



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije



# Upute za prijavitelje

Poziv na dostavu projektnih prijedloga u ograničenom postupku dodjele bespovratnih sredstava trajnog modaliteta

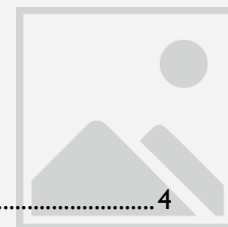
## Poboljšanje pristupa hitnoj zdravstvenoj zaštiti

Referentna oznaka: KK.08.I.I.03



**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

Ovaj Poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj



## SADRŽAJ

I	Temelji i opće odredbe .....	4
1.1	Strateški i zakonodavni okvir .....	4
1.1.1	Strateški okvir .....	4
1.1.2	Zakonodavni okvir .....	5
1.2	Odgovornosti za upravljanje.....	6
1.3	Predmet, svrha i pokazatelji Poziva na dostavu projektnih prijedloga .....	7
1.4	Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava .....	8
1.4.1	Intenzitet dodjele bespovratnih sredstava.....	8
1.5	Obveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (de minimis potpore) .....	8
1.6	Dvostruko financiranje.....	9
1.7	Projekti koji su započeli s provedbom.....	9
2	Pravila poziva.....	9
2.1	Prihvatljivost prijavitelja: tko se može prijaviti? .....	9
2.2	Partneri i prihvatljivost partnera.....	10
2.3	Broj projektnih prijedloga po prijavitelju.....	10
2.4	Kriteriji za isključenje prijavitelja .....	10
2.5	Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta .....	11
2.6	Prihvatljivost projekta .....	12
2.7	Prihvatljive aktivnosti.....	13
2.8	Horizontalne politike i druge politike Zajednice.....	14
2.8.1	Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije .....	15
2.8.2	Održivi razvoj.....	16
2.8.3	Pristupačnost za osobe s invaliditetom.....	16
3	Financijski zahtjevi.....	17
3.1	Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta .....	17
3.1.1	TROŠKOVI AKTIVNOSTI.....	18
3.1.2	TROŠKOVI OSOBLJA .....	18
3.1.3	NEIZRAVNI TROŠKOVI .....	19
3.1.4	TROŠKOVI ZAVRŠNE FINACIJSKE REVIZIJE PROJEKTA.....	19
3.1.5	Neprihvatljivi izdaci Prijavitelja u sklopu ovog Poziva .....	19
4	Postupak dodjele bespovratnih sredstava.....	20
4.1	Opće informacije.....	20



4.2	Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava.....	20
4.3	Provođenje postupka dodjele.....	20
4.3.1	Prva faza postupka dodjele.....	21
4.3.2	Druga faza postupka dodjele .....	22
4.3.3	Treća faza postupka dodjele: odluka o financiranju .....	28
4.3.4	Obavješćavanje prijavitelja .....	29
4.3.5	Pojašnjenja.....	29
4.3.6	Dostupnost informacija.....	29
4.3.7	Povlačenje projektnog prijedloga.....	29
4.4	Prigovori.....	30
4.5	Rok mirovanja .....	31
4.6	Potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava .....	31
4.7	Obrasci .....	32
4.8	Prilozi .....	32
5	Administrativne informacije.....	33
5.1	Sadržaj i izgled projektnog prijedloga.....	33
5.2	Podnošenje projektnog prijedloga .....	35
5.3	Rok za predaju projektnog prijedloga.....	36
5.4	Dodatne informacije uz projektni prijedlog.....	36
5.5	Objava rezultata Poziva .....	38
6	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PROVEDBU PROJEKTA.....	38
6.1	Razdoblje provedbe projekata .....	38
6.2	Nabava .....	38
6.3	Provjere upravljanja projektom .....	39
6.4	Podnošenje zahtjeva za predujmom, nadoknadom sredstava i povrat sredstava.....	40
6.5	Povrat sredstava .....	40
6.6	Revizije projekta, imovina i osiguranje.....	41
6.7	Informiranje i vidljivost .....	41
7	POJMOVNIK I POPIS KRATICA.....	43
7.1	POJMOVNIK.....	43
7.2	POPIS KRATICA.....	45





## I Temelji i opće odredbe

Puteu ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga **Poboľšanje pristupa hitnoj zdravstvenoj zaštiti** (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih pripremi i provedbi projekata ulaganja u zdravstvenu infrastrukturu što pridonosi nacionalnom, regionalnom i lokalnom razvoju, smanjujući nejednakosti u smislu zdravstvenog statusa, a radi poboľšanja pristupa učinkovitoj hitnoj zdravstvenoj zaštiti.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) pružaju smjernice o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti projekata, prijavitelja, aktivnosti i izdataka, način i kriterije

**Napomena:** Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji su pozvani proučiti glavne dokumente povezane s ovim Pozivom.

odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog ograničenog Poziva.

### I.1 Strateški i zakonodavni okvir

#### I.1.1 Strateški okvir

Cjelokupni okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj (RH) u razdoblju 2014.-2020. godine reguliran je **Sporazumom o partnerstvu** između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu)<sup>1</sup>. Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020. godine.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju Republike Hrvatske ostalim državama Europske unije, odnosno regijama, ubrzanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Tematski cilj (TC) 9 Sporazuma o partnerstvu „Promicanje socijalne uključenosti, borba protiv siromaštva i svake diskriminacije“, predstavlja i jedan od ciljeva **Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“** (OPKK)<sup>2</sup> koji je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

OPKK se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: EFRR) i Kohezijskog fonda (u daljnjem tekstu: KF), a njegova se strategija temelji na koncentraciji ulaganja u devet tematskih ciljeva zajedničkog Strateškog okvira i njihovih specifičnih investicijskih prioriteta, s daljnjim fokusom na specifične ciljeve koje je potrebno ostvariti.

OPKK je usmjeren k poboľšanju konkurentnosti u Republici Hrvatskoj, na nacionalnoj i na regionalnoj razini. Investicije financirane sredstvima EFRR-a imaju za cilj ojačati gospodarsku i socijalnu koheziju u Europskoj uniji ispravljanjem neravnoteže između njezinih regija<sup>3</sup>.

Poziv za podnošenje projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava pod nazivom *Poboľšanje pristupa hitnoj zdravstvenoj zaštiti* objavljen je u okviru OPKK, i to:

<sup>1</sup> <http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>

<sup>2</sup> <http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>

<sup>3</sup> [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/thefunds/regional/index\\_hr.cfm](http://ec.europa.eu/regional_policy/thefunds/regional/index_hr.cfm)





- Prioritetne osi (PO) 8 Socijalno uključivanje i zdravlje;
- Investicijskog prioriteta (IP) 9a Ulaganje u zdravstvenu i socijalnu infrastrukturu što pridonosi nacionalnom, regionalnom i lokalnom razvoju, smanjujući nejednakosti u smislu zdravstvenog statusa;
- Specifičnog cilja (SC) 9a I Poboljšanje pristupa primarnoj i hitnoj zdravstvenoj zaštiti, s naglaskom na udaljena i deprivirana područja.

Važan element dovršetka reformi u zdravstvenom sustavu jest osiguravanje pristupa učinkovitoj hitnoj zdravstvenoj zaštiti. Hitna medicinska služba (HMS) se u većini Hrvatske značajno unaprijedila reformom koju se provodilo posljednjih nekoliko godina. Organizacija objedinjenih hitnih bolničkih prijema (OHBP) s odgovarajućim standardiziranim procesom rada u zbrinjavanju hitnog pacijenta te odgovarajućom standardiziranom opremom i specijaliziranim djelatnicima zadovoljava sve stručne kriterije za učinkovito i kvalitetno zbrinjavanje hitnih pacijenata te smanjuje mogućnost neželjenih događaja, mortaliteta i invaliditeta. Objedinjeni hitni bolnički prijemi (OHBP) najučinkovitiji su i najdjelotvorniji način pružanja hitne medicinske skrbi u bolnicama, ali još uvijek postoji određen broj bolnica u Hrvatskoj u kojima takav odjel nije u funkciji.

### 1.1.2 Zakonodavni okvir

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini Europske unije i Republike Hrvatske.

#### 1.1.2.1 Zakonodavstvo Europske unije

- Ugovor o Europskoj uniji (konsolidirana verzija, SL C 115/13, 9.5.2008) (UEU);
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, od 9. svibnja 2008. godine);
- Uredba (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta“ te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006;
- Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006.
- Europa 2020 - Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast<sup>4</sup>
- Zdravlje za rast: program djelovanja Unije u području zdravlja (2014. - 2020.)<sup>5</sup>

#### 1.1.2.2 Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni sporazum, br. 2/12)<sup>6</sup>
- Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014. – 2020.<sup>7</sup>
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);

<sup>4</sup> [http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocImages/kako\\_do\\_fondova/korak1/uvjeti/eu\\_hr.pdf](http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocImages/kako_do_fondova/korak1/uvjeti/eu_hr.pdf)

<sup>5</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0282&from=EN>

<sup>6</sup> [http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/120522\\_Ugovor\\_o\\_pristupanju.pdf](http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/120522_Ugovor_o_pristupanju.pdf)

<sup>7</sup> [https://razvoj.gov.hr/UserDocImages/arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogrnicna%202014-2020//GLAVNI%20DOKUMENT\\_Sporazum\\_o\\_partnerstvu\\_HR.pdf](https://razvoj.gov.hr/UserDocImages/arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogrnicna%202014-2020//GLAVNI%20DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf)



- Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15);
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14)<sup>8</sup>
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08)<sup>9</sup>
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12)<sup>10</sup>
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13)<sup>11</sup>
- Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju (NN, 80/13, 137/13);
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12);
- Odluka USRH, 70/12, 82/13, 159/13, 22/14 - Odluka USRH, 154/14);
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13);
- Zakon o gradnji (NN 153/13);
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015);
- Pravilnik o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN 85/15);
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN79/2014);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14);
- Pravilnik o održavanju građevina (NN 122/14);
- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15);
- Pravilnik o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti (NN 61/11, 128/12);
- Pravilnik o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje djelatnosti hitne medicine (NN 42/11, 61/11).

**Napomena:** Zakoni i podzakonski akti navedeni su u ovom Pozivu kao važeći u trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti važeći propisi u trenutku podnošenja projektne prijave.

## 1.2 Odgovornosti za upravljanje

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: MRRFEU) je **Upravljačko tijelo** (UT) odgovorno za upravljanje i provedbu OPKK. UT je odgovorno za koordinaciju postupka dodjele bespovratnih sredstava, pripremu odluke o financiranju i supotpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s korisnicima odabranih projekata, praćenje napretka provedbe projekata te osiguravanje provedbe plaćanja i osiguranje povrata nepravilno utrošenih sredstava.

Posredničko tijelo razine 2 (PT2) za ovaj Poziv je Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU). SAFU (PT2) je odgovoran za provedbu faza postupka dodjele

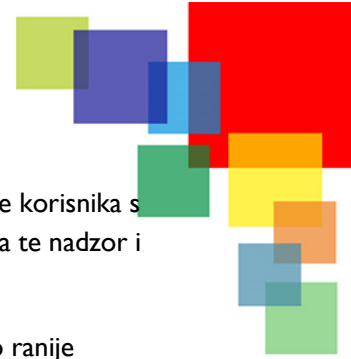
<sup>8</sup><http://www.zakon.hr/z/493/Zakon-o-profesionalnoj-rehabilitaciji-i-zapo%C5%A1ljavanju-osoba-s-invaliditetom>

<sup>9</sup><http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/306173.html>

<sup>10</sup> <http://www.zakon.hr/z/490/Zakon-o-suzbijanju-diskriminacije>

<sup>11</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013\\_06\\_78\\_1615.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_06_78_1615.html)





bespovratnih sredstava, supotpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, upoznavanje korisnika s njegovim pravima i obvezama u vezi provedbe projekta, praćenje napretka provedbe projekta te nadzor i financijsku kontrolu projekta.

Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorna su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom te odredbama ovog Poziva.

### I.3 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva na dostavu projektnih prijedloga

U okviru ovog Poziva planira se provedba operacije 9a1.2 Poboľšanje pristupa hitnoj zdravstvenoj zaštiti koja uključuje aktivnosti navedene u točki 2.7 Uputa.

Na razini hitne zdravstvene zaštite cilj je u okviru bolnica uspostaviti objedinjene hitne bolničke prijeme kao najučinkovitije u pristupu hitne medicinske skrbi. Sredstva u okviru ovog specifičnog cilja koristit će se kao potpora ulaganjima u sedam (7) bolnica u RH za koje financiranje nije osigurano iz drugih izvora s ciljem osiguravanja jednake dostupnosti hitne medicinske skrbi svim građanima RH. Iako je u OPKK navedeno da će se potpora ulaganjima osigurati za četiri (4) bolnice, na temelju analize potrebnih ulaganja kao i raspoloživih izvora financiranja, odlučeno je da će se potpora osigurati za izgradnju/dogradnju/opremanje i za preostala tri (3) objedinjena hitna prijema identificirana programom unutar inicijalno predviđene alokacije sredstava.

**Svrha ovog Poziva:** osiguravanje pristupa učinkovitoj hitnoj zdravstvenoj zaštiti kroz uspostavu objedinjenih hitnih bolničkih prijema.

**Predmet ovog Poziva:** uspostavljanje objedinjenih hitnih bolničkih prijema u sedam bolnica u RH kroz infrastrukturna ulaganja i opremanje.

**Pokazatelji** definirani na razini projektnog prijedloga trebaju doprinosti postizanju pokazatelja na razini Poziva. Pokazatelji neposrednih rezultata i rezultata na razini Poziva su ujedno pokazatelji rezultata navedeni u OPKK za SC 9a I<sup>12</sup>.

