skladu s odredbama relevantnog nacionalnog zakonodavstva te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv, a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 2 - Izjavu prijavitelja*;
- Projekt koji sadrži aktivnosti iz grupe 2 prema pripremljenosti projektno-tehničke dokumentacije udovoljava minimalnim kriterijima u pogledu spremnosti projekta (sukladno točki **Pogreška! Izvor reference nije pronađen.**), a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 3 - Izjava glavnog projektanta (ako je primjenjivo)* i *Obrazac 4 - Izjava prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju (ako je primjenjivo)*;
- Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen, a što će se provjeriti pregledom izvršenja sklopljenih pojedinačnih ugovora na projektu i uvidom u *Obrazac 2 - Izjavu prijavitelja*;
- Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta), a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 2 - Izjavu prijavitelja*;
- Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje, a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 2 - Izjavu prijavitelja*;
- Projekt je u skladu s horizontalnim politikama Europske unije o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih; izgradnja, obnova i rekonstrukcija u sklopu projekta mora uzimati u obzir *Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti*, a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 2 - Izjavu prijavitelja*;
- Projekt je u skladu s drugim relevantnim politikama Europske unije (točka **Pogreška! Izvor reference nije pronađen.** Uputa), a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 2 - Izjavu prijavitelja* ;
- Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim na *Obrascu 1 – Prijavni obrazac A* i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u točki **Pogreška! Izvor reference nije pronađen.** ovih Uputa, a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 1 - Prijavni obrazac A*;
- Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt ne prelazi maksimalni dopušteni iznos za financiranje prihvatljivih izdataka prema točki 1.4. Uputa, a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 1 - Prijavni obrazac A*;
- Prijavitelj se obvezuje osigurati trajnost operacije na način da se neposredni učinci i rezultati ulaganja ostvareni provedbom projekta očuvaju i koriste pod uvjetima pod kojima su odobreni tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od završnog plaćanja (nadoknade sredstava), sukladno točki **Pogreška! Izvor reference nije pronađen.** Uputa, a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 2 - Izjavu prijavitelja*;
- Projekt koji sadrži aktivnosti iz grupe 2 ima odgovarajući valjani akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju ukoliko je isti sukladno Zakonu o gradnji<sup>21</sup> (NN 153/13) potreban za predmetni zahvat te je za projekt dostavljena sva potrebna projektno-tehnička dokumentacija. U slučaju da projekt nema spremnu potrebnu projektno-tehničku dokumentaciju i/ili valjani akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju (ako je primjenjiv), Prijavitelj je dužan dostaviti *Obrazac 4- Izjavu prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju*. Tom

<sup>21</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013\\_12\\_153\\_3221.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_153_3221.html)

izjavom jamči da će za vrijeme trajanja projekta, a prije početka aktivnosti za koje su potrebni takvi dokumenti, ishoditi svu potrebnu dokumentaciju za svaku zgradu na kojoj su predviđeni infrastrukturni radovi, u skladu s nacionalnim propisima. Osim spomenute izjave, Prijavitelj je dužan dostaviti i *Obrazac 3 - Izjavu glavnog projektanta* za svaku zgradu na kojoj se predviđaju infrastrukturni radovi. Ovom izjavom utvrđuje se koji od dokumenata navedenih u Izjavi su/nisu potrebni za predviđenu rekonstrukciju/adaptaciju građevine u okviru projekta, uz obrazloženje. Za aktivnosti za koje u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nema svu potrebnu dokumentaciju, Korisnik je obavezan prije početka provedbe aktivnosti istu dostaviti PT-u 2. Sve gore navedeno će se provjeriti uvidom u *Obrazac 3 - Izjava glavnog projektanta (ako je primjenjivo)* i *Obrazac 4 - Izjava prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju (ako je primjenjivo)* te;

- Projekt izravno doprinosi ostvarenju pokazatelja neposrednih rezultata Poziva (točka **Pogreška! Izvor reference nije pronađen.** Uputa), a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 1 - Prijavni obrazac A*;

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta kako bi mogao prijeći u daljnje faze postupka dodjele.

## NOVI TEKST

Kako bi bio prihvatljiv, projekt mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti<sup>22</sup>, kako slijede:

- Projekt je u skladu sa *Nacionalnom strategijom razvoja zdravstva 2012. – 2020.*, poglavito prioritetom 4 – reorganizacija ustroja i djelovanja zdravstvenih ustanova te ciljevima OPKK, prioritetnom osi 8, investicijskim prioritetom 9a, specifičnim ciljem 9a1 te, slijedom toga, odgovara predmetu i svrsi ovog Poziva (točka **Pogreška! Izvor reference nije pronađen.** Uputa), a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 1 - Prijavni obrazac A*;
- Aktivnosti projekta provode se u potpunosti na području Republike Hrvatske; a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 1 - Prijavni obrazac A*
- Projekt se provodi na području županije I. i II. skupine po indeksu razvijenosti jedinica područne (regionalne) samouprave ili na otoku, a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 1 - Prijavni obrazac A* odnosno uvidom u *Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske NN 147/14* ;
- Projekt je u skladu sa *Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti* (NN 61/11, 128/12, 124/15, 8/16), a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 1 - Prijavni obrazac A*;
- Projekt se provodi unutar razdoblja od 1. siječnja 2015. godine do 31. prosinca 2023. godine / Razdoblje provedbe projekta je u skladu sa točkom **Pogreška! Izvor reference nije pronađen.** Uputa, a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 1 - Prijavni obrazac A*;
- Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u okviru ovog Poziva (točka **Pogreška! Izvor reference nije pronađen.** Uputa), a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 1 - Prijavni obrazac A*;
- Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja, a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 2 - Izjavu prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrazac 5. Izjavu partnera*;
- Projekt je u skladu s odredbama relevantnog nacionalnog zakonodavstva te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv, a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 2 - Izjavu prijavitelja*;
- Projekt koji sadrži aktivnosti iz grupe 2 prema pripremljenosti projektno-tehničke dokumentacije udovoljava minimalnim kriterijima u pogledu spremnosti projekta (sukladno točki **Pogreška! Izvor reference nije pronađen.**), a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 3 - Izjava glavnog projektanta (ako je primjenjivo)* i *Obrazac 4 - Izjava prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju (ako je primjenjivo)*;