Rezultati Poziva će se pratiti putem sljedećih pokazatelja:

Pokazatelji neposrednih rezultata (naziv)	Pokazatelji neposrednih rezultata (pojašnjenje)	Ostvarenje na razini Poziva
<b>Pružatelji zdravstvenih usluga u bolnicama koji primaju potporu<sup>13</sup>.</b>	Pokazatelj mjeri broj ustanova koje će primiti potporu iz EFRR-a. Putem ovog Poziva 7 ustanova treba primiti potporu.	7

Vrijednosti ostvarenih pokazatelja pratit će SAFU (PT2) i MRRFEU (UT).

U slučaju da Korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja neposrednih rezultata navedenih u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, UT i/ili PT2 imaju pravo od Korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja.

<sup>12</sup> Pokazatelji neposrednih rezultata navedeni u OPKK za SC 9a I.

<sup>13</sup> Pokazatelj neposrednog rezultata i vrijednost pokazatelja navedeni u OPKK za SC 9a I.





## I.4 Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava

Ukupan raspoloživi iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je **173.000.000,00 HRK**.

Prijavom projektnog prijedloga na ovaj Poziv prijavitelj podnosi prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta.

Bespovratna sredstva mogu se po pojedinom projektu dodijeliti u skladu sa sljedećim minimalnim i maksimalnim iznosima:

Ukupan raspoloživi iznos bespovratnih sredstava	Minimalni iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti općim bolnicama (OB)	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti kliničkim bolničkim centrima (KBC)
173.000.000,00 HRK	3.500.000,00 HRK	20.000.000,00 HRK	31.000.000,00 HRK

MRRFEU (UT) zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

### I.4.1 Intenzitet dodjele bespovratnih sredstava

Projekt se može financirati u iznosu do 100% prihvatljivih izdataka, **do maksimalnog iznosa utvrđenog u točki I.4. Uputa.**

U slučaju kada je iznos ukupnih prihvatljivih izdataka projekta veći od maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava utvrđenog u točki I.4. Uputa, prijavitelj (korisnik)<sup>14</sup> je dužan iz vlastitih i/ili drugih izvora osigurati sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka projekta te maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava koji mogu biti dodijeljeni za financiranje prihvatljivih izdataka u okviru ovog Poziva, što se utvrđuje provjerom dostavljene Izjave prijavitelja – Obrazac 2. Uputa.

Također, u prijavi projektnog prijedloga prijavitelj je dužan navesti vlastite i/ili druge izvore sredstava i iznose, te je dužan jasno prikazati izdatke za koje podnosi prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru ovog Poziva, i izdatke za koje je financiranje osigurano (i) iz vlastitih ili drugih izvora.

Prijavitelj (korisnik) je također dužan iz vlastitih sredstava ili vanjskim financiranjem (npr. kreditom), osigurati financiranje ukupnih neprihvatljivih izdataka projekta.

## I.5 Obveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (de minimis potpore)

Bespovratna sredstva se u ovom Pozivu ne smatraju državnim potporom jer se radi o javnozdravstvenoj usluzi koja počiva na principu solidarnosti i jednakoj dostupnosti svima. Na tržištu stoga nema natjecanja u onom smislu u kojem ga pravo tržišnog natjecanja definira jer se investicijama ovog Poziva samo poboljšavaju usluge koje su svima dostupne, a ne stvara se tržišna prednost pružatelja usluga koji su ujedno neprofitnog karaktera.

Obaveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog Poziva.

<sup>14</sup> Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava te je izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.







Nadalje, državne potpore nisu prisutne u slučaju kada su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- bolnička zdravstvena zaštita je organizirana u okviru nacionalnog sustava zdravstvene zaštite i nadzirana je od strane države;
- usluga je dostupna svima;
- ne postoji tržište hitne medicinske bolničke skrbi
- svaka nabava roba, radova i/ili usluga od strane korisnika bit će provedena prema Zakonu o javnoj nabavi;
- ako će neki dijelovi infrastrukture, u potpunosti ili djelomično biti korišteni za ekonomske aktivnosti, a većina ostalih aktivnosti je ne-ekonomska, financiranje od strane države i dalje se ne smatra državnim potporom. Aktivnosti koje se financiraju moraju biti izravno u vezi s infrastrukturnim radovima ili suštinski u vezi s osnovnim ne-ekonomskim korištenjem.

## 1.6 Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

## 1.7 Projekti koji su započeli s provedbom

Odobrenje projektnog prijedloga koji je fizički i/ili financijski u potpunosti dovršen nije prihvatljivo.

**Napomena:** *Odobrenje financiranja aktivnosti projekta koje su započele ili su već dovršene te s njima povezanih troškova moguće je pod uvjetom da se radi o prihvatljivim kategorijama aktivnosti te s njima povezanih troškova, a koji su ostvareni tijekom razdoblja provedbe projekta (najranije od 1. siječnja 2014.). Predmetno odobrenje uvjetovano je i s poštivanjem (sukladnošću) sa svim ostalim relevantnim kriterijima prihvatljivosti navedenima u ovom Pozivu.*

Imajući u vidu uvjet prihvatljivosti Projekta u vezi sa spremnošću (kako je navedeno u točkama 2.6 i 3.1 Uputa), dovršenost (fizička i financijska) odnosi se na provedbu samih ulaganja, odnosno ne uključuje pripremu dokumentacije. Dakle, u slučaju podnošenja projektnog prijedloga koji također uključuje i zahtjev za financiranje aktivnosti pripreme dokumentacije koje su već provedene i plaćene iz drugog izvora – vlastitih sredstava Prijavitelja, isto je moguće, s obzirom na to da se priprema dokumentacije smatra jednom od faza (jednim dijelom) provedbe Projekta (ulaganja). Odredba o prihvatljivosti financiranja projektnih aktivnosti koje su započele ili su već dovršene odnosi se isključivo na troškove koji su plaćeni iz (vlastitih) sredstava Prijavitelja. Troškovi provedbe takvih aktivnosti plaćeni iz drugih izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja nisu prihvatljivi. Fizička dovršenost utvrđivat će se prilikom provođenja provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti. Financijska dovršenost provjeravat će se prilikom provjere prihvatljivosti izdataka.

# 2 Pravila poziva

## 2.1 Prihvatljivost prijavitelja: tko se može prijaviti?

Poziv na dostavu projektnih prijedloga upućuje se unaprijed određenim prijaviteljima (Prilog 9. ovog Poziva), a to su:

- **KBC „Sestre milosrdnice“**, za područje Grada Zagreba kao druga po veličini bolnica u RH gdje je neophodno ustrojiti OHBP poradi naprednog zbrinjavanja hitnih pacijenata;





- **KBC Split**, za područje Južne Dalmacije kao središnja bolnička ustanova za cijelu regiju;
- **OB Dubrovnik**, za područje krajnjeg juga RH, neophodno je uspostaviti OHBP zbog velikog područja koje gravitira bolnici, a osobito zbog: područja koja zbog svoje geografske nepovezanosti nisu u mogućnosti zbrinuti pacijente unutar „zlatnog sata“, velikog priljeva turista kroz gotovo cijelu godinu; prolaz preko državne granice (Neum, BiH), loše prometne povezanosti s ostalim područjem RH i dostupnošću KBC-a kao tercijalne razine skrbi;
- **OB „dr. Ivo Pedišić“**, za područje Sisačko-moslavačke županije i područja koja gravitiraju OB kao županijskoj akutnoj bolničkoj ustanovi neophodno je osnivanje OHBP-a zbog unapređenja kvalitete pružene zdravstvene zaštite pacijentima u djelatnosti hitne medicine;
- **KBC Osijek**, za područje Osječko-baranjske županije i područja koja gravitiraju Kliničkom bolničkom centru Osijek kao jedinom KBC-u na području istočnog dijela RH (Slavonija), kojem gravitiraju susjedne županije te bi se na taj način unaprijedila kvaliteta zbrinjavanja hitnih pacijenata u tom dijelu RH kao tercijalne razine skrbi;
- **OB Varaždin**, za područje Varaždinske županije i područja koja gravitiraju neophodno je osnivanje OHBP-a u OB Varaždin zbog unapređenja kvalitete pružanja hitne medicinske skrbi na području sjeverozapadnog dijela RH;
- **OB Bjelovar**, za područje Bjelovarsko-bilogorske županije i područja koja gravitiraju nužno je ustrojiti odgovarajući OHBP u OB Bjelovar kako bi se na taj način unaprijedila kvaliteta pružanja hitne medicinske skrbi u županiji.

Unaprijed određeni prijavitelji odabrani su na temelju sljedećih kriterija:

- prijavitelj je zdravstvena ustanova u smislu Zakona o zdravstvenoj zaštiti;
- prijavitelj je uvršten u Nacionalni plan razvoja kliničkih bolničkih centara, kliničkih bolnica, klinika i općih bolnica u Republici Hrvatskoj 2015. – 2016.;
- projekt prijavitelja nalazi se u Strateškom planu investicija u zdravstvu 2015-2016.

## 2.2 Partneri i prihvatljivost partnera

Partnerstvo nije dozvoljeno u okviru ovog Poziva. Prijavitelj projekt prijavljuje i provodi isključivo samostalno.

## 2.3 Broj projektnih prijedloga po prijavitelju

Prijavitelj u okviru ovog Poziva smije podnijeti jedan projektni prijedlog.

Zaključno, jednom prijavitelju može biti dodijeljen jedan (1) ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

## 2.4 Kriteriji za isključenje prijavitelja

Prijavitelj će biti isključen iz postupka provjere prihvatljivosti ako se nalazi u jednoj od sljedećih situacija:

- a. u stečaju ili u likvidaciji sukladno odredbama Stečajnog zakona (NN 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12, 45/13, 71/15);
- b. proglašen je krivim zbog teškog profesionalnog propusta;
- c. nisu ispunjene obveze isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava;
- d. protiv njega, odnosno osobe/osoba koje su po zakonu ovlaštene za njegovo zastupanje, izrečena je pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u



gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja, te udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje;

- e. utvrđeno mu je teško kršenje ugovora zbog neispunjavanja obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva koji je potpisan nakon provedbe drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava postupka (su)financiranog sredstvima EU odnosno ESI fondova;
- f. u sukobu je interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava;
- g. nije u za to predviđenim rokovima izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU odnosno ESI fondova), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni;
- h. su dostavili lažne podatke pri dostavi dokumenata;

Prijavitelj dokazuje da se ne nalazi u gore spomenutim situacijama potpisom izjave prijavitelja –obrazac 2. Uputa, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću.

## 2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta

Prijavitelj mora provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati namjensko korištenje sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja.

Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da ima imenovana najmanje dva člana projektnog tima. Ako u trenutku predaje projektne prijave prijavitelj nema imenovani projektni tim, kao dokaz sposobnosti za provedbu projekta mora dostaviti nacrt opisa posla za nabavu usluge ili pripremljenu dokumentaciju za nadmetanje za nabavu usluge upravljanja projektom. U svakom slučaju, odgovornosti članova projektnog tima za upravljanje i provedbu projekta moraju biti definirane i raspoređene, što prijavitelj opisuje u Obrascu I. Prijavnom obrascu A.

Prijavitelj financijske kapacitete dokazuje preslikom proračuna iz kojega je vidljivo da je osigurao vlastita sredstva za provedbu projekta (u slučaju da sredstva nisu osigurana u proračunu, financijski kapacitet se dokazuje *Izjavom prijavitelja* u kojoj se navodi da će ta sredstva osigurati).

Nabave koje proizlaze iz projekta trebaju se provoditi u skladu s pravilima javne nabave navedenima u:

- Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)
- Direktivi 2014/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o javnoj nabavi i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ.

Prijavitelji moraju osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj je obavezan osigurati održivost projekta, odnosno tijekom razdoblja od 5 (pet) godina nakon završetka provedbe projekta mora osigurati da rezultati projekta ne podliježu sljedećim situacijama navedenima u članku 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013:

- promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime bi se uslijed te promjene, bilo trgovačkom društvu ili javnom tijelu, dala neopravdana prednost;





- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Prijavitelj tijekom razdoblja od 5 (pet) godina nakon završetka provedbe projekta također mora osigurati:

- održavanje infrastrukture/opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama izvođača/proizvođača;
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osigurala realizacija ciljanih pokazatelja utvrđenih pod točkom 1.3. Uputa;
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka obavljanja djelatnosti korisnika.

Nepridržavanje zahtjeva za učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s održivošću smatrat će se kršenjem ugovora te može rezultirati povratom sredstava na zahtjev UT i/ili PT2.

## 2.6 Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projekt mora udovoljavati sljedećim kriterijima prihvatljivosti:

- Projekt je u skladu s Nacionalnom strategijom razvoja zdravstva 2012-2020, s poglavljem 4 te ciljevima OPKK, Prioritetnom osi 8, Investicijskim prioritetom 9a, Specifičnim ciljem 9a I i odgovara svrsi i predmetu ovog Poziva (točka 1.3. Uputa), što se utvrđuje provjerom dostavljenog Prijavnog obrasca A;
- Projekt doprinosi ostvarenju pokazatelja neposrednih rezultata Poziva (točka 1.3 Uputa), što se utvrđuje provjerom dostavljenog Prijavnog obrasca A;
- Projektne aktivnosti provode se u potpunosti na području Republike Hrvatske, što se utvrđuje provjerom dostavljenog Prijavnog obrasca A;
- Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u okviru ovog Poziva (točka 2.7 Uputa), što se utvrđuje provjerom dostavljenog Prijavnog obrasca A;
- Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja, što se utvrđuje provjerom dostavljene Izjave prijavitelja – Obrazac 2. Uputa;
- Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU te specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivim u okviru ovog Poziva, što se utvrđuje provjerom dostavljene Izjave prijavitelja – Obrazac 2. Uputa;
- Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen (fizički izvršene sve aktivnosti u okviru projekta), što se utvrđuje provjerom dostavljene Izjave prijavitelja – Obrazac 2. Uputa;
- Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez sredstava koja se dodjeljuju u okviru ovog Poziva (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno sredstvima iz ovog Poziva osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja projekta), što se utvrđuje provjerom dostavljene Izjave prijavitelja – Obrazac 2. Uputa;
- Projekt poštuje načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja, što se utvrđuje provjerom dostavljene Izjave prijavitelja – Obrazac 2. Uputa;
- Projekt je u skladu s horizontalnim politikama Europske unije o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem





biti neutralan u odnosu na njih; izgradnja, obnova i rekonstrukcija u sklopu projekta mora uzimati u obzir Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, a što se utvrđuje provjerom dostavljene Izjave prijavitelja – Obrazac 2. Uputa;

- Iznos traženih bespovratnih sredstava u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka (točka 1.4. Uputa), što se utvrđuje provjerom dostavljenog Prijavnog obrasca A;
- Razdoblje provedbe projekta smije započeti najranije 1. siječnja 2014. godine te smije trajati najviše 36 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a mora završiti najkasnije 31. prosinca 2023. godine, ovisno koje razdoblje je kraće, što se utvrđuje provjerom dostavljenog Prijavnog obrasca A;
- Prijavitelj se obvezuje osigurati održivost operacije na način da se neposredni učinci i rezultati ulaganja ostvareni provedbom projekta očuvaju i koriste pod uvjetima pod kojima su odobreni tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od završnog plaćanja (nadoknade sredstava), sukladno točki 2.5. Uputa, a što se utvrđuje provjerom dostavljene Izjave prijavitelja – Obrazac 2. Uputa;
- Projekt je u skladu sa drugim relevantnim politikama Zajednice (točka 1.1. Uputa), što se utvrđuje provjerom dostavljene Izjave prijavitelja – Obrazac 2. Uputa te iz dostavljenog Prijavnog obrasca A – Obrazac 1 Uputa ;
- Projekt je u skladu s Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti NN 61/2011 i 128/2012), što se utvrđuje provjerom dostavljene Izjave prijavitelja – Obrazac 2. Uputa;
- Projekt je usklađen s Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje djelatnosti hitne medicine (NN 42/11, 61/11), što se utvrđuje dostavljanjem Prethodne suglasnosti Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu;
- Projekt ima odgovarajući valjani akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju te je dostavljen Glavni projekt.. Provjerom dostavljene Izjave glavnog projektanta utvrđuje se koji su dokumenti potrebni za predviđenu gradnju/rekonstrukciju građevine u okviru projekta.

Projektни prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta kako bi mogao prijeći u daljnju fazu postupka dodjele.

## 2.7 Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

- izrada projektно-tehničke dokumentacije (npr. studije izvedivosti s analizom troškova i koristi te građevinskih/arhitektonskih projekata i ostale dokumentacije potrebne za građenje uključujući ishodaenje potrebnih dozvola za građenje, revizije tehničke dokumentacije i sl.);
- izrada dokumentacije za nadmetanje za provedbu javnih nabava i provedba javnih nabava te troškovnika radova s tehničkim specifikacijama;
- izgradnja novih/rekonstrukcija postojećih bolničkih prostora u svrhu uspostave objedinjenog hitnog bolničkog prijema (uključujući i pripreme radove na gradilištu te povezane aktivnosti, npr. ugovaranje pratećih komunalnih usluga i sl.);
- stručni nadzor radova;
- nabava medicinske, nemedicinske i tehničke opreme za potrebe uspostavljanja objedinjenog hitnog bolničkog prijama;
- edukacija u cilju osposobljavanja osoblja za korištenje nabavljene opreme
- upravljanje projektom;
- financijska revizija projekta koju osigurava prijavitelj;



- promocija, informiranje i vidljivost (uključujući promotivne aktivnosti te aktivnosti jačanja svijesti građana o funkcioniranju objedinjenih hitnih bolničkih prijema).

Popis prihvatljivih aktivnosti ne predstavlja iscrpnu listu, već može uključivati i sve ostale aktivnosti i dokumentaciju potrebnu za izvođenje/realizaciju projekta, a koje nisu neprihvatljive sukladno popisu neprihvatljivih izdataka navedenih u točki 3.1.5 Uputa.

Uz navedene prihvatljive aktivnosti projekt mora sadržavati minimalno jednu aktivnost koja promiče:

1. Ravnopravnost žena i muškaraca i zabranu diskriminacije,
2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom,
3. Održivi razvoj.

Pri tome treba imati na umu da se pridržavanje minimalnih zakonskih obaveza pri provedbi horizontalnih aktivnosti neće smatrati promicanjem horizontalnih politika EU.

## 2.8 Horizontalne politike i druge politike Zajednice

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju 1.1.2. Uputa za prijavitelje) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike Europske unije. Kako je ovim pozivom definirano da svaki projekt treba sadržavati dodatne aktivnosti iz područja horizontalnih politika, svaki prihvatljivi projekt je ujedno i onaj koji izravno doprinosi provođenju horizontalnih politika. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u prijavnom obrascu A.

Slijedom Uputa za prijavitelje i korisnike operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela<sup>15</sup> korisnici su dužni provoditi mjere u tri kategorije:

1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije,
2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom,
3. Održivi razvoj.

Korisnici tijekom provedbe projekta trebaju redovito izvještavati o primijenjenim mjerama i aktivnostima kojima se promiču horizontalne politike, a koje trebaju opisati u pripadajućim poglavljima opisnog dijela zahtjeva za nadoknadom sredstava. Ako su mjere povezane sa specifičnim izdacima, potrebno ih je planirati, izvještavati i predložiti pripadajuću dokumentaciju. Podatke o praćenju i procjenu učinka mjera i aktivnosti potrebno je opisati u završnom izvješću.

Provođenje horizontalnih načela u projektu može biti predmet provjere i kontrole tijekom terenskih kontrola i revizija, pri čemu će se ispitati primjena horizontalnih mjera, provedene edukacije i bilo kakve druge mjere koje su utvrđene u prijavnom obrascu A, a koje promiču horizontalne politike, bez obzira na to jesu li financirane kroz projekt ili ne. Projekti mogu također biti predmet i tzv. *ad hoc* provjera u pogledu poštivanja horizontalnih načela. Ako se tijekom provedbe nakon obavljene kontrole ili revizije izdaju preporuke, korisnik je dužan izvijestiti o primjeni izdanih preporuka.

<sup>15</sup> <http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Za%20web/Upute%20za%20prijavitelje.pdf>

## 2.8.1 Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Projekt mora doprinijeti promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije s najmanje jednom dodatnom aktivnosti tijekom provedbe projekta.

U provedbi OPKK-a promiče se rodno osviještena politika. To znači da dionici u projektu trebaju voditi računa o rodnoj perspektivi, svjesno imati na umu kakav je učinak rodnih razlika na projektne aktivnosti, na koje treba obratiti pozornost ili koje bi trebalo unaprijediti. Stoga je važno da aktivnosti promiču rodnu ravnopravnost imajući na umu da nije moguće sve ljude jednoznačno podijeliti na muškarce i žene u pogledu njihovog rodnog identiteta. Važno je ne nametati dvojni koncept spola ili stereotipne ideje o rodnim ulogama.

Sukladno *Uputama za prijavitelje i korisnike operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela* predložene su neke od horizontalnih aktivnosti kao primjeri na razini OPKK, specifičnog cilja 9a3, a koje su primjenjive i na ovaj Poziv kako slijedi:

Tijekom pripreme projekta:

- procjena učinaka na spolove i načelo nediskriminacije, uključujući statističke podatke i kvalitativno istraživanje kao dio analize potreba;
- u pogledu ciljnih skupina, analiza potreba i očekivanja u odnosu planirane zdravstvene i socijalne usluge iz rodne perspektive/perspektive socijalne uključenosti.

Tijekom provedbe projekta:

- pozitivne mjere za uklanjanje rodni i ostalih diskriminatornih stereotipa iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti,
- primjena mjera podizanja svijesti o osjetljivim temama koje se tiču spolova, rodni manjina, rodne tranzicije i spolne orijentacije, uključujući i edukaciju i kampanju podizanja svijesti na radnom mjestu,
- organizacija edukacija na radnom mjestu o jednakim mogućnostima i nediskriminaciji,
- omogućiti vjersku toleranciju (poštivanje vjerskih običaja u smislu prehrane, fleksibilnih uvjeta rada, kodeksa odijevanja i sl.).

U provedbi aktivnosti informiranja i komunikacije u sklopu projekta u obzir treba uzeti i rodnu perspektivu, odnosno:

- U verbalnom i vizualnom izražavanju treba voditi računa o rodnoj perspektivi, uključujući i jezični odabir terminologije.
- Treba osigurati pravednu zastupljenost oba spola u komunikacijskim aktivnostima.
- Prema potrebi, komunikacija bi trebala biti usmjerena na pripadnike oba spola. Moguće je prikupiti i procijeniti povratne informacije od oba spola.
- Treba ukloniti sve stereotipe iz komunikacije o projektu predstavljanjem drukčije percepcije spola i opsega aktivnosti za različite spolove.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije, za više informacija konzultirati *Upute za prijavitelje i korisnike operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela*.



### 2.8.2 Održivi razvoj

Projekt mora doprinijeti održivom razvoju s najmanje jednom dodatnom aktivnosti tijekom provedbe projekta.

Projekt mora promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave, itd. Prijavitelji trebaju dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama<sup>16</sup>.

Prijavitelji trebaju predočiti kako su maksimalno iskoristili mogućnosti da poboljšaju učinkovitost resursa smanjenjem potrošnje energije i vode te smanjenjem stvaranja otpada. U građevinskim radovima unutar projekata u najvećoj mogućoj mjeri trebaju se upotrebljavati reciklirani materijali lokalnih dobavljača i s najvećim stupnjem održivosti.

Projekt mora ispuniti minimalne uvjete u pogledu energetske učinkovitosti kako bi se smatrao neutralnim, a neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa:

- poštivanje uvjeta za ishođenje energetskog certifikata A,
- provođenje zelene javne nabave,
- dobrovoljno usklađivanje s nacionalnim normama za postizanje gotovo nulte energije, čak i ako ne postoji zakonska obaveza za to. Norme će se primjenjivati na zgrade u javnom vlasništvu od 2018., a za privatne zgrade od 2020. Više informacija dostupno je na sljedećoj poveznici: [http://www.mgipu.hr/doc/Propisi/PLAN\\_PBZ\\_0\\_energije\\_do\\_2020.pdf](http://www.mgipu.hr/doc/Propisi/PLAN_PBZ_0_energije_do_2020.pdf)
- integriranje obnovljivih izvora energije u razvoj projekta,
- primjena pasivnog dizajna kako bi se smanjila potreba za umjetnim izvorima topline, rasvjete i hlađenja,
- ugraditi proizvode kojima se štedi potrošnja vode (sanitarni čvorovi, slavine, glave tuševa),
- ugraditi sustave za recikliranje potrošne vode (tzv. siva voda),
- plan za odvojeno prikupljanje i skladištenje otpada u poslovnom krugu objekta i sigurno prikupljanje takvih materijala, itd.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju održivog razvoja, za više informacija konzultirati *Upute za prijavitelje i korisnike operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela*.

### 2.8.3 Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt mora doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom s najmanje jednom dodatnom aktivnosti tijekom provedbe projekta. Prijavitelji trebaju jasno navesti odredbe o pristupačnosti povrh minimalnih zakonskih obaveza ili one koje nisu navedene u relevantnom zakonodavstvu u prijavnom obrascu A.

Sve aktivnosti unutar OPKK-a, pa tako i ovog Poziva, trebale bi promicati pristupačnost za osobe s invaliditetom kad god je to moguće. Cilj *Uputa za prijavitelje i korisnike operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela* je pomoći prijaviteljima razmotriti dodatne prilike osim poštivanja

<sup>16</sup> Zelena javna nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem tijela javne vlasti nastoje nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupnji onih proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, javna tijela utječu na tržište te tako potiču gospodarski sektor da razvija zelene tehnologije i proizvode.





zakonskih minimuma za promicanje pristupačnosti. Dodatne prilike za promicanje pristupačnosti su bitne s obzirom da se aktivnosti i izdaci povezani za poštivanje zakonima propisanih minimuma neće smatrati doprinosom horizontalnim politikama, već ispunjenjem zakonske obaveze. Prijavitelji bi se u određenim fazama pripreme i provedbe projekta trebali posavjetovati s nadležnim organizacijama civilnog društva koje zastupaju interes skupina u nepovoljnom položaju. To će ojačati praktičnu provedbu pristupačnosti za osobe s invaliditetom. Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- međunarodno priznati certifikat kojim se jamči održivost, a koji se odnosi i na pitanja pristupačnosti,
- korištenje načela univerzalnog dizajna,
- radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom,
- Brailleovo pismo za slijepo osobe,
- znakovni jezik za gluhe osobe,
- educirani prevoditelji za gluho slijepo osobe koji poznaju sve oblike komunikacije koju koriste gluho slijepo osobe (taktilni znakovni jezik, pisanje na dlanu i sl.),
- tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama,
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom , itd.

Za više informacija konzultirati *Upute za prijavitelje i korisnike operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela.*

## 3 Financijski zahtjevi

### 3.1 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta

Proračun projekta mora biti realan i učinkovit tj. izdaci moraju biti dostatni za postizanje očekivanih učinaka/rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pri određivanju prihvatljivosti troškova, potrebno je provjeriti i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14).