---

<sup>22</sup> Osim navedenih kriterija iz točke 3.1 Prijavitelj je dužan u okviru svog projektnog prijedloga voditi računa o usklađenosti sa kriterijem prihvatljivosti: Aktivnosti projekta provode se od strane pružatelja primarne zdravstvene zaštite koji je dio *Mreže javne zdravstvene službe (NN 101/12, 13/13, 113/15)*

- Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen, a što će se provjeriti pregledom izvršenja sklopljenih pojedinačnih ugovora na projektu i uvidom u *Obrazac 2 - Izjavu prijavitelja*;
- Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta), a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 2 - Izjavu prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrazac 5 - Izjavu partnera*;
- Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje, a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 2 - Izjavu prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrazac 5 - Izjavu partnera*;
- Projekt je u skladu s horizontalnim politikama Europske unije o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih; izgradnja, obnova i rekonstrukcija u sklopu projekta mora uzimati u obzir *Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti*, a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 2 - Izjavu prijavitelja*;
- Projekt je u skladu s drugim relevantnim politikama Europske unije (točka **Pogreška! Izvor reference nije pronađen.** Uputa), a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 2 - Izjavu prijavitelja*;
- Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim na *Obrazcu 1 – Prijavni obrazac A* i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u točki **Pogreška! Izvor reference nije pronađen.** ovih Uputa, a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 1 - Prijavni obrazac A*;
- Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt ne prelazi maksimalni dopušteni iznos za financiranje prihvatljivih izdataka prema točki 1.4. Uputa, a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 1 - Prijavni obrazac A*;
- Prijavitelj se obvezuje osigurati trajnost operacije na način da se neposredni učinci i rezultati ulaganja ostvareni provedbom projekta očuvaju i koriste pod uvjetima pod kojima su odobreni tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od završnog plaćanja (nadoknade sredstava), sukladno točki **Pogreška! Izvor reference nije pronađen.** Uputa, a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 2 - Izjavu prijavitelja*;
- Projekt koji sadrži aktivnosti iz grupe 2 ima odgovarajući valjani akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju ukoliko je isti sukladno Zakonu o gradnji<sup>23</sup> (NN 153/13) potreban za predmetni zahvat te je za projekt dostavljena sva potrebna projektno-tehnička dokumentacija. U slučaju da projekt nema spremnu potrebnu projektno-tehničku dokumentaciju i/ili valjani akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju (ako je primjenjiv), Prijavitelj je dužan dostaviti *Obrazac 4- Izjavu prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju*. Tom izjavom jamči da će za vrijeme trajanja projekta, a prije početka aktivnosti za koje su potrebni takvi dokumenti, ishoditi svu potrebnu dokumentaciju za svaku zgradu na kojoj su predviđeni infrastrukturni radovi, u skladu s nacionalnim propisima. Osim spomenute izjave, Prijavitelj je dužan dostaviti i *Obrazac 3 - Izjavu glavnog projektanta* za svaku zgradu na kojoj se predviđaju infrastrukturni radovi. Ovom izjavom utvrđuje se koji od dokumenata navedenih u Izjavi su/nisu potrebni za predviđenu rekonstrukciju/adaptaciju građevine u okviru projekta, uz obrazloženje. Za aktivnosti za koje u trenutku podnošenja projektnog **prijedloga** nema svu potrebnu dokumentaciju, Korisnik je obavezan prije početka provedbe aktivnosti istu dostaviti PT-u 2. Sve gore navedeno će se provjeriti uvidom u *Obrazac 3 - Izjava glavnog projektanta (ako je primjenjivo) i Obrazac 4 - Izjava prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju (ako je primjenjivo) te*;
- Projekt izravno doprinosi ostvarenju pokazatelja neposrednih rezultata Poziva (točka **Pogreška! Izvor reference nije pronađen.** Uputa), a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 1 - Prijavni obrazac A*;

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta kako bi mogao prijeći u daljnje faze postupka dodjele.

<sup>23</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013\\_12\\_153\\_3221.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_153_3221.html)

## **9. Upute za prijavitelje**

### **- točka 2.7 Prihvatljive projektne aktivnosti**

#### **STARI TEKST**

Uz navedene prihvatljive aktivnosti projekt mora sadržavati minimalno jednu aktivnost koja promiče jednu od sljedećih kategorija:

1. Ravnopravnost žena i muškaraca i zabranu diskriminacije,
2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom,
3. Održivi razvoj.

Pri tome treba imati na umu da se pridržavanje minimalnih zakonskih obaveza pri provedbi horizontalnih aktivnosti neće smatrati promicanjem horizontalnih politika EU.

#### **NOVI TEKST**

Uz navedene prihvatljive aktivnosti projekt mora sadržavati minimalno jednu aktivnost koja promiče **svaku** od sljedećih kategorija:

1. Ravnopravnost žena i muškaraca i zabranu diskriminacije,
2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom,
3. Održivi razvoj.

Pri tome treba imati na umu da se pridržavanje minimalnih zakonskih obaveza pri provedbi horizontalnih aktivnosti neće smatrati promicanjem horizontalnih politika EU.