Pri izračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi izdaci. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih izdataka potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga, uključujući i neprihvatljive izdatke, pri čemu proračun mora obuhvatiti izdatke koje će Korisnik<sup>17</sup> imati nakon odobravanja projektnog prijedloga i izdatke koje je već imao prije podnošenja projektnog prijedloga<sup>18</sup> u okviru ovog Poziva.

Kako bi bili prihvatljivi, izdaci moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- izdatak je povezan s prihvatljivim aktivnostima iz točke 2.7 Uputa i neophodan je za provedbu projekta, nastao je u okviru projekta koji je odabran u okviru ovog Poziva u skladu s kriterijima dodjele, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, te je u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;

<sup>17</sup>U ovom kontekstu izraz Korisnik se odnosi na uspješnog prijavitelja, s kojim će se potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji će biti izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

<sup>18</sup>Razdoblje provedbe projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a najkasnije do 31. prosinca 2023. godine (vidjeti točku **Error! Reference source not found.** ovih Uputa).



- izdatak je povezan i nastao u okviru projekta koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava;
- izdatak je nastao kod korisnika, i plaćen je od strane korisnika;
- izdatak je nastao u razdoblju provedbe projekta kako je navedeno u točki 6.1. Uputa. Iznimno, izdaci vezani uz financijsku reviziju projekta, trošak PDV-a za koji Korisnik nema pravo ostvariti odbitak te troškovi za plaće osoblja za upravljanje projektom zaposlenih kod prijavitelja mogu nastati i nakon razdoblja provedbe, a najkasnije do datuma podnošenja završnog izvještaja;
- izdatak je plaćen u razdoblju prihvatljivosti koje uključuje razdoblje provedbe projekta i najviše 6 mjeseci od završetka razdoblja provedbe projekta;
- izdatak je u skladu sa primjenjivim pravilima javne nabave;
- biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom;
- izdatak je stvaran, odnosno potkrijepljen računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti. Predujmovi isplaćeni ugovarateljima u skladu s ugovorima o javnoj nabavi prihvatljivi su za financiranje do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- izdatak je usklađen s primjenjivim poreznim zakonodavstvom i s propisima kojima se uređuju plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja;
- izdatak je usklađen s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja;
- izdatak je usklađen s pravilima o održivosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

Uz navedeno, kako bi bili prihvatljivi, izdaci u okviru projekta:

- moraju pripadati u kategorije prihvatljivih izdataka koje su navedene u točki 3.1 Uputa;
- ne smiju pripadati ni u jednu kategoriju neprihvatljivih izdataka, koja je navedena u točki 3.1.5. Uputa;
- moraju biti u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata.

Sljedeće kategorije izdataka smatraju se prihvatljivima:

### 3.1.1 TROŠKOVI AKTIVNOSTI

- izdaci za građevinske radove (uključujući i pripremne radove na gradilištu te povezane aktivnosti, npr. ugovaranje pratećih komunalnih usluga);
- izdaci za izradu projektno-tehničke dokumentacije i reviziju tehničke dokumentacije;
- izdaci za edukacije u cilju osposobljavanja osoblja za korištenje nabavljene opreme;
- izdaci za stručni nadzor radova;
- izdaci za nabavu medicinske, nemedicinske i tehničke opreme za potrebe uspostavljanja objedinjenih hitnih bolničkih prijama;
- izdaci za promociju, informiranje i vidljivost;
- PDV za koji Korisnik nema pravo ostvariti odbitak<sup>19</sup>.

### 3.1.2 TROŠKOVI OSOBLJA

Troškovi osoblja kao dio troškova provedbe projekta te troškovi upravljanja projektom do najviše 15% od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova projekta (u slučaju da troškovi osoblja prelaze dozvoljeni limit od 15% iznos bespovratnih sredstava za taj trošak iz ovog Poziva dodijelit će se sukladno propisanom limitu):

- 1) troškovi za plaće osoblja za upravljanje projektom zaposlenih kod prijavitelja,

<sup>19</sup> Prijavitelj u okviru prijave projektnog prijedloga predaje Izjavu prijavitelja o statusu s obzirom na (ne)povrativost poreza na dodanu vrijednost. (Obrazac 3.a./3.b./3.c. Uputa).



Troškovi za plaće se izračunavaju primjenom pojednostavljene metode financiranja, na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos plaća djelatnika podijeli s 1720 sati. Za djelatnika koji prethodne godine nije kod prijavitelja bio zaposlen svih 12 mjeseci, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjeseci u kojima je djelatnik radio kod prijavitelja. Za djelatnika koji prethodne godine nije bio zaposlen kod prijavitelja, godišnji bruto iznos plaće izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće predviđene za radno mjesto novog djelatnika. Prijavitelj je obvezan voditi evidenciju radnih sati kako bi se izračunali stvarni sati rada na projektu. Za potrebe provjere prihvatljivosti plaća osoba zaposlenih kod prijavitelja potrebno je SAFU dostaviti platne liste od siječnja do prosinca za prethodnu godinu (12 platnih lista);

- 2) troškovi upravljanja projektom (savjetodavne usluge vanjskih stručnjaka za upravljanje projektom, priprema i provođenje javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.).

Troškovi upravljanja projektom prihvatljivi su do maksimalnog iznosa od 600.000,00 HRK za projekte kojima se u okviru ovog Poziva dodjeljuje do 20.000.000,00 HRK; te do maksimalnog iznosa od 750.000,00 HRK za projekte kojima se u okviru ovog Poziva dodjeljuje od 20.000.000,00 HRK do 31.000.000,00 HRK.

### 3.1.3 NEIZRAVNI TROŠKOVI

- neizravni troškovi (troškovi najma prostora, režijski troškovi koji uključuju grijanje/hlađenje, struju, vodu, odvoz otpada i telekomunikacije) nastali izravno kao posljedica provedbe projekta kod prijavitelja izračunavaju se primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja bez potrebe da se vrši računanje radi utvrđivanja važeće stope, sukladno članku 68. Stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013 (U skladu s člankom 68 (b) Uredbe EU 1303/2013. Korisnik će koristiti pojednostavljenu metodu izračuna neizravnih troškova primjenom fiksne stope, koja iznosi maksimalno 15% od prihvatljivih troškova osoblja zaposlenih kod prijavitelja (kategorija troškova: „Rashodi za zaposlene“ u Prijavnom obrascu A) na način utvrđen u stavku 1) točke 3.1.2. TROŠKOVI OSOBLJA. Neće biti dozvoljeni pojedinačni troškovi potrošnog uredskog materijala i uredske opreme, pojedinačni režijski troškovi (npr. grijanje/hlađenje, struja, voda, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl.) te troškovi održavanja uredskih prostora (zakonom propisani periodični pregledi, zamjena istrošenih materijala i elemenata, periodični i izvanredni radovi i popravci).

### 3.1.4 TROŠKOVI ZAVRŠNE FINACIJSKE REVIZIJE PROJEKTA

- troškovi povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja korisnik.

### 3.1.5 Neprihvatljivi izdaci Prijavitelja u sklopu ovog Poziva

Svi izdaci koji nisu povezani s aktivnostima projekta su neprihvatljivi.

Osim toga i sljedeće su kategorije izdataka neprihvatljive:

- PDV za koji Korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
- kamate na dug;
- trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I Direktive 2003/87/EZ;
- izdatak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama, u skladu s definicijom pravila Europske unije o državnim potporama;
- kupnja korištene opreme;
- najam opreme;
- kupnja vozila koja nisu povezana sa svrhom projekta;
- kupnja opreme koja nije povezana sa svrhom projekta;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;



- operativni troškovi izuzev troškova upravljanja projektom;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- izdaci za plaće koje su već osigurane iz drugih javnih izvora;
- plaćanja bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje, potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti bez izuzetaka;
- troškovi za amortizacije bez izuzetaka;
- kupnja neizgrađenog zemljišta;
- kupnja nekretnina (uključujući i pripadajuće izgrađeno zemljište);
- troškovi jamstava za pred-financiranje koja izdaje banka ili druga financijska institucija ako nacionalno ili zakonodavstvo Europske unije ne zahtjeva jamstvo;
- troškovi zakupa materijalne imovine;
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

**Napomena:** Prijavitelj preuzima rizik moguće neprihvatljivosti izdataka nastalih u razdoblju između 1. siječnja 2014. godine i datuma odobrenja bespovratnih sredstava (zaključenje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava) radi nesukladnosti sa zahtjevima navedenima pod točkom 3. Uputa.

Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih troškova potrebnih za realizaciju projekta, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta.

## 4 Postupak dodjele bespovratnih sredstava

### 4.1 Opće informacije

Ovaj postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se kao ograničeni postupak dodjele trajnog modaliteta, odnosno provodi se kao natjecanje između ograničenog broja podnesenih projektnih prijedloga po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga.

### 4.2 Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Postupak dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnih prijedloga koji se sastoji od tri faze:

- Prva faza obuhvaća sljedeće dijelove: zaprimanje i registraciju, administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja.
- Druga faza obuhvaća:
  - 2.a provjeru prihvatljivosti projekta, aktivnosti te ocjenjivanje kvalitete;
  - 2.b provjeru prihvatljivosti izdataka.
- Treća faza: donošenje odluke o financiranju.

### 4.3 Provođenje postupka dodjele

Prvu i drugu fazu postupka dodjele provodi SAFU u funkciji Posredničkog tijela 2 (PT2), s time da fazu 2.a provodi Odbor za odabir projekata (OOP).

Treću fazu postupka dodjele provodi MRRFEU u funkciji Upravljačkog tijela (UT).

Pojedini projektni prijedlog se u fazama obrađuje prema datumu zaprimanja.





Postupak dodjele za pojedini projektni prijedlog ne može trajati duže od 120 kalendarskih dana, računajući od dana zaprimanja projektnog prijedloga, do dana donošenja odluke o financiranju. U 120 kalendarskih dana uračunava se i rok mirovanja u trajanju od 15 radnih dana, koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon 1. faze postupka dodjele te rok unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor komisiji, kako je navedeno u točki 4.4. ovih Uputa. U opravdanim slučajevima Upravljačko tijelo može produžiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge ovog postupka dodjele.

#### 4.3.1 Prva faza postupka dodjele

Prvu fazu postupka dodjele provodi SAFU, a ona obuhvaća zaprimanje i registraciju, administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja.

##### 4.3.1.1 Zaprimanje i registracija

U okviru zaprimanja i registracije za pojedini projektni prijedlog provjeravaju se sljedeći elementi:

- zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren/a<sup>20</sup>;
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja;
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je naziv i referentna oznaka Poziva KK.08.I.1.03;
- na zaprimljenom paketu/omotnici piše: „Ne otvarati prije službenog otvaranja projektnog prijedloga“;
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga;
- prijavni paket/omotnica predan je u propisnom roku.

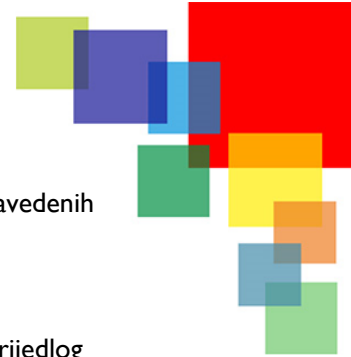
Ako se prilikom provjere navedenih elemenata tijekom zaprimanja i registracije ne može nedvojbeno utvrditi tko je prijavitelj, na koji je poziv projektni prijedlog predan, te koji je datum i sat predaje projektnog prijedloga, projektni prijedlog se isključuje iz postupka dodjele. SAFU obavještava prijavitelja o isključenju projektnog prijedloga navodeći razloge. U okviru ovog Poziva, SAFU:

- ne vraća prijavitelju uredno zaprimljen i registriran projektni prijedlog;
- ako je projektni prijedlog predan izvan roka, odnosno nakon zatvaranja ili privremene obustave Poziva:
  - vraća ga prijavitelju neotvorenog, ili
  - ga zaprima i registrira u svrhu ponovnog razmatranja nakon što se Poziv ponovno pokrene, o čemu prijavitelja obavještava pisanim putem.

Projektni prijedlog se registrira u Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF (MIS). Registrirani projektni prijedlog, dobiva jedinstveni referentni broj (MIS kod). Ta će oznaka biti referentna oznaka projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te ju nije moguće mijenjati.

Ako projektni prijedlog prijavitelja nije uspješno registriran, o rezultatima ovog dijela postupka dodjele, prijavitelj se obavještava nakon završetka provjere navedenih elemenata tijekom zaprimanja i registracije.

<sup>20</sup> U skladu sa zakonom o poštanskim uslugama (NN 144/12, 153/13 i 78/15) (davatelj poštanskih usluga obavezan je poštansku uslugu prenijeti i uručiti u stanju u kojem je ona i zaprimljena. Ako je projektni prijedlog pristigao nadležnom tijelu oštećen ili otvoren, a ujedno je i zaprimljen, o tome će se sastaviti zapisnik. U svrhu načela jednakog postupanja prijavitelja će se pozvati da dokumentaciju projektnog prijedloga (koja je po naravi i sadržaju ista dokumentaciji koju je podnio u okviru Poziva) ponovno dostavi. Tada će se smatrati da je projektni prijedlog dostavio onoga datuma kada ga je dostavio prvi put. Prijavitelju će se osigurati primjeren rok za ponovno dostavljanje dokumentacije. Ako prijavitelj ne dostavi projektni prijedlog u okviru novog roka, bit će isključen iz postupka dodjele.