## **10. Upute za prijavitelje**

### **- točka 3.1 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta**

#### **STARI TEKST**

Izdaci moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u *Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 143/2014)* i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv;
- nastati kod Prijavitelja/Korisnika i biti plaćeni od strane Prijavitelja/Korisnika;
- nastati za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta, odnosno od početka obavljanja aktivnosti projekta, što ne može biti prije 1. siječnja 2015. godine, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, što ne može biti nakon 31. prosinca 2023. godine. Iznimno, izdaci vezani uz financijsku reviziju projekta i trošak PDV-a za koji Korisnik nema pravo ostvariti odbitak mogu nastati i nakon razdoblja provedbe, a najkasnije do datuma podnošenja završnog izvještaja;
- biti plaćeni u razdoblju prihvatljivosti, odnosno od početka razdoblja provedbe projekta do najkasnije 6 mjeseci od završetka razdoblja provedbe projekta;
- biti povezani i nastati u okviru projekta koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava;
- biti u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama;
- biti u skladu sa primjenjivim pravilima javne nabave;
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti. Predujmovi isplaćeni ugovarateljima sukladno s ugovorima prihvatljivi su za financiranje, bez obzira na robu, radove ili usluge koje će biti isporučene sukladno s ugovorima, do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka;

- biti plaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka, uz preduvjet da projekt nije završen prije datuma Korisnikovog podnošenja zahtjeva za financiranje Upravljačkom tijelu;
- biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom;
- biti usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera;
- biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013 (vidi točku 0 ovih Uputa);
- biti usklađeni s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točki **Pogreška! Izvor reference nije pronađen.** ovih Uputa.

### **NOVI TEKST**

Proračun mora biti realan i učinkovit tj. izdaci moraju biti dostatni za postizanje očekivanih učinaka/rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pri određivanju prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir točke **Pogreška! Izvor reference nije pronađen.** i **Pogreška! Izvor reference nije pronađen.** ovih Uputa i *Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14)*.

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi izdaci. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih izdataka potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga, uključujući i neprihvatljive izdatke.

Izdaci moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u *Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 143/2014)* i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv;
- nastati kod Prijavitelja/Korisnika i/ili Partnera i biti plaćeni od strane Prijavitelja/Korisnika i/ili Partnera (izdaci koji su nastali kod Partnera slijedom provedbe prihvatljivih aktivnosti prihvatljivi su samo ako su nastali u razdoblju prije objave ovog Poziva, a najranije od 1. siječnja 2015., izuzev troškova upravljanja projektom i promotivnih aktivnosti koji su prihvatljivi ako su nastali nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava);
- nastati za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta, odnosno od početka obavljanja aktivnosti projekta, što ne može biti prije 1. siječnja 2015. godine, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, što ne može biti nakon 31. prosinca 2023. godine. Iznimno, izdaci vezani uz financijsku reviziju projekta i trošak PDV-a za koji Korisnik nema pravo ostvariti odbitak mogu nastati i nakon razdoblja provedbe, a najkasnije do datuma podnošenja završnog izvještaja;
- biti plaćeni u razdoblju prihvatljivosti, odnosno od početka razdoblja provedbe projekta do najkasnije 6 mjeseci od završetka razdoblja provedbe projekta;
- biti povezani i nastati u okviru projekta koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava;
- biti u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama;
- biti u skladu sa primjenjivim pravilima javne nabave;
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti. Predujmovi isplaćeni ugovarateljima sukladno s ugovorima prihvatljivi su za financiranje, bez obzira na robu, radove ili usluge koje će biti isporučene sukladno s ugovorima, do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- biti plaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka, uz preduvjet da projekt nije završen prije datuma Korisnikovog podnošenja zahtjeva za financiranje Upravljačkom tijelu;
- biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom;
- biti usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera;
- biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013 (vidi točku 0 ovih Uputa);



- biti usklađeni s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točki **Pogreška! Izvor reference nije pronađen.** ovih Uputa.

## 11. Upute za prijavitelje - točka 3.2 Prihvatljivi izdaci

### STARI TEKST

#### TROŠKOVI AKTIVNOSTI

- izdaci nabave dijagnostičko-terapijske i ostale medicinsko-tehničke opreme za pružanje zdravstvene zaštite na primarnoj razini (prema popisu opreme iz priloga 10a i 10b<sup>24</sup>)
- izdaci za edukaciju liječnika s ciljem dobivanja ovlaštenja za samostalno obavljanje određene djelatnosti povezane s nabavom opreme (npr. ultrazvučna dijagnostika u slučaju kupovine UZV uređaja i sl.)
- izdaci za pripremu projektno-tehničke dokumentacije povezane smanjnim infrastrukturnim radovima rekonstrukcije/adaptacije na domovima zdravlja u cilju zadovoljavanja *Pravilnika o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti NN 61/11, 128/12, 124/15, 8/16* (prihvatljivo samo u kombinaciji s prihvatljivim izdacima za infrastrukturne radove)
- izdaci za izvođenje manjih infrastrukturnih zahvata rekonstrukcije/adaptacije na domovima zdravlja u cilju zadovoljavanja *Pravilnika o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti (NN 61/11, 128/12, 124/15, 8/16)*
- izdaci vezani uz usluge povezane s manjim infrastrukturnim radovima odnosno rekonstrukcijom/adaptacijom na domovima zdravlja (npr. nadzor i kontrola) (prihvatljivo samo u kombinaciji s prihvatljivim izdacima za infrastrukturne radove)
- izdaci za širenje informacija o pomoći EU, poštivanje zahtjeva vezanih uz vidljivost i komunikaciju.