Ako je prijavitelj uspješno registriran, o tome će biti obaviješten nakon završetka provjere navedenih elemenata tijekom zaprimanja i registracije, kako je navedeno u točki 4.3.1.1. ovih Uputa.

#### 4.3.1.2 Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja

U okviru administrativne provjere i provjere prihvatljivosti prijavitelja za pojedini projektni prijedlog provjerava se:

1. usklađenost projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima putem utvrđivanja:
  - je li projektni prijedlog predan za odgovarajući Poziv na dostavu projektnih prijedloga;
  - je li projektni prijedlog predan na propisanom mediju i u propisanom formatu;
  - je li projektni prijedlog istovjetan u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca, ako je primjenjivo);
  - je li projektni prijedlog predan u propisanom broju primjeraka;
  - je li projektni prijedlog ispunjen na propisanim predlošcima;
  - sadržava li projektni prijedlog sve obvezne obrasce i potrebnu prateću dokumentaciju na način koji je propisan u ovim Uputama;
  - je li projektni prijedlog napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu; i
2. usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti prijavitelja koji su navedeni u točki 2.1 ovih Uputa.

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti prijavitelja. Ako je bilo koji od odgovora koji se odnosi na administrativnu prihvatljivost i prihvatljivost prijavitelja u ovoj fazi negativan, postupak provjere se obustavlja te se projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Ako je projektni prijedlog uspješno prošao prvu fazu postupka dodjele, o tome će Prijavitelj biti obaviješten pisanim putem.

#### 4.3.2 Druga faza postupka dodjele

Druga faza postupka dodjele obuhvaća:

- 2.a provjeru prihvatljivosti projekta, aktivnosti te ocjenjivanje kvalitete, a provodi je Odbor za odabir projekata (OOP);
- 2.b provjeru prihvatljivosti izdataka, a provodi je SAFU (PT2).

##### 4.3.2.1 Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenjivanje kvalitete

SAFU će za provedbu ove faze postupka dodjele osnovati Odbor za odabir projekata (OOP) koji će biti zadužen za provjeru prihvatljivosti projekta, aktivnosti te ocjenjivanje kvalitete.

Za pojedini projektni prijedlog provodi se:

- a. provjera usklađenosti projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti projekta i aktivnosti, koji su navedeni u točki 2.6 i 2.7 ovih Uputa. Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta. Ako je bilo koji odgovor koji se odnosi na prihvatljivost projekta u ovoj fazi negativan, postupak provjere se obustavlja, a projektni prijedlog se isključuje iz postupka dodjele. Ako se tijekom provjere utvrdi da u projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, OOP u kontrolnoj listi za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti za projektni prijedlog navodi aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Slijedom toga, OOP tijekom ocjenjivanja kvalitete mora ocjenjivati projektni prijedlog uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive, odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Također, u tom slučaju će OOP će kod provjere prihvatljivosti izdataka automatski iz proračuna izbrisati izdatke koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

- b. ocjenjivanje kvalitete. Tijekom ocjenjivanja kvalitete od strane OOP-a SAFU može izvršiti provjeru na licu mjesta ili pozvati Prijavitelja na sastanak da pruži potrebna dodatna pojašnjenja o podacima navedenima u projektnom prijedlogu. Svrha ocjenjivanja kvalitete je ocjenjivanje projektnog prijedloga prema kriterijima odabira na temelju definirane metodologije odabira. Kriterije i metodologiju odabira odobrio je 14. srpnja 2016. godine Odbor za praćenje Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.“. Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima odabira. Ako je bilo koji odgovor pri ocjenjivanju kvalitete projektnog prijedloga negativan, postupak ocjenjivanja se obustavlja, a projektni prijedlog se isključuje iz postupka dodjele.

Kriteriji odabira i pitanja za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga navedeni su u tablici u nastavku:

	Kriterij odabira i pitanja za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga	Način ocjenjivanja DA/NE	Ostvarena ocjena/ maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru <sup>21</sup>
<b>1.</b>	<b>Vrijednost za novac</b>			
	<b>1.1. Razloženost proračuna projekta</b> Objašnjenje: Potvrđuje se provjerom jesu li projekti prijedlozi razrađeni s podjelom koja sadrži projektne elemente (veće logičko grupiranje aktivnosti) i je li po projektnim elementima jasno određen proračun i ograničen vremenski period za dostizanje planiranih neposrednih rezultata.	<b>DA:</b> proračun projekta jasno je opisan i logički povezan s projektnim elementima, vremenski period za dostizanje planiranih neposrednih rezultata jasno je definiran. <b>NE:</b> proračun projekta nije opisan i logički povezan s projektnim elementima, vremenski period za dostizanje planiranih neposrednih rezultata nije definiran.	n/p	Prijavni obrazac A, Podatkovni list 5
<b>2.</b>	<b>Financijska održivost projekta</b>			
	<b>2.1 Financijska održivost nakon završetka projekta</b> Objašnjenje: Ocjenjuje se imaju li prihvatljivi Prijavitelji dovoljne izvore financiranja aktivnosti te osiguravanje održivosti rezultata i ishoda 5 godina nakon završetka provedbe projekta.	<b>DA:</b> očekivani izvori financiranja su jasno identificirani te je jasno opisano na koji način će se osigurati održivost rezultata i ishoda 5 godina nakon završetka provedbe projekta <b>NE:</b> očekivani izvori financiranja nisu identificirani te nije opisano na koji način će se osigurati održivost rezultata i ishoda 5	n/p	Prijavni obrazac A, Podatkovni list 3 i Podatkovni list 6  Izjava prijavitelja

<sup>21</sup> Navodi se ili (a) dokument koji prijavitelj treba dostaviti u svrhu provjere ispunjavanja određenog kriterija, ili (b) mjesto u prijavnim obrascu u kojemu prijavitelj treba ponuditi podatke relevantne za provjeru ispunjavanja određenog kriterija, te po potrebi objašnjenje u kojem opsegu će se provjeravati ispunjavanje pojedinog kriterija.



	Kriterij odabira i pitanja za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga	Način ocjenjivanja DA/NE	Ostvarena ocjena/ maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru <sup>21</sup>
		godina nakon završetka provedbe projekta		
3.	<b>Provedbeni kapaciteti prijavitelja i partnera</b>			
	<b>3.1. Tehnički i stručni kapacitet za provedbu</b> Ocjenjuje se na temelju dostavljenih životopisa predloženog projektnog tima. Provjerava se ima li pojedini predloženi projektni tim najmanje dva člana.	<b>DA:</b> Projektni tim je adekvatan za provedbu projekta. <b>NE:</b> Projektni tim nije adekvatan za provedbu projekta	n/p	Prijavni obrazac A  Životopisi članova projektnog tima i/ili opis usluga za nabavu usluge upravljanja projektom
4.	<b>Dizajn i zrelost projekta</b>			
	<b>4.1. Doprinos poboljšanju učinkovitosti i dostupnosti bolničkog liječenja</b> <b>4.1.1. Procjena doprinose li projekti prihvatljivih Prijavitelja postotnom smanjenju broja prijema u akutni stacionarni bolnički odjel</b> Jesu li prihvatljivi Prijavitelji opisali kako će njihov projekt doprinijeti očekivanom neposrednom rezultatu specifičnog cilja? (Točka 1.4.1 Uputa za prijavitelje)	<b>DA:</b> Prijavitelj je opisao način na koji će projekt doprinijeti postotnom smanjenju broja prijema u akutni stacionarni bolnički odjel <b>NE:</b> Prijavitelj nije opisao način na koji će projekt doprinijeti postotnom smanjenju broja prijema u akutni stacionarni bolnički odjel	n/p	Prijavni obrazac A, Podatkovni list 4
	<b>4.1.2 Procjena doprinose li projekti povećanju broju zdravstvenih ustanova koji imaju funkcionalni hitni bolnički prijem</b> Jesu li prihvatljivi Prijavitelji opisali kako će njihov projekt doprinijeti povećanju broja funkcionalnih hitnih bolničkih prijema?	<b>DA:</b> Prijavitelji su opisali doprinos povećanju funkcionalnih hitnih bolničkih prijema <b>NE:</b> Prijavitelji nisu opisali doprinos povećanju hitnih bolničkih prijema	n/p	Prijavni obrazac A, Podatkovni list 4
	<b>4.1.3 Procjena je li provedba aktivnosti projekata prihvatljivih Prijavitelja u skladu s prihvatljivim grupama aktivnosti i pripadajuće liste opreme</b> Je li Prijavitelj prihvatljiv unutar grupe aktivnosti za koju šalje prijavu te je opisao na koji način će nabaviti pripadajuću opremu?	<b>DA:</b> Prijavitelj je prihvatljiv unutar grupe aktivnosti na koju se prijavljuje te je opisao način na koji će nabaviti pripadajuću opremu <b>NE:</b> Prijavitelj nije prihvatljiv unutar grupe aktivnosti na koju se prijavljuje te ne nabavlja pripadajuću opremu	n/p	Prijavni obrazac A, Podatkovni list 3







	Kriterij odabira i pitanja za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga	Način ocjenjivanja DA/NE	Ostvarena ocjena/ maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru <sup>21</sup>
5.	<b>Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti</b>			
	<p><b>5.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije</b></p> <p>Procjenjuje se promiče li projekt jednake mogućnosti te socijalnu uključenost na način da ima barem jednu aktivnost koja promovira ravnopravnost žena i muškaraca i zabranu diskriminacije na način da sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi? (npr. procjena učinaka na spolove i načelo nediskriminacije, uključujući statističke podatke i kvalitativno istraživanje kao dio analize potreba; u pogledu ciljnih skupina, analiza potreba i očekivanja u odnosu planirane zdravstvene i socijalne usluge iz rodne perspektive/perspektive socijalne uključenosti; pozitivne mjere za uklanjanje rodni i ostalih diskriminatornih stereotipa iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti, primjena mjera podizanja svijesti o osjetljivim temama koje se tiču spolova, rodni manjina, rodne tranzicije i spolne orijentacije, uključujući i edukaciju i kampanju podizanja svijesti na radnom mjestu, organizacija edukacija na radnom mjestu o jednakim mogućnostima i nediskriminaciji, omogućavanje vjerske tolerancije: poštivanje vjerskih običaja u smislu prehrane, fleksibilnih uvjeta rada, kodeksa odijevanja i sl.)</p>	<p><b>DA:</b> Projekt ima barem jednu dodatnu aktivnost promicanja jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi.</p> <p><b>NE:</b> Projekt ne sadrži niti jednu dodatnu aktivnost promicanja jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi</p>	n/p	Prijavni obrazac A, Podatkovni list 7
	<p><b>5.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom</b></p> <p>Procjenjuje se promiče li projekt pristupačnost za osobe s invaliditetom na način da ima barem jednu aktivnost koja promovira pristupačnost za osobe s invaliditetom na način da sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi?(Npr. međunarodno priznati certifikat kojim se jamči održivost, a koji se odnosi i na pitanja pristupačnosti, korištenje načela univerzalnog dizajna, radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom, Brailleovo pismo za slijepe osobe, znakovni jezik za gluhe osobe, educirani prevoditelji za gluho slijepe osobe koji poznaju sve oblike komunikacije koju koriste gluho slijepe osobe (taktilni znakovni jezik, pisanje na dlanu i sl.), tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama, dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom, itd.</p>	<p><b>DA:</b> Projekt ima barem jednu aktivnost koja promovira pristupačnost za osobe s invaliditetom na način da sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi.</p> <p><b>NE:</b> Projekt nema niti jednu aktivnost koja promovira pristupačnost za osobe s invaliditetom na način da sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi.</p>	n/p	Prijavni obrazac A, Podatkovni list 7



	Kriterij odabira i pitanja za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga	Način ocjenjivanja DA/NE	Ostvarena ocjena/ maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru <sup>21</sup>
6.	<b>Promicanje održivog razvoja</b>			
	<p><b>6.1 Promicanje održivog razvoja</b>                      Procjenjuje se promiče li projekt načela održivog razvoja te zaštite okoliša na način da ima barem jednu aktivnost koja promovira obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz (npr. uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provedbe zelene javne nabave itd.)?</p>	<p><b>DA:</b> Projekt ima barem jednu dodatnu aktivnost koja promovira obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa (npr. uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provedba zelene javne nabave itd.) uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi.</p> <p><b>NE:</b> Projekt nema niti jednu dodatnu aktivnost koja promovira obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa (npr. uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provedba zelene javne nabave itd.) uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi.</p>	n/p	Prijavni obrazac A, Podatkovni list 7
7.	<b>Povezanost s drugim projektima relevantnim za predmetni sektor</b>			
	<p><b>7.1. Doprinos poboljšanju učinkovitosti i dostupnosti bolničkog liječenja</b></p> <p><b>7.1.1 Procjenjuje se u kojoj mjeri se projekt nastavlja na prethodno provedene intervencije ili na one koje su u provedbi</b></p> <p>Jesu li prihvatljivi Prijavitelji opisali svoju sektorsku nadležnost u poboljšanju učinkovitosti i dostupnosti bolničkog liječenja kroz osnivanje i opremanje funkcionalnih hitnih bolničkih prijemata?</p>	<p><b>DA:</b> Prijavitelj je opisao svoju sektorsku nadležnost i doprinos učinkovitosti i dostupnosti bolničkog liječenja</p> <p><b>NE:</b> Prijavitelj nije opisao svoju sektorsku nadležnost i doprinos učinkovitosti i dostupnosti bolničkog liječenja</p>	n/p	Prijavni obrazac A, Podatkovni list 4
9.	<b>Inovativnost u planu izvedbe projekta</b>			
	<p><b>9.1. Procjenjuje se je li projektni prijedlog prihvatljivog Prijavitelja doprinosi</b></p>	<p><b>DA:</b> Prijavitelj je opisao inovativne organizacijske</p>	n/p	Prijavni obrazac A





	Kriterij odabira i pitanja za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga	Način ocjenjivanja DA/NE	Ostvarena ocjena/ maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru <sup>21</sup>
	<p><b>organizacijskoj/strukturnoj promjeni u odnosu na prethodne metode tj. dostupnost bolničkog liječenja</b></p> <p>Je li Prijavitelj opisao inovativne organizacijske/strukturne promjene kojim će se pridonijeti učinkovitosti i dostupnosti bolničkog liječenja?</p>	<p><i>/ strukturne promjene kojim će se pridonijeti učinkovitosti i dostupnosti bolničkog liječenja?</i></p> <p><b>NE:</b> <i>Prijavitelj nije opisao inovativne organizacijske / strukturne promjene kojim će se pridonijeti učinkovitosti i dostupnosti bolničkog liječenja?</i></p>		<p>Podatkovni list 4</p>

Na kraju ovog dijela - druge faze postupka dodjele – provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenjivanja kvalitete, za svaki projektni prijedlog sastavlja se izvješće o prihvatljivosti projekta i aktivnosti i izvješće o ocjenjivanju kvalitete.