#### TROŠKOVI OSOBLJA

- Troškovi osoblja kao dio troškova provedbe projekta te troškovi upravljanja projektom prihvatljivi su do najviše 5% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta u slučaju provedbe aktivnosti isključivo iz grupe 1, te najviše 10% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta u slučaju provedbe aktivnosti iz obje grupe:
1. Troškovi za plaće osoblja za upravljanje projektom zaposlenih kod prijavitelja.  
Troškovi za plaće se izračunavaju primjenom pojednostavljene metode financiranja, na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos plaća djelatnika podijeli s 1720 sati. Za djelatnika koji prethodne godine nije kod prijavitelja bio zaposlen svih 12 mjeseci, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjesec u kojima je djelatnik radio kod prijavitelja. Za potrebe provjere prihvatljivosti plaća osoba zaposlenih kod prijavitelja potrebno je SAFU dostaviti platne liste od siječnja do prosinca za prethodnu godinu (12 platnih lista), osim u slučajevima kada je djelatnik zaposlen manje od 12 mjeseci ili novozaposlen.  
Za djelatnika koji prethodne godine nije bio zaposlen kod prijavitelja, godišnji bruto iznos plaće izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće predviđene za radno mjesto novog djelatnika, npr. pravilnik, preslika dokumenta kojim se utvrđuje osobni odbitak i sl.  
Prijavitelj je obvezan voditi evidenciju radnih sati kako bi se izračunali stvarni sati rada na projektu.
  2. Troškovi upravljanja projektom (savjetodavne usluge vanjskih stručnjaka za upravljanje projektom, priprema i provođenje javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.).

#### NEIZRAVNI TROŠKOVI

- Neizravni troškovi (troškovi najma prostora, režijski troškovi koji uključuju grijanje/hlađenje, struju, vodu, odvoz otpada i telekomunikacije) nastali izravno kao posljedica provedbe

<sup>24</sup> U prilogima 10 a i 10 b naveden je popis prihvatljive opreme za dvije skupine krajnjih korisnika, te maksimalni dopustivi iznosi za nabavu iste.



projekta kod prijavitelj/partner izračunavaju se primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja bez potrebe da se vrši računanje radi utvrđivanja važeće stope, sukladno članku 68. Stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013 (U skladu s člankom 68 (b) Uredbe EU 1303/2013. Korisnik će koristiti pojednostavljenu metodu izračuna neizravnih troškova primjenom fiksne stope, koja iznosi maksimalno 15% od prihvatljivih troškova osoblja zaposlenih kod prijavitelja (kategorija troškova: „Rashodi za zaposlene“ u Prijavnom obrascu A na način utvrđen u stavku 1) točke 3.2. TROŠKOVI OSOBLJA. Neće biti dozvoljeni pojedinačni troškovi potrošnog uredskog materijala i uredske opreme, pojedinačni režijski troškovi (npr. grijanje/hlađenje, struja, voda, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl.) te troškovi održavanja uredskih prostora (zakonom propisani periodični pregledi, zamjena istrošenih materijala i elemenata, periodični i izvanredni radovi i popravci).

## **NOVI TEKST**

### **TROŠKOVI AKTIVNOSTI**

- izdaci nabave dijagnostičko-terapijske i ostale medicinsko-tehničke opreme za pružanje zdravstvene zaštite na primarnoj razini (prema popisu opreme iz priloga 10a i 10b<sup>25</sup>)
- izdaci za edukaciju liječnika s ciljem dobivanja ovlaštenja za samostalno obavljanje određene djelatnosti povezane s nabavom opreme (npr. ultrazvučna dijagnostika u slučaju kupovine UZV uređaja i sl.)
- izdaci za pripremu projektno-tehničke dokumentacije povezane sa infrastrukturnim radovima rekonstrukcije/adaptacije na domovima zdravlja u cilju zadovoljavanja *Pravilnika o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti NN 61/11, 128/12, 124/15, 8/16* (prihvatljivo samo u kombinaciji s prihvatljivim izdacima za infrastrukturne radove)
- izdaci za izvođenje manjih infrastrukturnih zahvata rekonstrukcije/adaptacije na domovima zdravlja u cilju zadovoljavanja *Pravilnika o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti (NN 61/11, 128/12, 124/15, 8/16)*
- izdaci vezani uz usluge povezane s infrastrukturnim radovima odnosno rekonstrukcijom/adaptacijom na domovima zdravlja (npr. nadzor i kontrola) (prihvatljivo samo u kombinaciji s prihvatljivim izdacima za infrastrukturne radove)
- izdaci za širenje informacija o pomoći EU, poštivanje zahtjeva vezanih uz vidljivost i komunikaciju
- izdaci povezani s provođenjem dodatnih aktivnosti za promicanje horizontalnih politika Europske unije.

### **TROŠKOVI OSOBLJA**

- Troškovi osoblja kao dio troškova provedbe projekta te troškovi upravljanja projektom prihvatljivi su do najviše 5% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta u slučaju provedbe aktivnosti isključivo iz grupe 1, te najviše 10% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta u slučaju provedbe aktivnosti iz obje grupe:
1. Troškovi za plaće osoblja za upravljanje projektom zaposlenih kod prijavitelja **i/ili partnera**. Troškovi za plaće se izračunavaju primjenom pojednostavljene metode financiranja, na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos plaća djelatnika podijeli s 1720 sati. Za djelatnika koji prethodne godine nije kod prijavitelja **i/ili partnera** bio zaposlen svih 12 mjeseci, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjeseci u kojima je djelatnik radio kod prijavitelja **i/ili partnera**. Za potrebe provjere prihvatljivosti plaća osoba zaposlenih kod prijavitelja **i/ili partnera potrebno** je SAFU dostaviti platne liste od siječnja do prosinca za prethodnu godinu (12 platnih lista), osim u slučajevima kada je djelatnik zaposlen manje od 12 mjeseci ili novozaposlen. Za djelatnika koji prethodne godine nije bio zaposlen kod prijavitelja **i/ili partnera**, godišnji bruto iznos plaće izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće predviđene za radno mjesto novog djelatnika, npr. pravilnik, preslika dokumenta kojim se utvrđuje osobni odbitak i sl.

<sup>25</sup> U prilogima 10 a i 10 b naveden je popis prihvatljive opreme za dvije skupine krajnjih korisnika, te indikativni iznosi za nabavu iste.

**Prijavitelj/Partner** je obavezan voditi evidenciju radnih sati **svih članova projektnog tima** kako bi se izračunali stvarni sati rada na projektu.

2. Troškovi upravljanja projektom (savjetodavne usluge vanjskih stručnjaka za upravljanje projektom, priprema i provođenje javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.).

#### NEIZRAVNI TROŠKOVI

- Neizravni troškovi (troškovi najma prostora, režijski troškovi koji uključuju grijanje/hlađenje, struju, vodu, odvoz otpada i telekomunikacije) nastali izravno kao posljedica provedbe projekta kod **prijavitelja/partnera** izračunavaju se primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja bez potrebe da se vrši računanje radi utvrđivanja važeće stope, sukladno članku 68. Stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013 (U skladu s člankom 68 (b) Uredbe EU 1303/2013. Korisnik će koristiti pojednostavljenu metodu izračuna neizravnih troškova primjenom fiksne stope, koja iznosi maksimalno 15% od prihvatljivih troškova osoblja zaposlenih kod prijavitelja **i/ili partnera** (kategorija troškova: „Rashodi za zaposlene“ u Prijavnom obrascu A na način utvrđen u stavku 1) točke 3.2. TROŠKOVI OSOBLJA. Neće biti dozvoljeni pojedinačni troškovi potrošnog uredskog materijala i uredske opreme, pojedinačni režijski troškovi (npr. grijanje/hlađenje, struja, voda, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl.) te troškovi održavanja uredskih prostora (zakonom propisani periodični pregledi, zamjena istrošenih materijala i elemenata, periodični i izvanredni radovi i popravci).

## 12. Upute za prijavitelje

### - točka 4.3.1 Prva faza postupka dodjele: zaprimanje i registracija, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja

#### STARI TEKST

#### 4.3.1 Prva faza postupka dodjele: zaprimanje i registracija, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja

Prvu fazu postupka dodjele provodi SAFU (PT2), a obuhvaća zaprimanje i registraciju, administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja.

#### NOVI TEKST

#### 4.3.1 Prva faza postupka dodjele: zaprimanje i registracija, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja **i, ako je primjenjivo, partnera**

Prvu fazu postupka dodjele provodi SAFU (PT2), a obuhvaća zaprimanje i registraciju, administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja **i, ako je primjenjivo partnera).**

## 13. Upute za prijavitelje

### - točka 4.3.1.2 Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja

#### STARI TEKST

#### 4.3.1.2 Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja

U okviru administrativne provjere i provjere prihvatljivosti prijavitelja za pojedini projektni prijedlog provjerava se:

- usklađenost projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima putem utvrđivanja;
- je li projektni prijedlog predan za odgovarajući Poziv na dostavu projektnih prijedloga;
- je li projektni prijedlog predan na propisanom mediju i u propisanom formatu;
- je li projektni prijedlog istovjetan u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca, ako je primjenjivo);
- je li projektni prijedlog predan u propisanom broju primjeraka;

- je li projektni prijedlog ispunjen na propisanim predlošcima;
- sadržava li projektni prijedlog sve obvezne obrasce i potrebnu prateću dokumentaciju na način koji je propisan u ovim Uputama;
- je li projektni prijedlog napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu; i
- usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti prijavitelja koji su navedeni u točki 2.1 ovih Uputa.

## **NOVI TEKST**

### **4.3.1.2 Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera**

U okviru administrativne provjere i provjere prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera za pojedini projektni prijedlog provjerava se:

- usklađenost projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima putem utvrđivanja:
- je li projektni prijedlog predan za odgovarajući Poziv na dostavu projektnih prijedloga;
- je li projektni prijedlog predan na propisanom mediju i u propisanom formatu;
- je li projektni prijedlog istovjetan u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca, ako je primjenjivo);
- je li projektni prijedlog predan u propisanom broju primjeraka;
- je li projektni prijedlog ispunjen na propisanim predlošcima;
- sadržava li projektni prijedlog sve obvezne obrasce i potrebnu prateću dokumentaciju na način koji je propisan u ovim Uputama;
- je li projektni prijedlog napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu; i
- usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera koji su navedeni u točki 2.1 i 2.2. ovih Uputa.

## **14. Upute za prijavitelje**

### **- točka 5.1 Izgled i sadržaj projektnog prijedloga**

## **STARI TEKST**

<b>Dokument</b>	<b>Obvezno (da ili ne)</b>	<b>Referenca</b>
<b>1. Prijavni obrazac (A dio)<sup>26</sup></b>	DA	Obrazac 1. (obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu, a kao sadržaj prijave dostavlja se i u papirnom i elektroničkom formatu)
<b>2. Izjava prijavitelja</b>	DA	Obrazac 2.
<b>3. Izjava glavnog projektanta (ako je primjenjivo)</b>	DA (ako je primjenjivo)	Obrazac 3. (Izjava glavnog projektanta kojom se potvrđuje koji su od dokumenata potrebni za predviđenu rekonstrukciju/adaptaciju građevine u okviru projekta te koji nisu, uz odgovarajuće obrazloženje), za svaku zgradu na kojoj se predviđaju infrastrukturni radovi
<b>4. Izjava prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju (ako je primjenjivo)</b>	DA (ako je primjenjivo)	Obrazac 4.

<sup>26</sup>Prijavni obrazac A. dio objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca A. dio. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Google Chrome 23.0 ili novije verzije te Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije. Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A. dio potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R, i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranica Prijavnog obrasca A. dio moraju biti identični u papirnoj verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca A. dio.