#### 4.3.2.2 Provjera prihvatljivosti izdataka

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14) i objavljenom dokumentacijom ovog Poziva, provjeravajući usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka koji su navedeni pod točkom **Error! Reference source not found.** ovih Uputa.

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti izdataka kako bi bio uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju.

Ako je potrebno, SAFU ispravlja predloženi proračun projekta uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

- od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke, ili ih ne dostavi u za to predviđenom roku, ti se izdaci smatraju neprihvatljivima i uklanjaju se iz proračuna, i/ili
- zajedno s prijaviteljem (pisanim putem ili na sastancima) prolaziti i “čistiti” stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i prihvatljivost stavki proračuna). U navedenim slučajevima SAFU od prijavitelja zahtjeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke ostavljajući mu za navedeno primjeren rok. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti SAFU na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih dijelova dodjele, odnosno ne utječu na koncept, opseg intervencije niti na ciljeve predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu utjecati jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu.

Na kraju ovog dijela druge faze postupka dodjele – provjere prihvatljivosti izdataka, SAFU priprema i podnosi MRRFEU izvješće o provjeri prihvatljivosti izdataka za pojedini projektni prijedlog, koje sadrži zaključke i mišljenje o projektnom prijedlogu u odnosu na zadane kriterije prihvatljivosti izdataka, podatak



o predloženim ukupnim prihvatljivim izdancima te iznosu bespovratnih sredstava koji se prijavitelju za financiranje projektnog prijedloga može dodijeliti.

Nakon što su provedeni svi dijelovi druge faze postupka dodjele, SAFU priprema popis/listu uspješnih projektnih prijedloga koji se prenose u treću fazu postupka dodjele, poredanih po datumu i točnom vremenu predaje pojedinog projektnog prijedloga.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao drugu fazu isključuje se iz postupka dodjele.

Ako je projektni prijedlog uspješno prošao drugu fazu postupka dodjele, o tome će Prijavitelj biti obaviješten pisanim putem. U slučaju da je prijavitelj uspješno prošao drugu fazu postupka dodjele, obavijest će sadržavati informaciju da se za projektni prijedlog može donijeti odluka o financiranju, dok će u slučaju neuspješnih prijavitelja sadržavati informaciju da projektni prijedlog nije odabran za iduću fazu postupka dodjele s obrazloženjem.

### 4.3.3 Treća faza postupka dodjele: odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektni prijedlog koji je udovoljio svim kriterijima prihvatljivosti i koji je uspješno prošao ocjenjivanje kvalitete, odnosno koji je bio uspješan u svim dijelovima postupka dodjele. Prije donošenja odluke o financiranju, SAFU provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u odluku o financiranju ili bi utjecale na ispravnost dodjele. MRRFEU donosi odluku o financiranju projektnog prijedloga, uzimajući u obzir izvješće o provjeri prihvatljivosti izdataka (točka 4.3.2.2 ovih Uputa).

Odluka o financiranju za pojedini projektni prijedlog donosi se prema redoslijedu po kojem su projektni prijedlozi predani, i to:

- a. zasebno za pojedini projektni prijedlog, po završetku postupka dodjele za pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao drugu fazu postupka dodjele; ili
- b. skupno za određeni broj projektnih prijedloga koji su uspješno prošli drugu fazu postupka dodjele.

Projektni prijedlog koji je uspješno prošao drugu fazu postupka dodjele može biti neprihvaćen u slučaju da nema raspoloživih sredstava. Također, u slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu u potpunosti iskorištena, a dostupna sredstva nisu dovoljna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga koji je sljedeći na popisu, MRRFEU može bez odgode, pisanim putem prijavitelju ponuditi mogućnost vlastitog udjela sufinansiranja projektnog prijedloga kako bi se premostio navedeni financijski jaz. Ako je prijavitelj to u mogućnosti učiniti, za taj projektni prijedlog MRRFEU donosi odluku o financiranju, nakon što je prijavitelj navedeno i dokazao (financijska izvješća, bankovne garancije i slični dokumenti kao dokaz financijske sposobnosti). Ako prijavitelj ne osigura dodatna sredstva, MRRFEU pisanim putem obavještava sljedećeg prijavitelja na popisu/listi prema redoslijedu zaprimanja. Ako je potrebno, isto će se učiniti sa sljedećim prijaviteljima na popisu. U navedenu svrhu od prijavitelja se ne može zahtijevati ograničavanje ili izmjena aktivnosti projektnih prijedloga.

Odluka o financiranju donosi se po isteku roka mirovanja (točka 4.5. ovih Uputa). Iznimno, navedeni rok se u opravdanim slučajevima može produžiti uz prethodnu suglasnost MRRFEU. Ako prijavitelj potpiše izjavu o odricanju od prava na prigovor, kako je opisano u točki 4.4. ovih Uputa, odluka o financiranju donosi se odmah po završetku druge faze postupka dodjele.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:





- pravni temelj za donošenje Odluke;
- ime/naziv, adresu i OIB prijavitelja;
- naziv i referentni broj projektnog prijedloga/projekta;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta i postotak sufinanciranja (intenzitet potpore);
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
- po potrebi i druge uvjete i podatke.

MRRFEU pisanim putem obavještava prijavitelje da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za financiranje. Navedena obavijest sadržava najmanje odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

#### 4.3.4 Obavještavanje prijavitelja

Prijavitelj će po završetku svake faze u roku od 5 radnih dana od dana donošenja odluke o projektnom prijedlogu biti obaviješten pisanim putem o statusu svog projektnog prijedloga.

#### 4.3.5 Pojašnjenja

Tijekom prve i druge faze postupka dodjele SAFU od prijavitelja može zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke kada dostavljeno nije jasno ili sadrži pogreške te na taj način sprječava objektivno provođenje postupka dodjele. U tom slučaju, prijavitelju će se uputiti jedinstveni zahtjev kojim se, prema potrebi, traže pojašnjenja u odnosu na sljedeće dijelove faze postupka dodjele: administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja, provjeru prihvatljivosti projekta, aktivnosti te ocjenjivanje kvalitete i provjeru prihvatljivosti izdataka.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške. U vezi s pojašnjenjima, prijavitelj je obvezan postupiti u skladu sa zahtjevom PT-a 2, u za to određenom roku, a u protivnom se njegov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektnog prijedloga na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga. U postupku dodjele, prilikom ocjenjivanja kvalitete od strane OOP-a, osim zahtjeva za dostavu dodatnih pojašnjenja/dokumenata/podataka, SAFU (PT2) može izvršiti provjeru na licu mjesta ili pozvati prijavitelja na sastanak. Istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga, Prijavitelj ne smije mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog, osim ispravaka proračuna koji se obavljaju tijekom provjere prihvatljivosti izdataka projektnog prijedloga.

#### 4.3.6 Dostupnost informacija

Prijavitelj može uputiti zahtjev za dostavu informacija SAFU u roku od 8 radnih dana od primitka obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele na način definiran u obavijesti koja se upućuje prijavitelju na kraju svake faze postupka dodjele. SAFU odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev prijavitelja za dostavu informacija ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele.

#### 4.3.7 Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj od faza postupka dodjele, Prijavitelj pisanom obaviješću upućenom MRRFEU i SAFU može povući svoj projektni prijedlog.

Prijavitelj je obvezan bez odgode obavijestiti MRRFEU i SAFU o svakoj promjeni odnosno okolnostima koje bi mogle odgoditi donošenje odluke o financiranju za projektni prijedlog ili utjecati na ispravnost postupka dodjele.





## 4.4 Prigovori

Prijavitelj koji smatra da su postupanjem MRRFEU-a i SAFU-a u provedbi ovog Poziva povrijeđena njegova prava ili pravni interesi, može izjaviti prigovor čelniku MRRFEU-a (UT) neposredno u pisanom obliku ili preporučenom pošiljkom s povratnicom u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njegovog projektnog prijedloga u bilo kojoj fazi postupka dodjele, a zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji ovog Poziva;
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa te načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija) koju čelnik UT-a osniva odlukom, u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja urednog prigovora. Rješenje se dostavlja podnositelju prigovora i nadležnom tijelu koje je sudjelovalo u provođenju faze postupka dodjele na koju se prigovor odnosi. Rješenje je izvršno te se protiv njega može pokrenuti upravni spor pred upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana od dana njegove dostave.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv/ime i prezime te adresu Prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je Prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj poziva, razloge prigovora, potpis Prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na Prijavitelju.

Prigovor se podnosi u papirnoj verziji, u dva istovjetna primjerka na adresu: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Upravljačko tijelo za Operativni program „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“, Komisija za razmatranje prigovora, Račkoga 6, 10000 Zagreb, a u preslici u jednom primjerku Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije, Ulica grada Vukovara 284 (objekt C), 10000 Zagreb.

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava Prijavitelja.

Kad prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na posljedice ako to ne učini. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen Komisiji onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen Komisiji u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom Komisije, a ako se nedostaci ne otklone u određenom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom, podnosi zahtjev SAFU za prvu i drugu fazu odnosno MRRFEU za treću fazu postupka dodjele koje je dužno u roku 15 (petnaest) kalendarskih dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom obliku. Ako SAFU ili MRRFEU odbije izdati obavijest u pisanom obliku ili u propisanom roku ne izda obavijest, podnositelj ima pravo u roku 8 (osam) kalendarskih dana od isteka roka, izjaviti prigovor čelniku UT-a o kojem se odlučuje prema naprijed navedenim pravilima.





Ako je Prijavitelj uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, tada se ne provodi postupak odlučivanja o prigovorima, već Komisija SAFU i MRRFEU za određenu fazu postupka dodjele prosljeđuje navedeni podnesak o čemu obavještava podnositelja.

#### 4.5 Rok mirovanja

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon posljednje faze odabira te rok unutar kojeg isti može podnijeti prigovor Komisiji, a ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a to razdoblje ne može biti duže od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 (četrdesetpet) radnih dana, računajući od dana kada je Prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon provedene druge faze (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog, odnosno prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji MRRFEU (UT) je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva, MRRFEU ili SAFU mogu ponuditi potpisivanje izjave o odricanju prava na prigovor<sup>22</sup>. MRRFEU ili SAFU će, u obavijesti prijavitelju o takvoj mogućnosti, jasno navesti razloge postojanja i prednosti takve mogućnosti te ponuditi jasna jamstva da su Prijavitelju dodijeljena sredstva, odnosno da će u odnosu na njega biti donesena Odluka o financiranju. Uz obavijest MRRFEU ili SAFU će Prijavitelju dostaviti i predložak Izjave o odricanju od prava na prigovor koji će sadržavati izjavu Prijavitelja da je obaviješten o razlozima zbog kojih se može odreći od prava na prigovor, da je s istima upoznat, da ih je u potpunosti razumio kao i to da se jednom dana izjava o odricanju ne može opozvati. Korištenje odricanja prava na prigovor na niti jedan način ne utječe na donošenje Odluke o financiranju u 3. fazi za predmetni projektni prijedlog. Odricanje od prava na prigovor isključivo je odluka prijavitelja, a dostupno je prijavitelju s ciljem ubrzanja postupka donošenja Odluke o financiranju te posljedično sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik), tada ovlast potpisivanja mora biti dostavljena MRRFEU ili SAFU.

#### 4.6 Potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Po donošenju Odluke o financiranju od strane MRRFEU-a (UT), SAFU (PT2) priprema nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor) u suradnji s uspješnim Prijaviteljem, budućim Korisnikom pri čemu se isti priprema u skladu s Prilogom I. ovog Poziva.

Nakon što je Ugovor pripremljen, potpisuju ga MRRFEU (UT), SAFU (PT2) i ovlašteni predstavnik organizacije/institucije uspješnog Prijavitelja. Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora, koji iznosi 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju, može se produžiti, uz

<sup>22</sup> U slučaju da nadležna tijela odluče koristiti mogućnost potpisivanje izjave o odricanju prava na prigovor, ista mora biti primijenjena na sve Prijavitelje, odnosno potpisivanje Izjave mora biti ponuđeno svakom od Prijavitelja.



prethodnu suglasnost UT-a, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i Prijavitelja/Korisnika.

Svi projektni prijedlozi za koje se, u navedenom roku od 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju ili produženog roka odobrenog od strane UT-a, ne sklopi Ugovor, bit će odbačeni. Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana.