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
5. Prateća dokumentacija (uz prijavni obrazac)	<p>DA</p> <p>DA (ako je primjenjivo -ako projekt uključuje aktivnosti iz Grupe 2)</p> <p>DA (ako je primjenjivo - ako se potražuju troškovi osoblja)</p>	<p><b>Obvezna dokumentacija za sve prijavitelje:</b></p> <p>1. Potvrda Porezne uprave da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne starija od 30 dana prije predaje projektne prijave – <u>u izvorniku</u>.</p> <p>2. Izjava Prijavitelja kojom jamči da je osigurao/ili da će pravovremeno osigurati sredstva</p> <p>1. Preslika dokaza o vlasništvu zemljišta (Izvadak iz zemljišne knjige ili Ugovora o pravu na građenje ili Ugovora o pravu na korištenje prostora);</p> <p>2. Preslika procjene utjecaja na okoliš gdje je to potrebno (ako takva procjena nije potrebna, potrebno je priložiti mišljenje ministarstva odnosno gradskog / županijskog ureda nadležnog za zaštitu okoliša. Ako prijavitelj u trenutku predaje projektne prijave ne raspolaže mišljenjem nadležnog tijela, dužan je dostaviti dokument kojim dokazuje da je nadležnom tijelu podnio zahtjev za dostavu tog mišljenja. Mišljenje nadležnog tijela prijavitelj je dužan dostaviti SAFU (PT2) prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava</p> <p>3. Odgovarajući valjani akt na temelju kojeg se može pristupiti izvođenju radova</p> <p>4. Projektno-tehnička dokumentacija (dostavlja se isključivo u elektroničkom formatu, u .pdf formatu, na zasebnom DVD-u ili CD-u)</p> <p>1. Životopisi članova projektnog tima s odgovarajućim iskustvom u provedbi projekta. Ako u trenutku podnošenja projektnog prijedloga prijavitelj nema imenovan projektni tim, kao dokaz sposobnosti za provedbu projekta mora dostaviti nacrt opisa posla za nabavu usluge ili pripremljenu dokumentaciju za nadmetanje za nabavu usluge upravljanja projektom. <i>*Napomena: Životopisi se dostavljaju u Europass formatu.</i></p> <p>2. Prateći dokumenti kojima se potvrđuje izračun plaća zaposlenih osoba koje će sudjelovati u provedbi projekta:</p>

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentarni dokazi (isplatne liste za zadnjih 12 uzastopnih mjeseci ili</li> <li>- dokumenti (akt) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće u instituciji prijavitelja (trebaju biti razvidni podaci za radno mjesto djelatnika koji obavljaju aktivnosti) u slučaju da je osoba zaposlena kraće od 12 mjeseci ili novozaposleni;</li> <li>- akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti;</li> <li>- ugovore pojedinih djelatnika</li> </ul>

Dokumentacija koja zahtjeva potpis Prijavitelja, mora biti u izvorniku, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje.

### NOVI TEKST

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
<b>1. Prijavni obrazac (A dio)<sup>27</sup></b>	DA	Obrazac 1. (obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu, a kao sadržaj prijave dostavlja se i u papirnatom i elektroničkom formatu)
<b>2. Izjava prijavitelja</b>	DA	Obrazac 2.
<b>3. Izjava glavnog projektanta (ako je primjenjivo)</b>	DA (ako je primjenjivo)	Obrazac 3. (Izjava glavnog projektanta kojom se potvrđuje koji su od dokumenata potrebni za predviđenu rekonstrukciju/adaptaciju građevine u okviru projekta te koji nisu, uz odgovarajuće obrazloženje), za svaku zgradu na kojoj se predviđaju infrastrukturni radovi
<b>4. Izjava prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju (ako je primjenjivo)</b>	DA (ako je primjenjivo)	Obrazac 4.
<b>5. Izjava partnera</b>	DA (ako je primjenjivo)	Obrazac 5
<b>6. Sporazum o partnerstvu</b>	DA (ako je primjenjivo)	Obrazac 6. (Model Sporazuma o partnerstvu)
<b>7. Prateća dokumentacija (uz prijavni obrazac)</b>	DA	<b>Obvezna dokumentacija za sve prijavitelje:</b> 1. Potvrda Porezne uprave da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za

<sup>27</sup>Prijavni obrazac A. dio objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca A. dio. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Google Chrome 23.0 ili novije verzije te Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije. Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A. dio potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R, i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranica Prijavnog obrasca A. dio moraju biti identični u papirnatnoj verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca A. dio.

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
		mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne starija od 30 dana prije predaje projektne prijave – u <u>izvorniku</u> .
	DA (ako je primjenjivo - ako projekt uključuje aktivnosti iz Grupe 2)	<p>1. Preslika dokaza o vlasništvu zemljišta (Izvadak iz zemljišne knjige ili Ugovora o pravu na građenje ili Ugovora o pravu na korištenje prostora);</p> <p>2. Odgovarajući valjani akt na temelju kojeg se može pristupiti izvođenju radova</p> <p>3. Projektno-tehnička dokumentacija (dostavlja se isključivo u elektroničkom formatu, u .pdf formatu, na zasebnom DVD-u ili CD-u)</p>

Dokumentacija koja zahtjeva potpis **Prijavitelja/Partnera**, mora biti u izvorniku, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje.

## 15. Upute za prijavitelje - točka 5.3 Rok za predaju projektnog prijedloga

### STARI TEKST

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je najranije od **1.rujna 2016. godine**.

### NOVI TEKST

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je najranije od **9.rujna 2016. godine**.