Ako drugačije nije dogovoreno, Prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor najkasnije u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana njegovog primitka. U slučaju da Prijavitelj/Korisnik ne potpiše i ne vrati Ugovor u propisanom vremenskom roku, osim ako to nije u opravdano (u slučaju više sile), MRRFEU (UT) će smatrati da je Prijavitelj/Korisnik odustao od svog projektnog prijedloga i može poništiti Odluku o financiranju te će Prijavitelja/Korisnika u roku od 15 (petnaest) radnih dana od datuma poništavanja obavijestiti o takvoj odluci.

Prije potpisivanja ugovora, prijavitelj/korisnik mora dostaviti izjavu, potpisanu od ovlaštene osobe, kojom potvrđuje, u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu:

- da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele bespovratnih sredstava (primjerice, da u međuvremenu od podnošenja projektnog prijedloga nije dobio potporu male vrijednosti ili da nije nastupio stečaj ili slično) te
- da su mu provedbeni kapaciteti nepromijenjeni.

Prije potpisivanja ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije, na način da se kontaktira prijavitelj/korisnik i s njime dogovore izmjene, mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prijavitelja te neće:

- biti u suprotnosti sa zaključcima utvrđenim u izvješću o ocjenjivanju kvalitete;
- uzrokovati izmjenu projektnog prijedloga nakon datuma zaprimanja, koja ne proizlazi iz zaključaka utvrđenih u Izvješću o provjeri prihvatljivosti projekta i aktivnosti.

Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinansiranja (koji se određuje na dvije (2) decimale) utvrđenih Odlukom o financiranju.

SAFU (PT2) osigurava da Prijavitelj bude upoznat s odredbama Ugovora prije potpisivanja na način da mu se dokumentacija od koje je sastavljen Ugovor dostavlja na znanje i suglasnost prije potpisivanja Ugovora.

#### 4.7 Obrasci

- Obrazac 1. Prijavni obrazac A (obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu <https://esif-wf.mrrfeu.hr>, a kao sadržaj prijave dostavlja se i u papirnatom i elektroničkom formatu)
- Obrazac 2. Izjava prijavitelja
- Obrazac 3. Izjava prijavitelja o statusu s obzirom na (ne) povrativost poreza na dodanu vrijednost
- Obrazac 4. Izjava glavnog projektanta

#### 4.8 Prilozi

- Prilog 1. Nacrt Ugovora – Posebni uvjeti
- Prilog 2. Nacrt Ugovora – Opći uvjeti
- Prilog 3. Obrazac za provjeru prihvatljivosti i ocjenjivanje kvalitete







- Prilog 4. Plan nabave
- Prilog 5. Zahtjev za nadoknadom sredstava
- Prilog 6. Zahtjev za predujam
- Prilog 7. Završno izvješće o provedbi i kontrolna lista
- Prilog 8. Izvješće nakon provedbe projekta i kontrolna lista
- Prilog 9. Lista pozvanih prijavitelja

## 5 Administrativne informacije

### 5.1 Sadržaj i izgled projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog treba sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu i redosljedu:

Naziv dokumenta	Obvezno (da ili ne)	Referenca/Opis
<b>OBAVEZNI DOKUMENTI</b>		
<b>Prijavni obrazac A</b>	DA	Obrazac 1. (Obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu <a href="https://esif-wf.mrrfeu.hr">https://esif-wf.mrrfeu.hr</a> , a kao sadržaj prijave dostavlja se i u papirnatom i elektroničkom formatu)
<b>Izjava prijavitelja</b>	DA	Obrazac 2.
<b>Izjava prijavitelja o statusu s obzirom na (ne)povrativost poreza na dodanu vrijednost</b>	DA	Obrazac 3.
<b>Izjava glavnog projektanta</b>	DA	Obrazac 4.
<b>POP RATNI DOKUMENTI<sup>23</sup></b>		
<b>Izvadak iz Sudskog registra ustanova Republike Hrvatske</b>	DA	Izvadak iz sudskog registra ne smije biti stariji od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – preslika
<b>Potvrda Porezne uprave da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje</b>	DA	Potvrda Porezne uprave da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne smije biti starija od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – izvornik
<b>Ugovor prijavitelja s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje</b>	DA	Ugovor prijavitelja s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje dokaz je prihvatljivosti projekta - preslika
<b>Ugovor o pravu na građenje ili Ugovor o pravu na</b>	DA	Ugovor o pravu na građenje ili Ugovor o pravu na korištenje prostora u slučaju kada

<sup>23</sup> Svi popratni dokumenti (koje je sastavila i ovjerila ovlaštena institucija) mogu se dostaviti u preslici, ako nije drugačije naznačeno. Međutim, MRRFEU (UT) i SAFU (PT2) zadržavaju pravo tijekom postupka dodjele zatražiti izvornik bilo kojeg od tih dokumentata, ako to procjene potrebnim.



<b>korištenje prostora u slučaju kada prijavitelj nije ujedno i vlasnik zemljišta/građevine koje su predmet projektnih aktivnosti</b>		prijavitelj nije ujedno i vlasnik zemljišta/građevine koje su predmet projektnih aktivnosti dokaz je prihvatljivosti projekta – preslika
<b>Životopisi članova projektnog tima</b>	DA	Životopisi članova projektnog tima kao dokaz o iskustvu osoblja za upravljanje projektom. U slučaju da projektni tim nije imenovan u trenutku podnošenja projektnog prijedloga dostavlja se nacrt opisa usluga ili dokumentacija za nadmetanje za nabavu usluge upravljanja projektom - preslika
<b>Studija izvedivosti s analizom troškova i koristi</b>	DA	Studija izvedivosti s analizom troškova i koristi dostavlja se isključivo u elektroničkom formatu.
<b>Odgovarajući valjani akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju</b>	DA	Odgovarajući valjani akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju sukladno izjavi glavnog projektanta ili druge ovlaštene osobe.
<b>Glavni projekt</b>	DA (ako je primjenjivo)	U slučaju da za predviđenu gradnju/rekonstrukciju građevine u okviru projekta potreban glavni projekt, dostavlja se isključivo u elektroničkom formatu.
<b>Tehničke specifikacije za opremu ili projekt opreme</b>	DA	Tehničke specifikacije za opremu ili projekt opreme kao dokaz o zrelosti projekta.
<b>Prethodna suglasnost Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu</b>	DA	Prethodna suglasnost Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu o usklađenosti projekta s Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje djelatnosti hitne medicine (NN 42/11, 61/11).
<b>Suglasnost za pokretanje strukturalnih i/ili funkcionalnih izmjena u zdravstvenim ustanovama kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te projektima koji se planiraju financirati neovisno o izvoru financiranja</b>	DA	Suglasnost izdaje Stručno povjerenstvo za davanje mišljenja i prijedloga za donošenje Odluka o izdavanju suglasnosti za pokretanje strukturalnih i/ili funkcionalnih izmjena u zdravstvenim ustanovama kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te projektima koji se planiraju financirati neovisno o izvoru financiranja.
<b>Sklopljeni ugovori o javnoj nabavi u okviru projekta, sa svim odgovarajućim prilogima/dodacima na temelju kojih se mogu provjeriti specifikacije predmeta nabave i troškovnici.</b>	DA (ako je primjenjivo)	U slučaju da u trenutku predaje projektne prijave postoje sklopljeni ugovori o javnoj nabavi u okviru projekta, potrebno je te ugovore dostaviti zajedno sa svim odgovarajućim prilogima/dodacima na temelju kojih se mogu provjeriti specifikacije predmeta nabave i troškovnici.
Napomena: <b>glavni projekt s troškovnicima, projekt opreme (nacrt opreme i tehničke specifikacije), opis (nacrt, shema) radova i tehničke specifikacije radova, te sva druga obvezna tehnička</b>		

**dokumentacija**, kao i sklopljeni pojedinačni ugovori o javnoj nabavi u okviru projekta, dostavlja se isključivo u elektroničkom formatu.

\***Prijavni obrazac A** objavljen je na mrežnoj stranici <https://esif-wf.mrrfeu.hr>.

Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca A. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Google Chrome 23.0 ili novije verzije te Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije.

Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranica Prijavnog obrasca A moraju biti identični u papirnatnoj verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca A.

Projektni prijedlog izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom. Sva dokumentacija tražena ovim Uputama mora biti na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od odgovarajuće ovlaštene osobe. Dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja mora biti u izvorniku, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje.

Projektni prijedlog podnosi se u jednom izvorniku unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice, a mora predstavljati cjelinu.

Projektni prijedlog također mora biti podnesen u jednom primjerku u elektroničkom formatu koji je istovjetan papirnatnoj verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. Elektronički format mora sadržavati projektni prijedlog identičan projektnom prijedlogu priloženom u papirnatnoj verziji. U slučaju razlika između papirnatne i elektroničke verzije, papirnatna verzija projektnog prijedloga smatrat će se vjerodostojnom.

## 5.2 Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

**Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije**  
**Ulica grada Vukovara 284 (objekt C)**  
**HR - 10000 Zagreb**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden naziv Poziva: Poziv na dostavu projektnih prijedloga **Poboľšanje pristupa hitnoj zdravstvenoj zaštiti** i njegova referentna oznaka **KK.08.1.1.03** s naznakom "NE OTVARATI PRIJE SLUŽBENOG OTVARANJA PROJEKATNIH PRIJEDLOGA", uz puni naziv i adresu Prijavitelja. Na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga. Projektni prijedlozi poslani na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljeni na druge adrese bit će automatski isključeni.

**Napomena:** Projektni prijedlog podnosi se u jednom (1) izvorniku unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice te mora biti uvezan u cjelinu (npr. registrator, spiralni uvez) pridržavajući se redoslijeda slaganja dokumenata prema točki 5.1. ovih Uputa.





Datum i točno vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom predaje projektnog prijedloga na Poziv, slijedom čega se paket/omotnica bez oznake datuma i točnog vremena, neće razmatrati.

Uz papirnatu verziju, prijavni obrazac A potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu na elektroničkom mediju (CD, DVD, prijenosna memorija) i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web-aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranice prijavnog obrasca A moraju biti identični u papirnatu verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog prijavnog obrasca A.

**Napomena:** SAFU (PT2) **neće vraćati** projektne prijedloge zaprimljene u propisanom roku. Projektni prijedlozi koji su dostavljeni izvan roka ili su dostavljeni tijekom privremene obustave Poziva **vraćaju se** Prijavitelju neotvoreni.

Projektno-tehnička dokumentacija dostavlja se isključivo u .pdf formatu u jednom primjerku na zasebnom DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R.

### 5.3 Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se vodi kao trajno otvoreni Poziv na dostavu projektnih prijedloga do iskorištenja sredstava, s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga **do 31. prosinca 2020.**

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je najranije od **1. rujna 2016. godine.**

Projektne prijedlozi se obrađuju i ocjenjuju prema redosljedu po kojem su predani.

Prijavitelj čiji projektni prijedlog bude isključen iz postupka dodjele moći će ponovo dostaviti projektni prijedlog.

MRRFEU (UT) zadržava pravo izmjena/dopuna Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene/dopune ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga.

MRRFEU (UT) dužno je omogućiti obavještanje potencijalnih prijavitelja o naknadnim izmjenama natječajne dokumentacije i/ili uvjeta natječaja. Navedeno se osigurava funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije postupka dodjele sa središnje internetske stranice ESI fondova [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), opredjeljuju upisivanjem adrese elektronske pošte na koju žele primati obavijesti povezane s postupkom dodjele. U slučaju da potencijalni prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, Upravljačko tijelo neće ni u kojem obliku biti odgovorno za eventualne propuste ili nepoštivanje naknadno izmijenjenih uvjeta natječaja ili natječajne dokumentacije.

### 5.4 Dodatne informacije uz projektni prijedlog

Tijekom postupka dodjele, potencijalni prijavitelji mogu kontinuirano postavljati pitanja s ciljem pojašnjenja dokumentacije Poziva, a MRRFEU (UT) dužan je na njih odgovarati na način da ta pitanja s odgovorima šalje svim unaprijed određenim prijaviteljima u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog upita.

Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati isključivo elektroničkim putem na sljedeću adresu elektroničke pošte:

ohbp@mrrfeu.hr





Nadležna tijela mogu davati odgovore na pitanja koja se odnose na pojašnjenje dokumentacije Poziva, a ne mogu davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i izdataka.

Važni indikativni vremenski rokovi:

	DATUM	VRJEME
Informativne radionice	Svi unaprijed određeni prijavitelji bit će obaviješteni o datumu održavanja informativnih radionica.	Svi unaprijed određeni prijavitelji bit će obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja radionice.
	Dodatne radionice održavat će se po potrebi - svi unaprijed određeni prijavitelji bit će obaviješteni o datumu održavanja informativnih radionica najkasnije 7 kalendarskih dana prije dana održavanja informativnih radionica.	Svi unaprijed određeni prijavitelji bit će obaviješteni o vremenu održavanja informativnih radionica najkasnije 7 kalendarskih dana prije dana održavanja informativnih radionica.
Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	Kontinuirano	
Rok za davanje pojašnjenja	Najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pitanja	
Podnošenje projektnih prijedloga isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom	Najraniji mogući datum dostave/slanja projektnih prijedloga je 1. rujna 2016.  Projektne prijedlozi podnose se do utroška raspoloživih sredstava, odnosno, do obustave Poziva, a najkasnije do 31. prosinca 2020. godine, ovisno što prije nastupi.	n/p
Postupak vrednovanja projektnih prijedloga	Maksimalno 120 (stodvadeset) kalendarskih dana od dana primitka projektnog prijedloga. U opravdanim slučajevima Upravljačko tijelo može produžiti trajanje postupka dodjele	Maksimalno 120 (stodvadeset) kalendarskih dana od dana primitka projektnog prijedloga. U opravdanim slučajevima Upravljačko tijelo može produžiti trajanje postupka dodjele za



	za pojedine ili sve projektne prijedloge ovog postupka dodjele.	pojedine ili sve projektne prijedloge ovog postupka dodjele.
--	---	--

## 5.5 Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova u Republici Hrvatskoj [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) te <https://razvoj.gov.hr/> u roku od 10 radnih dana nakon potpisa Ugovora.