## 16. Upute za prijavitelje - točka 5.4 Dodatne informacije uz projektni prijedlog

### STARI TEKST

Tablica 1: Važni indikativni vremenski rokovi

Naziv	Datum
Informativne radionice	Svi unaprijed određeni prijavitelji bit će pravovremeno obaviješteni o datumu, vremenu i mjestu održavanja informativnih radionica.
	O eventualnim dodatnim informativnim radionicama, unaprijed određeni prijavitelji bit će obaviješteni najkasnije 10 kalendarskih dana prije dana održavanja pojedinačne informativne radionice.
Podnošenje projektnih prijedloga isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom	od 1.rujna 2016. godine



<b>Postupak vrednovanja projektnih prijedloga</b>	Maksimalno 120 (stodvadeset) kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga
---	---

## NOVI TEKST

Tablica 2: Važni indikativni vremenski rokovi

<b>Naziv</b>	<b>Datum</b>
<b>Informativne radionice</b>	Svi unaprijed određeni prijavitelji bit će pravovremeno obaviješteni o datumu, vremenu i mjestu održavanja informativnih radionica.
	O eventualnim dodatnim informativnim radionicama, unaprijed određeni prijavitelji bit će obaviješteni najkasnije 10 kalendarskih dana prije dana održavanja pojedinačne informativne radionice.
<b>Podnošenje projektnih prijedloga isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom</b>	od 9. rujna 2016. godine
<b>Postupak vrednovanja projektnih prijedloga</b>	Maksimalno 120 (stodvadeset) kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga

## 17. Upute za prijavitelje - točka 5.6.1 Obrasci

### STARI TEKST

Obrasci

- Obrazac 1. Prijavni obrazac (A dio) - ispunjava se u elektroničkom formatu u MIS-u (<https://esif-wf.mrrfeu.hr>)
- Obrazac 2. Izjava prijavitelja
- Obrazac 3. Izjava glavnog projektanta (ako je primjenjivo)
- Obrazac 4. Izjava prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju (ako je primjenjivo)

### NOVI TEKST

- Obrazac 1. Prijavni obrazac (A dio) - ispunjava se u elektroničkom formatu u MIS-u (<https://esif-wf.mrrfeu.hr>)
- Obrazac 2. Izjava prijavitelja
- Obrazac 3. Izjava glavnog projektanta (ako je primjenjivo)
- Obrazac 4. Izjava prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju (ako je primjenjivo)
- Obrazac 5: Izjava partnera (ako je primjenjivo)
- Obrazac 6. Sporazum o partnerstvu

## 18. Sažetak Poziva

- Dodaje se podnaslov Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

### NOVI TEKST

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u partnerstvu, odnosno formiranje partnerstva nije obvezno (tj. ne predstavlja kriterij prihvatljivosti). Maksimalni broj partnera u okviru jedne projektne prijave nije ograničen.

Prihvatljivi partneri su domovi zdravlja sa prihvatljivog područja (područje županija I. i II. skupine po indeksu razvijenosti jedinica područne (regionalne) samouprave te otoci).

- **Poglavlje Administrativni podaci**

**STARI TEKST**

Najraniji mogući datum dostave/slanja projektnih prijedloga je 1. rujna 2016. godine.

**NOVI TEKST**

Najraniji mogući datum dostave/slanja projektnih prijedloga je 9. rujna 2016. godine.

**19. Obrazac 5 Izjava Partnera**

**- dodaje se**

**NOVI TEKST**

**OBRAZAC 2.**

**IZJAVA PARTNERA**

u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga u postupku ograničene dodjele bespovratnih sredstava

**Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljena i deprivirana područja kroz ulaganja u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini**

Partner \_\_\_\_\_ (upisati naziv Partnera, OIB ili neki drugi reg. broj), kojeg predstavlja dolje potpisani, osoba ovlaštena za potpisivanje u ime partnera, u okviru ovog Poziva za dostavu projektnog prijedloga izjavljuje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću:

- da su podaci navedeni u prijavnim obrascu A kao i svi traženi prilozi, obrasci i prateća dokumentacija točni, istiniti i potpuni prema partnerovom i potpisnikovom najboljem znanju i uvjerenju,
- da partner posjeduje izvore financiranja, profesionalnu sposobnost i kvalifikacije definirane u projektnoj prijavi te da je priložio potrebne dokaze za sve navedeno,
- da se PDV u računima za utvrđivanje opravdanih troškova Projekta **koristi / ne koristi** (*zaokružiti*) kao pretporez u obračunskom razdoblju,
  
- da je partner prihvatljiv prema kriterijima utvrđenima pod točkom 2.2. Uputa za prijavitelja,
- da se partner obvezuje da će pridržavati obveza definiranih u sporazumu o partnerstvu te da će poštivati načela dobrog partnerstva,
- da su na strani Partnera ispunjeni preduvjeti za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava, odnosno da se Prijavitelj ne nalazi u niti jednoj od sljedećih situacija:
  - a) u stečaju ili u likvidaciji;
  - b) proglašen je krivim zbog teškog profesionalnog propusta;
  - c) nisu ispunjene obveze isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike

Hrvatske kao države u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava;

- d) protiv njega, odnosno osobe/osoba koje su po zakonu ovlaštene za njegovo zastupanje, izrečena je pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja, te udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje;
- e) utvrđeno mu je teško kršenje ugovora zbog neispunjavanja obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva koji je potpisan nakon provedbe drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava postupka (su)financiranog sredstvima EU odnosno ESI fondova;
- f) u sukobu je interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava;
- g) nije u za to predviđenim rokovima izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU odnosno ESI fondova), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni.

- da Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja,

- da se Projekt, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK (Partner nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta),

- da Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje

- da se podaci navedeni u ovoj prijavi mogu obraditi i pohraniti u računalnom sustavu praćenja i obavještavanja povezanog sa strukturnom pomoći EU,

- da osnovne informacije o prijavi (naziv prijavitelja, naziv projekta, naziv partnera, sažetak projekta, jedinstveni broj prijave i zatraženi iznos) mogu biti objavljene na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

- partner ima jednaku odgovornost kao i prijavitelj za pripremu, upravljanje i provedbu projekta te ne djeluje kao posrednik u ime bilo koje treće strane.

Potpis:

M.P.