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv Korisnika
- naziv projekta i njegov referentni broj
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora)
- kratak opis projekta.

## 6 ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKTA

### 6.1 Razdoblje provedbe projekata

Početak provedbe projekta odnosi se na početak obavljanja aktivnosti projekta, odnosno označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno, ovisno o tome što je od navedenog nastupilo prije, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine (vidjeti točku 2.6 ovih Uputa).

Razdoblje provedbe projekta je od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, do najviše 36 mjeseci od dana sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava a najkasnije do 31. prosinca 2023. godine, ovisno koje razdoblje je kraće.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka je razdoblje unutar kojeg mora nastati i biti plaćen izdatak da bi bio prihvatljiv za financiranje u skladu s ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, a koje se određuje Posebnim uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje financiranja je razdoblje unutar kojeg se mogu izvršavati financijske transakcije vezane uz izvršenje ugovora. Razdoblje financiranja projekta započinje stupanjem ugovora na snagu i traje najdulje 18 mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe projekta, i u svakom slučaju do isteka općeg razdoblja prihvatljivosti OPKK iz kojeg se projekt financira, ovisno koje razdoblje je kraće.

Razdoblje izvršenja ugovora je razdoblje od stupanja ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza u skladu s ugovorom.

### 6.2 Nabava

Kod podnošenja projektnih prijedloga i tijekom provedbe projekata, korisnici se moraju pridržavati Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).





Troškovi projekata nastali temeljem provedenih postupaka nabave mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima Zakona o javnoj nabavi (primjenjivim u trenutku pokretanja postupka javne nabave).

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva također moraju biti provedeni u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (primjenjivim u trenutku pokretanja postupka javne nabave), kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. SAFU (PT2) će provoditi proceduru ex-post kontrole (provjera nakon provođenja postupka nabave) postupaka javne nabave prema uzorku.

Kod postupaka nabava gdje je utvrđeno postupanje koje nije usklađeno s načelima i pravilima Zakona o javnoj nabavi, SAFU (PT2) može donijeti odluku o financijskim korekcijama.

### 6.3 Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, MRRFEU (UT) će pratiti postizu li projekti utvrđene ciljeve i rezultate, a SAFU (PT2) će biti odgovoran za obavljanje nadzora kako bi se osiguralo provođenje Ugovora u skladu s ugovornim odredbama.

Korisnici će biti upoznati s postupcima provjere upravljanja projektom na provedbenim radionicama, koje organizira SAFU (PT2), a koje se održavaju nakon potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Sudjelovanje na provedbenim radionicama moguće je i za Prijavitelje za čije projekte je donesena Odluka o financiranju, ali još nije potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnici su dužni pridržavati se zahtjeva povezanih s provjerom upravljanja projektom te surađivati sa SAFU (PT2) prilikom provjere. Nepridržavanje navedenih zahtjeva može se smatrati kršenjem odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.

Provjere upravljanja projektom, koje provodi SAFU (PT2), između ostalog uključuju:

- Pregled plana nabave,
- Provjeru Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja),
- Provjeru statusa provedbe projekta putem dostave Zahtjeva za nadoknadom sredstava te provjere na licu mjesta (uključujući, ali ne ograničavajući se na provjere administrativnih, financijskih, tehničkih i fizičkih elemenata projekta koji se mogu provjeriti u korisnikovim prostorijama ili na lokaciji provedbe projekta),
- Provjeru poštivanja zahtjeva za informiranje i vidljivost,
- Provjeru potraživanja troškova (provjera prihvatljivosti izdataka),
- Provjeru dokumentiranog dokaza plaćanja i postojanja odgovarajućeg revizijskog traga,
- Provjeru Zahtjeva za isplatu predujma,
- Financijsko zaključenje projekta,
- Ex-post provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja.

MRRFEU (UT) i SAFU (PT2) mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od Korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, horizontalnim pitanjima ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK-a.

SAFU (PT2) i/ili MRRFEU (UT) te bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. Za razdoblja financiranja projekta bit će izvršena najmanje jedna provjera na licu mjesta.

U roku od 5 (pet) godina nakon dovršetka projekta, SAFU (PT2) će provjeriti trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje neposrednih rezultata, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost projekta s horizontalnim politikama EU-a, itd. na temelju *ex post* izvješća o statusu projekta koja je Korisnik obavezan dostavljati SAFU-u (PT-u 2) jednom godišnje, odnosno sukladno rokovima određenim Ugovorom.

#### 6.4 Podnošenje zahtjeva za predujmom, nadoknadom sredstava i povrat sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Isplata prihvatljivih izdataka iz bespovratnih sredstava korisniku će biti izvršena u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, metodom nadoknade i/ili metodom plaćanja.

Korisnik, ako nije Proračunski korisnik državnog proračuna u skladu s popisom proračunskih korisnika Ministarstva financija<sup>[1]</sup>, ima pravo zatražiti isplatu predujma u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava do najviše 40% od odobrenog iznosa bespovratnih sredstava.

Ako SAFU (PT2) utvrdi da se predujam za projekt ne koristi namjenski, MRRFEU (UT) može u svakom trenutku zatražiti od korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela. Ako se predujam zahtijeva i isplati u prvom tromjesečju provedbe projekta, a SAFU (PT2) utvrdi da korisnik nije započeo s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma nisu nastali nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, MRRFEU (UT) će bez odgode provesti postupak izvršavanja povrata sredstava.

Korisnik podnosi SAFU-u (PT2) zahtjev za nadoknadom sredstava (Prilog 5. Uputa) u kojem se navode svi nastali izdaci. Uvjeti koji se odnose na podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava, predmet su Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I. Uputa). Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe projekta i razdoblje prihvatljivosti izdataka počinje prije početka primjene Ugovora), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili najkasnije 15 dana nakon isteka prva tri mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

#### 6.5 Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je korisnik ugrozio izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevaram, MRRFEU može obustaviti plaćanja ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. MRRFEU također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja na ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna Europske unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja korisniku od strane MRRFEU i/ili SAFU.

Projekt podliježe postupku povrata sredstava ako korisnik u definiranom razdoblju ne ostvari planiranu razinu pokazatelja neposrednih rezultata navedenih u prijavi projektnog prijedloga i u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava te MRRFEU ima pravo od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja.

<sup>[1]</sup> <http://www.mfin.hr/hr/registar>



U slučaju pogreška, nepravilnosti i prijevera utvrđenih u korisnikovu postupanju, korisnik pristaje da mu PT2 (SAFU) odredi financijske korekcije ili, ako je primjenjivo, ekstrapolirane financijske korekcije.

Projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost (točka 2.5. Uputa).

MRRFEU donosi odluku o povratu, odnosno obavijest kojom zahtijeva povrat sredstava od korisnika, na temelju kojih je korisnik dužan najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana od dana primitka odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom MRRFEU i/ili SAFU zahtijeva od korisnika plaćanje dugovanog iznosa izvršiti povrat sredstava. Razlozi i osnova za pokretanje postupka povrata sredstava bit će definirani ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Detaljnije odredbe koje se odnose na mogućnosti i uvjeti za povrat sredstava od strane korisnika određeni su u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

## 6.6 Revizije projekta, imovina i osiguranje

Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta, korisnik je obvezan predati uz završni zahtjev za nadoknadom sredstava i završno izvješće o provedbi projekta.

Ako nije drugačije navedeno u posebnim uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (prilog I. Uputa), oprema, potrošni materijal i rezultati projekta mogu se prenijeti na treće strane, pod uvjetom da:

- se ne izmijeni njihova svrha najmanje 5 godina nakon završetka provedbe projekta;
- su MRRFEU i SAFU uredno obaviješteni o tome u pisanom obliku te da su dali svoje prethodne suglasnosti u slučaju prijenosa na treće strane.

Ova ograničenja primjenjivat će se 5 godina nakon zatvaranja OPKK prema članku 16.3. općih uvjeta ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (prilog 2. Uputa).

Ovisno o procjeni rizika, ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava može uključivati obvezu korisnika da osigura imovinu koju je nabavio u okviru projekta

## 6.7 Informiranje i vidljivost

Korisnik je dužan pridržavati se zahtjeva vezanih uz informiranje i vidljivost navedenih u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i njegovim priložima, te zahtjeva navedenih u dokumentu *Informiranje, komunikacija i vidljivost - Upute za korisnike za razdoblje 2014. – 2020*<sup>24</sup>.

Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da projekt sufinancira EU, te da je projekt koji se provodi odabran u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“, i sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj. SAFU će osigurati smjernice, upute i potporu korisniku koje se tiču ispunjavanja zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću.

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzme u okviru projekta, korisnik je također obvezan odazvati se na pozive MRRFEU i SAFU za sudjelovanje na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti.

<sup>24</sup>[http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20%E2%80%93%202020/Upute\\_za\\_korisnike\\_za\\_web\\_FINAL.pdf](http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20%E2%80%93%202020/Upute_za_korisnike_za_web_FINAL.pdf)





## 7 POJMOVNIK I POPIS KRATICA

### 7.1 POJMOVNIK

Administrativna provjera	Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.
Bespovratna sredstva	Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos korisnika.
ESI fondovi	Europski strukturni i investicijski fondovi - ESF, EFRR, KF, EFPR i EPFR, u skladu s recitalom 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Fondovi	Fondovi - ESF, EFRR i KF, u skladu s recitalom 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Glavni projekt	Skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta, izrađen prema Zakonu o gradnji (NN 153/13) i Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15).
Izdatak	Izdatak je trošak koji je plaćen iz sredstava korisnika ili, u slučaju doprinosa u naravi, trošak za koji je korisniku priznata odgovarajuća vrijednost.
Infrastruktura	Infrastruktura u okviru ovog Poziva podrazumijeva infrastrukturu i građevinu prema sljedećim definicijama: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>infrastruktura su komunalne, prometne, energetske, vodne, pomorske, komunikacijske, elektroničke komunikacijske i druge građevine namijenjene gospodarenju s drugim vrstama stvorenih i prirodnih dobara, u skladu s člankom 3. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13);</i></li> <li>- <i>građevina je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem, u skladu s člankom 3. Zakona o gradnji (NN 153/13).</i></li> </ul>
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava te je izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava	Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte OP-a te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti.
Kriteriji odabira	Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga. Odbor za praćenje odobrava KO prije no što se isti primjene u postupcima dodjele.
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne. Samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom, se isključuje iz dodjele.



Nadležno tijelo	Nadležno tijelo je tijelo nadležno za pojedini projekt u skladu sa Sporazumom iz članka 6. stavka 2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15).
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženih resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Ocjenjivanje	Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje odnosno bodovanje projektnih prijedloga, prema kriterijima odabira na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele.
Odluka o financiranju	Odluka o financiranju sastavit će se u obliku izvršnog akta koji donosi ovlaštena osoba Upravljačkog tijela. Odluka mora sadržavati informacije o maksimalnom iznosu sredstava koji prijavitelju može biti dodijeljen.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije. <sup>25</sup>
Ograničeni postupak dodjele bespovratnih sredstava – u modalitetu trajnog poziva	Ograničeni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava koji se pokreće izravnim slanjem PDP-a unaprijed određenim prijaviteljima. Ograničeni postupak može biti u modalitetu privremenog ili trajnog poziva. U modalitetu trajnog poziva, ograničeni postupak dodjele započinje zaprimanjem prvog projektnog prijedloga, a rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima utvrđenima za predmetni postupak dodjele, a kojime se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.
Politike Zajednice	Politike Zajednice su sve politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje <sup>26</sup>
Projekt	Projekt za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.

<sup>25</sup> Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije

<sup>26</sup> [http://ec.europa.eu/policies/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/policies/index_en.htm)

Trajni poziv	Trajni poziv na dostavu projektnih prijedloga je modalitet provedbe otvorenog i ograničenog postupka, u kojemu postupak dodjele započinje zaprimanjem prvog(ih) projektnog prijedloga, a rok za podnošenje istih ističe danom odobravanja projektnih prijedloga koji udovolje kriterijima iz postupka vrednovanja, i kojima se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.
Trošak	Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu jednog ili više ciljeva projekta.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.

## 7.2 POPIS KRATICA

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EFPR	Europski fond za pomorstvo i ribarstvo
EPFRR	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj
EK	Europska komisija
ESF	Europski socijalni fond
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi
EU	Europska unija
KF	Kohezijski fond
KO	Kriteriji odabira
Komisija	Komisija za odlučivanje o prigovorima
KP	Kriteriji prihvatljivosti
KT	Koordinacijsko tijelo
MIS	Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF
NN	Narodne novine
OHBP	Objedinjeni hitni bolnički prijem
OOP	Odbor za odabir projekata
OP	Operativni program
OPKK	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.
PDV	Porez na dodanu vrijednost
Postupak dodjele	Postupak dodjele bespovratnih sredstava
PDP	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
PT2	Posredničko tijelo razine 2, Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU) u okviru ovog Poziva

SF MIS	Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima
Sporazum o partnerstvu	Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.
Upute	Upute za prijavitelje
UT	Upravljačko tijelo, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske Unije
UzP	Upute za prijavitelje