(Ime i prezime i položaj odgovorne osobe Prijavitelja)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

## 20. Obrazac 6 Sporazum o partnerstvu - dodaje se

### NOVI TEKST

#### **OBRAZAC 3.**

#### **SPORAZUM O PARTNERSTVU**

u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga u postupku ograničene dodjele bespovratnih sredstava trajnog modaliteta

## **Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljena i deprivirana područja kroz ulaganja u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini**

Popis obaveznog sadržaja Sporazuma o partnerstvu korisnika i partnera:

- svrha partnerstva;
- obveze korisnika;
- zadaće i obveze partnera koje se odnose na provedbu projekta;
- financijski plan s raščlambom na partnera, u skladu načelima financijskog upravljanja, uključujući planiranu dinamiku prijenosa sredstava od korisnika na partnera,
- načini komunikacije i prijenosa informacija unutar partnerstva;
- načini donošenja odluka unutar partnerstva;
- vlasništvo nad rezultatima projekta;
- načini praćenja i nadzora nad projektom.

## **21. Upute za prijavitelje** **- točka 6.2 Nabava**

### STARI TEKST

Kod podnošenja projektnih prijedloga i tijekom provedbe projekata, korisnici se moraju pridržavati postupka javne nabave za subjekte koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14). Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja na snagu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava također moraju biti provedeni u skladu s načelima i pravilima propisanim Zakonom o javnoj nabavi kako bi se mogli smatrati prihvatljivima.

Izdaci za prihvatljive aktivnosti bit će prihvatljivi samo i pod uvjetom ako je nabava provedena u skladu s načelima i postupcima utvrđenima Zakonom o javnoj nabavi. Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a SAFU prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava može u slučaju nepridržavanja Zakona o javnoj nabavi, donijeti odluku o financijskim posljedicama.

### NOVI TEKST

Izdaci za prihvatljive aktivnosti bit će prihvatljivi samo i pod uvjetom ako je nabava provedena u skladu s načelima i postupcima utvrđenima Zakonom o javnoj nabavi kada nabavu provode korisnici koji su naručitelji u smislu Zakona o javnoj nabavi. Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a SAFU prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava može u slučaju nepridržavanja Zakona o javnoj nabavi, odnosno pravila koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, donijeti odluku o financijskim posljedicama.

## **22. Prilog 1 Nacrt ugovora Posebni uvjeti** **- članak 2. Provedba i financijsko razdoblje Projekta**

### STARI TEKST

2.4 Razdoblje prihvatljivosti izdataka Projekta je od <...> do <...><sup>28</sup>. Razdoblje prihvatljivosti izdataka uključuje razdoblje provedbe projekta i najviše 6 mjeseci od završetka razdoblja provedbe projekta. Razdoblje prihvatljivosti izdataka Projekta je od <...> do <...><sup>29</sup>. Izdatak od strane Korisnika mora nastati u razdoblju provedbe projekta, izuzev izdataka vezanih uz reviziju projekta, plaća te trošak PDV-a za koji korisnik nema pravo ostvariti

<sup>28</sup> Razdoblje prihvatljivosti izdataka uključuje razdoblje provedbe projekta i najviše 6 mjeseci od završetka razdoblja provedbe projekta, odnosno to je razdoblje unutar kojeg izdatak mora biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje u skladu s Ugovorom.

<sup>29</sup> Razdoblje prihvatljivosti izdataka uključuje razdoblje provedbe projekta i najviše 6 mjeseci od završetka razdoblja provedbe projekta, odnosno to je razdoblje unutar kojeg izdatak mora biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje u skladu s Ugovorom.

odbitak koji mogu nastati i nakon razdoblja provedbe, te biti plaćen do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka, odnosno do odobrenja Završnog izvještaja, ovisno koji događaj prije nastane. Dodatno, izdaci koji su nastali kod Partnera slijedom provedbe prihvatljivih aktivnosti prihvatljivi su samo ako su nastali u razdoblju prije objave ovog Poziva, a najranije od 1. siječnja 2015., izuzev troškova upravljanja projektom i promotivnih aktivnosti koji su prihvatljivi ako su nastali nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

#### NOVI TEKST

2.4 Razdoblje prihvatljivosti izdataka Projekta je od <...> do <...><sup>30</sup>. Razdoblje prihvatljivosti izdataka Projekta uključuje razdoblje provedbe projekta i najviše 6 mjeseci od završetka razdoblja provedbe projekta. Stoga se dio odredbe iz članka 11.2. Općih uvjeta ugovora, stavka j) koji kaže „mogu biti plaćeni najkasnije do roka za dostavu navedenog zahtjeva“ ne primjenjuje na ovaj Poziv. Dodatno, izdaci koji su nastali kod Partnera slijedom provedbe prihvatljivih aktivnosti prihvatljivi su samo ako su nastali u razdoblju prije objave ovog Poziva, a najranije od 1. siječnja 2015., izuzev troškova upravljanja projektom i promotivnih aktivnosti koji su prihvatljivi ako su nastali nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

### **23. Prilog 1 Nacrt ugovora Posebni uvjeti - Članak 5. Partneri**

#### STARI TEKST

5.1. Korisnik djeluje samostalno u provedbi Projekta, bez projektnih partnera.

#### NOVI TEKST

5.1. Korisnik djeluje samostalno u provedbi Projekta, bez projektnih partnera.

*ili ukoliko je primjenjivo*

Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partner/i:  
<puno službeno ime Partnera>  
<adresa Partnera>  
<OIB - Osobni identifikacijski broj Partnera>

---

<sup>30</sup> Razdoblje prihvatljivosti izdataka uključuje razdoblje provedbe projekta i najviše 6 mjeseci od završetka razdoblja provedbe projekta, odnosno to je razdoblje unutar kojeg izdatak mora biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje u skladu s Ugovorom.